

**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**REHBER HEMŞİRE UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönerge ile Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi mesleki uygulamaları kapsamında Rehber Hemşire olarak görevlendirilen hemşirelerin rol ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik /Saha Uygulama Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Dekanlık: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,
- b) Fakülte: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) Klinik Uygulama ve Laboratuvar Komisyonu: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik Uygulama ve Laboratuvar Komisyonunu,
- e) Öğrenci: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencisini,
- f) Öğretim Üyesi/Elemanı: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesini/Elemanını,
- g) Uygulama: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi klinik/saha uygulamasını,
- h) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- i) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- k) Rehber Hemşire: Uygulama alanında öğrencinin mesleki gelişimini destekleyen ve geliştiren, öğrenciyi değerlendiren ve öğrencinin Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi

**SENATONUN**

26/02/2025 tarih 2025/44 sayılı  
kararı ektir.



vizyon-misyonuna ve öğrenme-program çıktılarına uygun şekilde mesleki becerilerin kazanılmasına destek olan hemşireyi,

- l) Yönerge: Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Rehber Hemşire Uygulama Yönergesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru Kriterleri

**MADDE 4-** (1) Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine uygulama alanında rehberlik edecek hemşirelerin aşağıdaki kriterleri sağlaması gerekmektedir;

- En az hemşirelik lisans mezunu olmak
- En az bir yıl hemşirelik deneyimine sahip olmak

### Başvuru Evrakları

**MADDE 5-** (1) Rehber hemşire olmak için başvuru evrakları şunlardır:

- Adli Sicil Kaydı (Gazi Hastanesi çalışanları hariç)
- Hemşirelik Lisans/yüksek lisans/doktora diploması fotokopisi
- Kimlik Fotokopisi
- Hizmet Döküm Belgesi
- Kurum/Birim Bilgilendirme Belgesi (çalışanlar için geçerlidir)
- Özgeçmiş

### Başvuru ve Kabul Süreci

**MADDE 6-** (1) Rehber hemşire başvuru duyurusu Hemşirelik Fakültesi web sayfasında ilan edilir.

- Adaylar belirlenen başvuru tarih aralığında başvuru evrakları ile birlikte Fakülte Dekanlığına başvurur.
- Klinik Uygulama ve Laboratuvar Komisyonu tarafından başvuruların ön değerlendirilmesi yapılır ve sonuçlar Fakülte Dekanlığına sunulur.
- Fakülte Yönetim Kurulu tarafından başvurusu onaylanan adaylar Fakülte Web sayfasında ilan edilir.
- Rehber hemşire Fakülte tarafından düzenlenen 'Rehber Hemşire Eğitim Programı'nı tamamlar.
- Rehber Hemşire Eğitim Programından alınan katılım belgesi üç yıl geçerlidir.
- Rehber hemşire puantaj işlemleri için Fakülte muhasebe birimine başvurur.

SENATONUN  
26/02/2025 tarih ve 2025/44 sayılı  
kararı ektir.





- (8) Rehber Hemşireye görev ve sorumlulukları ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından açıklanır.
- (9) Rehber hemşire görevlendirildiği süre içinde Rehber Hemşire rol ve sorumluluklarını yerine getirir.

### **Rehber Hemşire Rol ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Rehber Hemşirenin yerine getirmesi gereken rol ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Fakülte Hemşirelik Eğitim Programı ve Klinik Uygulama Usul ve Esasları hakkında bilgi sahibi olmak,
- b) Öğrenciler için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak,
- c) Uygulama alanına özgü öğrenme fırsatları oluşturmak,
- d) Öğrencinin güvenli uygulama yapmasını sağlamak,
- e) Öğrencinin düzeyine uygun öğrenme aktivitelerini planlamak ve koordine etmek,
- f) Öğrenci ile birlikte hemşirelik uygulamalarını yapmak ve uygulamalarda öğrenciye destek olmak,
- g) Öğrencinin profesyonel gelişimini ve öğrenmesini desteklemek ve etkili rol model olmak,
- h) Mesleki bilgi ve deneyimlerini öğrenci ile paylaşmak,
- i) Öğrenciye yapıcı geri bildirim vermek,
- j) Uygulama yapılan ders için kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrencinin uygulamaya ilişkin başarı durumunu değerlendirmek,
- k) Öğrencinin uygulama devam durumunu takip etmek,
- l) Dersin sorumlu öğretim elemanlarına, öğrenciler ve uygulama hakkında periyodik aralıklarla geri bildirim vermek,
- m) Öğrencilerle ilgili yaşanan acil/kritik durumlarda dersin sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçerek gerekli müdahaleleri planlamak,
- n) Öğrenci tarafından hazırlanan ödev vb. dokümanları teslim almak,
- o) Öğrenciye ilişkin tüm dokümanları uygulama sonunda dersin sorumlu öğretim elemanına tutanakla teslim etmek,
- p) Mesleki gelişim dosyası doğrultusunda ders kazanımlarının gerçekleştirilmesi ve dosyaya ilgili kanıtların konulması konusunda öğrenciyi desteklemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- q) Belirtilen tarihlerde göreve başlamak ve devam etmek.

SENATONUN  
26/02/2025 tarihli 2025/44 sayılı  
kararı ektir.



### Görevin Sonlandırılması

**MADDE 8-** (1) Rehber Hemşirenin, Fakülte Rehber Hemşire rol ve sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda görevlendirilmesine son verilir.

(2) Acil ve zorunlu bir nedenle uygulamaya gelemeyen Rehber Hemşire dilekçe ve kanıtı ile birlikte dersin sorumlu öğretim üye/elemanı ve Dekanlığı bilgilendirmekle yükümlüdür.

(3) Rehber Hemşireye uygulamaya devam etmediği gün için ücret ödenmez.

(4) Gerekçesiz uygulamaya gelmeyen Rehber Hemşirenin görevine son verilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan haller

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hallerde,

Bu Yönergede yer almayan durumlar için, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik /Saha Uygulama Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN  
26/02/2025 tarih 2025/44 sayılı  
kararı ektir.

