

|                                                                                   |                                                                                                         |                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
|  | <b>Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi</b><br><b>Portfolyo Komisyonu</b><br><b>Çalışma Prosedürü</b> | <b>Doküman No:</b>      | HEF.PR.0015 |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>Yayın Tarihi:</b>    | 20.03.2023  |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>Revizyon Tarihi:</b> | -           |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>Revizyon No:</b>     | 0           |
|                                                                                   |                                                                                                         | <b>Sayfa:</b>           | 3/3         |

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Portfolyo Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Portfolyo Komisyonu oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

### 3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Üniversite:** Gazi Üniversitesi'ni,
- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni
- **Dekanlık:** Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,
- **Komisyon:** Portfolyo Komisyonunu,
- **Başkan:** Portfolyo Komisyon Başkanı,
- **Üye:** Portfolyo Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını,
- **Hemşirelik Bölüm Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bölüm Kurulunu,
- **Öğretim Üyesi:** Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesini,
- **Öğretim Elemanı:** Hemşirelik Fakültesi öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarını
- **Anabilim Dalı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Anabilim Dallarını
- **Öğrenci:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrencisini ifade eder.

### 4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Portfolyo Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

### 5. UYGULAMA

#### 5.1. Komisyonun Oluşumu

- Komisyon, Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- Portfolyo Komisyonu, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

#### 5.2. Komisyonun Çalışma İlkeleri

- Komisyon düzenli olarak her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır, ihtiyaç halinde ek toplantılar yapabilir ve her toplantı için toplantı tutanağı tutar.
- Komisyonun amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirir.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular doğrultusunda gündem oluşturur.
- Oluşturulan gündem için komisyon başkanının ya da üyelerinin önerileri doğrultusunda toplantı planlanır ve komisyon başkanının çağrısıyla komisyon toplanır.
- Gerekli görülen durumlarda diğer komisyonlarla, uzmanlarla, çalışma gruplarıyla vb. iletişime geçilerek ortak toplantılar düzenlenir.

#### 5.3. Komisyonun Görevleri

- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrenme-öğretme etkinliklerine yönelik ölçme ve değerlendirme sisteminde bir değerlendirme aracı olarak portfolyo kullanımıyla ilgili çalışmalar



**Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi  
Portfolyo Komisyonu  
Çalışma Prosedürü**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Doküman No:</b>      | HEF.PR.0015 |
| <b>Yayın Tarihi:</b>    | 20.03.2023  |
| <b>Revizyon Tarihi:</b> | -           |
| <b>Revizyon No:</b>     | 0           |
| <b>Sayfa:</b>           | 3/3         |

yapmak,

- Portfolyo içeriğinin belirlenmesinde Anabilim Dallarının görüş ve önerilerini alarak içeriği belirlemek ve güncellemek,
- Portfolyonun öğrenci dönem sonu başarısına etkisini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Çıktıları göz önünde bulundurularak Program Değerlendirme Komisyonu ve Anabilim Dalları ile birlikte öğrencilerin portfolyoya ekleyecekleri belgeleri değerlendirmek ve gerekli durumlarda güncellemektir.

#### **5.4. Komisyon Üyelerinin Görevleri**

##### **5.4.1. Başkanın Görevleri**

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Belirlenen usul ve esaslar ile amaç/faaliyet kapsamı doğrultusunda komisyonun çalışmalarını koordine etmek ve komisyon üyeleri arasında işbirliğini sağlamak,
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına sunmak,
- Düzenli olarak ve acil ihtiyaç olması halinde komisyon toplantı çağrısı yapmaktır.

##### **5.4.2. Raportörün Görevleri**

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak, komisyon başkanına, komisyon üyelerine sunmak ve saklanmasını sağlamak
- Belirlenen tarihte toplantı yapılamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurarak toplantı için uygun tarih ve saati belirlemektir.

#### **5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi**

- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Portfolyo Komisyonu tarafından Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına sunulur.
- Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu çalışma esasları hükümlerini Portfolyo Komisyonu Başkanı yürütür.

#### **6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Portfolyo Komisyonu usul ve esasları Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) 2022 ve Fakültemiz Hemşirelik Lisans Program Çıktılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

|                                                    |                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>...../...../.....<br><br>İMZA | <b>ONAYLAYAN</b><br>...../...../.....<br><br>Dekan<br>İMZA |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|