

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. Fiziki Yapı.....	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler	11
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	13
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	14
2.3. DİĞER HUSUSLAR	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
3.1. MALİ BİLGİLER	15
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	15
3.1.3. Diğer Hususlar.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	16
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	18
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	23
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	24
3.2.6. Diğer Hususlar	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	25
4.2. ZAYIFLIKLAR	25
4.3. DEĞERLENDİRME	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hemşirelik Fakültemiz, bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştiren, meslektaşlarımızı yetiştirirken kaliteden ödün vermemeyi ilke edinen bir bölümdür. Öğrencilerimiz, mesleğimizi en iyi şekilde icra etmeyi öğrenebilmek için 4 yıllık eğitim ve öğrenim yaşantılarında hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almakta, hastanelerde, ana çocuk sağlığı, toplum sağlığı ve toplum ruh sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde klinik/saha uygulamaları yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz sekizinci yarıyılıda, mesleki uyumu kolaylaştırmak, mesleki kimliği daha da gelişmek amacıyla intörn olarak uygulama yapmaktadır.

Türkiye'nin köklü bir devlet üniversitesinin Hemşirelik Fakültesi olarak, güçlü ve deneyimli akademik kadromuz, öğrenci odaklı eğitim sistemi anlayışımız ile geleceğin güçlü ve profesyonel hemşirelerini yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda, 2003 yılından beri Bölümümüzde başlatmış olduğumuz eğitimde kaliteyi geliştirme çalışmalarını büyük bir özveri ve titizlikle devam ettirmekteyiz.

Hemşirelik Fakültesi olarak akreditasyon sürecine 2020 yılında başlanmış ve 2021 yılında çalışmalara hız verilmiştir. 2022 yılında bölümümüzün akredite edilmesi ile kendimizi daha güçlü ortaya koyduğumuz bir yıl geçirmiş bulunmaktayız. 2008-2022 yılları arasında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde hizmet veren bölümümüz 2022 yılında Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Hemşirelik Fakültesi olmuştur. Hep birlikte daha iyiye ve daha ileriye gitmek için belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamız amacıyla, Hemşirelik Fakültesi olarak 2024 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, gelecekteki hedeflerimize ulaşmamıza ve başarılarımızın güçlenmesine aracı olacaktır.

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA

Gazi Üniversitesi

Hemşirelik Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Hemşirelik, bireyin, ailenin ve toplumun mevcut ve olası sorunlarına/gereksinimlerine bütüncül ve hümanistik bir yaklaşımla çözüm bulmayı hedefleyen bir meslektir.

Misyon

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için;

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip,
- Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren,
- Değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen,
- Bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren,
- Toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel hemşireler yetiştirmek.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tüm Hemşirelik Fakülteleri arasında kaliteli eğitimi, ekip iş birliği, liderlik becerileri, nitelikli araştırma ve uygulama yaklaşımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı tarafından tercih edilen öncü bir Hemşirelik Fakültesi olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İŞ ÜNVANI: DEKAN

İş Tanımı

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek. Fakülte bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak. Fakülte personeli denetleme görevini yürütmek. Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin

yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak. Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak. ÖSYM ve Açık Öğretim Fakültesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak

En Yakın Yöneticileri

- Rektör ve Rektör Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCISI (İdari İşlerden Sorumlu)

İş Tanımı

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek. İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birimdeki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. İdari ve akademik personel görevlendirme süreçlerini sağlamak. Personelin yürüttüğü hizmetleri denetlemek. Birimdeki binalarının kullanım ve onarım çalışmalarını koordine etmek. Maaş tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak. Ayniyat hizmetlerini denetlemek ve depoların düzenli tutulmasını sağlamak. Fiziksel ve teknolojik altyapı kapasitesinin iyileştirilmesini ve Ar-Ge çalışmalarını yürütülmesini sağlamak. Birim kalite raporu ile stratejik planın hazırlanması yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak 10. Fakülte web sayfasını düzenlenmesini ve güncel tutulmasını sağlamak. Sorumlu oldukları kurul ve komisyonların çalışmalarının düzenli olarak yerine getirilmesini izler, birimlerle ara toplantılar yapar. Sosyal medya-eposta-web sayfası için sorumlu oldukları kurul/komisyonlara yönelik haberin hazırlanmasından sorumludur. Diğer dekan yardımcısı olmadığında onun görevlerini üstlenir. Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

En Yakın Yöneticileri

Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCISI (Eğitim Öğretimden Sorumlu)

İş Tanımı

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre ve ilgili kanuna dayalı olarak hazırlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esasları uygulamak. Birim ve program eğitim komisyonu faaliyetlerini izlemek ve denetlemek. Ders programı, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını çözüme kavuşturmak. Öğrenci disiplin soruşturma dosyalarını ve süreçlerini takip etmek. Yatay geçiş, dikey geçiş, sağlıkta lisans tamamlama vb. nedenlerle gelen öğrencilerin kayıt ve intibak işlemlerinin koordine etmek. Öğrenci topluluklarının ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek. Staj/Ders uygulaması ile ilgili yazışmaların denetlemek. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor/izin/kayıt dondurma ve ilgili işlemleri denetlemek. Sorumlu oldukları kurul ve komisyonların çalışmalarının düzenli olarak yerine getirilmesini izler, birimlerle ara toplantılar yapar. Sosyal medya-eposta-web sayfası için sorumlu oldukları kurul/komisyonlara yönelik haberin hazırlanmasından sorumludur. Birim iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek. Birimde risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek. Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak.

En Yakın Yöneticileri

Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

İş Tanımı

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından Hemşirelik Fakültesi Dekan'ı tarafından üç yıl süreyle atanır. Süresinin dolması ve dekanın uygun görmesi durumunda aynı bölüm başkanı yeniden atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği madde 14 gereği bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Hemşirelik Fakültesi de bu

madde kapsamındadır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

- Bölüm Kuruluna başkanlık yapar.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamı'na yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüm'e bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölüm görevli öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.

Görev ve Sorumlulukları

- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Yarıyıl, final ve bütünleme sınav takvimini koordine etmek ve sınav programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirmek.

- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların Dekanlığa iletilmesini sağlamak.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölümün öğretim elemanlarına duyurmak yoluyla bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekan'ına karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticileri

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: ANA BİLİM DALI BAŞKANI

İş Tanımı

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan anabilim dalı, başkanları, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve Dekan tarafından atanırlar ve atamalar Rektörlüğe bildirilir. Anabilim Dalı Başkanı'nın görev süresi üç yıldır.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için

gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

Görev ve Sorumlulukları

- Anabilim Dalı Kurulu'na başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nda öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.
- Anabilim Dalı ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nda genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Anabilim Dalı'nda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Anabilim Dalı'ndaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalı'ndaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Anabilim Dalı'nda araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın stratejik planını hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Anabilim Dalı'nın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Anabilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken. Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı

Altındaki Bağlı İş Unvanları

- Öğretim Üyeleri,
- Bölüm Sekreterleri

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM ÜYESİ

İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde,

- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı

BÖLÜM SEKRETERİ

İş Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Kesinleşen haftalık ders programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.
- Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurur, tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarına kendi haftalık ders programlarını yazılı olarak iletir.
- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapar, süresi dolanları kaldırır.
- Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarını yazılı olarak iletir.
- Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yere teslim eder.
- Bölümden giden ve bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işler, yazıları dosyalar.
- Dekanlıktan gelen yazıların Bölüm Başkanlığı'na gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Toplantı duyurularını yapar.
- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazar.
- Dekanlıktan gelen öğrenci ile ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu” kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurur.
- Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili alman Bölüm Kurul kararını Dekanlığa bildirir.
- Muafiyet dilekçelerinin Anabilim Dalı Başkanları ve danışmanlar tarafından

incelemesini sağlar.

- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları Anabilim Dalı Başkanları'na, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazar.
- Dekanlığın ve Bölüm Başkanı'nın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan'a karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Fakülte Sekreteri

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Fakültemiz Mayıs 2020'de Gazi Üniversitesinin Emek Yerleşkesindeki yeni binasına (eski İletişim Fakültesi) taşınmıştır. Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile 1750 m² büyüklüğünde açık alana ve 11420 m² büyüklüğünde kapalı alana sahiptir. Fakülte bahçesinde güvenlik birimi (8 m²), otopark ve dinlenme amaçlı kullanılan masalar ve oturma alanı yer almaktadır. Fakültenin kış bahçesi içerisinde 12 m² lik kantin bulunmaktadır.

Dekanlık ve dekanlığa ait idari birimler A blokta yer almaktadır. Bu kısımda dekanlık (48 m²), iki dekan yardımcısı (20 m², 20 m²), fakülte sekreteri (20 m²), yönetim kurulu (28 m²), fotokopi odası (18 m²) ve yazı işleri odası (30 m²), seminer odası (60 m²) ve toplantı odası (24 m²) yer almaktadır. A blokta aynı zamanda hemşirelik bölüm sekreterliği (12 m²), ikinci bir toplantı odası (18 m²), öğrenci işleri arşivi (21 m²), öğrenci işleri (32 m²), sistem odası (8 m²), konferans salonu (250 m²), iki tane çay ocağı (7 m² ve 10 m²), bilgisayar laboratuvarı (108 m²) yer almaktadır.

B blokta öğretim üyeleri, idari personeller ve öğrenciler tarafından kullanılan iki ayrı yemekhane (toplamda 450 m²), erkekler mescidi (75 m²), kadınlar mescidi (38 m²), arşiv (33 m²), döner sermaye birimi (13 m²), sistem odası (21 m²), sınav koordinatörlüğü ve ARGE odası (18 m²), fotokopi odası (13 m²), çay ocağı (18 m²) ve toplantı odası (17 m²) bulunmaktadır.

Fakültede toplam 14 adet derslik bulunmaktadır. Derslikler maksimum 163 m², minimum

48 m² büyüklüktedir. Derslikler maksimum 154, minimum 40 kişiliktir.

Öğretim üyelerinin ve elemanlarının çalışma odaları minimum 11 m² ve maksimum 21 m²'dir, odalarda mimari büyüklüğe göre 1 veya 2 öğretim üyesi çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının odaları ise minimum 16 m² ve maksimum 90 m²'dir, "Hemşirelik Esasları Uygulama Laboratuvarı" toplamda 210 m², "Hemşirelik Esasları Simülasyon Laboratuvarı" 24 m², "Pediatri Hemşireliği Uygulama Laboratuvarı" 48 m², "Pediatri Hemşireliği Simülasyon Laboratuvarı" 27 m², "Doğum ve Kadın Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Laboratuvarı" toplamda 45 m², "Gebe Eğitim Sınıfı" 18 m², "Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ünitesi" 12 m² ve "Halk Sağlığı Hemşireliği Ünitesi" 12 m²'dir. Aynı zamanda 76 m² büyüklüğünde "Hemşirelik Beceri ve İlk Yardım Laboratuvarı" bulunmaktadır. "Psikiyatri ve İletişim Laboratuvarı" ise B blokta ve 15 m²'dir.

Fakültemize ait eğitim alanları 4 bölüm tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca belirtilen sınıflarda 4 bölümün lisansüstü programları da yürütülmektedir. Yeni yerleşkedeki fiziksel alan, daha önceki binamızdan daha azdır ve 6 bölüme göre oldukça sınırlıdır.

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	2	6	4	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	8	-	-	1	-	-
TOPLAM	10	2	6	5	1	0

Toplam Amfi Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 0 m²

Sınıf Kapasitesi: 1431 Kişi

Sınıf Alanı: 1680 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 40 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 108 m²

Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 209 Kişi

Diğer Laboratuvar Alanı: 445 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 12 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m2

Toplam Kapasite: 20 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
3	-	90	110	-	1	200	250

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m2

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m²)
Personel Yemekhanesi	1	48	40
Öğrenci Yemekhanesi	1	150	450
TOPLAM	2	198	490

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Brüt Alanı: 0 m2

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet Boş

Lojman

Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonu Alanı: 0 m² Sinema

Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
Hemşirelik	7	142	0

Fakültemizde toplam topluluk sayısı 7 olup topluluklarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Topluluklar hakkında bilgi

Topluluk Adı	Akademik Lider	Topluluk başkanı
Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu (GÜRSİT)	Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU	Elif Varlık
Yaşam Boyu Farkındalık Topluluğu	DR. ÖĞR. ÜYESİ Nevra KALKAN	Elife Kaplan
Felsefe ve Sanat Topluluğu	Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN	Meryem Ece Badem
Üreme Sağlığı Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU	Sueda Uzman
Kuşaklar Arası Etkileşim Topluluğu	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ	Ferhan TOP
Voleybol Topluluğu	Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK	Cuma KAYAOĞLU
Hemşirelik Öğrencileri Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ	Sümeyra Yeniköy

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı:0

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3.1.3. Fakültenin Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
17	345	45	7	128	9	0	0	0

1.3.1.4. Fakültenin Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
0	0	2	54	0	0

Hastane Alanları

Fakültemize ait hastane alanı bulunmamaktadır.

1.3.2. Teşkilat yapısı

1.3.2.1. Tarihçe

04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiş olup, ek kontenjanla kayıt yaptıran 42 öğrenci ile 1999 – 2000 Eğitim- Öğretim yılında Gölbaşı Kampüsü'nde öğretime başlamıştır. 1999-2008 yılları arasında Hemşirelik Yüksekokulu olarak hizmet vermeye başlayan hemşirelik bölümünün kadroları 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne devredilerek Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2008-2022 yılları arasında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde hizmet veren hemşirelik bölümü 03/08/2022 tarihli ve 5919 sayılı Cumhurbaşkan

Kararıyla **Hemşirelik Fakültesi** olmuştur.

Hemşirelik Fakültesi; bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştirmekte olup, eğitim süresi 4 yıldır. Öğrencilerimiz bu süre içerisinde hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra temel bilimler ve sosyal bilimlerden dersler almaktadırlar. Meslek derslerinin uygulamaları derslerin içeriğine göre hastanelerde, ana çocuk sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında mesleki yaşamlarına daha kolay uyum sağlayabilmek ve kaliteli bakım vermek amacıyla son sınıfta çeşitli kliniklerde ve kurumlarda meslek dersleri uygulaması adı altında intörn olarak uygulama yapmaktadırlar. Öğrencilerimiz lisans programını Avrupa Birliği standartlarına uygun olarak toplam 4600 saat ve 240 kredi ile tamamlamaktadırlar.

Fakültemizde sekiz hemşirelik anabilim dalında, eğitim-öğretim yapılmakta ve her bir anabilim dalı alanında uzman, ulusal ve uluslararası deneyimlere sahip öğretim üye ve elamanlarından oluşan akademik kadroyla hizmet vermektedir. Fakültemizde hemşirelikte yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz gelecek yüzyılda hemşireliğe liderlik yapacak mezunlarımız hastanede, sağlık ocakları, özel sağlık hizmeti veren kurum/kuruluşlar, okul, işyeri, yaşlı bakımı veren kurumlarda ve evde bakım hizmetlerinde çalışmak üzere yetiştirilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız özel sağlık kabinleri açarak mesleklerini serbest olarak sürdürebilmektedirler. Öğrencilerimiz, üniversitelerde ilgili eğitim-öğretim programlarında sınav kazanmak şartı ile mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora dereceleri alabilmekte, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümleri ve Sağlık Yüksekokullarında akademik kariyerlerine devam ederek bilim uzmanı, bilim doktoru, doçent, profesör unvanı alabilmektedirler. Mezunlarımız ayrıca, diplomalarının denkliği nedeni ile dünyanın birçok ülkesinde de eğitim, araştırma, bakım ve yönetim hizmetlerinden sorumlu hemşire olarak çalışabilmektedirler.

1.3.2.2. Fakülte Yönetimi

Dekan	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Naime ALTAY
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT
Fakülte Sekreteri	Ali TÜMER

1.3.2.3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu

- Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
- Prof. Dr. Hülya BULUT
- Prof. Dr. Naime ALTAY
- Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
- Prof. Dr. Sevil GÜLER
- Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN
- Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK

1.3.2.4. Fakülte Senato Temsilcisi

- Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN

1.3.2.5. Anabilim Dalı Başkanları

Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Ülkü POLAT
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Hülya BULUT
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Naime ALTAY
Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ
Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Satı DEMİR
---	----------------------

1.3.2.6. Kurullar, Komisyonlar ve Çalışma Grupları

Öz Değerlendirme Kurulu

BAŞKAN: Prof. Dr. Naime ALTAY

ÇALIŞMA GRUPLARI

TS.1. PROGRAM AMAÇLARI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN Üyeler: Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR Öğrenciler: Gamze VARLI (4. Sınıf öğrencisi) Mervenur ALBAYRAK (3. Sınıf öğrencisi) İclal Nüvide SAYAR (3. Sınıf öğrencisi)
TS.2. PROGRAM ÇIKTILARI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Satı DEMİR Üyeler: Dr. Öğretim Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Dr. Öğretim Üyesi Feride ERCAN Dr. Öğretim Üyesi Sıdıka PELİT AKSU Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU Öğrenciler: Mervenur ALBAYRAK (3. Sınıf) Merve YILDIZ (3. Sınıf)
TS.3. EĞİTİM PROGRAMI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Hülya BULUT Başkan: Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Üyeler: Dr. Öğretim Üyesi Tuğba KARATAŞ Dr. Öğretim Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN Arş. Gör. Gizem ÇAKIR Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA

	Öğrenciler Reva KASAP (4. Sınıf) Fatma AYDOĞDU (4. Sınıf) Ece ŞEYDA YILDIZ (4. Sınıf) Efşan HURİ ŞANLI (3. Sınıf)
TS.4. ÖĞRENCİLER ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Dr. Öğretim Üyesi Özlem CANBOLAT Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Öğrenci Tuana Ayşe ÇELİK (1. Sınıf) Sueda UZMAN (2. Sınıf) Ömer BARAN (3. Sınıf) Hatice Beyza GÜNEŞ (4. Sınıf)
TS.5. ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Naile BİLGİLİ Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Aliye DOĞAN Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK
TS.6. EĞİTİM YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Başkan: Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKÇI ASALIOĞLU Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ Arş. Gör. Rukiye ÇELİK Öğrenci Bahar YALÇIN (3. Sınıf) Esra KARACAN (1. Sınıf)
TS.7. FİZİKSEL ALT YAPI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Ülkü POLAT Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN Dr. Öğretim Üyesi Evrim EYİKARA Arş. Gör. Edanur ÇAK Öğrenci Bensu Binnaz BAYRAMIÇ (4. Sınıf) Melisa SARILI (3. Sınıf) Meryem ECE BADEM (2. Sınıf) Sueda UZMAN (1.Sınıf)
TS.8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR İdari Personel

	Üyeler: Dr. Öğretim Üyesi Sıdıka PELİT AKSU Dr. Öğretim Üyesi Evrim EYİKARA Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ
RAPOR OKUMA	Başkan: Prof. Dr. Naime ALTAY Prof. Dr. Hülya BULUT Dr. Öğretim Üyesi Sıdıka Pelit AKSU Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN

Komisyon ve Çalışma Grupları

Kalite Ekibi	Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi	Strateji Planlama Ekibi	İç Kontrol Program Birim Çalışma Grubu
Prof. Dr. Naime ALTAY (Koordinatör)	Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Koordinatör)	Prof. Dr. Naime ALTAY (Başkan)	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA (Başkan)
Prof. Dr. Sevil GÜLER (Başkan)	Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi	Prof. Dr. Hülya BULUT (Başkan Yardımcısı)	Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU
Dr. Öğretim Üyesi Feride ERCAN	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN (Başkan)	Prof. Dr. Naime ALTAY	Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU
Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR	Prof. Dr. Sevil GÜLER
Öğr. Gör. Merve IŞIK	Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ	Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN
Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZDAMKALI	Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA	Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA
Arş. Gör. Rukiye ÇELİK	Arş. Gör. Gizem ÇAKIR	Prof. Dr. Ülkü POLAT	Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN
Arş. Gör. Özlem TİKİT	Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA	Ali TÜMER	Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT
Arş. Gör. Aliye DOĞAN GANGAL	Öğrenciler	Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ
Arş. Gör. Edanur ÇAKI ÜÇLER	Burcu ÖZEN (4. sınıf)	Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU (Başkan)	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
İdari Personel: Ali TÜMER (Fakülte Sekreteri)	Efşan Huri ŞANLI (4. Sınıf)	Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU (Başkan Yardımcısı)	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY
Öğrenciler	Nuray UÇAK (3. Sınıf)	Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU (Başkan Yardımcısı)	Ahu ÇIRLAK
Zeynep UYGUN (4. sınıf)	Ahsen GÜNGÖR (3. Sınıf)	Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU (Başkan Yardımcısı)	Hemşirelik Bölümü İç Kontrol Çalışma Grubu
Sueda UZMAN (3. sınıf)	Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi	Arş. Gör. Aysun ERDAL	Prof. Dr. Sultan AYAZ
	Prof. Dr. Hülya BULUT (Başkan)	Arş. Gör. Özlem KARA	ALKAYA (Başkan)
	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ	Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU	Prof. Dr. Hülya BULUT
	Dr. Öğretim Üyesi Sıdıka PELİT AKSU	Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ
	Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ	İdari Personel: Gülsüm Nilgün AKGÜN (Bölüm Sekreteri)	Prof. Dr. Satı DEMİR
	Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI		Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
	Arş. Gör. Rukiye ÇELİK		Prof. Dr. Naime ALTAY
	Arş. Gör. Özlem TİKİT		Prof. Dr. Ülkü POLAT
	Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK		Prof. Dr. Şengül YAMAN
	Öğrenciler.		SÖZBİR
	Pelin ALTINDAĞ (4. Sınıf)		
	Dilara ÇETİN (4. Sınıf)		
	Sude Gül KILINÇ (3. Sınıf)		
	Azra UYDAÇ (3. Sınıf)		
	Nurdane BÜYÜKKAYAER (3. Sınıf)		
	Kinem KIZILDAĞ (2. Sınıf)		
	Gülsüm ŞENER (2. Sınıf)		
	IşılÇOBANOĞLU (2. Sınıf)		

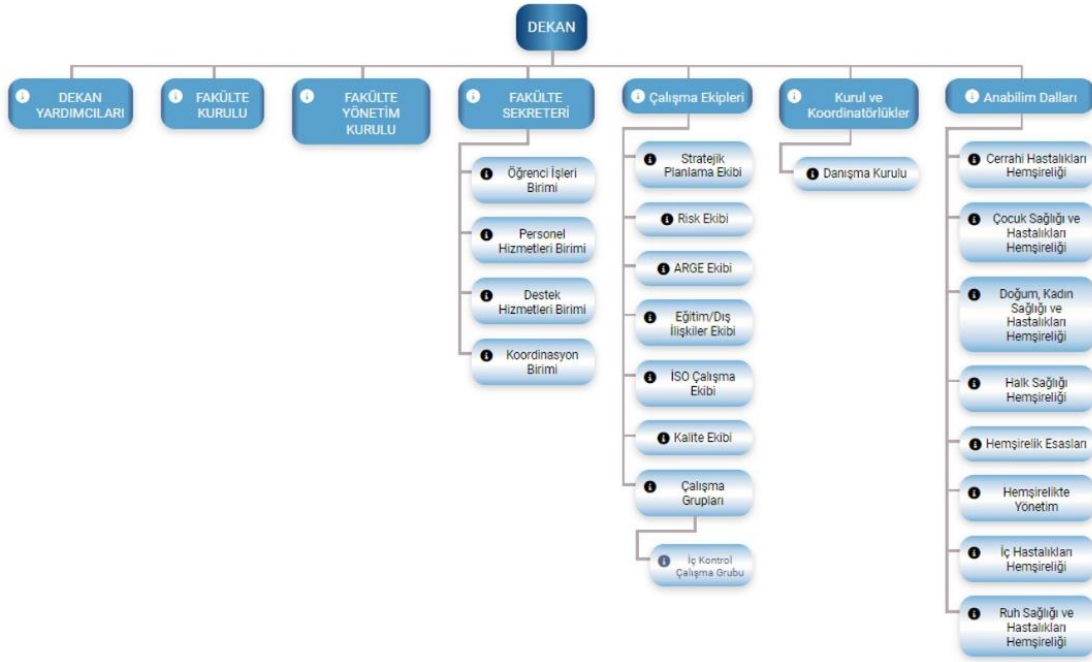
	Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Serap ALKAŞ Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Öğrenciler Pelin ALTINDAĞ (4. Sınıf) Dilara ÇETİN (4. Sınıf) Sude Gül KILINÇ (3. Sınıf) Azra UYDAÇ (3. Sınıf) Nurdane BÜYÜKKAYAER (3. Sınıf) Kinem KIZILDAĞ (2. Sınıf) Gülsüm ŞENER (2. Sınıf) Işıl ÇOBANOĞLU (2. Sınıf)	Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR İdari Personel: Gülsüm Nilgün AKGÜN (Bölüm Sekreteri)	Prof. Dr. Satı DEMİR Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Prof. Dr. Naime ALTAY Prof. Dr. Ülkü POLAT Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR
AR-GE Ekibi	Risk Ekibi	Değişim Programları Koordinatörlüğü	ISO Çalışma Ekibi
Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT (Başkan) Prof. Dr. Yeter KITIŞ Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN Prof. Dr. Ülkü POLAT Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN Dr. Öğr. Üyesi Sıdika PELİT AKSU Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Arş. Gör. Aysun ERDAL Öğrenciler Seçil Merve ÜLKÜ (2. Sınıf) Rabia GÜL (2. Sınıf) Nuray UÇAK (3. Sınıf)	Prof. Dr. Naime ALTAY (Koordinatör) Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Özlem TİKİT İdari personel: Ali TÜMER (Fakülte Sekreteri) Azize TAŞKIN (Öğrenci İşleri)	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Başkan) Erasmus Dr. Öğretim Üyesi Tuğba KARATAŞ Arş. Gör. Özlem TİKİT Orhun Dr. Öğr. Üyesi Sıdika PELİT AKSU Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Öğrenciler: Döndü DEDE (2. Sınıf) Esra KARACAN (2. Sınıf)	Prof. Dr. Ülkü POLAT (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Hemşirelik Bölümü Risk Çalışma Grubu Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA (Alt Birim Risk Koordinatörü) Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Özlem TİKİT Gülsüm Nilgün AKGÜN (Sekretarya)

Performans Değerlendirme Komisyonu	Akreditasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Akademik Kriter Komisyonu
Prof. Dr. Naile BİLGİLİ (Başkan) Doç. Dr. Figen Şengün İNAN Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Serap ALKAŞ Arş. Gör. Kezban ÖZTÜRK	Prof. Dr. Naime ALTAY (Başkan) Prof. Dr. Hülya BULUT Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN. Dr. Öğretim Üyesi Sıdıka PELİT AKSU	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN (Başkan) Prof. Dr. NAİME ALTAY Prof. Dr. Ülkü POLAT
Program Değerlendirme Komisyonu	Klinik Uygulama ve Laboratuvar Komisyonu	Bologna Eşgüdüm Komisyonu
Prof. Dr. Satı DEMİR(Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU Öğrenciler: Mervenur ALBAYRAK (4. Sınıf) Merve YILDIZ (4. Sınıf)	Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA (Başkan) Arş. Gör. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Gizem ÇAKIR Öğrenci Esra KARACAN (2. Sınıf) Azra UYDAÇ (3. Sınıf) Bahar YALÇIN (4. Sınıf)	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU
İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu	Burs Komisyonu	Portfolyo Komisyonu
Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN (Başkan) Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR Öğrenciler: Mervenur Albayrak (4. Sınıf öğrencisi) Burak Furat (2. Sınıf öğrencisi) İclal Nüvide Sayar (4. Sınıf öğrencisi) Nermin Duman (2. Sınıf öğrencisi)	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ (Başkan) Dr. Öğretim Üyesi Feride ERCAN Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA	Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Öğrenciler: 1. Elife KAPLAN (3. Sınıf) Sevgi ÖZKAN (3. Sınıf)

Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu	Sosyal Komite	Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Prof. Dr. Naime ALTAY (Başkan) Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN Arş. Gör. Rukiye ÇELİK (Zoom Sorumlusu- Yedek) Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU (Zoom Sorumlusu) Öğrenciler: Meryem BAĞBAŞI (4. Sınıf) Sevgi ÖZKAN (3. Sınıf)	Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN (Başkan) Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU	Prof. Dr. Sevil GÜLER (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR Öğrenciler: Aleyna KARAKOÇ (1. sınıf) Selva ERGİN (2. sınıf) Yavuz Selim ERDEM (3. sınıf) Işıl KAYA (4. sınıf)
Muafiyet ve İntibak Komisyonu (Yatay Geçiş- Dikey Geçiş-Af)	Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu	Mezuniyet Töreni Komisyonu
Doç. Dr. Figen Şengün İNAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Başkan) Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU Öğrenciler: Behist SERDAROVA (3. Sınıf) Dicle ÖZLÜK (2. Sınıf) İdari personel: Ali TÜMER(Fak. Sek)	Öğr. Gör. Dr. Elif SÖZERİ ÖZTÜRK (Başkan) Öğr. Gör. Dr Nurcan DÜZGÜN Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Aliye DOĞAN GANGAL Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR

Muayene ve Kabul Komisyonu	Web ve Sosyal Medya Komisyonu	Psikososyal Danışmanlık Komisyonu
Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ Arş. Gör. Aysun ERDAL Yedek: Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI Arş. Gör. Rukiye ÇELİK	Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK (Başkan) Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL Arş. Gör. Gizem ÇAKIR Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU Öğrenciler: 1- Pelin ALTUNDAĞ (4. sınıf) 2- Buse Nur TEMEL (4. sınıf)	Prof. Dr. Satı DEMİR (Başkan) Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN
BAP ve Piyasa Araştırma Komisyonu	Sınav Programı, Ders Programı ve Derslik Hazırlama Komisyonu	Toplumsal Katkı Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Yedek: Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Rukiye ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN (Başkan) Arş. Gör. Sümeyye YILDIZ Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Optik Okuma Grubu Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK (Başkan) Arş. Gör. Gizem ÇAKIR Arş. Gör. Özlem KARA Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER Arş. Gör. Neslihan KÖSE KABAKCIOĞLU Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Aliye DOĞAN GANGAL Arş. Gör. Hazal ÖZDEMİR KOYU	Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Gizem ÇAKIR Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Öğrenciler: 1. Nazar ONARAN (4. sınıf) 2. Selin ÇOKÇETİN (3. sınıf)
Kariyer Planlama Komisyonu	Maddi Hata Komisyonu	Akademik Teşvik Komisyonu
Öğr. Gör. Merve IŞIK (Başkan) Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Özlem KARA	Prof. Dr. Naile BİLGİLİ (Başkan) Arş. Gör. Burcu OPAK YÜCEL	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA (Başkan) Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Prof. Dr. Ülkü POLAT
CİMER	RİMER	
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT	Doç. Dr. Figen Şengün İNAN (Başkan) Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK	

1.3.2. Organizasyon Şeması



Hemşirelik Fakültesi Organizasyon Şeması aşağıdaki linkte verilmiştir.

<https://hemsirelik.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 23 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 483 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 9 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 1026 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 34 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	4	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	1	-
Kamera	-	-	-
Mikroskop	-	2	-
Projeksiyon	-	40	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tarayıcı	10	-	-
Televizyon	2	6	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	50	10	-
3D Yazıcı	-	-	-
DVD	25	-	-
Kadın/Erkek Maket	-	55	-
Tansiyon Aleti	-	159	-

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13	-	13	13	-
Doçent	2	-	2	2	-
Dr. Öğretim Üyesi	10	-	10	10	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	4	-
Araştırma Görevlisi	16	-	16	16	-
TOPLAM	45	0	45	45	0

Akademik Personelin Anabilim Dalları ve Unvana Göre Dağılımı (2024)

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araştırma Gör.	Toplam
Hemşirelik Esasları	2	-	1	-	-	3
İç Hastalıkları Hemşireliği	1	-	3	-	-	4
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	2	-	2	1	2	7
Kadın Sağlığı ve	1	-	2	-	1	4

Hastalıkları Hemşireliği						
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2	1	-	-	5	8
Halk Sağlığı Hemşireliği	3	-	-	1	5	9
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	1	1	2	1	-	5
Hemşirelikte Yönetim	-	-	-	1	2	3

Fakültemizde 2024 yılı itibarıyla 4 araştırma görevlisi üniversitemiz kadrosunda bulunmaktadır. ÖYP ve 35. madde kapsamında üniversitemize görevlendirilen araştırma görevlisi sayısı ise 12'tür. Buna göre fakültemizde 16 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2023 yılında 17 olan araştırma görevlisi sayısının 2024'de 16 olduğu görülmektedir. 2024 yılı itibarıyla fakültemizdeki lisans ve lisansüstü dersler, alanında uzman ve deneyimli 25 öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca fakültemizde lisans derslerinin uygulama ve laboratuvarlarında destek olan 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Prof. Dr. Deniz TANYER/Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	1	1

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	11	5	12
Yüzde (%)	-	3	33,5	15	36,5

İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
TOPLAM	11		11

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	5	-	3	1	-
Yüzde (%)	10	50	-	30	10	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	5	-	-	1	1	2
Yüzde (%)	50	-	-	10	10	20

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	1	-	3	2
Yüzde (%)	20	20	10	-	30	20

1.3.4.2. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	5	-	-	1	1	2
Yüzde (%)	50	-	-	10	10	20

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	2	-	1	2
Yüzde (%)	22	22	22		12	22

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	-
Yüzde (%)	-	50	50	-	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	-
Yüzde (%)	-	50	50	-	-	-

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

Lisans Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
1. sınıf	186	40	226
2. sınıf	211	31	242
3. sınıf	207	39	246
4. sınıf	196	40	236
TOPLAM	800	150	950

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
1. sınıf	27	7	34
2. sınıf	5	2	7
3. sınıf	6	1	7
4. sınıf	5	2	7
TOPLAM	43	12	55

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	199	36	235
TOPLAM	199	36	235

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2024-2025)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Hemşirelik Fakültesi	226	226
TOPLAM	226	226

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
1. sınıf	8	-
2. sınıf	15	59
3. sınıf	6	32
4. sınıf	4	4
TOPLAM	33	95

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2024 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
2. sınıf	10
3. sınıf	30
4. sınıf	67
TOPLAM	107

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	-	-	-	-
TOPLAM				

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	48	5		90		143
TOPLAM		48	5		90		143

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	2	-	-	2		2
TOPLAM	2	2	-	-	2	-	2

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	14	-		15		29
TOPLAM		14	-		15		29

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalında 2015 yılından itibaren Hemşirelikte Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Bu programda 2024 yılı itibariyle kayıtlı öğrenci sayısı 14'dür. Ayrıca, Kadın Hastalıkları-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Esasları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Psikiyatri Hemşireliği Yüksek Lisans programlarında lisansüstü öğrenci kabullerine başlamıştır.

1.3.5.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz, Dekan ve Dekan Yardımcıları tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari karar süreçlerinde Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri alınmaktadır.

1.3.5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından ilgili yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer almalıdır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültenin idari amiri ve harcama yetkilisi olarak Dekan görevlidir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için temel politika ve önceliklerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Fakültemiz akademik kadrosu yıllar içinde sayıca çok düşük bir değişim göstermesine rağmen, öğrenci sayısı artmıştır. Bu durum eğitimin kalitesinin düşmesine yol açtığından, fakültemiz akademik kadro eksikliklerini tamamlamak
- Akreditasyon sürecini tamamlamak
- Öğrenci kontenjanlarının artması nedeniyle fakültemizin derslik ve laboratuvarlarının kapasitesi yetersiz kalmıştır. Fakültemizin derslik ve laboratuvar kapasitesini artırmak, yeni derslik olanaklarını araştırmak ve eksiklikleri gidermek.
- Hemşirelik alanında Türkiye ölçeğinde tüm üniversiteler arasında da yüksek nitelikte lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermek
- Bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırarak, fakültemizin ulusal ve uluslararası tanıtımı, iş birlikleri ve lider olma özelliğini korumak ve geliştirmek

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Hemşirelik Fakültesi 2024– 2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki çizelgede yer verilmiştir:

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak.	Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.	Hedef-1	Hemşirelik lisans programının niteliği arttırılacaktır.
		Hedef-2	Öğrencilerin mesleki gelişimini arttıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımları %10 arttırılacaktır.
		Hedef-3	Öğrenci başına düşen laboratuvar/uygulama/derslik alanının ve kullanımları %10 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.	Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedef-1	Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 arttırılacaktır.
		Hedef-2	Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısı % 10 arttırılacaktır.
		Hedef-3	Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıkları %20 arttırılacaktır.
		Hedef-4	Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısı %20 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-3 Kurum kültürünü güçlendirmek.	Stratejik Amaç-5 Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Hedef-1	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı %10 arttırılacaktır.
		Hedef-2	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %10 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-4 Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Stratejik Amaç-4 Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Hedef-1	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik %15 sayısı arttırılacaktır.
		Hedef-2	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 arttırılacaktır.
		Hedef-3	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri %10 arttırılacaktır.

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemizin bir Araştırma Üniversitesi olarak ortaya koyduğu performans kriterleri ve beklentiler, fakültemizin akredite olmak üzere yaptığı çalışmalar dikkate alındığında, 2023 yılında Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gözden geçirilmesi planlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	32.342.000,00	32.305.199,00	% 99,89
01 - Personel Giderleri	28.848.000,00	28.829.308,00	% 99,94
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.177.000,00	3.160.643,00	% 99,49
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.000,00	315.248,00	% 99,45
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Bütçe Gelirleri

	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	7.466,12	7.466,12	%100
02 - Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 - Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	7.466,12	7.466,12	%100

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

3.1.3. Diğer Hususlar

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmelidir.

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmelidir.

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Hemşirelik	0	4	1	4	0	0	1	0	0	0	7		17

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	-
Söyleşi	7
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Hizmet İçi Eğitim Programı	-

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Hemşirelik	2	0	1	12	1	2	0	0	2	0

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Hemşirelik	26	100	5	49	42

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili olarak Fakültemiz Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversite Değişim Programları Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde faaliyet göstermektedir. 2023 yılında 2 öğrenci Çekya'ya gitmiştir. Değişim Programları Koordinatörlüğü, program kapsamında yararlanabilecek ülke sayısının artırılabilmesi için sürekli çalışmalar yapılmaktadır. ERASMUS + Kapsamında Hemşirelik Fakültesi Uluslararası İkili Anlaşmaları'na <https://hemsirelik.gazi.edu.tr/view/page/292598/erasmus> linkinden ulaşılabilmektedir.

Erasmus+ Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları

YIL	Erasmus Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	Erasmus Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
2024	5	0	5

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
University of Bielsko-Biala	Erasmus
Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw (PWSTE in Jaroslaw)	Erasmus
Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanislawo Wojciechowskiego Calisia University	Erasmus
Turku University of Applied Sciences	Erasmus
Ovidius University of Constanta	Erasmus
University of Medicine and Pharmacy of Targu Mureş	Erasmus
Universitatea "Constantin Brancuşi" din Targu-Jiu	Erasmus
University of Tetova	Erasmus
Universita di Foggia	Erasmus
Panepistimio Patron (University of Patras)	Erasmus
Trakiyski University	Erasmus
University Of Ruse Angel Kanchev	Erasmus
Panevezio Kolegija	Erasmus
Daugavpils Universitate	Erasmus
E1a - Ensino E Investigacao E Administracao Sa	Erasmus

Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2024					
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	6	4	11	8	435.132	418.416
AB	1		1			
Bilimsel Araştırma Projeleri	4	3	9	0	398.186,37	64.225,37
Diğer	1	1	1	0	1.318.000.00	1.318.000.00
TOPLAM	12	8	22	8	2.151.318	1.800.641

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak.

HEDEF KARTI 1

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.1)	Hemşirelik lisans programının niteliği arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.1 Performansı	%74				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanı gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%20	2	2	7	100
PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	%20	0	1	0	0
PG1.1.3 Ders veren öğretim üyesi/elemanı sayısı	%20	29	29	30	100
PG1.1.4 Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli ders oranı (Müfredattaki toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	%20	18	18	13	72
PG1.1.5 Fakülte tarafından lisans öğrencilerine yönelik düzenlenen mesleki gelişim etkinliği sayısı	%20	0	1	18	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Ancak PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı performans göstergesi için kuruma gereksinimi olan yeni atama olmamıştır. - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerinin % 74'üne ulaşılmıştır. - Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı oluşabilir. - PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısında hedefe ulaşmak fakülteye ayrılan öğretim üye ve elemanlarının istihdamı ile ilgili olduğu için stratejik plan döneminin sonunda hedeflere ulaşılacağı öngörülmektedir.				

Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	- Hedefe ulaşılan performans göstergeleri için kurum içi paydaşlarımızla sonuçların paylaşarak sürdürülebilirliğin sağlanması için motivasyon oluşturulması gerekmektedir. - Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli dersler için belirlenen hedefe ulaşabilmek için öğretim üyelerinin alan dışı seçmeli ders açma istekliliğinin artırmak için dekanlık ve ilgili koordinatörlüklerin bilgilendirilmesi ve iş birliği yapılması gerekmektedir.

HEDEF KARTI 2

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.2)	Öğrencilerin mesleki gelişimini artıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımları %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.1 Performansı	%96,6				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon programına katılma oranı	%20	100	100	89	89
PG1.2.2 Bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%20	18	18	17	94
PG1.2.3 Öğrenci topluluklarına aktif katılan öğrenci sayısı	%20	142	143	531	100
PG1.2.4 Hemşirelik Fakültesi öğrenci toplulukları sayısı	%20	7	7	7	100
PG1.1.5 Kariyer planlama ile ilgili etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%20	337	338	526	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespitler ve ihtiyaçlarda önemli düzeyde değişim olmadığı için performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerinin neredeyse tamamına ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. - PG1.2.1 Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon programına katılma oranı performans göstergesine ilişkin güncelleme gereksinimi vardır. %100 lük katılım hedefi gerçekçi olarak değerlendirilmemektedir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin sürdürülebilmesi için oryantasyon programına katılım oranının fakülte tanıtım komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve gerekli önemlerin alınması gerekmektedir.				

HEDEF KARTI 3

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.3)	Öğrenci başına düşen laboratuvar/uygulama/derslik alanının ve kullanımları %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.3 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Laboratuvar/uygulama/derslik alanlarını ders dışı kullanan öğrenci sayısı	%50	0	10	36	100
PG1.3.2: Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden teknolojik alt yapıları yenilenenlerin/iyileştirilenlerin sayısı	%50	0	1	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	• Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	• Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde ödenek yetersizliği, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması vb. riskler bulunmaktadır. Bu risklerin ortadan kaldırılması için kurumun bütçesi için projeler, çalışmalar ile destek oluşturulması, lisans öğrenci sayısı kontenjanının azaltılması doğrultusunda YÖK ile yazışmaların yapılması, öğretim elemanın sayısının artırılması doğrultusunda Rektörlük'e talepte bulunulması gibi girişimler yapılmaktadır.				

HEDEF KARTI 4

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.4)	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.2: Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.				
H1.4 Performansı	% 75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	%25	0,86	0,86	0	0
PG1.4.2: Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%25	0,001	0,001	0,004	100
PG1.4.3: Değişim programları için anlaşma yapılan kurum sayısı	%25	13	13	15	100
PG1.4.4: Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin deneyim paylaşımı için ilgili yılda yapılan etkinlik sayısı	%25	1	1	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede bazı değişiklikler meydana gelmiştir. PG1.4.1: Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranından öğretim üye ve elemanlarının artan maliyetleri karşılamadaki endişeleri ve yoğun iş yükleri nedeniyle istenen hedefe ulaşılamamıştır.				
Etkililik	PG1.4.1 ve PG1.4.3 haricinde tüm performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçların yarısından fazlasının karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin çoğunluğunda istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde ödenek yetersizliği, yabancı dil kullanım hâkimiyetine sahip öğretim elemanı ve öğrenci sayısının sınırlı olması, küresel salgın vb. mücbir sebeplerle uluslararası dolaşım ve iş birliğinin sınırlanması vb. riskler bulunmaktadır. Katılımı teşvik etmek için bölüm koordinatörlüklerinin dönem başında bilgilendirme toplantısı yapması, uluslararası değişim programları hakkında danışmanlar, öğrenciler ve ailelere yönelik toplantılar düzenlenmesi, dil becerilerini artırmaya yönelik konuşma etkinliklerinin artırılması ile bu risklerin ortadan kaldırılabileceği düşünülmektedir.				

Amaç 2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

HEDEF KARTI 5

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.1)	Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.1.: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler arttırılacaktır.				
H2.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	20	17	17	66	100
PG2.1.2 Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) yayınların sayısı	20	21	21	55	100
PG2.1.3 SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	20	22	22	34	100
PG2.1.4 Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısı	20	6	6	8	100
PG2.1.5 TR indeksli dergilerdeki yayın sayısı	20	6	6	24	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Araştırma projelerine sağlanan ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimle ilgili zorluklar, dijitalleşmenin hızlanması ve pandemi sonrası işbirliği yöntemlerinin değişmesi önemli değişiklikler olarak tespit edilmiştir. - Dijital araçların kullanımına yönelik ihtiyaç artmış; ayrıca uluslararası işbirliklerinde çevrimiçi platformların daha etkin kullanımı gerekli hale gelmiştir. - Performans göstergelerinde dijital işbirliklerine yönelik metriklerin eklenmesi ve akademik verimliliği arttıracak yeni ölçütlerin belirlenmesi gereklidir.				
Etkililik	- Tüm performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				

	Bu göstergeler sayesinde özellikle ulusal/uluslararası görünürlük ve işbirliklerinin artırılmasına yönelik ihtiyaç da önemli ölçüde karşılanmaktadır.
Etkinlik	- Hedeflerde değişiklik yapılmamıştır, ancak artan maliyetler sebebiyle ilerleyen yıllarda beklenen performans göstergelerinin daha gerçekçi hedefler belirlenerek güncellenmesi gerekliliği ortaya çıkabilir. - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yüksek kaliteli akademik dergilerde yayın yapabilmek, güçlü bir altyapı ve yeterli bütçe gerektirir. Bu süreç, kurumsal yatırımların ve araştırma altyapısının güçlü olmasını zorunlu kılmaktadır. Ancak, Ar-Ge çıktılarının düşük etkili olması, çalışmaların beklenen toplumsal ve akademik etkiyi yaratamamasına yol açabilir. Ayrıca, ödül programlarına düşük başvuru oranları, bu teşviklerin yeterince etkili olmadığını göstermektedir. Açık erişim dergilerinin yüksek yayın ücretleri ve akademisyenlerin artan ders yükleri de araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Bu sorunlarla başa çıkmak için şu adımlar önerilebilir: 1-Altyapı ve Finansman: Araştırma altyapıları güçlendirilerek kurumsal destekler artırılabilir. 2-Ar-Ge Etkisi: Araştırmalar, topluma ve akademiye değer katacak şekilde uygulamalı hale getirilebilir. 3-Teşviklerin Etkinliği: Ödül programları daha geniş kitlelere duyurulup teşvikler artırılabilir. 4-Açık Erişim Ücretleri: Üniversiteler arası işbirlikleriyle fonlar oluşturularak maliyetler düşürülebilir. 5-Ders Yüğü Dengesi: Akademisyenlerin ders yükleri azaltılarak araştırmalara daha fazla zaman ayırmaları sağlanabilir. Bu adımlar, akademik üretkenliği artırırken araştırmaların toplumsal ve bilimsel etkisini güçlendirebilir.

HEDEF KARTI 6

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.2)	Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısı %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.2.: Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı arttırılacaktır.				
H2.2 Performansı	%30,6				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Ulusal bilimsel araştırma projesi sayısı	20	7	7	9	100
PG 2.2.2 Uluslararası bilimsel araştırma projesi sayısı	20	0	1	0	0
PG 2.2.3 Çok merkezli ve disiplinler arası iş birliği yapılan araştırma ve proje sayısı	20	1	1	0	0
PG 2.2.4 Dış kaynaklı ulusal/uluslararası projede yer alan akademik personel sayısı	20	0	1	0	0
PG 2.2.5 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı	20	15	15	8	53
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Küresel ve ulusal değişimler, uluslararası işbirliklerini özellikle olumsuz etkilemektedir. - Multidisipliner uluslararası ekiplerin oluşturulmasında ve partner bulunmasında zorluklar yaşanmaktadır. - Bu yılki hedefler %30 düzeyinde karşılanmış olsa da risklerin devam edebileceği öngörülmektedir. - Buluş, faydalı model ve endüstriyel tasarımların tescil süreçlerinin uzunluğu, hedeflenen sayılara ulaşmayı zorlaştırabilir.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine %30 ulaşmıştır. - Proje süreçlerinde uluslararası fonlara erişim için danışmanlık, eğitim ve seyahat gibi beklenmeyen maliyetlerin ortaya çıkması, planlanan faaliyetlerin önüne geçebilecek bir risk faktörü olarak nitelendirilebilir.				

	• Patent ve faydalı model tescil süreçlerinin kapsamlı ve maliyetli olması nedeniyle akademik personelin rehberliğe ihtiyacı vardır. • Hedef performans göstergelerinde bir değişikliğin oluşumu gerekebilir.
Etkinlik	• Patent ve faydalı model başvurularında Rektörlük desteği sağlanmakta, ancak yazım süreci ve ek maliyetler için desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.
Sürdürülebilirlik	• Bu yılki hedefler %30 karşılanmış olsa da gelecekte riskler öngörülmektedir. Patent, faydalı model ve uluslararası projelerin yazım ve tescil süreçlerindeki bilgi eksikliği, araştırma üniversitesi olarak beklenen seviyede ürün geliştirme riskini artırmaktadır. • Performans göstergelerinin sürdürülebilirliği için akademik personele Patent Destek Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından eğitim seminerleri düzenlenmelidir. • Fakültenin ARGE komisyonunun uluslararası projelerde ulaşılamayan hedefler için kurum içi risk faktörlerini belirlemesi ve gerekli çalışmaların yapılması sürdürülebilirlik için bir iç önlemdir.

HEDEF KARTI 7

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.3)	Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıkları % 20 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.3. Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.				
H2.3 Performansı	%75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Öğretim elemanlarının Web of Science'daki atıf sayısı	% 25	308	320	1068	100
PG 2.3.2 Ulusal ve uluslararası yayınlarda editörlük (kitap, dergi) ve hakemlik sayısı	% 25	13	13	58	100
PG 2.3.3 Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	% 25	0	1	0	0
PG 2.3.4 Üniversite tarafından verilen teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı	% 25	13	13	20	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yükseköğretim Kurumu ve TÜBİTAK'ın bilim, teşvik ve sanat ödüllерinin kapsayıcılığı ve sayısında yıllara göre artış olmaması ve hemşirelik disiplini ile ilgilendiren kategorilerin tüm ödüller içerisinde daha az kategoriye sahip olması nedeniyle dış çevreden kaynaklanan bir olumsuzluk vardır.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine %75 ulaşmıştır. - Hedefe ulaşılmayan PG 2.3.3 Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı performans göstergesi için bu performansın etki oranının azaltılarak yeniden belirlenmesi gerekmektedir.				

Etkinlik	• Üniversitemizin Oku-Yayımla anlaşmaları sayesinde öğretim üye ve elemanları, ACM, ACS, BMJ, Cambridge, Karger, Oxford, Sage, Springer Nature ve Wiley veri tabanlarındaki dergilerde makalelerini açık erişimli ve ücretsiz yayımlayabilmektedir. Bu durum, performans göstergelerine ulaşılmasına katkı sağlamıştır.
Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin sürdürülebilirliği için InCites %10 ve %50'lik dilimdeki dergilerde yayın yapmanın yüksek altyapı ve bütçe gereksinimleri risk oluşturmaktadır. Bu riskin azaltılması için TÜBİTAK EKUAL ve ANKOS'un büyük yayıncılarla yaptığı "Read & Publish" anlaşmalarının kapsamı genişletilmeli veya üniversitemiz akademik personele maddi destek sağlamalıdır. • Ayrıca, bu dergilerde yayınlanan makalelerin kaliteli projelerden doğacağı göz önüne alındığında, desteklenen proje sayılarının ve destek miktarlarının artırılması, performans hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlayabilir. • Lisansüstü derslerde teknoloji temelli ders ve ders içeriklerinin artırılması ve tezlerin kapsamının teknoloji kullanımını içerek şekilde oluşturulması sürdürülebilirlik için kurum içi bir önlemdir.

HEDEF KARTI 8

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.4)	Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısı %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.1: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler arttırılacaktır				
H2.4 Performansı	%81,67				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Uluslararası kitap sayısı/kitap editörlüğü	% 25	0	1	7	100
PG2.4.2 Uluslararası kitap bölümü sayısı	% 25	8	8	28	100
PG2.4.3 Ulusal kitap sayısı/kitap editörlüğü	% 25	5	5	3	60
PG2.4.4 Ulusal kitap bölümü sayısı	% 25	14	15	10	66,6
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Doçentlik başvuru kriterlerinde değişiklik olması ve akademik teşvik yönetmeliğindeki puanlama nedeniyle çoğu ulusal yayınevinin uluslararası statü kazanması PG2.4.3 Ulusal kitap sayısı/kitap editörlüğü ve PG2.4.4 Ulusal kitap bölümü sayısında hedefe ulaşamamıştır.				
Etkililik	PG2.4.3 ve PG2.4.4 değerleri hariç diğer performans göstergeleri hedefine ulaşılmıştır. İhtiyaçların büyük oranda karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin çoğunluğunda istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilirliğin sağlanması için uluslararası kitap bölümü yazımını teşvik etmek için maddi desteklerin artırılması ve ulusal kitap yazımında motivasyonu artırıcı teşviklerin geliştirilmesi sağlanmalıdır.				

Amaç 3. Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek

HEDEF KARTI 9

Amaç (A3)	Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek				
Hedef (H3.1)	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.				
H3.1 Performansı	%80				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi	% 20	52,6	55	64,3	100
PG3.1.2 Fakültenin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek (öğrenci/mezun/akademik/idari personele yönelik her türlü kariyer-bilimsel-sosyal) etkinlik sayısı (hizmet içi ve eğitimcilerin eğitimi dahil)	% 20	10	10	31	100
PG3.1.3 Fakültenin sağladığı eğitim, araştırma vb. burslardan faydalanan öğrenci sayısı	% 20	17	17	40	100
PG3.1.4 Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	% 20	606	626	654	100
PG3.1.5 Mezunlara yönelik faaliyet sayısı	% 20	2	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	• PG3.1.5 değerleri hariç diğer performans göstergeleri hedefine ulaşılmıştır. • İhtiyaçların büyük oranda karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin çoğunluğunda istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	• Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	• Sürdürülebilirliğin sağlanması için mezun bilgi sistemi kullanımı yaygınlaştırılması, mezunlarla işbirliği içerisinde faaliyetlerin düzenlenmesi, mezunların eğitim faaliyetlerine (klinik/saha alanında) katkılarının sağlanması gereklidir. • Fakültenin Amaçlar ve Mezun İzleme Komisyonu, Bilimsel ve Sosyal Etkinlik				

	Düzenleme komisyonunun işbirliği içerisinde mezunlara yönelik aktiviteleri artırma yönünde planlamalar yapması gerekmektedir.
--	---

HEDEF KARTI 10

Amaç (A3)	Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek				
Hedef (H3.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 5.1: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.				
H3.2 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi kapsamında hazırlanan Kalite İyileştirme Planında öngörülen iyileştirmelerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen iyileştirme sayısı/ Öngörülen iyileştirme sayısı)	% 20	0	0.30	0.66	%100
PG3.2.2 Stratejik planlamaya yönelik izleme ve değerlendirme toplantıları sayısı	% 20	2	2	5	%100
PG3.2.3 Risk ekibi izleme ve değerlendirme toplantılarının sayısı	% 20	2	2	4	%100
PG3.2.4 İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (online etkinlik, online/yüz yüze toplantılar)	% 20	2	2	6	%100
PG3.2.5 Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (online etkinlik, online/yüz yüze toplantılar)	% 20	1	1	2	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.
Etkililik	• Tüm performans göstergeleri hedeflerine ulaşılmıştır. • İhtiyaçların tamamının karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin tamamında istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkinlik	• Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin sürdürülmesinde iç ve dış paydaşların, idari personelin ve öğrencilerin karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarının ve fakültede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasının devamı sağlanmalıdır.

Amaç 4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

HEDEF KARTI 11

Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.4.1)	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik %15 sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 4.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik %15 sayısı artırılacaktır				
H4.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Sosyal sorumluluk projesi sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	% 20	0	1	22	100
PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında iş birliği yapılan kurum sayısı	% 20	0	1	15	100
PG4.1.3: Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	% 20	9	9	98	100
PG4.1.4: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısı	% 20	30	30	116	100
PG4.1.5: Sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı	% 20	2	2	27	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- İlgili hedef ulaşma konusunda planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespit ve ihtiyaç olarak belirtilen iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi hedefe ulaşmada katkı sağlamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				

Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumlar arası işbirliği protokollerinin, ders kapsamında yapılan faaliyetlerin ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerin devam ettirilmesi gerekmektedir. • Sürdürülebilirlik için protokollerin uzun vadeli ve projelendirilerek devam ettirilmesi önerilmektedir.
--------------------------	---

HEDEF KARTI 12

Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.4.2)	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 4.4. Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.				
H4.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Sağlıklı yaşam davranışlarını (beslenme, fiziksel aktivite, hijyen, bağımlılıkla mücadele, stres yönetimi vb.) artırmaya yönelik etkinlik sayısı	% 50	-	3	99	100
PG4.2.2: Sağlıklı yaşam davranışlarını (beslenme, fiziksel aktivite, hijyen, bağımlılıkla mücadele, stres yönetimi vb.) artırmaya yönelik etkinliklere katılan kişi sayısı	% 50	-	50	4602	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- İlgili hedef ulaşma konusunda planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespit ve ihtiyaç olarak belirtilen iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi hedefe ulaşmada katkı sağlamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumlar arası işbirliği protokollerinin, ders kapsamında yapılan faaliyetlerin ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerin devam ettirilmesi gerekmektedir. - Sürdürülebilirlik için protokollerin uzun vadeli ve projelendirilerek devam ettirilmesi önerilmektedir.				

HEDEF KARTI 13

Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.4.3)	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri %10 artırılabacaktır.				
H4.1 Performansı	%99,4				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Kamu-iş dünyası-üniversite ile iş birliği sayısı	% 40	7	7	18	100
PG4.3.2: Kamu-iş dünyası-üniversite iş birliği içinde düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	% 30	2	4	4	100
PG4.3.3: Üniversite/ Üniversite iş birliği ile yapılan araştırma/yayın sayısı	%30	66	67	66	98
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- İlgili hedef ulaşma konusunda planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespit ve ihtiyaç olarak belirtilen iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi hedefe ulaşmada katkı sağlamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyinde tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. - Performans göstergelerinin beklenen hedef düzeyinin tamamına yakınına ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumlar arası işbirliği protokollerinin devam ettirilmesi gerekmektedir. - Sürdürülebilirlik için kamu-iş dünyası-üniversite iş birliği içinde düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik düzenlenmesi, protokollerin uzun vadeli ve projelendirilerek devam ettirilmesi ve Kamu-iş dünyası-üniversite yöneticileri ile toplantıların organize edilmesi önerilmektedir.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Fakültemizin üstün yönleri aşağıda yer almaktadır;

- Başkentte bulunması, büyük, köklü bir devlet ve araştırma üniversitesi olması
- 2022 yılında Hemşirelik Fakültesi olması
- 2022 yılında iki yıl süre ile akredite edilmesi ve beş yıllık akreditasyon için başvuru yapılması sonucu 2027 yılına kadar akredite edilmesi
- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Kadın Hastalıkları-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans programlarında lisansüstü öğrenci kabullerine başlanması
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programlarında lisansüstü öğrenci kabullerine başlanması
- Uluslararası iş birliği olanaklarının varlığı
- Bilimsel faaliyet ve yayınların fazla sayıda ve nitelikli olması
- Sürekli gelişime ve değişime önem veren kurumsal bir yapıya sahip olması
- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kaliteli eğitime önem veren lisans ve lisansüstü programların varlığı
- Türkiye’de Hemşirelik Programları içinde tercih edilen ve tanınan bir bölüm olması
- Çağdaş, nitelikli ve öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip olması
- Alanında uzman, deneyimli, nitelikli ve iç motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosu
- Mezunların iş bulma olasılığının yüksek olması
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili etkinliklere önem verilmesi
- Gelişmiş eğitim teknolojileri (simülatörler, maketler vb.) ve araç-gereçlerin bulunduğu mesleki beceri uygulama laboratuvarlarının olması
- Öğretim üye ve elemanları ile birlikte, büyük ve gelişmiş üniversite hastanesi ve diğer kurumlarda uygulama yapma imkanlarının olması

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Çalışma alanlarının ve okul binasının fiziksel özelliklerinin ve kapasitesinin yetersiz olması
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması
- Öğretim elemanı sayısının az olması
- Öğretim üyesi sayısının azlığı nedeniyle anabilim dallarında doktora eğitim programların açılmaması

- Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle akademik danışmanlık hizmetlerine ayrılan zamanın etkili kullanılamaması
- Disiplinler arası iş birliğinin yetersiz olması
- Mezunlarla iletişim platformlarının yetersizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Fakültemiz tüm güçlü ve zayıf yönleriyle; bilimsel araştırmaların ve projelerin üniversite tarafından desteklenmesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının (Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programları vb.) olması, öncelikli alan öğrenci burs imkânlarının olması, Üniversite Hastanesi ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile işbirliği yapılması, öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, alan dışı seçmeli derslerin olması ve farklı bölümlerden öğrenciler ile iletişim ve etkileşimin sağlanması, kaynaklara ve bilgiye erişim kolaylığının olması vb. fırsatlarını değerlendirerek çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kalite Güvence Sistemleri

Güçlü Yönlerimiz;

- Fakültemizde kurulmuş Kalite ve Strateji koordinatörlüklerinin olması ve ekiplerinin olması, her iki koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması,
- Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi,
- Fakültemiz stratejik planla uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve izlenmesi,
- Kurum iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması,
- Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması,
- Fakültemizin akredite edilmiş olması,
- Tek bölümlü bir fakülte olması eğitimde uzmanlaşma ve odaklanmayı sağlaması,

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve daha etkin katkı vermelerinin sağlanması,
- Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin doğru bir şekilde tespit

edilmesi,

-Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini artıracak faaliyetlerin yapılması,

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz;

-Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması,

-Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması,

-Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi,

-Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim,

-Fakültemizin akredite edilmiş olması,

-Bölümümüzün fakülte olması

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

-Lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması,

-Arşiv-depo sıkıntısı,

-Artan öğrenci sayısına karşın, öğretim üyesi ve elemanı sayısının buna paralel olarak artmaması ve hatta azalması,

-Fiziksel mekân kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz;

-Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro,

-Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayınlar

İyileştirmeye açık Yönlerimiz;

-Ulusal ve uluslararası ve destekli araştırma projelerinin arttırılması

4. Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;

-Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü iş birlikleri,

-Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü iş birlikleri,

-Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

-Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi,

-Toplum sağlığının yönetiminde daha güçlü bir ses olma gereksinimi

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz;

- Yasa, yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçlerin olması,
- Fakülte kurullarında temsiliyet

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- İç ve dış paydaşlarla güçlü iş birliklerinin kurulacağı platformlar

Her Seviyede Öğretim Programı için Program ve Ders Bilgi Paketleri ile Eğitim Amaçları ve Kazanımları

Hemşirelik Lisans Programı:

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=161010911>

Hemşirelik Lisansüstü Programı

<http://gbp.gazi.edu.tr/>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA –/...../2025)

Prof. Dr. Sultan Ayaz-Alkaya
Dekan