



Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi AR-GE Ekibi Çalışma Prosedürü

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/3

1.AMAÇ

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi AR-GE ekibi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde AR-GE ekibinin kuruluş, işleyiş ve çalışma ilkelerinin kapsar.

3.TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Üniversite:** Gazi Üniversitesini
- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini ifade eder.

4.SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları ve AR-GE ekibi başkanı ve üyeleri sorumludur.

5.UYGULAMA

5.1. Ekibin Oluşumu

- Ekip başkan, raportör ve üyelerden oluşur.
- Ekip başkanını ve raportörü komisyon üyeleri seçer
- Ekip çalışma süresi 3 yıldır. Sürenin sonunda üyelikleri bölüm kurulu tarafından yenilenen üyeler çalışmaya devam eder. Eksilen üyelerin yerine bölüm başkanın önerisi ve bölüm kurulunun onayı ile yeni üyeler görevlendirilir.

5.2.Ekibin Çalışma İlkeleri

- Ekip altı ayda bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- Ekibin çalışması talep edilen konular belirlenerek toplantı gündemi oluşturulur.
- Ekip ayrıca gerekli görülen durumlarda komisyon başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanır.
- Ek gündemle çalışma grubunu toplanarak ya da toplanmaksızın görüş oluşturup dekanlığa sunar.
- Her toplantı sonrası toplantı raporu hazırlanır ve dekanlığa sunulur.
- Akademik birimin araştırma performansını; araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına yönelik olarak ekonomik katkı, ticarileşme ve fikri mülkiyet alanlarında artırmayı sağlamak için her yıl eylem planı hazırlar.
- Hazırlanan eylem planındaki faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesini en az yılda iki kez olmak üzere belli aralıklarla yapar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde etkin toplanmasını sağlar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından üniversite sıralaması ve üniversiteden talep edilen araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ile ilgili verilerin akademik birimlerde arttırılması için politikalar geliştirir.
- Akademik birimin araştırma performansını değerlendirir, performans göstergelerini izler, araştırma performansını artırmak için gerekli önlemleri birim yönetimine ve kurula önerir.
- Üniversitenin ve birimin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, araştırma üniversitesi performansının artırılması sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
AR-GE Ekibi Çalışma Prosedürü**

Doküman No:	HEF.PR.0003
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1/3

5.4.Ekip Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Başkanın Görevleri

- Ekibin çalışmalarını yönetmek,
- Ekibin belirlenen amaç ve görevler doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Toplantı çağrısı yapmak
- Ekibin paydaşlarla iletişimini ve işbirliğini yönetmek,
- Ekibin her türlü faaliyetini grubun kararı ile dekanlığa bildirmek, Grubun çalışma planını ve toplantı raporlarını grubun kararı ile dekanlığa sunmak.

5.4.3.Raportörün Görevleri

- Ekibin toplantılarını kayıt altına almak, toplantı kayıtlarını grup üyeleri ve başkan tarafından imzalanmasını sağlamak ve saklamak.
- Toplantı gün ve gündeminin ekibe bildirilmesi, toplantı için gerekli işlemlerin ve hazırlıkların yapılması

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu prosedür ile ilgili değişiklik önerileri Ar-Ge Ekibi tarafından Dekanlığa sunulur.
- Bu prosedür, Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu prosedür hükümleri Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü başkanı tarafından yürütür.

6.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Ar-Ge Ekibi 29797 sayılı Araştırma, Geliştirme Ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği
- Gazi Üniversitesi AR-GE Kurulu Çalışma İlkeleri
- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedür

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--