



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme  
Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0004
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esaslar amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- Bölüm:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- Anabilim Dalı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarını
- Komisyon:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonunu,
- Komisyon Başkanı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanını,
- Dekan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan  
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme  
Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0004
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/4

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşumu

**Madde 5-** Fakülte Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun çalışma süresi 3 yıldır.
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu, Hemşirelik Fakültesinin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 yıl süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi komisyonun kalan süre içinde görevli olur.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri

##### Madde 6-

- Komisyon her eğitim yarıyılı başında olmak üzere yılda iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

#### Komisyonun Görevleri

- Eğitim öğretim yılı başında öğrencilerden ve öğretim elamanlarının bilimsel etkinlik önerileri ve gereksinimlerini belirlemek.
- Eğitim öğretim yılı başında anabilim dallarının bilimsel etkinlik planlamalarını belirlemek ve Fakültenin yıllık bilimsel etkinlik programını oluşturmak.
- Bilimsel etkinlikler hakkında öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirmek.
- Bilimsel etkinliklerin üniversite ve Fakülte web sitesinde duyurulmasını sağlar.
- 12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası kapsamında etkinlik planlamak
- Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapmak.
- Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencileri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirmek.
- Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak
- Bilimsel etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapmak.
- Her etkinlik sonrası etkinliğe ait rapor hazırlamak ve bu raporların web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.
- Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak ve fakülte yönetimine sunmak


**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan  
İMZA

	<b>Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü</b>	<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0004
		<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Revizyon No:</b>	
		<b>Sayfa:</b>	1/4

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 7-** Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
- Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak
- Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

### **Başkanın Yardımcısının Görevleri**

**Madde 8-** Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkan Yardımcısının görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmede başkana yardımcı olmak
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesinde başkanla birlikte görev almak
- Başkan olmadığında komisyon toplantılarına başkanlık etmek

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 8-** Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Raportörün görevleri;

- Komisyon toplantı tutanaklarını üyelere imzalatarak Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak
- Toplantı günlerinin tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması durumunda komisyon başkanına iletmek ve komisyon üyeleriyle iletişim kurarak uygun günü belirlemek
- Gerekli durumlarda komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve hazırlanan belgeleri bilgileri saklamak

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

### **Yürürlük**

**Madde 13:** Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı yürütür.

<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../.....	<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....  Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme  
Komisyonu  
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0004
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/4

**Komisyonu Üyeleri**

**Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Naime ALTAY

**Başkan Yardımcısı**

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

**Komisyon Raportörü**

Arş. Gör. Rukiye ÇELİK (Zoom Sorumlusu-Yedek)

**Komisyon Üyeleri**

Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN

Arş. Gör. Dr. Nevra KALKAN

Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU (Zoom Sorumlusu)

**Öğrenci**

Selenay Müvezzi (4. Sınıf)

Sedanur Demir (4. Sınıf)

**İdari Personel:**

Nesrin DOĞAN (Fakülte Sekreteri)

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan  
İMZA