



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

| | |
|-------------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PR.0014 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Revizyon No: | 0 |
| Sayfa: | 1/3 |

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Dekan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- **Dekan Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- **Başkan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonunun başkanını,
- **Başkan Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu'nun başkan yardımcısını,
- **Fakülte Kurulu:** Hemşirelik Fakülte Kurulunu,
- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- **Akademik Performans:** Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen faaliyetlere ilişkin gösterdiği performansını,
- **Sosyal Performans:** Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında olmayan ancak personelin sosyal başarısına ilişkin performansını ifade eder.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Komisyonun Oluşumu

- Komisyon, (öğretim üyeleri, öğretim üyesi bulunmayan durumlarda öğretim elemanlarından) seçilen üyelerden oluşur.
- Komisyon üyeleri Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir.
- Komisyon başkanı ve üyeler aktif olarak görev alır.
- Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkan yardımcısı başkanlık görevini yürütür.
- Komisyon başkanı ve üyelerin görev süresi 3 yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- Görev süresi sona eren komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından atanan komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.
- Komisyon üyeleri Fakülte web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

| | |
|-------------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PR.0014 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Revizyon No: | 0 |
| Sayfa: | 2/3 |

5.2. Komisyonun Çalışma İlkeleri

- Komisyon her eğitim-öğretim dönemi başında ve sonunda olmak üzere dönemde en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.
- Komisyon, katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.
- Komisyon kararları, karar tutanağı ile yazılı hale getirilir ve toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır.
- İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere toplantılara uzmanlar davet edilebilir.

5.3. Komisyonun Görevleri

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi performans değerlendirme çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde görev alır.
- Komisyon akademik ve sosyal performans faaliyetleri kapsamında değerlendirilebilecek konuları fakülte ve üniversitenin stratejik plan ve kalite göstergelerine uygun olarak belirler. Belirlediği kriterleri Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'na sunar.
- Akademik ve sosyal performans faaliyetlerine ilişkin kayıtları tutar.
- Dekanlık tarafından onaylanmış performans değerlendirme ve ödüllendirme ilkelerine göre ödüllerin verileceği kişileri tuttuğu performans kayıtlarına göre belirler.
- Akademik ve sosyal performans değerlendirme faaliyetlerine göre akademik personele verilecek teşekkür belgesi, plaket, vb.'nin temin edilmesi ve ilgili personele verilmesini sağlar.
- Akademik ve sosyal performans değerlendirmeye ilişkin yapılması gereken yazışmaları yapar.
- Yıllık değerlendirme raporu hazırlar.

5.4. Komisyon Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Başkanın Görevleri

- Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlenmesini sağlamak.
- Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları grup kararıyla ilgili Dekan Yardımcısı ve Dekan'a bildirmek.
- Her eğitim – öğretim döneminin sonunda grubun faaliyet raporunu hazırlamak ve Hemşirelik Fakültesi ilgili Dekan Yardımcısı ve Dekan'a sunmak.

5.4.2. Raportörün Görevleri

- Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve grup üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek.



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
Performans Değerlendirme Komisyonu
Çalışma Prosedürü**

| | |
|-------------------------|-------------|
| Doküman No: | HEF.PR.0014 |
| Yayın Tarihi: | 20.03.2023 |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Revizyon No: | 0 |
| Sayfa: | 3/3 |

- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu prosedür üzerindeki değişiklik önerileri Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.
- Bu prosedür Dekanlık Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu prosedürün hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Performans Değerlendirme Komisyonu Başkanı yürütür.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedürü
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

EKLER

Ek 1: Performans Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

| | |
|--------------------------|---|
| Başkan | Prof. Dr. Naile BİLGİLİ |
| Başkan Yardımcısı | Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN |
| Raportör | Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY |
| Üyeler | Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Kezban ÖZTÜRK |

| | |
|---|---|
| HAZIRLAYAN/...../..... İMZA | ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA |
|---|---|