



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
İdari Personel Uyum Programı

Doküman No:	HEF.FR.38
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Sayfa:	4/4

İdari Personel Adı Soyadı	:	
Ünvanı	:	
Görevi	:	
Göreve Başladığı Tarih	:	
Uyum Programının Başlama Tarihi	:	
Uyum Programının Bitiş Tarihi	:	

1. Fiziksel Ortama Uyum

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none">Fakülte de deneyimli bir idari personel mentor olarak atanır.Mentor tarafından;İdari personel kartını temin etmesi için ilgili birime yönlendirilir.Şehirde gerekli olabilecek (banka, hastane vb.) kurum vb. kuruluşlar tanıtılır.Şehrin sosyal faaliyet alanları (opera, sinema, tiyatro vb..) tanıtılır.Üniversitenin tanıtımı için Kampüs içi (enstitü, sosyal alanlar vb...) tanıtım amaçlı gezi yapılır.Fakülte binasının genel kullanım alanları (akademik ve idari personel odaları, konferans salonları, seminer salonları, kantin, yemekhane vb.) tanıtılır.Fakülte binasına ulaşım (araçlı/araçsız), araç park alanı ve araç tanımlanması işlemleri tanıtılır.Gazi Üniversitesi iletişim sayfası tanıtılır: https://gazi.edu.tr/view/page/153/iletisim-sayfasiEvrak çoğaltma ve basım hizmetleri tanıtılır.Kütüphanenin yeri ve online kütüphane tanıtılır: http://lib.gazi.edu.tr/	Tarih:		



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
İdari Personel Uyum Programı

Doküman No:	HEF.FR.38
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Sayfa:	4/4

2. Bölüm ve Kuruma Uyum

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve idari personelle tanışılır.• İlgili mevzuatta (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) ünvanının gerektirdiği görev ve sorumlulukları ile etik ilke ve kurallara ilişkin mevzuatı okuması sağlanır.• Fakülte / Bölüm /Programda görev yapan komisyonlar tanıtılır; görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.• Gazi uzantılı e-posta adresini kurması ve Hemşirelik Fakülte sekreterliğine bildirmesi gerektiği hakkında bilgi verilir.• EBYS tanıtılır; gerekli ise EBYS eğitimi alması sağlanır.• Fakülte/üniversite web sayfaları ve içerikleri tanıtılır.• Fakülte içi yazışma prosedürü hakkında bilgi verilir.• Fakülte/kampüs içinde yürütülen sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler tanıtılır ve takibi hakkında bilgi verilir.	Tarih:		



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
İdari Personel Uyum Programı

Doküman No:	HEF.FR.38
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Sayfa:	4/4

3. İdari Göreve Uyum

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none">• Hemşirelik Fakültesi vizyon, misyon, değer ve amaçları tanıtılır.• Hemşirelik Fakültesi hedefleri anlatılır.• Görevlendirildiği ilgili idari birim hakkında bilgilendirilir.• Hemşirelik Fakültesi ve ilgili idari birimler tarafından kullanılan formlar, iş akışları tanıtılır.• İdari komisyonlar tanıtılır; komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.• Fakülte içinde düzenlenen toplantılar hakkında bilgi verilir.• Mesleki gelişim için kurum içi eğitim, kurs, seminer gibi uygulamalar hakkında bilgi verilir.	Tarih:		



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
İdari Personel Uyum Programı**

Doküman No:	HEF.FR.38
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Sayfa:	4/4

Uygulamalar	Uygulandı	Uygulanmadı	Açıklama
<ul style="list-style-type: none">• Rektörlük idari birimleri hakkında bilgilendirilir.• Görevlendirildiği idari birim ile ilgili yasa, yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirilir.• İş güvenliği seminerlerine katılarak sertifika alması sağlanır.• Görevi ile ilgili seminer, çalıştay, hizmet içi eğitimlere katılım konusunda bilgilendirilir.	Tarih:		

**Yapılan her bir faaliyete ilişkin kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.*

**İdari Personel
İmza**

**Mentor
İmza**

**Hemşirelik Fakültesi Dekanı
İmza**

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

İMZA