



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0001
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
AKADEMİK BİRİM ÖLÇME DEĞERLENDİRME EKİBİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin amaçları doğrultusunda lisans eğitim programının Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak; eğitim programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirme sisteminin geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılarak tasarım ve işleyişini değerlendirip iyileştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- "Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu usul ve esaslar, Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nin oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Oluşturulan bu usul ve esaslar, 05.09.2017 tarih ve 30171 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren revize edilmiş Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Madde 4- Hazırlanan usul ve esaslarında geçen;

- Üniversite:** Gazi Üniversitesi'ni,
- Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni
- Fakülte Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kurulu'nu
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- Dekan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı'nı,
- Dekan yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,
- Öğretim Üyesi:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi'ni,
- Öğretim Elemanı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarını,
- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi
- Başkan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Başkanı
- Raportör:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nin verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan ekip üyesini,
- Ekip Üyeleri:** Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nde görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencileri,
- Öğrenci:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencisini,
- Soru Bankası:** Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'ne gönderilen soru bankasını ifade etmektedir.

HAZIRLAYAN/...../.....	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0001
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

İKİNCİ BÖLÜM

Ekibin Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Ekibin Oluşumu

Madde 5- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Ekibin, dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ile idari personel ve her sınıftan seçilen toplam dört öğrenci temsilcisinden oluşur.
- Ekibin başkanı ve üyelerin görevlendirmeleri dekanlık tarafından yapılır.
- Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin ekip üyeliği düşer ve dekanlık tarafından yeni görevlendirme yapılır.
- Ekibin faaliyet süresi üç yıldır.
- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nde görevli olan öğretim üye ve elemanlarının görev süreleri, üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünlüme sınavlarının yapılarak kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer ve görev süresi biten öğretim üye ve elemanları yeniden görevlendirilebilir.
- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- Ekibin düzenli olarak eğitim-öğretim yılı başı ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır, ihtiyaç halinde ek toplantılar yapılabilir ve her toplantı için toplantı tutanağı tutar.
- Ekibin kararları, oy çokluğu ile alınır. Eşitlik olması halinde konu bir sonraki toplantının gündeminde yeniden görüşülür. Eşitliğin bozulmaması halinde ekip başkanının oyu iki oyu yerine geçer.
- Ekibin toplantılarında öğretim üye ve elemanlarının yanı sıra bir idari personel ve beş öğrenci yer alır.
- Yapılan her toplantı sonunda bir sonraki toplantı için gündem belirlenir.
- Ekibin gerekli gördüğü takdirde konu ile ilgili diğer uzmanları toplantıya çağırabilir ve alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma gruplarının oluşturulması ve çalışmalarını için görevlendirmeler Ekibin Başkanı'nın önerisiyle dekanlık tarafından yapılır.
- Ekibin üyeleri üç yıl süreli olarak görevlendirilir. Öğrencilerin ekip üyeliği bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- Nedensiz şekilde ekibin toplantılarına üç kez üst üste katılmayan ya da 6 ay ve daha uzun süre raporlu ya da izinli olan üyenin ekip üyeliği sona erer.
- Herhangi bir nedenle ekipten ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini ekip başkanına ve dekanlığa bildirir. Dekanlık mazereti değerlendirerek kararını ekip başkanı ve ilgili üyeye bildirir.

HAZIRLAYAN/...../.....	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0001
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Ekibin Görevleri

- Anabilim dalları ve diğer ekiplerle işbirliği içerisinde, programın öğrenme-öğretme etkinliklerine yönelik Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak olan geçerli ve güvenilir yöntemleri belirlemek ve danışmanlık yapmak,
- Önerilen geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntem, araç ve gereçlerin kullanımı ile ilgili gerekli planlamaları yapmak,
- Sınav sorusu analizleri, soru bankasının oluşturulması vb. çalışmalarını ilgili ekiplerle iş birliği içerisinde yürütmek,
- Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,
- Öğrencilere sınav içeriği ve kişisel başarı durumu hakkında, öğretim üye ve elemanlarına ise sınav sonuç analizleri ile ilgili geri bildirim verilmesini ve iki gruptan da geri bildirim alınmasını sağlamak, başarı analizlerini yapmak,
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek dekanlığa sunmak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlamaları yapmak,
- Hemşirelikte eğitici eğitimi ve ölçme ve değerlendirme konularında kongre, seminer, eğitim toplantıları, sempozyum, çalıştay vb. düzenlemek, çalışma yapmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

Başkanın Görevleri

Madde 7- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibin Başkanı'nın görevleri;

- Ekibi temsil etmek,
- Ekibin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Belirlenen usul ve esaslar ile amaç/faaliyet kapsamı doğrultusunda ekibin çalışmalarını koordine etmek,
- Düzenli olarak ve acil ihtiyaç olması halinde toplantı çağrısı yapmak,
- Ekibin çalışma raporlarının ve kararlarının dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- Ekibin arasındaki grup dinamiğini sağlamak ve sürdürmektir.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Raportörü'nün görevleri;

- Toplantı tutanaklarının dokümantasyonu ve saklanmasını sağlamak
- Ekibin karar dosyası tutulmasını sağlamak
- Belirlenen tarihte toplantı yapılamaması halinde ekip başkanı ile iletişim kurarak toplantı için uygun tarih ve saati belirlemek
- Toplantı tutanaklarının, diğer ilgili form ve raporların hazırlanarak ekip başkanı ve üyelerine iletilmesini sağlamak
- Ekibin üyeleri arasında diğer bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamaktır.

HAZIRLAYAN/...../.....	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0001
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi tarafından dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 10: Bu çalışma esasları dekanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11: Bu çalışma esasları hükümlerini Fakülte Kurulu yürütür.

Ekip Başkanı

Prof. Dr. Hülya BULUT

Ekip Başkan Yardımcısı ve Raportörü

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ

Ekip Üyeleri

Prof. Dr. Hülya BULUT (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ (Başkan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU
Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ DAMKALI
Arş. Gör. Dr. Evrim EYİKARA
Arş. Gör. Rukiye ÇELİK
Arş. Gör. Serap ALKAŞ
Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK
Arş. Gör. Özlem TİKİT

İdari personel

M. Celal CİĞİZ (Öğrenci işleri)

Öğrenciler

Selenay MÜVEZZİ (4.Sınıf Öğrencisi)
İlayda ARINIK (4.Sınıf Öğrencisi)
Yağmur ARAS (4.Sınıf Öğrencisi)
Pelin ALTINDAĞ (3. Sınıf Öğrencisi)
Dilara ÇETİN (3. Sınıf Öğrencisi)

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA