



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0005
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Burada yer alan esaslar Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esasları, 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu kararına ve 20.11.2018 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı'nda alınan Yüksek Öğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu Çalışma İlkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Fakülte: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

Bölüm: Hemşirelik Bölümü

Komisyon: Bologna Eşgüdüm Komisyonu

Üye: Bologna Eşgüdüm Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0005
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5-

- Komisyon, dekan önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- Komisyon, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- Komisyon her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak dekanlığa sunulur.
- Gereksinim doğrultusunda dekanlık ve derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Dekanlık, Bologna birim koordinatörü, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar,) paylaşılır ve görüş bildirir.

Komisyonun Görevleri

- Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması kontrolü ve güncellenmesini sağlamak.
- Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapmak.
- Yeni ders açılacağı zaman, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumlu olmak.
- Bologna süreçleri, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme girilmesiyle ilgili yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için önerilerde bulunmak.
- Fakültenin diğer komisyonları ile işbirliği yapmak.

HAZIRLAYAN/...../.....	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0005
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

Başkanın Görevleri

Madde 7- Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek;
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
- Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma ve faaliyet raporunu komisyon kararıyla dekanlığa bildirmek.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri;

- Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- Toplantı günlerinin belirlenmesi ve komisyona bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 10- Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı yürütür.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu

Başkan: Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR

Komisyon Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY

Öğr. Gör. Merve IŞIK

Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ (Raportör)

Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU

Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA