



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi AR-GE Ekibi Çalışma Prosedürü

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/3

1.AMAÇ

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi AR-GE ekibi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde AR-GE ekibinin kuruluş, işleyiş ve çalışma ilkelerini kapsar.

3.TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Üniversite:** Gazi Üniversitesini
- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini ifade eder.

4.SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları ve AR-GE ekibi başkanı ve üyeleri sorumludur.

5.UYGULAMA

5.1. Ekibin Oluşumu

- Ekip başkan, raportör ve üyelerden oluşur.
- Ekip başkanını ve raportörü komisyon üyeleri seçer
- Ekip çalışma süresi 3 yıldır. Sürenin sonunda üyelikleri bölüm kurulu tarafından yenilenen üyeler çalışmaya devam eder. Eksilen üyelerin yerine bölüm başkanının önerisi ve bölüm kurulunun onayı ile yeni üyeler görevlendirilir.

5.2.Ekibin Çalışma İlkeleri

- Ekip altı ayda bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- Ekibin çalışması talep edilen konular belirlenerek toplantı gündemi oluşturulur.
- Ekip ayrıca gerekli görülen durumlarda komisyon başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanır.
- Ek gündemle çalışma grubunu toplanarak ya da toplanmaksızın görüş oluşturup dekanlığa sunar.
- Her toplantı sonrası toplantı raporu hazırlanır ve dekanlığa sunulur.
- Akademik birimin araştırma performansını; araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına yönelik olarak ekonomik katkı, ticarileşme ve fikri mülkiyet alanlarında artırmayı sağlamak için her yıl eylem planı hazırlar.
- Hazırlanan eylem planındaki faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesini en az yılda iki kez olmak üzere belli aralıklarla yapar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde etkin toplanmasını sağlar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde artırılması için politikalar geliştirir.



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
AR-GE Ekibi Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/3

- Akademik birimin araştırma performansını değerlendirir, performans göstergelerini izler, araştırma performansını artırmak için gerekli önlemleri birim yönetimine ve kurula önerir.
- Üniversitenin ve birimin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, araştırma üniversitesi performansının artırılması sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

5.4.Ekip Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Başkanın Görevleri

- Ekibin çalışmalarını yönetmek,
- Ekibin belirlenen amaç ve görevler doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Toplantı çağrısı yapmak
- Ekibin paydaşlarla iletişimini ve işbirliğini yönetmek,
- Ekibin her türlü faaliyetini grubun kararı ile dekanlığa bildirmek, Grubun çalışma planını ve toplantı raporlarını grubun kararı ile dekanlığa sunmak.

5.4.3.Raportörün Görevleri

- Ekibin toplantılarını kayıt altına almak, toplantı kayıtlarını grup üyeleri ve başkan tarafından imzalanmasını sağlamak ve saklamak.
- Toplantı gün ve gündeminin ekibe bildirilmesi, toplantı için gerekli işlemlerin vchazırlıkların yapılması

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu prosedür ile ilgili değişiklik önerileri Ar-Ge Ekibi tarafından Dekanlığa sunulur.
- Bu prosedür, Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu prosedür hükümleri Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü başkanı tarafından yürütür.

6.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Ar-Ge Ekibi 29797 sayılı Araştırma, Geliştirme Ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği
- Gazi Üniversitesi AR-GE Kurulu Çalışma İlkeleri
- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedür



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
AR-GE Ekibi Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	3/3

EKLER

Ek 1: AR-GE Ekibi Üyeleri

Ar-Ge Ekibi Paydaşları	Gazi Üniversitesi birimleri Üniversiteler Kamu Kurumları (TUBİTAK, Bakanlıklar vd.) Belediyeler Sivil Toplum Örgütleri Özel Kurumlar
AR-GE Ekibi üyeleri	Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Başkan) Prof. Dr. Yeter KİTİŞ (Başkan yardımcısı) Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN TÖRÜNER Prof. Dr. Ülkü POLAT Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARI ÖZTÜRK Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU (raportör) Arş. Gör. Aysun ERDAL
Öğrenciler	Celil GÖNEL (4. Sınıf) Amina Dilan Çelik (4. Sınıf)

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--