



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Toplumsal Katkı Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0020
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Burada yer alan esaslar Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Hemşirelik Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 12'inci, 14'üncü maddeleri ile ve Gazi Üniversitesi Senatosu 01.12.2022 tarih ve 2022/403 sayılı kararı Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi ilkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Üniversite: Gazi Üniversitesini,

Fakülte: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,

Dekanlık: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,

Komisyon: Toplumsal Katkı Komisyonunu,

Başkan: Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı,

Üye: Toplumsal Katkı Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Toplumsal Katkı Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0020
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Toplumsal Katkı Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Dekanlık tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- Toplumsal Katkı Komisyonu, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- Komisyon her eğitim öğretim dönemi başında en az bir kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Dekanlık ile paylaşılır.

Komisyonun Görev

Madde 7

- Üniversitenin toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin fakülte tarafından benimsenmesine ve içselleştirilmesine katkıda bulunur.
- Fakülte bünyesinde; toplumsal katkı amaçlı bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler, ulusal ve uluslararası proje, patent ve elde edilen başarılarla ilgili gelişmeler ile birlikte yapılan sürdürülebilirlik, yeşil kampüs, çevre, sıfır atık vb. çalışmaların teşvikini sağlar.
- Toplumsal katkı ile ilgili bilgileri, duyuruları, istekleri Ana Bilim Dalları Başkanlarına bildirir.
- Gereksinim doğrultusunda Dekanlık ve öğretim üye/elemanlarından Üniversite Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne gönderilecek bilgi, haber ve görselleri belirleme konusunda görüş ve öneri alır.
- Öğretim üye/elemanları, öğrenci toplulukları ve öğrenciler tarafından toplumsal katkı amaçlı gerçekleştirilen etkinlik, proje, patent vb. çalışmalarla ilgili bilgi, haber (word) ve görsellerin (JPEG) Ana Bilim Dalları tarafından e-posta (gazihemşireliktoplumsalkatki@gmail.com) aracılığı ile her ay komisyona iletilmesi istenir.
- Komisyona iletilen bilgi, haber ve görseller komisyon tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme sonucunda; Üniversite Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından dört aylık olarak yayınlanan Gazi Toplumsal Katkı E-Bülteninde yer alması için gönderilecek bilgi, haber ve görseller seçilir.
- Seçilen etkinlik, proje, patent vb. çalışmalarla ilgili bilgi, haber (word) ve görseller (JPEG) her ayın son gününe kadar sosyalislerkoor@gazi.edu.tr adresine gönderilir.
- Eğitim Öğretim yılının sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu"nu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Toplumsal Katkı Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0020
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Başkanın Görevleri

Madde 7- Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- Komisyonun toplantı gündemini belirlemek, toplantı takvimi doğrultusunda üyeleri toplantıya davet etmek.
- Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma ve faaliyet raporunu komisyon kararıyla Dekanlığa sunmak.
- Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek.

Raportörün Görevleri

Madde 8- Raportörün görevleri;

- Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- Toplantı günlerinin belirlenmesi ve Toplumsal Katkı Komisyonuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- Gerekli görülmesi halinde Toplumsal Katkı Komisyonu adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Üyelerin Görevleri

- Toplumsal Katkı Komisyonu kapsamındaki faaliyet ve etkinlikleri raporlamak,
- Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 9- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 10- Bu çalışma esasları Dekanlık Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı yürütür.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Toplumsal Katkı Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0020
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Toplumsal Katkı Komisyonu Üyeleri

Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK

Toplumsal Katkı Komisyonu Raportörü
Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN

Toplumsal Katkı Komisyonu Üyeleri
Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN
Öğr. Gör. Merve IŞIK
Arş. Gör. Gizem ÇAKIR
Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ

Öğrenciler

Nazar Onaran (3. sınıf öğrencisi)
Selin Çokçetin (2. sınıf öğrencisi)

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA