



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0014
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
PERFORMANS DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esaslar'ın amacı; Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar; Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun kanununun 42. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu çalışma usul ve esasların uygulanmasında;

- Dekan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- Dekan Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- Başkan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun başkanını,
- Başkan Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun başkan yardımcısını,
- Fakülte Kurulu:** Hemşirelik Fakülte Kurulunu,
- Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- Akademik Performans:** Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen faaliyetlere ilişkin gösterdiği performansını,
- Sosyal Performans:** Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında olmayan ancak personelin sosyal başarısına ilişkin performansını ifade eder.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0014
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur.

- Komisyon, (öğretim üyeleri, öğretim üyesi bulunmayan durumlarda öğretim elemanlarından) seçilen üyelerden oluşur.
- Komisyon üyeleri Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir.
- Komisyon başkanı ve üyeler aktif olarak görev alır.
- Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkan yardımcısı başkanlık görevini yürütür.
- Komisyon başkanı ve üyelerin görev süresi 3 yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- Görev süresi sona eren komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından atanan komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.
- Komisyon üyeleri Fakülte web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen çalışma ilkelerine sahiptir.

- Komisyon her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda olmak üzere dönemde en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.
- Komisyon, katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.
- Komisyon kararları, karar tutanağı ile yazılı hale getirilir ve toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır.
- İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere toplantılara uzmanlar davet edilebilir.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0014
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Komisyonun Görevleri

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi performans değerlendirme çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde görev alır.
- Komisyon akademik ve sosyal performans faaliyetleri kapsamında değerlendirilebilecek konuları fakülte ve üniversitenin stratejik plan ve kalite göstergelerine uygun olarak belirler. Belirlediği kriterleri Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'na sunar.
- Akademik ve sosyal performans faaliyetlerine ilişkin kayıtları tutar.
- Dekanlık tarafından onaylanmış performans değerlendirme ve ödüllendirme ilkelerine göre ödüllerin verileceği kişileri tuttuğu performans kayıtlarına göre belirler.
- Akademik ve sosyal performans değerlendirme faaliyetlerine göre akademik personele verilecek teşekkür belgesi, plaket, vb.'nin temin edilmesi ve ilgili personele verilmesini sağlar.
- Akademik ve sosyal performans değerlendirmeye ilişkin yapılması gereken yazışmaları yapar.
- Yıllık değerlendirme raporu hazırlar.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri,

- Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları grup kararıyla ilgili Dekan Yardımcısı ve Dekan'a bildirmek,
- Her eğitim – öğretim döneminin sonunda grubun faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Fakültesi ilgili Dekan Yardımcısı ve Dekan'a sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri,

- Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve grup üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0014
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'na sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Performans Değerlendirme Komisyonu Başkanı yürütür.

Performans Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Naile BİLGİLİ

Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

Komisyon Raportörü

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY

Komisyon Üyeleri

Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU

Arş. Gör. Serap ALKAŞ

Arş. Gör. Kezban ÖZTÜRK

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA