

	Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretimden Sorumlu) Görev Tanım Formu	Doküman No:	HEF.GT.0003
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Hemşirelik Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretimden Sorumlu)
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek 2. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre ve ilgili kanuna dayalı olarak hazırlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esasları uygulamak 3. Birim ve program eğitim komisyonu faaliyetlerini izlemek ve denetlemek 4. Ders programı, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek 5. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını çözüme kavuşturmak 6. Öğrenci disiplin soruşturma dosyalarını ve süreçlerini takip etmek 7. Yatay geçiş, dikey geçiş, sağlıkta lisans tamamlama vb. nedenlerle gelen öğrencilerin kayıt ve intibak işlemlerinin koordine etmek 8. Öğrenci topluluklarının ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek 9. Staj/Ders uygulaması ile ilgili yazışmaların denetlemek 10. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor/izin/kayıt dondurma ve ilgili işlemleri denetlemek 11. Sorumlu oldukları kurul ve komisyonların çalışmalarının düzenli olarak yerine getirilmesini izler, birimlerle ara toplantılar yapar. 12. Sosyal medya-eposta-web sayfası için sorumlu oldukları kurul/komisyonlara yönelik haberin hazırlanmasından sorumludur. 13. Birim iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek 14. Birimde risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek 15. Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Koordinatör İMZA
---	--