



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

FAALİYET RAPORU

ANKARA

2019

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I-GENEL BİLGİLER	2
A-Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- Birim Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2- Performans Sonuçları ve Değerlendirilmesi Tablosu	24
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Hemşirelik Bölümümüz, bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştiren, meslektaşlarımızı yetiştirirken kaliteden ödün vermemeyi ilke edinen bir bölümdür. Öğrencilerimiz, mesleğimizi en iyi şekilde icra etmeyi öğrenebilmek için 4 yıllık eğitim ve öğrenim yaşantılarında hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almakta, hastanelerde, ana çocuk sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde klinik/saha uygulamaları yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz sekizinci yarıyılıda, mesleki uyumu kolaylaştırmak, mesleki kimliği daha da geliştirmek amacıyla intörn olarak uygulama yapmaktadır.

Türkiye'nin köklü bir devlet üniversitesinin Hemşirelik Bölümü olarak, güçlü ve deneyimli akademik kadromuz, öğrenci odaklı eğitim sistemi anlayışımız ile geleceğin güçlü ve profesyonel hemşirelerini yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda, 2003 yılından beri Bölümümüzde başlatmış olduğumuz eğitimde kaliteyi geliştirme çalışmalarını büyük bir özveri ve titizlikle devam ettirmekteyiz.

Bölümümüz, Bologna Süreci, kalite çalışmaları ve Üniversitemizin 2017 yılında "Araştırma Üniversitesi" olarak seçilmesi ile birlikte, 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planını güncellemiş, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini bu doğrultuda güncellemiştir. Hep birlikte daha iyiye ve daha ileriye gitmek için belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamız amacıyla, Hemşirelik Bölümü olarak 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, gelecekteki hedeflerimize ulaşmamıza ve başarılarımızın güçlenmesine aracı olacaktır.

Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL
Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Hemşirelik, bireyin, ailenin ve toplumun mevcut ve olası sorunlarına/gereksinimlerine bütüncül ve hümanistik bir yaklaşımla çözüm bulmayı hedefleyen bir meslektir.

Misyon

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için;

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip,
- Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren,
- Değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen,
- Bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren,
- Toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tüm Sağlık Bilimleri Fakülteleri arasında en çok tercih edilen ve mezunları özel ve kamu sektöründe öncelikle istihdam edilen bölüm olacaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

1.1.İş Tanımı

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan'ı tarafından üç yıl süreyle atanır. Süresinin dolması ve dekanın uygun görmesi durumunda aynı bölüm başkanı yeniden atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

- Bölüm Kurulları'na başkanlık yapar.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamı'na yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüm'e bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölüm görevli öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.

1.2.Görev ve Sorumlulukları

- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Yarıyıl, final ve bütünleme sınav takvimini koordine etmek ve sınav programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirmek.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların Dekanlığa iletilmesini sağlamak.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölümün öğretim elemanlarına duyurmak yoluyla bilgilendirir.
- Bölümün ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

- Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekan'ına karşı sorumludur.

1.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

1.4. En Yakın Yöneticileri

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Öğretim Üyeleri,
- Bölüm Sekreterleri.

2. İŞ ÜNVANI: ANA BİLİM DALI BAŞKANI

2.1.İş Tanımı

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan anabilim dalı, başkanları, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve Dekan tarafından atanırlar ve atamalar Rektörlüğe bildirilir. Anabilim Dalı Başkanı'nın görev süresi üç yıldır.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

2.2.Görev ve Sorumlulukları

- Anabilim Dalı Kurulu'na başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nda öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.

- Anabilim Dalı ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nda genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Anabilim Dalı'nda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Anabilim Dalı'ndaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalı'ndaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Anabilim Dalı'nda araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın stratejik planını hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Anabilim Dalı'nın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Anabilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken. Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

2.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

2.4.En Yakın Yöneticileri

Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı

2.5.Altındaki Bağlı İş Unvanları

- Öğretim Üyeleri,
- Bölüm Sekreterleri

3. İŞ UNVANI: ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

3.1.İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

3.2.Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

3.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

3.4.En YakınYöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

4. İŞ UNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

4.1.İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

4.2.Görev ve Sorumlulukları

- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde,
- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

4.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

4.4.En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı

5. İŞ UNVANI: BÖLÜM SEKRETERİ

5.1.İş Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

5.2.Görev ve Sorumlulukları

- Kesinleşen haftalık ders programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.
- Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurur, tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarına kendi haftalık ders programlarını yazılı olarak iletir.
- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapar, süresi dolanları kaldırır.
- Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarını yazılı olarak iletir.
- Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yere teslim eder.
- Bölümden giden ve bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işler, yazıları dosyalar.

- Dekanlıktan gelen yazıların Bölüm Başkanlığı'na gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Toplantı duyurularını yapar.
- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazar.
- Dekanlıktan gelen öğrenci ile ilgili "Fakülte Yönetim Kurulu" kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurur.
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili alman Bölüm Kurul kararını Dekanlığa bildirir.
- Muafiyet dilekçelerinin Anabilim Dalı Başkanları ve danışmanlar tarafından incelemesini sağlar.
- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları Anabilim Dalı Başkanları'na, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazar.
- Dekanlığın ve Bölüm Başkanı'nın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan'a karşı sorumludur.

5.3.Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

5.4.En Yakın Yöneticileri

Fakülte Sekreteri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1-1. Eğitim Alanları, Derslikler, Ofisler ve Toplantı Salonları

Aşağıda belirtilen eğitim alanları fakültemiz 6 bölümü tarafından (3 bölüm aktif) kullanılmaktadır. Ayrıca belirtilen sınıflarda 3 bölümün yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

Eğitim Alanı	Sayısı	Kapasitesi	M²
ED-Z-11	1	350 kişi	459
Sınıf	20		
ED-Z-10		150 kişi	100
ED-Z-9		50 kişi	33
ED-B1-16		50 kişi	57
ED-B1-3		27 kişi	50
ED-B1-4		30 kişi	50
ED-B1-19		72 kişi	62
ED-Z-16		124 kişi	106
ED-B1-6		120 kişi	105
ED-Z-2		120 kişi	105
ED-K1-4		50 kişi	53
ED-B1-15		80 kişi	98
ED-K1-14		58 kişi	55
ED-B1-8		92 kişi	75
ED-K1-12		145 kişi	110
ED-K1-11		120 kişi	35
ED-K2-1		42 kişi	50
ED-K2-2		63 kişi	50
ED-K2-3		62 kişi	50
ED-K2-4		57 kişi	47
ED-K2-5		58 kişi	49
ED-K2-6		30 kişi	47
ED-K2-7		58 kişi	47
ED-K2-8		125 kişi	67
Pratik Sınıf			49
Bilgisayar Laboratuvarı		36 kişi	55
Hemşirelik Mesleki Beceri Lab.		100	112
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Lab. Ve Simülasyon Bölümü		60	25
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Lab. Ve Simülasyon Bölümü		37	40
Gebe Eğitim Sınıfı		35	50
Soyunma Odaları	2	-	30

1.2. Sosyal Alanlar

	<i>Sayısı</i>	<i>Kapasitesi</i>	<i>M²</i>
Kantin Sayısı	1	-	3
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Toplantı Salonu	1	50	60
Seminer Salonu	1	12	5

1.3. Toplantı - Konferans Salonları

	<i>Sayısı</i>	<i>Kapasitesi</i>	<i>M²</i>
Toplantı Salonu	1	50	60
Seminer Salonu	1	12	5

1.4. Hastane Alanları

Fakültemizde staj ve uygulama alanı olarak laboratuvarlarımız, koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren hastane birimleri, Ana Çocuk Sağlığı, Toplum Sağlığı, Huzurevleri ve Halk Eğitim Merkezleri kullanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

2.1. Tarihçe

04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiş olup, ek kontenjanla kayıt yaptıran 42 öğrenci ile 1999 – 2000 Eğitim- Öğretim yılında Gölbaşı Kampüsü'nde öğretime başlamıştır.

1999-2008 yılları arasında Hemşirelik Yüksekokulu olarak hizmet vermeye başlayan Bölümümüz, 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kadroları devredilerek Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Hemşirelik bölümü; bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştirmekte olup, eğitim süresi dört yıldır. Öğrencilerimiz bu süre içerisinde hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almaktadırlar. Meslek derslerinin uygulamaları derslerin içeriğine göre hastanelerde, ana çocuk sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında mesleki yaşamlarına daha kolay uyum sağlayabilmek ve kaliteli bakım vermek amacıyla son sınıfta değişik hastanelerde intörn olarak uygulama yapmaktadır. Öğrencilerimiz lisans programını Avrupa Birliği standartlarına uygun olarak toplam 4875 saat ve 240 AKTS 4606 saat ve 184 kredi ile tamamlamaktadırlar.

Hemşirelik Bölümünde lisans, tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans (tezli) ve doktora programları yürütülmektedir. Bölüm, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum Kadın, Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim olmak üzere sekiz anabilim dalında yürütmektedir. Sekiz anabilim dalında, eğitim-öğretim yapılmakta ve her bir anabilim dalı alanında uzman, ulusal ve uluslararası deneyimlere sahip öğretim elamanlarından oluşan akademik kadroyla hizmet vermektedir. Bölüm, ilk lisans öğrencilerini 1999 yılında, yüksek lisans öğrencilerini 2003, doktora öğrencilerini 2012, hemşirelikte yönetim tezsiz yüksek lisans öğrencilerini ise 2015 yılında almıştır.

Öğrencilerimiz gelecek yüzyılda hemşireliğe liderlik yapacak mezunlarımız hastanede, sağlık ocakları, özel sağlık hizmeti veren kurum/kuruluşlar, okul, işyeri, yaşlı bakımı veren kurumlarda ve evde bakım hizmetlerinde çalışmak üzere yetiştirilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız özel sağlık kabinleri açarak mesleklerini serbest olarak da sürdürebilmektedirler. Öğrencilerimiz, üniversitelerde ilgili eğitim-öğretim programlarında sınav kazanmak şartı ile mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora dereceleri alabilmekte, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümleri ve Sağlık Yüksekokullarında akademik kariyerlerine devam ederek bilim uzmanı, bilim doktoru, doçent, profesör unvanı alabilmektedirler. Mezunlarımız ayrıca, diplomalarının denkliği nedeni ile dünyanın birçok ülkesinde de eğitim, araştırma, bakım ve yönetim hizmetlerinden sorumlu hemşire olarak çalışabilmektedirler.

2.2. Hemşirelik Bölüm Kurulu Üyeleri ve Anabilim Dalı Başkanları

Ana Bilim Dalı Başkanları

Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Doç. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA
İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Ülkü GÖRGÜLÜ POLAT
Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Sevil GÜLER DEMİR
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Satı DEMİR
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Naile BİLGİLİ
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Naime ALTAY
Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	Doç. Dr. Dilek EKİCİ

2.3. Hemşirelik Bölüm Kurulu Üyeleri (2019)

Prof. Dr. Naile Bilgili	Doç. Dr. Nermin Gürhan	Doç. Dr. Ülkü Polat
Prof. Dr. Ayten Şentürk Erenel	Doç. Dr. Naime Altay	Doç. Dr. Sevil Güler Demir
Prof. Dr. Dilek Ekici	Doç. Dr. Zehra Göçmen Baykara	

2.4. Hemşirelik Bölümü Komisyon Üyelikleri

ERASMUS KOMİSYONU	Doç. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER (Fakülte Koordinatörü) Doç.Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Bölüm Koordinatörü) Arş.Gör.Çiğdem SARI Arş.Gör.Tuğba KARATAŞ
DENKLİK KOMİSYONU	Doç. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER (AF Öğrencileri) Doç. Dr. Naime ALTAY (Dikey Geçiş) Doç. Dr. Ülkü POLAT (Yatay Geçiş) Doç. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Yatay Geçiş)
BOLOGNA SÜRECİ	Doç. Dr. Yeter KİTİŞ (Fakülte Koordinatörü)
DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU	Doç.Dr.Şengül YAMAN SÖZBİR (Bölüm Koordinatörü) Öğrt.Gör.Merve IŞIK Arş.Gör.Aysun ERDAL
AKTS KOMİSYONU	Doç.Dr.Naime ALTAY (Lisansüstü) Doç. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN (Lisans) Arş.Gör.Feride ERCAN (Lisansüstü) Öğr.Gör.Merve IŞIK (Lisans)
KALİTE GÜVENCESİ VE DERECELENDİRME KOMİTESİ	Doç. Dr. Sevil GÜLER DEMİR (Bölüm Koordinatörü) Öğr. Gör. Fatma Betül ÖZ Öğr.Gör.Merve IŞIK Arş. Gör. Tuba ARPACI Arş. Gör. Feride ERCAN Arş. Gör. Sevil ÇİÇEK ÖZDEMİR Arş. Gör.Nevin DOĞAN Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Arş.Gör.Aysun ERDAL
MEZUNİYET KOMİSYONU	Doç. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA Öğr.Gör Merve KIZILIRMAK Arş. Gör. Burçin IRMAK Arş. Gör. Evrim EYİKARA Arş. Gör. Gülcan EYÜBOĞLU Arş. Gör. Feride ERCAN Arş.Gör.Ceyda Su GÜNDÜZ Arş.Gör.Esra ARSLAN GÜRCÜOĞLU Arş.Gör. Nihal YILDIZ Arş.Gör.Semra SEYHAN ŞAHİN
KARİYER GÜNLERİ KOMİSYONU	Prof. Dr. Dilek EKİCİ Öğr.Gör.Merve IŞIK Arş. Gör. Çiğdem SARI Arş.Gör.Merve IŞIK
ÜNİVERSİTE TANITIMI KOMİSYONU	Doç. Dr. Yeter KİTİŞ Arş. Gör. Sinan AYDOĞAN Arş. Gör. Aysun MUTLU Arş.Gör.Semra SEYHAN ŞAHİN Arş.Gör.Tuğba KARATAŞ
SOSYAL KOMİTE KOMİSYONU	Doç.Dr.Şengül YAMAN SÖZBİR Arş.Gör.Gülcan EYÜBOĞLU Arş.Gör.Aysun MUTLU
AŞI UYGULAMA KOMİSYONU	Arş.Gör.Evrim EYİKARA Arş.Gör.Aysun MUTLU Arş.Gör.Nihal YILDIZ

BURS KOMİSYONU	Doç.Dr.Satı DEMİR Doç.Dr.Zehra GÖÇMEN BAYKARA
SINAV VE DERS PROGRAMI KOMİSYONU	Doç.Dr.Nurcan ÇALIŞKAN (Ders programı) Öğr.Gör.Merve KIZILIRMAK TATU (Ders programı) Doç.Dr.Nurcan ÇALIŞKAN (Derslik dağılımı) Arş.Gör.Dr.Zuhal ERDOĞAN (Derslik dağılımı) Arş.Gör.Elif ALTUN (Derslik dağılımı) Doç.Dr.Zehra GÖÇMEN BAYKARA (Sınav programı) Arş.Gör.Çiğdem SARI (Sınav programı)
OPTİK OKUYUCU GÖREVLİLERİ	Arş.Gör. Sevil ÇİÇEK ÖZDEMİR Arş.Gör.Rukiye ÇELİK Arş.Gör.Sümeyye YILDIZ Arş.Gör.Didar KARAKAŞ Arş.Gör.Elif ALTUN Arş.Gör.Birgül ERDOĞAN Arş.Gör.Semra SEYHAN ŞAHİN Arş.Gör.Merve IŞIK

2.5. Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması

Sağlık Bilimleri Fakültesi organizasyon şeması olarak verilmiştir (<http://sbf-hem.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-256547?siteUri=sbf-hem>)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

	Eğitim amaçlı	Hizmet amaçlı	İdari amaçlı	Araştırma amaçlı	Toplam
Masaüstü bilgisayar	48	-	-	-	48
Taşınabilir bilgisayar	2	-	-	-	2

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 1. Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Öğretim Elemanları		2016	2017	2018	2019
Profesör	Tam zamanlı	-	3	5	5
	Yarı zamanlı	-	-	-	-
Doçent		11	13	11	11
Yardımcı Doçent		1	1	0	-
Öğretim Görevlisi		3	1	0	4
Araştırma Görevlisi		25	30	25	34
Uzman		-	-	-	-
Okutman		-	-	-	-
Öğretim Elemanları Toplamı		40	48	41	54

2019 yılı itibarıyla Hemşirelik Bölümü akademik personel sayısı toplam 54'tür. Tablo incelendiğinde, öğretim üyesi sayısının son iki yılda değişmediği, buna karşın araştırma görevlisi sayısının arttığı görülmektedir. Ancak, araştırma görevlilerinden sadece 11'i okulumuz kadrosunda yer almaktadır. Bununla birlikte 2008 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü olduğumuzdaki akademik personel sayısı 24, öğrenci sayısı sınıf ortalaması 120 iken, 2019'da öğrenci sayısı artmış (sınıf ortalaması 250-270), öğretim üyesi ve ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı oldukça fazla artmıştır.

Tablo 2. Akademik Personelin Anabilim Dalları ve Unvana Göre Dağılımı (2019)

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araştırma Gör.	Toplam
Hemşirelik Esasları	-	2	-	-	4	6
İç Hastalıkları Hemşireliği	-	2	-	-	2	4
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	1	1	-	-	6	8
Kadın Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği	1	1	-	1	7	10
Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği	-	2	-	-	7	9
Halk Sağlığı Hemşireliği	2	1	-	1	2	6
Psikiyatri Hemşireliği	-	2	-	1	5	9
Hemşirelikte Yönetim	1	-	-	1	1	3

Bölümümüzde 2019 yılı itibarıyla 10'u 33, biri 50 D olmak üzere 11 araştırma görevlisi, ÖYP ve 35. madde kapsamında Üniversitemize görevlendirilen 23 araştırma görevlisi olmak üzere, toplam 34 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2018 yılında 25 olan araştırma görevlisi sayımız 34'e yükselmiştir.

2019 yılı itibarıyla Bölümümüzdeki lisans ve lisansüstü dersler, alanında uzman ve deneyimli 16 öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüzde lisans derslerinin uygulama ve laboratuvarlarında destek olan dört öğretim görevlisi ve 11'i okulumuz

kadrosunda (10 adet 33A, 1 adet 50D ile görevli), 23'ü ÖYP ve 35. madde kapsamında olmak üzere toplam 34 araştırma görevlisi bulunmaktadır (Tablo 2).

4.2. İdari Personel

Tablo 3. Hemşirelik Bölümüne Görevlendirilmiş İdari Personel Sayısı

İdari Personel	2015	2016	2017	2018	2019
Bölüm Sekreteri	1	1	1	1	1
Toplamı	1	1	1	1	1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 4. Hemşirelik Bölümü Son 3Yıllık Lisans Programı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	ÖSS Kontenjan	ÖSS Sonucu Yerleşen	Ek yerleşen	Toplam
2015	226	226	2	228
2016	226	226	0	226
2017	220	220	51	271
2018	200	200	57	257
2019	226	226	27	253

Tablo 5. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Son 3 Yıllık Bilimsel Etkinliklere Katılımı

Bilimsel etkinlik adı	Katılan öğrenci sayısı	Sözel bildiri	Poster bildiri
15. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	49	3	9
16. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	20	2	5
17. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	25	0	15
18. Ulusal Hemşirelik Öğrenci Kongresi	32	8	6

5-1. 2. Lisansüstü Programlara Yönelik Eğitim Hizmetleri

Tablo 6. Hemşirelik Anabilim Dalının Son 4 Yıllık Lisansüstü Öğrenci Sayılarının Ders ve Tez Dönemine Göre Dağılımı

Eğitim öğretim yılı	Yüksek lisans		Doktora		Toplam
	Ders	Tez	Ders	Tez	
2015	10	15	9	12	46
2016	7	19	11	22	59
2017	22	43	35	32	132
2018	22	54	15	45	136
2019	36	38	78	36	188

Ayrıca Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalında 2015 yılından itibaren Hemşirelikte Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Bu programda 2019 yılı itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı 14 olup, mezun öğrenci sayısı 21'dir.

Uluslararası İkili Anlaşmalar

Tablo 7 Erasmus+ Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları

Ülke	Şehir	Erasmus kodu	Üniversite	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi	Öğrenci öğrenim	Akademik personel	İdari personel
Finlandiya	Turku	TR ANKARA 02	TURKU ÜNİVERSİTESİ OF APPLIED SCIENCE	2014	2021	1 Lisans 4 YL+DR	3	-

Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili olarak Bölümümüz Erasmus, Mavlana ve Farabi Değişim Programları Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversite Değişim Programları Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde faaliyet göstermektedir. 2019 yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında 5 öğrenci Finlandiya'ya (1 lisans, 1 yüksek lisans ve 3 doktora), 3 öğretim üyesi Tunus'a gitmiştir. Ayrıca bir doktora öğrencisi Yurtdışı Araştırma Bursu programı kapsamında İngiltere'ye gitmiştir. Bununla birlikte bir araştırma görevlisi Erasmus staj hareketliliği kapsamında Almanya'ya ve bir araştırma görevlisi ise Erasmus Konsorsiyum staj hareketliliği kapsamında İngiltere'ye gitmiştir. Ayrıca, 2019 yılında ev sahipliğini yaptığımız 6. Uluslararası, 17. Ulusal Hemşirelik Kongresi kapsamında da uluslararası iş birliği sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Fakültemiz, Dekan ve Dekan Yardımcıları tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari karar süreçlerinde Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültenin idari amiri ve harcama yetkilisi olarak Dekan görevlidir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

II- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birim Amaç ve Hedefleri

Hemşirelik Bölümü 2019– 2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki çizelgede yer verilmiştir:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek	1.1. Hemşirelik lisans programının akreditasyonunun tamamlanması ve sürdürülmesi
	1.2. Hemşirelik lisansüstü programlarının akreditasyonunun tamamlanması ve sürdürülmesi
	1.3. Her anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programlarının açılması
	1.4. Her anabilim dalında öğretim üyesi sayısının en az 3 olacak şekilde artırılması
	1.5. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının en az %15 azaltılması
	1.6. Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması
	1.7. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının en az %50 oranında artırılması
	1.8. Öğrencilerin laboratuvar ve uygulama alanlarında teknoloji kullanımlarının artırılması
	1.9. Öğrenci başına düşen laboratuvar alanının (m ²) en az %15 oranında artırılması
	1.10. Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi danışmanlığı sayısının %50 oranında azaltılarak, akademik danışmanlığın kalitesinin artırılması
	1.11. Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci danışmanlığı sayısının %20 oranında artırılması
	1.12. Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısının en az %50 oranında artırılması
	1.13. Eğitim – öğretim alt yapısının artırılması ve iyileştirilmesi
	1.14. Bölümümüzün Öğretim Elemanı Geliştirme İlkeleri doğrultusunda öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanması
	1.15. Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrenci sayısının her yıl için %20 oranında artırılması
	1.16. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının her yıl için %20 oranında artırılması
	1.17. Öğrencilerin mesleki ve sosyal örgütlere, topluluklara aktif katılımlarının %20 oranında artırılması
	1.18. Öğrenci topluluklarının oluşturulmasının desteklenmesi
	1.19. Öğrencilerin en az %10'unun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımının desteklenmesi
	1.20. Öğrencilerin en az %10'unun her yıl bilimsel bir etkinliğe katılmasının sağlanması
	1.21. Öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer planlama ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısının en az %50 oranında artırılması
Stratejik Amaç 2. Araştırma Üniversitesinin vizyonunu güçlendirecek ulusal ve	2.1. Öğretim üye ve elemanlarının SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde artırılması
	2.2. Öğretim üye ve elemanlarının SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerde Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde artırılması

uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek	2.3. Öğretim üye ve elemanlarının ulusal hakemli dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 oranında olacak şekilde arttırılması
	2.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısının en az %5 oranında olacak şekilde arttırılması
	2.5. Öğretim üyesi başına düşen /devam eden dış destekli proje oranının en az %15 arttırılması
	2.6. Çok merkezli ve disiplinler arası işbirliği yapılan araştırma ve proje sayısının en az %15 oranında arttırılması
	2.7. Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısının en az %15 arttırılması
	2.8. Lisansüstü tezlerin en az %50'sinin tez bitiminden iki yıl içinde yayınlanması
	2.9. Lisansüstü tezlerin en az %50'sinin uluslararası indeksli dergilerde yayın haline getirilmesi
	2.10. Lisansüstü tezlerin en az %30'inin ulusal hakemli dergilerde yayın haline getirilmesi sağlanacaktır.
	2.10. Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal yayınlarına yapılan atıf sayılarının en az %20 oranında arttırılması
	2.11. Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının (atıf puanı) artması
	2.12. Ulusal hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik sayısının en az %20 oranında arttırılması
	2.13. Uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik sayısının en az %30 oranında arttırılması
	2.14. Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan ulusal kitap/kitap bölümü sayısının az %50 oranında arttırılması
	2.15. Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan uluslararası kitap /kitap bölümü sayısının az %50 oranında arttırılması
	Stratejik Amaç 3. Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek
3.2. Öğrencilerin Hemşirelik Öğrencileri Kongresi vb. mesleki gelişim etkinliklerine katılımının en az %20 oranında arttırılması	
3.3. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılımının en az %30 oranında sağlanması	
3.4. Üniversitenin tanınırlığının arttıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısının en az %15 oranında arttırılması	
3.5. Mezunlara yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	
3.6. Lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet düzeylerinin en az %10 oranında arttırılması	
3.7. Akademik personelin memnuniyet düzeylerinin en az %10 oranında arttırılması	
3.8. İdari personelin memnuniyet düzeylerinin en az %10 oranında arttırılması	
3.9. Dış paydaşlarla iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısının en az %10 oranında arttırılması	
Stratejik Amaç 4. Toplumun değişen sağlık	4.1. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda yaşanan sorunlar ve sağlığın geliştirilmesine yönelik her yıl en az 1 sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi

gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	4.2. Hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin %50 oranında artırılması
	4.3. Lisans ve lisansüstü ders içeriklerinde toplumun değişen sağlık gereksinimlerine yer verilmesi
	4.4. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının %50 oranında artırılması
	4.5. Öğretim elemanlarının eğitici olarak görev aldığı hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının %50 oranında artırılması
	4.6. Öğrencilerin katılım sağladığı hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının %50 oranında artırılması
	4.7. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb. sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına verilen katkının en az %50 oranında artırılması
	4.8. Hemşirelik bakımının geliştirilmesine yönelik üniversite hastanesi ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantı sayısının en az %50 oranında artırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bölümümüzün belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için temel politika ve önceliklerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Bölümümüz akademik kadrosu yıllar içinde sayıca değişmemesine rağmen, öğrenci sayısı artmıştır. Bu durum eğitimin kalitesinin düşmesine yol açtığından, bölümümüz akademik kadro eksikliklerini tamamlamak.
- Öğrenci kontenjanlarının artması nedeniyle fakültemizin derslik ve laboratuvarlarının kapasitesi yetersiz kalmıştır. Fakültemizin derslik ve laboratuvar kapasitesini artırmak, yeni derslik olanaklarını araştırmak ve eksiklikleri gidermek.
- Hemşirelik alanında Türkiye ölçeğinde tüm üniversiteler arasında da yüksek nitelikte lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermek
- Türkiye'deki benzerleri gibi hemşirelik alanında nitelikli insan gücü ve bilim adamı yetiştiren bir "**Hemşirelik Fakültesi**" olmak
- Bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırarak, fakültemizin ulusal ve uluslararası tanıtımı, işbirlikleri ve lider olma özelliğini korumak ve geliştirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültenin idari amiri ve harcama yetkilisi olarak Dekan görevlidir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 8 Hemşirelik Bölümü Tarafından Düzenlenen ve Düzenlenmesine Katkı Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı (2019)

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslar Arası	Toplam
Sempozyum	3	2	5
Kongre	9	6	15
Konferans	2	3	5
Çalıştay			
Panel			
Kurs			
Sertifika programı			
Seminer	0	5	5

Tablo 9 Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı (2019)

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslar Arası	Toplam
Sempozyum	1	9	14
Kongre	9	42	51
Konferans	1	3	4
Çalıştay			
Panel	1		1
Kurs			
Sertifika programı			
Seminer	0	5	5

Tablo 10 Akademik Personel Tarafından Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiriler (2019)

Faaliyet Türü	Ulusal		Uluslar Arası		Uluslar Arası Katılımlı		Toplam
	Sözel	Poster	Sözel	Poster	Sözel	Poster	
Sempozyum							
Kongre	42		60				102
Konferans							
Çalıştay							
Panel							
Kurs							
Sertifika programı							
Seminer							

Tablo 12 Editörlük ve Hakemlik Sayısı (2019)

	Ulusal		Uluslararası	
	Hakemlik	Editörlük	Hakemlik	Editörlük
Toplam	10		1	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 13 Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar ve Kitaplar (2019)

Yayınlar	Ulusal	Uluslararası
Kitap		
Kitap Bölümü	23	
Makale	11	20
Toplam	34	20

Tablo 14 WOS' da İndekslenen G.Ü. Adresli Yayınlarla 2019 Yılında Yapılan Atıflar

	Atıf sayısı
SCI, SCI Exp.,SSCI	154
Diğer indeksler	177

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 15 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2019)

Projeler	Önceki yıldan devreden	Yıl içinde eklenen	Yıl içinde tamamlanan	Toplam ödenek (TL)
Tübitak	1	1	1	279,000
Bilimsel Araştırma Projesi	8	12	4	497,842

2- Performans Sonuçları ve Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2019	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek	1.12. Hemşirelik lisans programının akreditasyonunun tamamlanması ve sürdürülmesi	- Akredite edilen lisans programı sayısı	-	Başvuru yapıldı 6.1.2020	1
	1.13. Hemşirelik lisansüstü programlarının akreditasyonunun tamamlanması ve sürdürülmesi	- Akredite edilen lisansüstü program sayısı	-	SBE Orpheus Etiketi devam çalışmaları devam ediyor	3
	1.14. Her anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programlarının açılması	- Açılan program sayısı	3	-	11
	1.15. Her anabilim dalında öğretim üyesi sayısının en az 3 olacak şekilde artırılması	-Öğretim üyesi sayısı	16	16	25
	1.16. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının en az %15 azaltılması	- Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	61,38	61,6	52,17
	1.17. Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	- Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon	%90	%92	%99

		programına katılma oranı			
	1.18. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının en az %50 oranında artırılması	- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,010	0,009	0,015
	1.19. Öğrencilerin laboratuvar ve uygulama alanlarında teknoloji kullanımlarının artırılması	- Gerçekleşme oranı	-	-	
	1.20. Öğrenci başına düşen laboratuvar alanının (m ²) en az %15 oranında artırılması	- Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	0,34	0,34	0,39
	1.21. Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi danışmanlığı sayısının %50 oranında azaltılarak, akademik danışmanlığın kalitesinin artırılması	- Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi danışmanlığı sayısı	80	80	40
	1.22. Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci danışmanlığı sayısının %20 oranında artırılması	- Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci danışmanlığı sayısı	8,5	10,71	10,2
	1.22. Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısının en az %50 oranında artırılması	- Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı	3,75	6,31	7,5
	1.23. Eğitim – öğretim alt yapısının artırılması ve iyileştirilmesi	- Gerçekleşme oranı	-	-	
	1.24. Bölümümüzün Öğretim Elemanı Geliştirme İlkeleri doğrultusunda öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanması	-Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Geliştirme İlkelerinin karşılanması	%90	%95	%100
	1.25. Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrenci sayısının her yıl	-Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	4	5	9

	için %20 oranında artırılması	-Değişim programından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,004	0,004	0,009
	1.26. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının her yıl için %20 oranında arttırılması	- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	6	3	12
		-Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0,12	0,06	0,24
	1.27. Öğrencilerin mesleki ve sosyal örgütlere, topluluklara aktif katılımlarının %20 oranında arttırılması	- Mesleki ve sosyal örgütlere, topluluklara aktif katılan öğrenci sayısı	15	17	18
	1.28. Öğrenci topluluklarının oluşturulmasının desteklenmesi	- Öğrenci toplulukları sayısı	1	1	3
	1.29. Öğrencilerin en az %10'unun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımının desteklenmesi	- Sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	34	98
	1.30. Öğrencilerin en az %10'unun her yıl bilimsel bir etkinliğe katılmasının sağlanması	- Bilimsel etkinliğe katılan lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	25	17	98
	1.31. Öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer planlama ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısının en az %50 oranında arttırılması	- Kariyer planlama ile ilgili etkinlik sayısı	1	1	2

Stratejik Amaç 2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeler yürütmek	2.5. Öğretim üye ve elemanlarının SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde artırılması	- SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısı	20	38	24
	2.6. Öğretim üye ve elemanlarının SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerde Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayısının en az %20 olacak şekilde artırılması	- SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısı	28	6	34
	2.7. Öğretim üye ve elemanlarının ulusal hakemli dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 oranında olacak şekilde artırılması	- Ulusal hakemli dergilerdeki Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısı	30	6	36
	2.8. Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısının en az %5 oranında olacak şekilde artırılması	Ulusal bilimsel araştırma projesi sayısı ve artış oranı	3	6	4
		Uluslararası bilimsel araştırma projesi sayısı	1	0	2
	2.10. Öğretim üyesi başına düşen /devam eden dış destekli proje oranının en az %15 artırılması	Öğretim üyesi başına düşen /devam eden dış destekli proje oranı	0	0	0,18
	2.11. Çok merkezli ve disiplinler arası işbirliği yapılan araştırma ve proje sayısının en az %15 oranında artırılması	Disiplinler arası işbirliği yapılan araştırma ve proje sayıları	0	0	1
	2.12. Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel	Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısı	0	0	2,4

	sayısının en az %15 arttırılması				
	2.13. Lisansüstü tezlerin en az %50'sinin tez bitiminden iki yıl içinde yayınlanması	İki yıl içinde yayınlanan lisansüstü tez sayısı	-	1	13
	2.14. Lisansüstü tezlerin en az %50'sinin uluslararası indeksli dergilerde yayın haline getirilmesi	Uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan lisansüstü tez sayısı	3	2	13
	2.11. Lisansüstü tezlerin en az %30'inin ulusal hakemli dergilerde yayın haline getirilmesi sağlanacaktır.	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan lisansüstü tez sayısı	3	1	8
	2.16. Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal yayınlarına yapılan atıf sayılarının en az %20 oranında arttırılması	- Öğretim üye ve elemanlarının Web of science'daki atıf sayısı	260	154	312
		-Öğretim üye ve elemanlarının diğer indekslerdeki ve ulusal yayınlarına yapılan atıf sayısı	303	177	363
	2.17. Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI indeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının (atıf puanı) artması	-Atıf puanı	-	5,47	2,6
	2.18. Ulusal hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik sayısının en az %20 oranında arttırılması	Ulusal hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik sayısı	47	35	56
	2.19. Uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik sayısının en az %30 oranında arttırılması	Uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve hakemlik sayısı	26	7	34
		Ulusal kitap/ sayısı	2	4	3

	2.20. Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan ulusal kitap/kitap bölümü sayısının az %50 oranında artırılması	Ulusal kitap bölümü sayısı	5	21	8
	2.21. Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan uluslararası kitap /kitap bölümü sayısının az %50 oranında artırılması	Uluslararası kitap sayısı	0	0	1
		Uluslararası kitap bölümü sayısı	1	0	2
Stratejik Amaç 3. Kurum kültürünü ve kurumsallaşmayı güçlendirmek	3.1. Öğrencilerin, mezunların ve çalışanların kurum kültürünü ve kuruma aidiyet duygusunu güçlendirecek bilimsel ve sosyal etkinlik sayısının az %20 oranında artırılması	Öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	2	3	3
	3.10. Öğrencilerin Hemşirelik Öğrencileri Kongresi vb. mesleki gelişim etkinliklerine katılımının en az %20 oranında artırılması	Mesleki gelişim etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	25	32	30
	3.11. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılımının en az %30 oranında sağlanması	Ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılan öğretim elemanı sayısı	10	49	13
	3.12. Üniversitenin tanınırlığının artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısının en az %15 oranında artırılması	Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayı	19	45	25
	3.13. Mezunlara yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	- Gerçekleşme durumu	-	Planlama yapıldı	-
	3.14. Lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet düzeylerinin en az %10 oranında artırılması	- Lisans ve lisansüstü öğrenci memnuniyet düzeyi	-	Planlama yapıldı	%80
	3.15. Akademik personelin memnuniyet	-Akademik personelin	-	Planlama yapıldı	%80

	düzeylerinin en az %10 oranında arttırılması	memnuniyet düzeyi			
	3.16. İdari personelin memnuniyet düzeylerinin en az %10 oranında arttırılması	- İdari personelin memnuniyet düzeyi ve artış oranı	-	Planlama yapıldı	%80
	3.17. Dış paydaşlarla iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısının en az %10 oranında arttırılması	Dış paydaşlarla iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı	2	3	1
Stratejik Amaç 4. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak	4.9. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri doğrultusunda yaşanan sorunlar ve sağlığın geliştirilmesine yönelik her yıl en az 1 sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	-	0	1
	4.10. Hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin %50 oranında arttırılması	Düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	3	12	5
	4.11. Lisans ve lisansüstü ders içeriklerinde toplumun değişen sağlık gereksinimlerine yer verilmesi	- Gerçekleşme durumu	-	+	
	4.12. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri	Öğretim elemanlarının katılım sağladığı yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	3	5	5

	sayısının %50 oranında arttırılması				
	4.13. Öğretim elemanlarının eğitici olarak görev aldığı hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının %50 oranında arttırılması	Öğretim elemanlarının eğitici olarak görev aldığı yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	3	10	5
	4.14. Öğrencilerin katılım sağladığı hemşirelik ve sağlık ile ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak her yıl toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının %50 oranında arttırılması	Öğrencilerin katılım sağladığı yaşam boyu eğitim faaliyeti sayısı	1	3	2
	4.15. Toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb. sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına verilen katkının en az %50 oranında arttırılması	Sağlık ve eğitim plan politikaların oluşturulması çalışmalarına katkı sayısı	1	2	2
	4.16. Hemşirelik bakımının geliştirilmesine yönelik üniversite hastanesi ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantı sayısının en az %50 oranında arttırılması	Üniversite hastanesi ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantı sayısı	2	1	3

Bölümümüze ait performans sonuçları her yıl Birim Kalite ve Stratejik Plan Ekipleri tarafından değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Raporlar kanıtları ile birlikte Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite Komisyonuna, Fakülte Dekanlığına ve Üniversitemiz Kalite Komisyonuna iletilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bölümümüzün güçlü ve zayıf yönleri, Bölümümüzü etkileyebilecek fırsatlar ve tehditler, öğrencilerimiz, öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile belirlenmiştir.

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
Başkent, büyük, köklü bir devlet ve araştırma üniversitesi olması	Hemşirelik Fakültelerinin hızla arttığı günümüzde Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bölüm olma (bölümlere daha düşük puanla öğrenci alımı, öğrenci niteliği vb etkilenmekte)
Uluslararası işbirliği olanakları	Çalışma alanlarının ve okul binasının fiziksel özelliklerinin ve kapasitesinin yetersiz olması
Bilimsel faaliyet ve yayınların fazla sayıda ve nitelikli olması	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması
Sürekli gelişime ve değişime önem veren kurumsal bir yapının olması	Öğretim elemanı sayısının az olması
Ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kaliteli eğitime önem veren lisans ve lisansüstü programların varlığı	Öğretim üyesi sayısının azlığı nedeniyle anabilim dallarında lisansüstü eğitim programlarının açılmaması
Türkiye’de Hemşirelik Programları içinde tercih edilen ve tanınan bir bölüm olması	Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle akademik danışmanlık hizmetlerine ayrılan zamanın etkin kullanılmaması
Çağdaş, nitelikli ve öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip olması	Mezunlarla iletişim platformlarının yetersizliği
Alanında uzman, deneyimli, nitelikli ve iç motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosu	Disiplinler arası işbirliğinin yetersiz olması
Mezunların iş bulma olasılığının yüksek olması	Araştırma ve projelere ayrılan mali desteklerin az olması
Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili etkinliklere önem verilmesi	
Gelişmiş eğitim teknolojileri (simülatörler, maketler vb.) ve araç-gereçlerin bulunduğu mesleki beceri uygulama laboratuvarlarının olması	
Öğretim üye ve elemanları ile birlikte, büyük ve gelişmiş üniversite hastanesi ve diğer kurumlarda uygulama yapma imkanlarının olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bilimsel araştırmaların ve projelerin üniversite tarafından desteklenmesi	Hemşirelik mesleğinin icrasını, istihdamını ve gelişimini olumsuz etkileyebilecek politikalar
Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının (Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları vb.) olması	Ülkemizde temel hemşirelik eğitim programlarının (sağlık yüksekokulu, hemşirelik yüksekokulu, sağlık bilimleri fakültesi, hemşirelik fakültesi vb.) farklı olması
Öncelikli alan öğrenci burs imkânlarının olması	Norm kadro uygulaması
Ulusal ve uluslararası bilimsel ve yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin bulunması	Öğrenci kontenjanlarının fazla olması
Üniversite Hastanesi ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile işbirliği yapılması	
Öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması	
Alan dışı seçmeli derslerin olması ve farklı bölümlerden öğrenciler ile iletişim ve etkileşimin sağlanması	
Hemşire ihtiyacının ve iş bulma olanaklarının olması	
Yürütülen lisansüstü programlar aracılığıyla diğer üniversitelerde açılmış bölümlerin öğretim üyesi ihtiyacının karşılanma potansiyeli	
Kaynaklara ve bilgiye erişim kolaylığının olması	

V. ÖNERİLER ve TEDBİRLER

1. Kalite Güvence Sistemleri

Güçlü Yönlerimiz;

- Bölümümüzde kurulmuş bir Kalite koordinatörlüğünün ve Kalite ekibinin olması, Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması
- Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi,
- Bölümümüz stratejik planla uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve izlenmesi,
- Kurum iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması,

-Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması

İyileştirmeye açık yönümüz;

-İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve daha etkin katkı vermelerinin sağlanması,

-Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi,

-Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması,

-Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönlerimiz;

- Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması
- Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi
- Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Lisans ve lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması
- Arşiv-depo sıkıntısı
- Artan öğrenci sayısına karşın, öğretim üyesi sayısının buna paralel olarak artmaması, hatta azalması
- Fiziksel mekan kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönlerimiz;

-Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro

-Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayınlar

İyileştirmeye açık yönümüz;

-Ulusal ve uluslararası destekli araştırma projelerinin artırılması

4. Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;

-Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri

-Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri

-Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileştirmeye açık yönümüz;

- Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi
- Toplum sağlığının yönetiminde daha güçlü bir ses olma gereksinimi

E. Yönetim Sistemi**Güçlü yönlerimiz;**

- Yasa, yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçlerin olması
- Fakülte kurullarında temsiliyet

İyileştirmeye açık yönümüz;

- İç ve dış paydaşlarla güçlü işbirliklerinin kurulacağı platformlar

Her Seviyede Öğretim Programı için Program ve Ders Bilgi Paketleri ile Eğitim Amaçları ve Kazanımları**Hemşirelik Lisans Programı:**

http://gbp.gazi.edu.tr/htmlProgramHakkinda.php?dr=0&lang=0&baslik=1&FK=16&BK=10&ders_kodu=&sirali=0&fakulte=SA%DOLIK+B%DDL%DDMLER%DD+FAK%DCLTES%DD&fakulte_en=FACULTY+OF+HEALTH+SCIENCES&bolum=HEM%DE%DDR EL%DDK&bolum_en=NURSING&ac=11

Hemşirelik Lisansüstü Programı

<http://gbp.gazi.edu.tr/>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2020)

Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL

Hemşirelik Bölüm Başkanı