



Bölüm Başkanı Görev Tanım Formu

Doküman No:	HEF.GT.0005
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Hemşirelik Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Dekan Yardımcıları, Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Bölüme ait her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak 2. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak 3. Bölüm kaynaklarının etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak 4. Fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmek 5. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetlemek 6. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekanlık Makamına sunmak 7. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek 8. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak 9. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak 10. Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek 11. Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak 12. Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak 13. Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek 14. Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak 15. Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak 16. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak 17. Dekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Çalışma Ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Koordinatör

İMZA