

	Öğretim Görevlisi Görev Tanım Formu	Doküman No:	HEF.GT.0009
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Hemşirelik Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur. 2. Sorumlu olduğu ders içeriklerinin hazırlanmasını sağlar 3. Sorumlu olduğu dersleri yürütür 4. Yürütmekte olduğu derslerin sınavlarını belirlenen tarih ve saatlerde yapar 5. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yürütür 5. Bölüm Başkanlığının ve Anabilim Dalı Başkanlığının görevlendirdiği toplantılara katılır ve rapor eder 6. Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği komisyon ve kurullarda çalışır 7. Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar 8. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun davranır. 9. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar. 10. Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği diğer görevleri yapar.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör İMZA
---	--