



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Psikososyal Danışma Komisyonu  
Çalışma Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0017
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	0
<b>Sayfa:</b>	1/4

### 1.AMAÇ

Burada yer alan esaslar “Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını” belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

### 2.KAPSAM

Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

### 3.DAYANAK

Bu Çalışma Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

### 4.TANIMLAR

Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- **Psikososyal Danışmanlık Komisyonu:** Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonunu,
- **Başkan:** Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu başkanını,
- **Başkan Yardımcısı:** Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu başkan yardımcısını,
- **Üyeler:** Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu üyelerini,
- **Yönetim:** Hemşirelik Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- **Öğrenci:** Psikososyal desteğe gereksinimi olan Hemşirelik Fakültesi öğrencisini,
- **Akademik Danışman:** İlgili fakülte yönetimi tarafından öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilerek öğrencinin eğitim öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen kişiler ifade eder.

### 5. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

### 6.UYGULAMA

#### 6.1.Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri Görevleri Komisyonun Oluşumu

- Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu en az 5 üyeden oluşur.
- Komisyon başkanı ve üyeleri Hemşirelik Fakültesi yönetimi tarafından Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından belirlenir.
- Başkan, komisyon görevlerini yerine getirilmesinde dekanlığa karşı sorumludur.
- Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.
- Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen yeni üye(ler), dekanlık tarafından komisyona



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Psikososyal Danışma Komisyonu  
Çalışma Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0017
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	0
<b>Sayfa:</b>	1/4

görevlendirilir.

### 6.2.Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zararvermeme” ilkesi temelinde yürütülür.
- Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- Psikososyal Danışmanlık Komisyonundan hizmet alma gereksinimi olan ve akademik danışmanı tarafından bu gereksinimi değerlendirilerek yönlendirilen öğrencilerin “Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Öğrenci Yönlendirme Formu” kapsamında başvuruları değerlendirilir.
- Gereksinim doğrultusunda bölüm başkanlığı ve öğrencinin akademik danışmanı olan öğretim elemanlarından öğrenciye ilişkin bilgi alınır.
- Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gereklidurumlarda öğrencinin akademik danışmanı ile paylaşılabilir.
- Komisyona başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz.
- Komisyon gereksinim doğrultusunda, başkan liderliğinde üyelerini toplayabilir, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda karar alabilir.
- Komisyonda görevli her bir öğretim elemanı eş zamanlı olarak en fazla iki öğrenci/ danışan takibi yapar.

### 6.3.Komisyonun Görevleri

Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Öğrencilerin gereksinimi doğrultusunda bireysel yüz yüze görüşme yoluyla psikososyal danışmanlık yapar.
- Gereksinim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin bölümdeki akademik danışmanı olan öğretim elemanı ile işbirliği halinde çalışır.
- Öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik anksiyete yönetimi, öfke yönetimi, stresle başetme becerileri, atılgan davranış geliştirme gibi konularda yüz yüze bireysel ve/veya grup danışmanlığı yürütür.
- Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa iletir.

### 6.4.Komisyon Üyelerinin Görevleri

Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Psikososyal danışmanlık hizmetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel uygulamaları takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- Komisyona psikososyal danışmanlık hizmeti almak üzere akademik danışmanı aracılığıyla yönlendirilen öğrenciyi değerlendirmek ve öğrenci ile bireysel görüşme /çalışma planı oluşturmak,
- Psikososyal Danışmanlık Komisyonu’na yönlendirilen öğrencilerle planladığı görüşmeleri/ çalışmaları plan doğrultusunda yürütmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Psikososyal danışmanlık kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenlemek,
- Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin kayıtlarının güvenli bir şekilde dosyalamak,



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Psikososyal Danışma Komisyonu  
Çalışma Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0017
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	0
<b>Sayfa:</b>	1/4

#### 6.4.1. Başkanın Görevleri

Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanının görevleri;

- Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydının güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- Toplantı gündemini belirlemek,
- Her eğitim-öğretim yılında toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- Komisyonun yıllık faaliyet raporunu dekanlığa iletmek,
- Komisyonun toplantı tutanaklarını raportörle iş birliği içerisinde dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak,

#### 6.4.2. Başkan Yardımcısının Görevleri

Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkan yardımcısının görevleri:

- Program Değerlendirme Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile sorumludur.
- Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

#### 6.4.3. Raportörün Görevleri

Raportör, psikososyal danışmanlık komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- Psikososyal danışmanlık hizmeti alan öğrencinin başvuru kaydını ve komisyon toplantı tutanaklarını güvenli bir şekilde arşivlemek.

#### 6.5. Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri Psikososyal Danışmanlık Komisyonu tarafından bölüm başkanlığına sunulur.

#### 6.6. Yürürlük

Bu çalışma usul ve esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### 6.7. Yürütme

Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Psikososyal Danışmanlık Komisyonu Başkanı yürütür.

#### EKLER

##### **Psikososyal Danışmanlık Komisyonu**

##### **Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Satı DEMİR

##### **Komisyon Başkan Yardımcısı**

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

##### **Komisyon Raportörü**

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Psikososyal Danışma Komisyonu  
Çalışma Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0017
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	0
<b>Sayfa:</b>	1/4

**Komisyon Üyeleri**

Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU

Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN

Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

Dekan  
İMZA



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Psikososyal Danışma Komisyonu  
Çalışma Prosedürü**

<b>Doküman No:</b>	HEF.PR.0017
<b>Yayın Tarihi:</b>	20.03.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	-
<b>Revizyon No:</b>	0
<b>Sayfa:</b>	1/4