



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü

Doküman No:	HEF.PR.0005
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu usul ve esaslar Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

Fakülte: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

Bölüm: Hemşirelik Bölümü

Komisyon: Bologna Eşgüdüm Komisyonu

Üye: Bologna Eşgüdüm Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Komisyonun Oluşumu

- Komisyon, dekan önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- Komisyon, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

5.2. Komisyonun Çalışma İlkeleri

- Komisyon her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak dekanlığa sunulur.
- Gereksinim doğrultusunda dekanlık ve derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Dekanlık, Bologna birim koordinatörü, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve
- gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar,) paylaşılır ve görüş bildirir.



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü

Doküman No:	HEF.PR.0005
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/3

5.3. Komisyonun Görevleri

- Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması kontrolü ve güncellenmesini sağlamak.
- Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapmak.
- Yeni ders açılacağı zaman, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumlu olmak.
- Bologna süreçleri, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme girilmesiyle ilgili yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için önerilerde bulunmak.
- Fakültenin diğer komisyonları ile işbirliği yapmak.

5.4. Komisyon Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Başkanın Görevleri

- Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek;
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
- Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma ve faaliyet raporunu komisyon kararıyla dekanlığa bildirmek.

5.4.2. Raportörün Görevleri

- Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- Toplantı günlerinin belirlenmesi ve komisyona bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından dekanlığa sunulur.
- Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı yürütür.

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0005
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	3/3

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Bu usul ve esasları, 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu kararına ve 20.11.2018 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı'nda alınan Yüksek Öğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu Çalışma İlkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedürü

EKLER

Ek 1: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyeleri

Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR
Bologna Eşgüdüm Komisyonu Raportörü	Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ
Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyeleri	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ (Raportör) Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER

HAZIRLAYAN/...../..... Dekan Yardımcısı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--