



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0002
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/5

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu'nun "Maslow'un Temel İhtiyaçlar Hiyerarşisi Teorisi" kapsamında eğitim-öğretim sürecinde yer alan lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin 1. ve 2. sınıf öğrencileri için yapacağı mentorluk çalışmalarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2.KAPSAM

Bu prosedür Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri, görev ve sorumluluklarını kapsar.

3.TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Üniversite:** Gazi Üniversitesi
- **Fakülte:** Hemşirelik Fakültesi
- **Komisyon:** Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
- **Başkan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu başkanı
- **Başkan Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu başkan yardımcısını
- **Üyeler:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanları
- **Mentor-Yönder:** Kendisinden daha az deneyimi olan bireylere mentörlük yapan 3. ve 4. sınıf hemşirelik öğrencisi
- **Mentee-Danışan:** Bilgi ve deneyim sahibi olmak isteyen, yeni aldığı bir kararın olası sonuçlarını danışmak isteyen ve bunun için bir mentöre başvurmuş 1. ve 2.sınıf hemşirelik öğrencisi
- **Mentorluk:** Mentee-Danışan belirlenen alanda bağımsız hale gelene kadar devam eden yardımlaşma ilişkisi
- **Akademik Danışman:** Mentöre rehberlik eden ve yönlendiren öğretim üye/elemanı

4.SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcısı ve Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

5.UYGULAMA

5.1.Komisyonun Oluşumu

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ile her sınıftan temsilci bir öğrenciden oluşur.
- Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı başkanlık görevini yürütür.



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0002
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	2/5

- Üyelerin görev süresi üç yıldır. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yönetimi tarafından uzatılabilir.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- Görev süresi sona eren komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından atanan komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.
- Komisyon, Hemşirelik Fakültesinin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

5.2. Komisyonun Çalışma İlkeleri

- Komisyon, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek üzere düzenli olarak, yılda en az üç kez olmak üzere toplanır.
- Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.ç) Yapılan her toplantı sonunda bir sonraki toplantı için gündem belirlenir.
- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir üyesini raportör olarak seçer.
- Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu, başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az üç kez toplanır.
- Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu başkanının çağrısı veya üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanılır.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bildirir. Dekanlık mazereti değerlendirilerek kararını komisyon başkanına ve ilgili üyeye bildirir.

5.3. Komisyonun Görevleri

- Maslow'un Temel İhtiyaçlar Hiyerarşisi Teorisi Temelli Akran Yönderliği (Mentorluk) Programı içeriğinin ve takviminin oluşturulması, güncellenmesi, öğrencilere Duyurulması
- Komisyonda yer alan öğretim üye/elemanlarının akademik danışman olarak belirlenmesi
- Akademik danışman ve mentorlara yönelik verilecek eğitim sunumlarının hazırlanması ve her yıl güncellenmesi, eğitimlerin yapılması
- Akran yönderliği için 3. ve 4. sınıflara güz eğitim öğretim yılı güz dönemi başında gönüllükatılım duyurularının yapılması ve katılımcı bilgi formlarının uygulanması
- Eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında 1. ve 2. sınıfta eğitim-öğretime devam eden öğrencilerin mente-danışan olmak için gönüllü katılım duyurularının yapılması ve katılımcıbilgi formlarının uygulanması
- Mentorluk süreci anlaşmalarının imzalanması ve arşivlenmesi



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0002
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	3/5

- Mentö ve mentörların eşleştirilmesi, duyurularının yapılması
- Akademik danışman ve mentö eşleştirilmesinin yapılması(ğ) Mentörlar ile tanışma toplantılarının düzenlenmesi
- Mentö ve mentölele uygulanacak değerlendirme formlarının dönem başı, ortası ve sonunda uygulanması, değerlendirilmesi, raporlandırılması
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez komisyon başkanı-akademik danışman değerlendirme toplantılarının yapılması
- Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez akademik danışman-mentö değerlendirme toplantılarının yapılması
- Güz döne mi ve bahar döne mi sonunda mentörlar ve komisyon üyelerinin, başkan liderliğinde yüz yüze ya da çevrim içi değerlendirme toplantısının düzenlenmesi
- Eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerden, akademik danışmanlardan akran mentörlüğü programının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmelerin yapılması
- Programın uygulanma süresince yaşanabilecek sorunların çözülmesi ve Hemşirelik Fakültesi Dekanına iletilmesi
- Mentörlük programına katılan mentö ve mentee öğrencilere katılım belgesi verilmesi
- Akran Yönderlik (Mentörlük) programı ile ilgili bilimsel araştırmaların yapılması ve süreçle ilgili Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bilgilendirme yapılması

5.4. Komisyon Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Başkanın Görevleri

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli ya da acil toplantıya çağırarak,
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına bildirmek,
- Her eğitim-öğretim döne minin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına sunmaktır.

5.4.2. Raportörün Görevleri

- Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması sağlamak,
- Akran yönderliğe ait toplantı tutanaklarını, raporları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında-drive (bulut depolama) hesabında arşivlemek,
- Toplantı tutanaklarının, diğer ilgili form ve raporların hazırlanarak komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve grupyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0002
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	4/5

- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgilibilgi ve belgeleri sağlamak,
- Komisyon üyeleri arasında diğer bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamaktır.

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu prosedür üzerindeki değişiklik önerileri Akran Yönderlik (Mentorluk)Komisyonu tarafından Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına sunulur.
- Bu prosedür Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu prosedür hükümlerini Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Başkanı yürütür.

6.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 05.09.2017 tarih ve 30171 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren revize edilmiş Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) 2022
- Fakültemiz Hemşirelik Lisans Program Çıktıları
- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedür



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0002
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	4/5

EKLER

Ek 1: Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Üyeleri

Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Sevil GÜLER
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANPOLAT
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Raportörü	Arş. Gör. Özlem KARA
Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu Üyeleri	Doç. Dr. Sevil GÜLER (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Başkan Yardımcısı) Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Özlem KARA
Öğrenciler	Öykü KUTUPOĞLU (1. sınıf) Maidenur KÖSEOĞLU (2. sınıf) Selenay MÜVEZZİ (3. sınıf) Ahmet CANLICA (4. sınıf)

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--

