



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Program Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0016
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Çalışma Usul ve Esasları, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Fakülte: Hemşirelik Fakültesi'ni,

Komisyon: Program Değerlendirme Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nı,

Üyeler: Program Değerlendirme Komisyonu Üyelerini,

Raportör: Program Değerlendirme Komisyonu Raportörünü

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.

Dış Değerlendirme: Bir akreditasyon üst kurulu tarafından, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini ifade eder.

Akreditasyon Belgesi: Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Program Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0016
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5-

- Komisyon üyeleri dekanlık tarafından belirlenir.
- Komisyon üyeleri, farklı anabilim dallarından olmak üzere dekanlık tarafından belirlenen üyelere oluşur.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için dekanlık tarafından tekrar görevlendirilebilir.
- Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raporör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6-

- Komisyon her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- Gereksinim doğrultusunda dekanlık, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşleri ve önerileri alınır.
- Komisyon gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar dekanlık, derslerin sorumlu öğretim elemanları ile paylaşılır.

Komisyonun Görevleri

Madde 7-

- Hemşirelik Fakültesinin misyon ve vizyonuyla, eğitim programının amaç ve hedefleri doğrultusunda, kuramsal eğitim programı değerlendirme yaklaşımlarını temel alan, nicel ve nitel değerlendirme yöntemlerini kullanarak, sürekli ve sistematik bir yaklaşımla eğitim programının tümünü değerlendirmek, sorunları belirlemek, bunların çözümü ve mevcut durumun iyileştirilmesi için strateji ve yöntemler belirleyerek ilgili komisyonlara ve yönetime öneriler sunmak
- Mesleki zorunlu dersler kapsamında, derslerin program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına katkılarını değerlendirmek
- Öğretim üyesi ve öğrencilerden düzenli olarak alınan geribildirimleri değerlendirmek ve program öğrenme çıktıları ve program çıktılarına ulaşma düzeyi ile ilişkilendirilmiş öğrenci performanslarını izlemek
- Zaman çizelgesi ile nicel ve nitel verilerin sistematik olarak toplanmasını sağlamak
- Mezunların eğitim programına ve mesleki kariyerine ilişkin görüşlerini belli sürelerle toplamak ve değerlendirmek
- Program değerlendirme sonuçlarını yıl sonunda düzenli olarak raporlamak ve dekanlık ile düzenli olarak paylaşılmasını sağlamak

HAZIRLAYAN/...../.....	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Program Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0016
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 8- Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Komisyonu, başkan temsil eder. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.
- Toplantı gündemini ve toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- Komisyonu temsil eder.
- Toplantı tutanaklarının dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar için komisyon üyelerine liderlik eder.
- Başkan yardımcısını ve raportörü atar.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9- Başkan yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Program Değerlendirme Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile sorumludur.
- Başkan yardımcısının görevleri:
- Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Raportörün Görevleri

Madde 10- Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirir.
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler.
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
- Komisyon üyeleri arasında iletişim akışını sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 11- Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Akreditasyon sürecinde Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirirler.
- Akreditasyon sürecinde program değerlendirme komisyonunda gerekli olacak raporların düzenlenmesinde görev alırlar.
- Akreditasyon sürecinde program değerlendirme komisyonunda gerekli güncellemelerde görev alırlar.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Program Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0016
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/4

BÖLÜM 3. Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 10: Bu çalışma usul ve esasları ile ilgili değişiklik önerileri Program Değerlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 11: Bu çalışma usul ve esasları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12: Bu çalışma usul ve esaslarının ilgili hükümleri Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu başkanı tarafından yürütür.

Program Değerlendirme Komisyonu

Başkan: Prof. Dr. Satı Demir

Başkan Yardımcısı: Dr. Öğretim Üyesi Elif Sözeri Öztürk

Raportör: Dr. Öğretim Üyesi Sıdıka Pelit Aksu

Üyeler:

Dr. Öğretim Üyesi Feride Ercan

Arş. Gör. Hazal Özdemir

Arş. Gör. Mukaddes Başkaya

Öğrenciler:

Mervenur Albayrak (3. Sınıf)

Merve Yıldız (3. Sınıf)

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA