



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
AR-GE Ekibi Çalışma Usul ve Esasları
Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
AR-GE EKİBİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu metin, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi AR-GE ekibi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde AR-GE ekibinin kuruluş, işleyiş ve çalışma ilkelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Ar-Ge Ekibi 29797 sayılı Araştırma, Geliştirme Ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi AR-GE Kurulu Çalışma İlkelerine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Üniversite: Gazi Üniversitesini

Fakülte: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ekibin Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Madde 5. Ekip, Dekan tarafından önerilen üyelerin Bölüm yönetim Kurulutarafından oylanması ile oluşur.

- Ekibin başkanı, raporör ve üyelerden oluşur.
- Ekibin başkanını ve raporörü komisyon üyeleri seçer
- Ekibin çalışma süresi 3 yıldır. Sürenin sonunda üyelikleri bölüm kurulu tarafından yenilenen üyeler çalışmaya devam eder. Eksilen üyelerin yerine bölüm başkanının önerisi ve bölüm kurulunun onayı ile yeni üyeler görevlendirilir.

Ekibin Çalışma İlkeleri

Madde 6.

- Ekibin altı ayda bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- Ekibin çalışması talep edilen konular belirlenerek toplantı gündemi oluşturulur.
- Ekibin ayrıca gerekli görülen durumlarda komisyon başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanır.
- Ekibin gündemle çalışma grubunu toplanarak ya da toplanmaksızın görüş oluşturup dekanlığa sunar.
- Her toplantı sonrası toplantı raporu hazırlanır ve dekanlığa sunulur.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
AR-GE Ekibi Çalışma Usul ve Esasları
Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

Ekibin Görevleri

Madde 7.

- Akademik birimin araştırma performansını; araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına yönelik olarak ekonomik katkı, ticarileşme ve fikri mülkiyet alanlarında artırmayı sağlamak için her yıl eylem planı hazırlar.
- Hazırlanan eylem planındaki faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesini en az yılda iki kez olmak üzere belli aralıklarla yapar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde etkin toplanmasını sağlar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde arttırılması için politikalar geliştirir.
- Akademik birimin araştırma performansını değerlendirir, performans göstergelerini izler, araştırma performansını artırmak için gerekli önlemleri birim yönetimine ve kurula önerir,
- Üniversitenin ve birimin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, araştırma üniversitesi performansının artırılması sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Başkanın Görevleri Madde 8.

- Ekibin çalışmalarını yönetmek,
- Ekibin belirlenen amaç ve görevler doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Toplantı çağrısı yapmak
- Ekibin paydaşlarla iletişimini ve işbirliğini yönetmek,
- Ekibin her türlü faaliyetini grubun kararı ile dekanlığa bildirmek, Grubun çalışma planını ve toplantı raporlarını grubun kararı ile dekanlığa sunmak.

Raportörün Görevleri Madde 9.

- Ekibin toplantılarını kayıt altına almak, toplantı kayıtlarını grup üyeleri ve başkan tarafından imzalanmasını sağlamak ve saklamak.
- Toplantı gün ve gündeminin ekibe bildirilmesi, toplantı için gerekli işlemlerin ve hazırlıkların yapılması

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
AR-GE Ekibi Çalışma Usul ve Esasları
Prosedürü

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları ile ilgili değişiklik önerileri Ar-Ge Ekibi tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 11: Bu çalışma usul ve esasları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12: Bu çalışma usul ve esaslarının ilgili hükümleri Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü başkanı tarafından yürütür.

Ar-Ge Ekibi Paydaşları

Gazi Üniversitesi birimleri Üniversiteler
Kamu Kurumları (TUBİTAK, Bakanlıklar vd.) Belediyeler
Sivil Toplum Örgütleri Özel Kurumlar

AR-GE Ekibi üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Başkan)
Prof. Dr. Yeter KİTİŞ (Başkan yardımcısı)
Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER
Prof. Dr. Ülkü POLAT
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARI ÖZTÜRK
Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN
Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN
Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU (raportör)
Arş. Gör. Aysun ERDAL

Öğrenciler

Celil GÖNEL (4. Sınıf)
Amina Dilan Çelik (4. Sınıf)

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA