

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0016
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/4

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

3. TANIMLAR

- **Üniversite:** Gazi Üniversitesi'ni,
- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi' Hemşirelik Fakültesi'ni,
- **Dekanlık:** Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,
- **Komisyon:** Program Değerlendirme Komisyonu'nu,
- **Başkan:** Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nı,
- **Üyeler:** Program Değerlendirme Komisyonu Üyelerini,
- **Raportör:** Program Değerlendirme Komisyonu Raportörünü
- **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini ifade eder.
- **Dış Değerlendirme:** Bir akreditasyon üst kurulu tarafından, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini ifade eder.
- **Akreditasyon Belgesi:** Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Komisyonun Oluşumu

- Komisyon üyeleri dekanlık tarafından belirlenir.
- Komisyon üyeleri, farklı anabilim dallarından olmak üzere dekanlık tarafından belirlenen üyelerden oluşur.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için dekanlık tarafından tekrar görevlendirilebilir.
- Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0016
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	2/4

5.2.Komisyonun Çalışma İlkeleri

- Komisyon her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- Gereksinim doğrultusunda dekanlık, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşleri ve önerileri alınır.
- Komisyon gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar dekanlık, derslerin sorumlu öğretim elemanları ile paylaşılır.

5.3.Komisyonun Görevleri

- Hemşirelik Fakültesinin misyon ve vizyonu, eğitim programının amaç ve hedefleri doğrultusunda, kuramsal eğitim programı değerlendirme yaklaşımlarını temel alan, nicel ve nitel değerlendirme yöntemlerini kullanarak, sürekli ve sistematik bir yaklaşımla eğitim programının tümünü değerlendirmek, sorunları belirlemek, bunların çözümü ve mevcut durumun iyileştirilmesi için strateji ve yöntemler belirleyerek ilgili komisyonlara ve yönetime öneriler sunmak
- Mesleki zorunlu dersler kapsamında, derslerin program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına katkılarını değerlendirmek
- Öğretim üyesi ve öğrencilerden düzenli olarak alınan geribildirimleri değerlendirmek ve program öğrenme çıktıları ve program çıktılarına ulaşma düzeyi ile ilişkilendirilmiş öğrenci performanslarını izlemek
- Zaman çizelgesi ile nicel ve nitel verilerin sistematik olarak toplanmasını sağlamak
- Mezunların eğitim programına ve mesleki kariyerine ilişkin görüşlerini belli sürelerle toplamak ve değerlendirmek
- Program değerlendirme sonuçlarını yıl sonunda düzenli olarak raporlamak ve dekanlık ile düzenli olarak paylaşılmasını sağlamak

5.4.Komisyon Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Komisyon Başkanının Görevleri

- Komisyonu, başkan temsil eder. Komisyon adına yazışmalar başkanın imzasıyla yapılır.
- Toplantı gündemini ve toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- Komisyonu temsil eder.
- Toplantı tutanaklarının dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar için komisyon üyelerine liderlik eder.
- Başkan yardımcısını ve raportörü atar.

5.4.2. Başkan Yardımcısının Görevleri

- Program Değerlendirme Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile sorumludur.
- Başkan yardımcısının görevleri:
- Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0016
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	4/4

5.4.3. Raportörün Görevleri

- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirir.
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler.
- Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
- Komisyon üyeleri arasında iletişim akışını sağlar.

5.4.4. Komisyon Üyelerinin Görevleri

- Akreditasyon sürecinde Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirirler.
- Akreditasyon sürecinde program değerlendirme komisyonunda gerekli olacak raporların düzenlenmesinde görev alırlar.
- Akreditasyon sürecinde program değerlendirme komisyonunda gerekli güncellemelerde görev alırlar.

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu çalışma usul ve esasları ile ilgili değişiklik önerileri Program Değerlendirme Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.
- Bu çalışma usul ve esasları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu çalışma usul ve esaslarının ilgili hükümleri Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu başkanı tarafından yürütür.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Gazi Üniversitesi Program Değerlendirme Komisyonu usul ve esasları, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--