|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Hassas Görev Devir Teslim Formu** | **Doküman No:** | GAZİ.FR.0113 |
| **Yayın Tarihi:** | 20.03.2023 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | Hemşirelik Fakültesi |
| **Alt Birim Adı** |  |
| **Görevin Adı** |  |
| **Görev Devrinin Nedeni** |  |
| **Hassas Görev mi?** |  |
| **Görevden Ayrılış Tarihi** |  |
| **Göreve Dönüş Tarihi** |  |
| **İletişim Bilgisi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Devredilen İşler**  (Fiziksel veya Elektronik Belge/Dosya/Defter vb.) | **Açıklama\*** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Devredilen Belge Adı** (Fiziksel veya Elektronik Belge/Dosya/Defter vb.) | **Açıklama\*\*** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi Devreden-(Hazırlayan)** | **Görevi Devralan** | **Birim Yetkilisi-(Onaylayan)** |
| Adı Soyadı : | Adı Soyadı : | Adı Soyadı : |
| Unvanı : | Unvanı : | Unvanı : |
| Tarih : | Tarih : | Tarih : |
| İmza : | İmza : | İmza : |

\*Devredilen iş ve işlemlerin son durumu ile ilgili gerekli bilgiler ile süreli işler ve tamamlanma tarihleri belirtilecektir.

\*\* Devredilen belge adedi ile devredilen belgelere ilişkin açıklamaya yer verilecektir.