



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
Birim Yöneticisi	5
Birim Kalite Ekip Başkanı	5
Birim Adresi	5
Kanıtlar	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	6
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	7
Kanıtlar	7
A.1.2. Liderlik	8
Faaliyetler	8
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.2.3. Performans Yönetimi	15
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17

Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	19
A.3.3. Finansal Yönetim	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
Kanıtlar	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
Faaliyetler	20
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
Kanıtlar	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	22
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
Kanıtlar	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	23
Faaliyetler	23
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
Kanıtlar	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
Kanıtlar	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27

Kanıtlar	27
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	28
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	29
Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	30
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
Kanıtlar	31
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	31
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	32
Kanıtlar	33
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
Faaliyetler	33
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
Kanıtlar	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	34
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	35
Kanıtlar	35
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	36
Faaliyetler	36
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
Kanıtlar	37
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	37
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
Kanıtlar	38
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	39
Faaliyetler	39
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	39
Kanıtlar	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	40
Faaliyetler	40
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	41
Kanıtlar	41
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	41

Faaliyetler	41
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	43
Kanıtlar	43
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	43
Faaliyetler	44
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	44
Kanıtlar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	44
Faaliyetler	45
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	45
Kanıtlar	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	45
Faaliyetler	45
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	46
Kanıtlar	46
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	46
Faaliyetler	46
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	47
Kanıtlar	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	47
Faaliyetler	47
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	48
Kanıtlar	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	48
Faaliyetler	48
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	49
Kanıtlar	49
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	49
Faaliyetler	49
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	50
Kanıtlar	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	50
Faaliyetler	50
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	51
Kanıtlar	51
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	51
Faaliyetler	51
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	52
Kanıtlar	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
Faaliyetler	52
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	53

Kanıtlar	53
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
Faaliyetler	54
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	54
Kanıtlar	54
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	54
Faaliyetler	55
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	55
Kanıtlar	55
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	56
Faaliyetler	56
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	56
Kanıtlar	56
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	57
Faaliyetler	57
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	57
Kanıtlar	57
D.1.2. Kaynaklar	58
Faaliyetler	58
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	58
Kanıtlar	58
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	59
Faaliyetler	59
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	59
Kanıtlar	59

Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA

Birim Kalite Ekip Başkanı

Prof. Dr. Sevil GÜLER

Birim Adresi

Emek Mah. Bişkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA

Kanıtlar

EK1_Hemşirelik_Fak_olma_kararı

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizin yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır(**KİP LYK-S 2024/24, KİP LYK 2024/65**)(**(3)A.1.1.1.**). Ocak 2025 yılı itibarıyla Hemşirelik Fakültemizdeki akademik personel sayısı toplam 45'tir. Fakültemizde 13 Profesör, 2 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 16 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Araştırma görevlilerinden sadece 4'ü okulumuz kadrosunda olup, 12'si lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere ÖYP ve/veya 35. Madde kapsamında okulumuzda görevlendirilmiştir. Hemşirelik Fakültesinde akademik personel eğitim, araştırma, sağlık ve toplumsal katkı alanında çalışmalar yapmaktadır. İdari personelin ve akademik personelin görev unvanına göre (Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim üyesi ve Öğretim elemanları) birime özgü görev tanımları bulunmaktadır. Görev tanımlarına Fakültemiz web sayfasından ulaşılabilir(**(3)A.1.1.2.**).

Fakültemizin Stratejik Planı (2024-2028), Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile Araştırma Üniversitesi özelliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Fakültemizin iç ve dış paydaşların analizleri dikkate alınarak güncellenmiş Stratejik Planına web sayfasından ulaşılabilir(**(4)A.1.1.3.**). Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerleri birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından altı aylık olarak izlenmekte, iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmektedir(**KİP LYK 2024/81**). Fakültemizde 20 Mayıs 2024 tarihinde Birim Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş, iç ve dış paydaşlarla 2024-2028 Stratejik Planımız, stratejik amaç ve performans göstergelerimiz paylaşılmıştır(**(3)(4)A.1.1.4.**). Fakültemiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır(**(3)A.1.1.5.**). 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetler Birim Kalite Planına eklenmekte(**KİP LYK 2024/88**), Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Dekanlığa sunulmaktadır(**KAR 2022**)(**(3)(4)A.1.1.6.**).

Hemşirelik Fakültesi, Fakülte Dekanı tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde Anabilim Dalı başkanları ve öğretim üye ve elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültemiz öğretim üyeleri Rektörlük düzeyinde Üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların Fakülte birimlerinde aktif görev almaktadır. Akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin Fakültemiz Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda temsiliyetleri bulunmaktadır(**(3)A.1.1.7.**).

Birimimizde, Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında birimlerde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluklarının görev tanım formlarına işlenerek çalışanlara tebliğ edilmektedir(**KİP LYK-S 2024/129**). Birim yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar altında çalışmaları yürütülmektedir(**(3)A.1.1.8.**). Eğitim-öğretim, akademik ve idari konularla ilgili tüm konular Bölüm Kurulu'nda tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır(**(3)(4)A.1.1.9.**). Birimimizdeki tüm kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları Hemşirelik Fakültesinin web sayfasında paydaşlarımızın da ulaşabileceği şekilde güncel olarak yayınlanmaktadır(**(3)A.1.1.10.**).

Birimimizde 2018 yılı itibarıyla akreditasyon çalışmaları başlanmış olup, 2023-2024 döneminde yapmış olduğu başvuru sonucunda gerekli tüm değerlendirme ve ziyaretler tamamlanmış, Hemşirelik Eğitim Programları

Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından, Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (HEAK) 27.03.2024 tarihli toplantısında, 30.09.2027 tarihine kadar üç yıl süreli olarak akredite edilmiştir((3)A.1.1.11).Akreditasyon çalışmaları, 2018-2022 yılları arasında birimimizdeki tüm öğretim üye ve elemanlarının tam katılımı, öğrenci ve idari personelin katılımı ile, HEPDAK 8 temel standart, rapor yazma/oluşturma ve Rapor Okuma olmak üzere 10 çalışma grubundan oluşan Öz-değerlendirme Kurulu tarafından yürütülmektedir((3)A.1.1.12.).Öz-değerlendirme Kurulumuzun yapısı, HEPDAK yerinde ziyaret değerlendirmeleri sırasında Fakültemizin tüm öğretim elemanlarının aktif görev alması örnek gösterilmiş ve bu yapılanmanın akreditasyon sürecinin tüm öğretim elemanları tarafından içselleştirilmesi ve uygulanmasında önemli katkıları olduğu vurgulanmıştır. Fakültemiz güncel Kurul ve Komisyonları web sayfasında paylaşılmıştır((3)A.1.1.8.).

Birimimizin HEPDAK tarafından akredite edilmesi ve akreditasyon çalışmalarının sürekliliği, 2024-2028 Stratejik Planımızın "SA 1. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak" amacının ilk hedefi olan "1.1.Hemşirelik lisans programının niteliği artırılacaktır" hedefinin gerçekleştirilmesi açısından memnuniyet verici olup, sürekliliğinin sağlanması esastır((3) A.1.1.3.).

Birimimizde kalite ve akreditasyon çalışmaları, güncel gelişmeler, afetler, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreçleri kapsamında sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ilgili komisyonlar tarafından izlenmektedir. Yapılan izlemler ve iyileştirmeler ile ilgili sonuçlar ilgili komisyonlar ve çalışma grupları tarafından değerlendirilerek raporlandırılmakta ve raporlar Dekanlığa sunulmaktadır. Hemşirelik Fakültesinin kurulmasıyla birlikte kalite güvence sistemi ile ilgili İSO Çalışma Ekibi, Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarını sistematik olarak yürütmektedir(KİP TK 2024/6)((3)A.1.1.13), ((3)A.1.1.14.).

Birimimizin web sayfası, iç ve dış paydaşların yararlanabileceği ve gelişmeleri takip edebileceği bilgiler/duyurular güncel tutulmaktadır((3)A.1.1.15.).Birimimizin web sayfasından sorumlu Web ve Sosyal Medya Komisyonu bulunmaktadır((3)A.1.1.16.).Web sayfamızda Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından dikkat edilmektedir. Fakültemizin kurulmasıyla birlikte, iç kontrol, kalite güvence sistemi, formlar, iş akış süreçleri, risk analizi çalışmaları vb. hızla tamamlanmış ve web sayfamıza eklenmiştir((3)A.1.1.17.).

Gazi Üniversitesinde finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na((3)A.1.1.18.)ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na((3)A.1.1.19.)göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili altı aylık rapor ile Temmuz ve Aralık aylarında kamuoyuna açıklanmaktadır((3)A.1.1.20.).

Fakültemizin mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık, birimlerden gelen ödenek ve kadro taleplerini ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.1.12.Hemşirelik_Bölümü_Özdeğerlendirme_Kurulu
- (3)(4)A.1.1.4.Birim_Stratejik_Plan_Toplantısı
- (3)(4)A.1.1.5.Hemşirelik_Fakültesi_2024_Performans_Göstergeleri
- (3)(4)A.1.1.6.Hemşirelik_Fakültesi_BİDR_2023
- (3)(4)A.1.1.9.Örnek_bölüm_kurulu_kararı
- (3)A.1.1.1.Fakülte_Organizasyon_Şeması
- (3)A.1.1.10.Kurul-Komisyon_Usul_Ve_Esasları
- (3)A.1.1.13.Birim_İSO_Çalışma_Ekibi_kurulma_kararı
- (3)A.1.1.14.Toplumsal_Katkı_Komisyonu_süreç_ve_kurulma_kararı
- (3)A.1.1.15.Hemşirelik_Fakültesi_web_sayfası
- (3)A.1.1.16.Web_ve_Sosyal_Medya_Komisyonu
- (3)A.1.1.17.Fakültemiz_kalite_sekmesi_web_sayfası
- (3)A.1.1.18.5018_Sayılı_Kamu_Mali_Yönetimi_ve_Kontrol_Kanunu
- (3)A.1.1.19.4734_Sayılı_Kamu_İhale_Kanunu

- (3)A.1.1.2.Görev_Tanımları
- (3)A.1.1.20.Mali_Durum_ve_Beklentiler_Raporu_2024
- (3)A.1.1.7.Fakülte_Yönetim_Kurulu
- (3)A.1.1.8.Kurullar_Komisyonlar_Çalışma_Grupları
- (4)A.1.1.11.Akreditasyon_Belgeleri
- (4)A.1.1.3.Stratejik_Plan_Web

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak bölümün işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmakta ve tüm kararlar görüşülerek verilmektedir. Hemşirelik eğitiminin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve görüşler/öneriler analiz edilmektedir((3)(4)A.1.2.1), (3)(4)A.1.2.2.).İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Dekan ve dekan yardımcılarının da katılımı ile düzenlenen araştırma görevlisi toplantıları katılımcı yönetim anlayışının bir göstergesidir. Araştırma görevlisi toplantılarının amacı; bilgi paylaşımlarının artırılması, taleplerinin alınması ve araştırma görevlileri arasında akademik paylaşımların ve fikir alışverişinin artırılmasıdır((3)(4)A.1.2.3).

Hemşirelik Fakültesinde kurum kültürüne ve kurumsallaşmaya önem verilmektedir. Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planında “Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek” ile ilgili stratejik amacı bulunmaktadır((4)A.1.2.4.).Söz konusu amaç doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılma durumu 2024 yılı Birim Stratejik Planı performans göstergeleri altı aylık izlem raporu ile izlenmektedir(KAR 2022)((3)(4)A.1.2.5).

Birimimizde, akademik-idari personelin ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen Memnuniyet anketleri ile her eğitim öğretim yılında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, idari ve akademik personeline yönelik memnuniyet değerlendirmeleri 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. Akademik personelin “Üniversitem iyi yönetilmektedir.” Sorusuna yanıtı %91,31 oranında olumlu olmuştur. Öğrencilerin aynı soruya yanıtının da %51,8 oranında olumlu olduğu görülmektedir. İlgili tarihte görev yapmakta olan bir personelin ise yönetime ilişkin memnuniyeti %100 olarak değerlendirilmiştir((3)(4)A.1.2.6.).

Birimimizde, akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı ile ilgili kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında iyileştirmeler planlanmakta ve yürütülmektedir. Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri elde edilen verilerin tamamı web sayfamızda yayınlanmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümü için toplantılar yapılmaktadır(KİP LYK 2024/12)((4)A.1.2.7).20.03.2024 tarihinde Birim Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Ekibi başkanı ve üyelerinin katılımı ile gerçekleşen toplantıda iç paydaş memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiştir. Alınan kararlar neticesinde akademik danışmanlığı bulunan öğretim elemanlarının lisans öğrencileri ile “kendini değerli hissetme” konusu kapsamında yarı yapılandırılmış görüşmeler gerçekleştirmesi planlanmıştır. Planlama doğrultusunda 1-7 Nisan 2024 tarihleri arasında öğrenci danışman görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup, sonuçlar kalite birimi tarafından raporlandırılmış ve HEF yönetimi

ile paylaşılmıştır(**KİP LYK 2024/11**)(**(4)A.1.2.8.**).

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında fakültemiz kalite ekibi tüm anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışmaktadır(**LYK-S 2024/52**).Kalite ekibi aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Kalite ekibinde görev almaktadır(**(3)A.1.2.9.**).Fakülte Birim Kalite Ekibi Başkanı Prof. Dr. Sevil GÜLER aynı zamanda 2021, 2022 ve 2024 yıllarında HEPDAK Değerlendirici Eğitimleri almış(**(3)A.1.2.10.**)ve Akreditasyon Değerlendirme ekiplerinde aktif görev yapmaktadır(**(3)A.1.2.11.**).Fakültemiz Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Naime ALTAY, 2022 yılında HEPDAK Değerlendirici Eğitimi almış(**(3)A.1.2.12**) ve Akreditasyon Değerlendirme ekiplerinde görev almıştır. Kalite Komisyonundaki öğrencilerimizden Sueda UZMAN 2024 yılında(**(3)A.1.2.13**),Zeynep UYGUN ile Dilara Ceylan 2023 yılında(**(3)A.1.2.14**).HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimini tamamlamıştır. Öğrencimiz Sueda Uzman, 2024 yılından itibaren Üniversitemiz Öğrenci Kalite Komisyonunda Fakültemizi temsil etmektedir(**(3)A.1.2.15**).

2023-2024 Eğitim ve öğretim yılı Güz dönemi başında kurum bazında ve akademik birimler tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi(**KİP LYK 2024/1**)”kapsamında 27 Ekim 2024’te düzenlenen Uyum Programı’nın Fakülte Tanıtımı konuşmasında Dekanımız Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Üniversitemizdeki ve Fakültemizdeki kalite süreçleri, öğrenciler açısından yararları ve tüm süreçlerde öğrenci katılımının önemi ile ilgili bilgilendirme yapmıştır(**(2)(3)A.1.2.16**).2024-2025 yılı uyum programı kapsamında kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmeleri kapsamında süreç devam ettirilecektir.

Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı yapılması(**KİP LYK-S 2024/14**)kapsamında 21.05.2024’te Birimimiz Danışmanı Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU, Birim Danışma Kurulu Üyeleri ile öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile Fakültemizin Kalite İyileştirme Planı 2024 yılı İzleme Toplantısı çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir(**(3)(4)A.1.2.17**).

Birim Danışma Kurullarının yılda en az bir defa toplanmak üzere toplantı takvimlerinin oluşturulması(**KİP LYK 2024/42**)doğrultusunda 28.06.2024 tarihinde fakültemizde yapılan toplantıda 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu için birimimize geribildirim verilmiştir(**KİP LYK-S 2024/15**).Toplantı kapsamında 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanması ve yayımlanması hakkında bilgilendirme yapılmıştır(**KİP LYK 2024/16**).Fakültemiz, bu süreçte Üniversite Kalite Komisyonundan görevlendirilen danışman (mentor) üyesi Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU’nun katkı ve desteklerini almaktadır(**KİP LYK 2024/17**)(**(4)A.1.2.18**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)A.1.2.16.Hemşirelik Fakültesi Uyum Haftası 2024-2025_Program
- (3)(4)A.1.2.1. iç dış paydaş ve mezun izleme ile ilgili belgeler
- (3)(4)A.1.2.17. Kalite İyileştirme Planı 2024 yılı İzleme Toplantısı
- (3)(4)A.1.2.2.Öğrenci Katılımlı Toplantı
- (3)(4)A.1.2.3.Araştırma Görevlisi Toplantısı
- (3)(4)A.1.2.5.Hemşirelik Fakültesi 2024 Performans Göstergeleri
- (3)(4)A.1.2.6.Araştırma Raporları
- (3)A.1.2.10.Prof.Dr. Sevil GÜLER HEPDAK Değerlendirici Eğitimleri
- (3)A.1.2.11.HEPDAK Değerlendirme Takımı Görevlendirme Yazıları
- (3)A.1.2.12.Prof.Dr. Naime ALTAY HEPDAK Değerlendirici Eğitimleri
- (3)A.1.2.13. HEPDAK Öğrenci Sueda Uzman Katılım
- (3)A.1.2.14. HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimine katılım
- (3)A.1.2.15.Sueda Uzman Öğrenci Kalite Komisyonu Üyeliği
- (3)A.1.2.9.Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik ABD Kalite ekibi
- (4)A.1.2.18. Kalite Koordinatörlüğü 2024 yılı Birim Ziyareti
- (4)A.1.2.4.Stratejik Plan 2024-2028_sayfa_45
- (4)A.1.2.7.Memnuniyet Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- (4)A.1.2.8.Aidiyet Yarı Yapılandırılmış Görüşme Raporu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Programı 2018 yılında başladığı akreditasyon çalışmaları kapsamında 2020 yılında Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından akredite edilmesi için başvurmuştur. Akreditasyon hazırlığı ve değerlendirme süreci, Hemşirelik Bölümü'nün kurumsal gelişimine ve dönüşümüne önemli katkılar sağlamıştır. Hemşirelik program amaçları ve program çıktılarına yönelik çalışmalar, akreditasyon çalışmaları başlamadan önceki yıllar başlanmış ve son güncelleme Nisan 2021'de yapılmıştır. Program amaçları ve Program Çalışmaları Çalışma grupları birbirleriyle koordineli çalışmışlardır. Program amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun biyo-psiko-sosyal sağlık bakım gereksinimlerine yönelik gelişmeler, üniversitenin ve fakültenin öz görevleri ile((4)A.1.3.1.), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)((3)A.1.3.2.), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)((3)A.1.3.3)ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri((3)A.1.3.4),6283 sayılı Hemşirelik Kanunu ve Mayıs 2007 tarihli Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun((3)A.1.3.5),8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği((3)A.1.3.6),19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve ekleri((3)A.1.3.7)ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar((3)A.1.3.8),Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar((3)A.1.3.9),ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu((3)A.1.3.10)ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu((3)A.1.3.11)verileri dikkate alınmıştır. Program amaçlarının ve çıktılarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşlardan yıllık olarak görüşler alınmaktadır(KAR 2022)((3)(4)A.1.3.12).Eğitim programı amaç ve program çıktılarına ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak PUKO döngüleri kapatılmaktadır((3)(4)A.1.1.13, (3)(4)A.1.3.14).

Kurumsal dönüşüm kapasitesini destekleyici nitelikte birim bazında Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı yapılmaktadır(KİP LYK-S 2024/14).Ayrıca, Ocak-Haziran dönemine ait iyileştirme çalışmalarını içeren Fakültemiz Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu Hazırlanmış((3)(4)A.1.3.15.),yapılan çalışmalar Dekanımız Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA tarafından Kalite Komisyonuna sunum yapılmıştır.

2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi(KAR 2022)(KİP LYK 2024/81)süreçleri başlatılmış olup, gereken düzeltici faaliyetlerin Birim Kalite Planına eklenmektedir(KİP LYK 2024/88)(Bkz. A.1.1. ve A.1.2. bölümü).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4) A.1.3.12.İç_ve_Dış_Paydaş_Bilgileri
- (3)(4)A.1.3.13.HEPDAK_Standartları_İyileştirme_Çalışmaları
- (3)(4)A.1.3.14.Hemşirelik_Fakültesi_BIDR_2023
- (3)(4)A.1.3.15.Hemşirelik_Fakültesi_KİPİR_2024
- (3)A.1.3.10.Türkiye_İstatistik_Kurumu
- (3)A.1.3.11.Hemşirelikte_Temel_Yetkinlikler_Kılavuzu
- (3)A.1.3.2.Hemşirelik_Ulusal_Çekirdek_Eğitim_Programı_(HUÇEP)

- (3)A.1.3.3.HEPDAK
- (3)A.1.3.4.Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi
- (3)A.1.3.5.6283_sayılı_Hemşirelik_Kanunu
- (3)A.1.3.6.8_Mart_2010_tarihli_Hemşirelik_Yönetmeliği
- (3)A.1.3.7.19_Nisan_2011_tarihli_Hemşirelik_Yönetmeliği
- (3)A.1.3.8.Uluslararası_Hemşireler_Birliği_Hemşireler_için_Etik_Kodlar
- (3)A.1.3.9.THD_Hemşireler_İçin_Etik_İlke_ve_Sorumluluklar
- (4)A.1.3.1.Misyon_Vizyon_Hemşirelik_Fakültesi_Gazi_Üniversitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz kalite ekibi, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile GÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde ve GÜ HEF Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir((3)A.1.4.1).Birim kalite iyileştirme planları hazırlanırken Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı (KİP) ile ilişkilendirilerek atıflar yapılmakta(KİP L Y K 2024/34)ve Birim iç değerlendirme raporlarında Stratejik hedefler, SEP ve KİP kodlarına atıflar yapılmaktadır(KİP L Y K 2024/35).Birim danışman üyesi Prof. Dr. Deniz Hacer ARISU, birim iç değerlendirme raporuna ilişkin geri bildirimlerini Kalite Komisyonuna resmi yazı ile iletmeden önce birim danışman kurulunun katılımı ile gerçekleşen toplantıda birime iletmiştir(KİP L Y K 2024/36) (KİP L Y K 2024/42) (KİP L Y K 2024/44)((3)(4)A.1.4.2.).HEF Danışma Kurulunda hemşirelik alanından klinisyen, akademisyen paydaşlar da bulunmakta ve düzenli toplantılar yapılmaktadır(KAR 2022)(KİP L Y K 2024/47)((3)(4)A.1.4.3.).Bu kapsamda 21.05.2024 tarihinde KİP İzleme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya GÜKK Üyesi ve Birimimiz Danışmanı, Birim Danışma Kurulu Üyeleri ile öğretim üye ve elemanları katılmış olup, KİPİR 2024'teki iyileştirmeler ile ilgili değerlendirmelere ilişkin görüş ve öneriler alınmış ve uygulanmaya başlanmıştır((3)(4)A.1.4.4).Ayrıca 27.12.2024 tarihinde deGÜKK Üyesi ve Birimimiz Danışmanı, Birim Danışma Kurulu Üyeleri ile öğretim üye ve elemanlarının katıldığı “2024 yılı Kalite İyileştirme Planı Gözden Geçirme Paydaş Toplantısı” gerçekleştirildi. Toplantıda 2024 yılında gerçekleştirilen kalite iyileştirme planı çalışmaları sunulmuş, görüş ve öneriler alınarak, kararlar alınmıştır((3)(4)A.1.4.5).Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında fakültemiz kalite ekibi tüm anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışmaktadır(KİP L Y K-S 2024/52) (KİP AG-S 2024/60)((3)(4)A.1.4.6).Kalite ekibi aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Kalite ekibinde de görev almaktadır((2)A.1.4.7).Fakülte Birim Kalite Ekibi Başkanı Prof. Dr. Sevil GÜLER aynı zamanda 2021 yılından beri HEPDAK Akreditasyon Değerlendirme ekiplerinde Değerlendirici olarak aktif görev yapmaktadır((3)A.1.4.8., (3)A.1.4.9).Fakültemiz Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Naime ALTAY, 2022 yılında HEPDAK Değerlendirici Eğitimi almış((3)A.1.4.10)ve Akreditasyon Değerlendirme ekiplerinde görev almıştır. Kalite Komisyonundaki öğrencilerimiz Zeynep Uygun ve Dilara Ceylan 2023 yılında HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimine katılmışlardır((3) A.1.4.11).HEPDAK çalışmalarına katılım sağlayan öğrencilerden

mezun olanlar yerine 2024 yılında öğrencimiz Sueda Uzman gönüllü öğrenci olarak belirlenmiş ve HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimini tamamlamıştır(**KİP LYK 2024/158**)(**(3)A.1.4.12**).

Birimde dilek kutuları aracılığı ile ve çevrim içi olarak memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb. aracılığı ile paydaş görüşleri izlenmektedir(**(3)A.1.4.13**).Paydaş görüşleri doğrultusunda bulguların yönetim süreçlerine aktarılması sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda yapılan çalışmalar birimimizde yürütülmekte ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır(**KAR 2022**)(**KİP LYK-S 2024/48**)(**KİP LYK 2024/156**)(**(3)A.1.4.14**).

Birim internet sayfasında birim organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikalar, mevzuat, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları, birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi bilgi paket linkleri güncelliği sağlanmaktadır(**KİP LYK-S 2024/56**)(**(4)A.1.4.15**).Birim web sayfası Kalite sekmesi altında yer alan “Akreditasyon” sekmesinin sürekli erişilebilir hale getirilmiş ve güncellenmektedir(**KİP EÖ 2024/26**)(**(4)A.1.4.16**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4) A.1.4.5.27.12.2024_Kalite_Toplantı_Haberi_ve_Tutanağı
- (3)(4)A.1.4.14.Memnuniyet_Anket_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi
- (3)(4)A.1.4.2.HEF_GUKK_BIDR_Inceleme_Formu
- (3)(4)A.1.4.3.Birim_Danışma_Kurulu_Hemşirelik_Fakültesi
- (3)(4)A.1.4.4.21.5.2024_Kalite_Toplantı_Haberi_ve_Tutanağı
- (3)(4)A.1.4.6. 2024_Yılı_Kalite_Koordinatörlüğü_Birim_Ziyareti
- (3)A.1.4.1.GÜ_HEF_Kalite_Komisyonu_Çalışma_Usul_ve_Esasları
- (3)A.1.4.10.Prof.Dr. Naime_ALTAY HEPDAK Değerlendirici Eğitimleri
- (3)A.1.4.11.HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimine katılım
- (3)A.1.4.12.HEPDAK Öğrenci Sueda Uzman Katılım
- (3)A.1.4.13.Memnuniyet_Anketleri_Duyuru
- (3)A.1.4.7.Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik ABD Kalite ekibi
- (3)A.1.4.8.Prof.Dr. Sevil GÜLER HEPDAK Değerlendirici Eğitimleri
- (3)A.1.4.9.HEPDAK Değerlendirme Takımı Görevlendirme Yazıları
- (4)A.1.4.15.Birim_Web_Sitesi
- (4)A.1.4.16.Birim_web_sayfası_Kalite_sekmesi

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birim web sayfasında birim organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikalar, mevzuat, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları, birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), birim Akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi bilgi paket linkleri güncelliği sağlanmaktadır(**KİP LYK-S 2024/56**)(**(4)A.1.5.1**).Birimimize üniversite tüm birimleri ile ortak başlık içeren içeriklere (Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, Formlar, İş Akışları, Görev Tanımları, Ders Programı, Sınav Programı vb.) erişimlerde standart bir tanımlama kullanılmakta ve erişim kolaylığının sağlanabilmesi için içeriklerin aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer alması sağlanmaktadır(**KİP LYK-S 2024/61**).Tüm organizasyon şemalarının KYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulmaktadır(**KİP LYK 2024/65**).Birim web sayfası Kalite sekmesi altında yer alan “Akreditasyon” sekmesini sürekli erişilebilir hale getirilmiştir ve güncellenmektedir(**KİP EÖ 2024/26**)(**(4)A.1.5.2**).

Birim raporlarının Üniversitemiz Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan Planlar ve Raporlar sekmesinde bir arada bulunması(**KİP LYK 2024/60**)ve indirilebilir görüntüleme sayfası olarak yayınlanması(**KİP LYK 2024/59**)kapsamında Fakülte tarafından paylaşılacak olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, fakültemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır(**(3)A.1.5.3**).Ayrıca birimimiz ve diğer birimler tarafından paylaşılan webinar, kongre vb. etkinlikler Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte, üniversite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır(**KİP TK 2024/14**)(**(3)A.1.5.4**).TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları birimimiz web sayfasında paylaşımına açık olarak sunulmaktadır(**KİP LYK 2024/68**)(**(3)A.1.5.5**).Akademik birimimiz web sayfası Türkçe ve Yabancı dilde (İngilizce) olarak hazırlanmaktadır(**KİP LYK-S 2024/167**)(**(3) A.1.5.6**).

Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla(**(3)(4)A.1.5.7**),HEF Birim Danışman Üyesi ve Danışma Kurulu(**(3)(4)A.1.5.8**),ve Kalite Koordinatörlüğü(**(3)(4)A.1.5.9**)ile toplantılar yapmakta, bu toplantılardaki görüş ve önerileri kararlara bağlayarak uygulamaktadır(**(3)(4)A.1.5.9**, (**(3)(4)A.1.5.10**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.5.10.Kalite_Ekibi_Birim_Danışmanı_ve_Paydaş_toplantıları
- (3)(4)A.1.5.3.İç_değerlendirme_ve_faaliyet_raporları
- (3)(4)A.1.5.7.2024_Yılında_İç_ve_Dış_Payaşlarla_Yapılan_Toplantılar
- (3)(4)A.1.5.8.Kalite_İyileştirme_Planı_2024_yılı_İzleme_Toplantıları
- (3)(4)A.1.5.9.2024_Yılı_Kalite_Koordinatörlüğü_Birim_Ziyareti
- (3)A.1.5.4.Örnek_etkinlik_paylaşımları
- (3)A.1.5.5.Kalite_Yönetim_Sistemi_dokümanları
- (3)A.1.5.6.Birim_web_sayfası_İngilizce_Türkçe
- (4)A.1.5.1.Birim_Web_Sitesi
- (4)A.1.5.2.Birim_web_sayfası_Kalite_sekmesi

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemiz ve fakültemiz misyon ve vizyonu birimlerce ve paydaşlarca bilinir ve ulaşılabilir olması açısından bölüm web sayfasında yayınlanmıştır((4)A.2.1.1.).Fakültemizin ve Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, uzaktan eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili politikalarını benimsemiş ve uygulamaktadır((3)A.2.1.2., (3)A.2.1.3., (3)A.2.1.4., (3)A.2.1.5.).

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili 2024-2028 Stratejik Planı, politikalar, öncelikler, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler doğrultusunda, tüm öğretim üye ve elemanları ile toplantılar yapılarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların analizleri dikkate alınarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, iç ve dış paydaşlar ile toplantı yapılarak paylaşılmış, görüş ve öneriler doğrultusunda revize edilerek son hali birimimiz web sitesinde duyurulmuştur((4)A.2.1.5) ((3)(4)A.2.1.6).Fakültemizin Stratejik Planlama Ekibi, Kalite Ekibi ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA, Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu'nda, Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu Girişimcilik Grubunda görev yapmaktadır((3)A.2.1.7.).Fakültemiz Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY'ın koordinatörlüğünde görev yapan, deneyimli bir ekiptir((3)A.2.1.8.).

2023 yılında Üniversitemizdeki eğitim – öğretim, akreditasyon ve kalite çalışmaları doğrultusunda bölümümüzün lisans((3)(4)A.2.1.9.)eğitim müfredatı güncellenmiştir. Birimimizde 2021 yılı itibarıyla Halk Sağlığı Hemşireliği ile Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programları, 2022 yılı itibarıyla Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programları ve 2023 yılı itibarıyla Psikiyatri Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programları açılmış olup, aktif olarak eğitim – öğretime başlamıştır((3)A.2.1.10.).Akreditasyon süreci ile birlikte müfredat değerlendirme çalışmaları, iç ve dış paydaşlarımızın da görüşleri alınarak devam etmektedir. Birimimizde kalite ve stratejik planlama çalışmaları kapsamında her yıl faaliyet ve birim iç değerlendirme raporları oluşturulmakta, bölümün web sayfalarında yayınlanmaktadır((3)(4)A.2.1.11.).Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek PUKÖ döngüleri kapatılmaktadır(KAR 2022)((3)(4)A.2.1.11; (3)(4)A.2.1.12.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.1.11.İç değerlendirme ve faaliyet raporları
- (3)(4)A.2.1.12.2024 Yılı Kalite Ekibi- Paydaş Toplantıları
- (3)(4)A.2.1.6.2024-2028 Stratejik Planının Sunumu Toplantısı
- (3)(4)A.2.1.9.Fakülte güncellenmiş lisans eğitim müfredatı
- (3)A.2.1.10.Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Açılması
- (3)A.2.1.2. Fakültenin Benimsediği Politikalar
- (3)A.2.1.3.Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- (3)A.2.1.4.Birim Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- (3)A.2.1.7.Strateji Geliştirme Kurulu Üyeliği
- (3)A.2.1.8.Kurullar-Komisyonlar-Çalışma Grupları
- (4)A.2.1.1.Miyon Vizyon Hemşirelik Fakültesi Gazi Üniversitesi
- (4)A.2.1.5.Stratejik Plan Web

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizin 2024 yılında 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması ile Fakültemiz Stratejik Planlama Ekibi hedef kartlarını ve performans göstergelerini güncellemişlerdir((4)A.2.2.1.).Fakültemiz Faaliyet Raporları güncel performans göstergeleri ve hedef kartlarına göre yapılmaktadır(KAR 2022)((3)(4)A.2.2.2.).Kalite çalışmaları kapsamında kalitenin değerlendirilmesine ve artırılmasına yönelik olarak KİPİR, BİDR, Faaliyet Raporları vb. raporlar Fakültemizin web sayfasında yayınlanmaktadır((3)(4)A.2.2.3.).

Fakültemizin 2024-2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmaları sürecinde Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili 2024-2028 Stratejik Planı, politikalar, öncelikler, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler doğrultusunda, tüm öğretim üye ve elemanları ile toplantılar yapılarak belirlenmiştir. Hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantıda paylaşılmış, görüş ve öneriler dikkate alınarak son hali verilmiş ve birimimiz web sitesinde duyurulmuştur(KİP LYK 2024/78)((4)A.2.2.1., (3)(4)A.2.2.4, (3)(4)A.2.2.5).

Hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda altı aylık performans göstergeleri değerlendirilmekte ve HEF Faaliyet Raporunda yansıtılmaktadır. 2024 yılı için belirlenen hedeflerin ilk altı aylık izlemi gerçekleştirilmiştir((3)(4)A.2.2.6.).Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için mezunlar, iç ve dış paydaşlar ile değerlendirme ve izlem toplantıları yapılmaktadır. Bu bağlamda Dekanlık dört ayda bir öğretim üye ve elemanları ile toplantı yapmakta, toplantılarda her Anabilim Dalı performans göstergelerine ulaşma durumunu ve planlamalarını paylaşmakta, HEF performans göstergeleri ile ilgili gelecek planlamalar görüşülerek karar verilmektedir(KAR 2022)((3)(4)A.2.2.7, (3)(4)A.2.2.8.).

Fakültemizde kalite çalışmaları kapsamında kalitenin değerlendirilmesine ve artırılmasına yönelik olarak yıllık birim içi değerlendirme yapılmakta, oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları vb. raporlar bölümümüzün web sayfasında yayınlanmaktadır((3)(4)A.2.2.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.2.7.ABD_ilk_dört_aylık_verilerin_izlemi_toplantısı
- (3)(4)A.2.2.2.Hemsirelik_Fakültesi_faaliyet_raporu_2024
- (3)(4)A.2.2.3.İç_değerlendirme_ve_faaliyet_raporları
- (3)(4)A.2.2.4.2024-2028_Stratejik_Planının_Sunumu_Toplantısı
- (3)(4)A.2.2.5.Birim_Stratejik_Planı İzleme ve Değerlendirmesi
- (3)(4)A.2.2.6.Hemşirelik_Fakültesi_2024_Performans_Göstergeleri
- (3)(4)A.2.2.8.ABD_dört_aylık_görüşme_toplantı_veri_talebi
- (4)A.2.2.1.Stratejik_Plan_Web

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim

sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde, iç ve dış paydaşlarla 2024-2028 yılı Stratejik Planının izleme ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır((3)(4)A.2.3.1.). Fakültemizde, 2024-2028 Stratejik Planında tanımlı performans göstergeleri doğrultusunda 2024 yılı için ilk altı ayda ulaşılan performans göstergeleri 10.07.2024 tarihli toplantıda birim akademik personeli ve dış paydaşlarla paylaşılmış, görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar alınmıştır((3)(4)A.2.3.2.,(3)(4)A.2.3.3.). Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler anabilim dalı bazında yapılmakta ve Hemşirelik Bölüm Kurul Toplantıları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir((3)(4)A.2.3.4.). 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında farkındalığı artırmak üzere, belirlenen Anahtar Performans Göstergelerinin birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir(KAR 2022) (KİP LYK 2024/76)((3)A.2.3.5.). Faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında ilerlemeler gösterilmektedir. Fakültemizdeki tüm öğretim üye ve elemanları performans göstergelerimizin Fakültemizin ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda artırılmasını içselleştirmiş ve aktif çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir(KİP AG 2024/14)((3)A.2.3.6.,(3)(4)A.2.3.7.). Araştırma performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların indeksli dergilerde yayınlanması, atıf sayısı gibi kriterler araştırmanın kalitesinin değerlendirmesini sağlamaktadır. 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından aylık, yıllık faaliyet raporları, kalite ofisi ve akademik ödüller gibi çeşitli platformlarda öğretim üyelerinin dolayısıyla bölümümüzün performansı belirlenerek takip edilebilmektedir(KİP LYK 2024/81). Bilgilendirme toplantıları ve her yıl kalite çalışmaları kapsamında araştırma performansı birimin hedeflerine ulaşmadaki yeterliliği açısından değerlendirilmektedir((3)(4)A.2.3.8), (3)(4)A.2.3.9).

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamaları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Fakültemizde performanslarını izlemelerini kolaylaştırmak ve yapılan faaliyetlerin anlık olarak kaydını sağlayarak veri kaybını önlemek için KVYS sisteminin anlık veri girişi yapılabilecek şekilde güncellenmektedir(KİP LYK 2024/80)(3)A.2.3.10.).

Ayrıca birimimizde araştırma görevlilerinin performanslarının değerlendirilmesinde “gelişim dosyaları” kullanılmaktadır. Bu dosyalarda araştırma görevlileri her dönem için katıldıkları toplantı, kongre vb. bilimsel etkinliklerle birlikte gelişimleri için katıldıkları kurs ve dersleri de kayıt altına almakta, yayın ve bildirilerini bu dosyalara kaydetmektedirler. Öğretim elemanı gelişim dosyası her eğitim-öğretim yılı başlangıcında sırasıyla danışmanı, anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekan tarafından değerlendirilmekte ve öğretim elemanına dosya üzerinde yazılı ve sözlü geri bildirim verilmektedir. Geri bildirimlerle öğretim elemanının tüm kazanımları tamamlaması sağlanmaktadır((3)(4)A.2.3.11.).

Fakültemizde Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. Fakültemizde, tüm öğretim elemanlarının APSİS’e başvurularının yapılmasına ve değerlendirilmesine önem verilmekte ve bu başvuru sonuçları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından izlenmekte ve geri bildirim verilmektedir((3)(4)A.2.3.12., (3)(4)A.2.3.13.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.3.1.Birim_Stratejik_Planı İzleme_ve_Değerlendirmesi
- (3)(4)A.2.3.11.Öğretim_Elemanı_Gelişim_Dosyası_ve_Geribildirim_Örnekleri
- (3)(4)A.2.3.12.Fakülte_Akademik_Performans_Puan_Listesi
- (3)(4)A.2.3.13.APSİS_Başvuru_Örneği
- (3)(4)A.2.3.2.2024_Yılı_Birim_stratejik_plan_izleme_toplantısı
- (3)(4)A.2.3.3.Ocak_Haziran_2024_İzleme_İç_Dış_Paydaş_Toplantısı
- (3)(4)A.2.3.4.ABD_dört_aylık_gerçekleşme_toplantı_veri_talebi
- (3)(4)A.2.3.6.Atıf_tezekkür_belgesi
- (3)(4)A.2.3.7.2023_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni
- (3)(4)A.2.3.8.2023_Yılı_Akademik_Birim_Hedef_Gösterge_Verileri
- (3)(4)A.2.3.9.Araştırma_Üniversitesi_Toplantısı_Haberi
- (3)A.2.3.10.KVYS_veri_girişi
- (3)A.2.3.5. 2024_yılı_hedef_göstergeleri_EBYS

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizde, Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. HEF kurulması ile birlikte Birimimizin EBYS Ağacı güncellenmiştir**(3)A.3.1.1.)**.

Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretim etkileşimlerinin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimizi ve bölümümüz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında da buna yönelik önlemler alınmaktadır. Birimde bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve öğretim elamanlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahilinde gözetilmesini sağlamak için Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile Gazi Üniversitesi arasında 30.10.2018 tarihinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak ortak çalışmalar yürütmek, eğitim ve öğretim konularında iş birliği yapmak amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında eğitim verici tarafından "Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu ve Taahhütname" örneği EBYS üzerinden imzalanmıştır**(3)A.3.1.2.)**.2020 yılından beri GUZEM üzerinden uzaktan eğitim süreci güvenli ve güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)A.3.1.1. HEF_EBYS_Ağacı

(3)A.3.1.2. Veri_Sahibinin_Açık_Rıza_Beyan_Formu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde 14 Profesör, 2 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 16 Araştırma Görevlisi ile bir bölüm sekreteri ve bir Fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari personelin görev unvanlarına özgü görev tanımları bulunmaktadır((3)A.3.2.1.).Fakültemiz kurul ve komisyonları çalışmalarını belirlenmiş olan usul ve esaslara göre yapmaktadır((3)A.3.2.2.).

Hemşirelik Fakültesi, bölüm insan kaynaklarının planlanmasında özerkliğe sahiptir. İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Açılan personel ilanı doğrultusunda doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi başvuruları için ilgili alanlardan öğretim üyelerinin bulunduğu başvuru ve sınav komisyonu oluşturulmaktadır.

Fakültemizde göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için kuruma ve anabilim dalına uyum programı bulunmakta ve uygulanmaktadır. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları kullanılmaktadır. Hemşirelik Fakültesine yeni başlayan öğretim elemanlarına anabilim dalı başkanları tarafından belirlenen mentor öğretim elemanları aracılığıyla uyum programı yürütülmektedir. Uyum programlarının içeriğinde; üniversite ve birimin işleyişi, görev tanımları, politika ve prosedürler, yasal düzenlemeler ve performans değerlendirme süreci gibi konuları yer almaktadır. Bu formlara verilen yanıtlar her yıl analiz edilerek bölüme yeni başlayan öğretim elemanlarının uyum programı memnuniyetleri değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir((3)A.3.2.3.).Uyum programının olumlu yönlerine alınan sözel görüşlerde çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akış diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik “Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)” ibaresi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu ilkelere dayalı olarak, klinik/saha uygulamasına yönelik bilgi, becerisini ve uyumunu artırmak üzere Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastaneleri’nin çeşitli servislerinde ve merkezlerinde uygulama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı’nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır. Ayrıca, yeni göreve başlayan araştırma görevlilerinin Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından ayda bir düzenlenen toplantılara katılmaları sağlanarak uyum süreci desteklenmektedir((3)(4)A.3.2.4.).

Birimimizde akademik personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme EBYS üzerinden duyurulmakta ve katılım teşvik edilmektedir(KİP EÖ 2024/28) (KİP EÖ 2024/43)((3)A.3.2.5.).Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konular düzenli olarak anketlerle tespit edilmektedir(KİP EÖ 2024/76),(3)A.3.2.6.).

Fakültemizde 2024 yılı itibarıyla yeni göreve başlayan idari personele uyum programı hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Uyum programı göreve yeni gelen bir personele uygulanarak değerlendirmeleri

yapılmıştır((3)A.3.2.7.).

Fakültemizde çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetlerini ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışmalar yürütülmekte olup, memnuniyet anketleri uygulaması ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir (Bkz. A.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.2.4.Hemşirelik_Fakültesi_Araştırma_Görevlisi_Toplantısı
- (3)A.3.2.1. Fakülte_Görev_Tanımları
- (3)A.3.2.2. Kurul_Komisyon_Usul_ve_Esasları
- (3)A.3.2.3.Öğretim_Elemanı_Uyum_Programı_ve_Değerlendirme_Formu
- (3)A.3.2.5.Eğiticilerin_eğitimi_programı
- (3)A.3.2.6.Eğiticilerin_eğitimi_talep
- (3)A.3.2.7. İdari_personel_uyum_programı

A.3.3. Finansal Yönetim

Gerekliklikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesinde Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili Temmuz 2024'te kamuoyuna açıklanmıştır((3)A.3.3.1.).Fakültemizin bütçe uygulama sonuçları her yıl Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır (Faaliyet Raporu sayfa 38)((3)A.3.3.2).

Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasında Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan bütçe hazırlık dokümanları kullanılmaktadır. Kamu alımlar kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirten 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılmaktadır. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelikler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında mevcuttur((3)A.3.3.3.).Fakültede yapılan tüketim harcamaları üçer aylık raporlar halinde kayıt altına alınarak idari mali işler daire başkanlığına gönderilmektedir. Dekanlık, içinde bulunulan yılın harcamalarından tahmini sonraki üç yıl için tahmini bütçe taslağını oluşturarak üst birime sunmaktadır. Ayrıca birimin finansal kaynak planlamaları ve harcamalar İdari faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında duyurulmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır.

Fakültenin talep ettiği mal ve hizmet alımları Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılmaktadır((3)A.3.3.4.).Fakültenin doğrudan temin ve mal hizmet alım süreçleri web sayfasında verilen iş akış şemalarına uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve Fakülte yönetim Kurulu onayından sonra İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. İdari Mali İşler Daire Başkanlığında her türlü mal alım ve hizmet süreçlerinin nasıl yürütüldüğü Başkanlığın web sayfasındaki Hizmet Envanterinde açıklanmış durumdadır.

Fakültemiz öğretim üyeleri yaptıkları kurslar, programlar, danışmanlıklar ve eğitim hizmetleri ile üniversite döner sermayesine katkı sağlamaktadır. 2024 yılında düzenlenen “Hemşirelikte Kariyer Günü” etkinliği kapsamında kurum tanıtımı için gelen sağlık kurumlarından döner sermayeye finansal kaynak sağlanmıştır((3)(4)A.3.3.5).Bunun yanı sıra Fakültemizde ilk 6 ayda “Hasta Eğitimi Kursu: Atölye Çalışmalarıyla Destekli”, “Etkili Sunum Becerileri Kursu: Atölye Çalışmalarıyla Destekli”, “Hemşire Araştırmacılar İçin İleri

Araştırma Kursu” gerçekleştirilmiş ve döner sermayeye finansal kaynak sağlanmıştır((3)A.3.3.6).Ayrıca Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerinin sürdürülmesi kapsamında 16 Eylül 2024 - 25 Ekim 2024 tarihleri arasında fakültemiz bünyesinde T.C. Sağlık Bakanlığı onaylı Stoma ve Yara Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı yapılmıştır(LYK-S 2024/114), ((3)(4)A.3.3.7.).Fakültenin finansal kaynaklarından biri de projeler olup fakültemiz öğretim elemanlarının TUBİTAK ve Avrupa Birliği, BAP proje destekleri bulunmaktadır. Bu projelerden elde edilen gelirlerle ilgili bilgiler yıllık faaliyet raporlarında yer almaktadır((3)A.3.3.2.). Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik birimimiz öğretim elemanları tarafından desteklenen burs komisyonu fonu bulunmaktadır. Bu kapsamda Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencilerine burs verilmektedir((3)A.3.3.8.).Eğitim öğretim dönemi başında gerçekleştirilen uyum haftası etkinlikleri kapsamında fakültemiz burs komisyonu tarafından öğrencilere burs imkânları ile ilgili tanıtımları yapılmaktadır(KİP LYK 2024/117)((3)A.3.3.9.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.3.5.Hemşirelikte_Kariyer_Günü
- (3)(4)A.3.3.7.Stoma_ve_Yara_Bakım_Hemşireliği_Sertifikalı_Eğitimi
- (3)A.3.3.1.2024_Kurumsal_Mali_Durum_ve_Beklentiler_Raporu
- (3)A.3.3.2. Hemsirelik_Fakultesi_Faaliyet_Raporu_2024
- (3)A.3.3.3.Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı_mevzuatı
- (3)A.3.3.4.Kurullar_Komisyonlar_Çalışma_Grupları
- (3)A.3.3.6.Gerçekleştirilen_kurslar
- (3)A.3.3.8.Öğrenci_Danışma_ve_Burs_Hizmetleri_Birimi
- (3)A.3.3.9.Hemşirelik_Fakültesi_Uyum_Haftası_2024-2025_Program

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler dekanlık tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Birimde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimde süreçler ile ilgili faaliyetler ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek karara bağlanmaktadır((3)(4)A.3.4.1.).Fakültemizdeki eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri ile ilgili 2021 yılında iç ve dış paydaş toplantıları yapılmış, sonuçlar değerlendirilerek iyileşme çalışmaları planlanmıştır((3)A.3.4.2.).İç ve dış paydaş toplantılarının 3 yıllık periyodlarla tekrarlanmaktadır(KAR 2022).

Üniversitemizde uzaktan eğitim süreci Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) ile yönetilmektedir. GUZEM 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır. Fakültemizde afet vb. olağanüstü durumlarda eğiti – öğretim uygulamaları tanımlı süreçler doğrultusunda, gerekli planlamalar alınarak sürdürülmektedir((2)A.3.4.3.).

Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlandırılmaktadır. Bu sürecin yürütülme aşamaları Toplumsal katkı komisyonu usul ve esasları çerçevesinde

gerçekleşmektedir; öğretim üye/elemanları, öğrenci toplulukları ve öğrenciler tarafından toplumsal katkı amaçlı gerçekleştirilen etkinlik, proje, patent vb. çalışmalarla ilgili bilgi, haber (Word) ve görsellerin (JPEG) Ana Bilim Dalları tarafından e-posta (gazi@toplumsalkatki@gmail.com) aracılığı ile her ay komisyona iletilmesi istenir. Komisyona iletilen bilgi, haber ve görseller komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda; Üniversite Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından dört aylık olarak yayınlanan Gazi Toplumsal Katkı E-Bülteninde yer alması için gönderilecek bilgi, haber ve görseller seçilir. Seçilen etkinlik, proje, patent vb. çalışmalarla ilgili bilgi, haber (Word) ve görseller (JPEG) her ayın son gününe kadar sosyalislerkoor@gazi.edu.tr adresine gönderilir(**KİP LYK 2024/135**)(**(3)A.3.4.4., (3)A.3.4.5.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.4.1.Kurullar-Komisyonlar-Çalışma Grupları
- (3)A.3.4.2.İç ve Dış Paydaş Görüşleri
- (3)A.3.4.3.Eğitim Öğretim İle İlgili Senato Kararları
- (3)A.3.4.4.Toplumsal katkı komisyonu çalışma usul ve esasları
- (3)A.3.4.5. 2024_Yılı_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

2023-2024 döneminde yapmış olduğu başvuru sonucunda gerekli tüm değerlendirme ve ziyaretler tamamlanmış, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından, Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (HEAK) 27.03.2024 tarihli toplantısında, 30.09.2027 tarihine kadar üç yıl süreli olarak akredite edilmiştir (**(5)A.4.1.1**).

Fakültemiz 2024 – 2028 Stratejik Planı kapsamında “Tespitler ve İhtiyaçlar” tablosunda iç ve dış paydaş profil analizi güncellenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler uygulanmaktadır(**KAR 2022**)(**KİP LYK-S 2024/48**)(**A.4.1.2**).Stratejik Planımız kapsamında iç ve dış paydaş analizlerinin sürekli hale getirilmesi ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için 2021 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlar ile eğitim, öğretim program amaçları ve çıktıları ile ilgili toplantılar yapılmıştır. Hemşirelik bölümü öğrencilerinin eğitim süreçlerinde klinik uygulamalara ilişkin işveren görüşleri alınmıştır(**KİP LYK-S 2024/142**)(**(4)A.4.1.3**).İç ve dış paydaş görüşleri üç yılda bir alınmaktadır. Paydaş görüşme ve analizleri 2025 yılı Nisan ayında tekrarlanacaktır. Fakültemiz web sitesinde 2021 ve 2022 yılına ait veriler paydaşlarla paylaşılmıştır(**KİP LYK 2024/47**)(**(3)A.4.1.4., (3)A.4.1.5.**).İç ve dış paydaş görüşmelerinin içerik analizlerinde hemşirelik programının güçlü yönleri, zayıf yönleri ve geliştirilmesi gereken yönleri olmak üzere üç temel kategori, bu kategorileri açıklayan 6 alt kategori ve 10 tema belirlenmiştir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iyileşme sonuçları izlenmektedir(**(4)A.4.1.6.**).

Üniversitemiz öğrencilerinin kurum içi ve kurum dışı kalite süreçlerinde aktif rol almaktadır. Fakültemiz kurul ve

komisyonlarında öğrenci temsilciler bulunmakta ve aktif katılım sağlamaktadır(KAR 2022)(KİP LYK 2024/158)((3)A.4.1.7., (3)A.4.1.8.).Özellikle uluslararası öğrencilerin 2025 yılı itibarıyla birimde karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilecektir(KİP LYK 2024/160).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.1.5.İç ve Dış Paydaş 2023 Faaliyet Raporu
- (3)A.4.1.7.Öğrenci katılımını gösteren belgeler
- (3)A.4.1.8.Kurullar Komisyonlar Çalışma Grupları
- (4)A.4.1.2.Komisyonların çalışma usul ve esaslar prosedürü
- (4)A.4.1.3.Dis paydas gorusleri yonetici hemsire ve hemsire gorusleri
- (4)A.4.1.4.İç ve Dış Paydaş Görüşleri
- (4)A.4.1.6.HEPDAK Standartları Sürekli İyileştirme Çalışmaları
- (5)A.4.1.1.Akreditasyon Belgeleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde 2020 yılı itibarıyla akreditasyon çalışmaları kapsamında her dönem tüm teorik ve uygulamalı dersler için öğrencilerin geri bildirimini değerlendirilmekte ve düzenli, olarak iyileştirmeler yapılarak hayata geçirilmektedir(((3)A.4.2.1., (3)(4)A.4.2.2.).Öğrencilerden her dönem her ders için ilgili dersin program çıktılarına ve öğrenme amaçlarına ulaşma durumu, interaktif ve öğretim yöntemleri değerlendirilmektedir. 2021 yılından beri ayrıca AKTS iş yükü analizleri de yapılarak derslerin öğrenciler tarafından algılanan iş yükü analizleri değerlendirilmektedir. Tüm bu veriler Öz-değerlendirme Kurulunun ilgili çalışma grupları tarafından değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 2024 yılı içerisinde öğrenci geri bildirimleri planlanan süreçler kapsamında alınmaya ve değerlendirilmeye devam edilmektedir. Fakültemizde öğrencilerin geri bildirimlerini iletebileceği dilek kutusu yer almaktadır(KİP LYK-S 2024/48)((3)A.4.2.3.).Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Ders içerikleri ve ders programı güncellenmekte ve ders izlenceleri ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde ayrıca öğrencilerin gelişimlerine ve verdikleri ödev, bakım planı vb. raporlara ilişkin öğretim elemanları tarafından da geri bildirimler verilerek gelişimleri desteklenmektedir(3)(4)A.4.2.2., (3)A.4.2.4., (3)A.4.2.5., (3)A.4.2.6., (4)A.4.2.7. (4)A.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.2.2.Ders_bazında_PÇ_düzeyi_iyileştirme_planı_uygulamalar
- (3)A.4.2.1.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi_Sonuçları
- (3)A.4.2.3.HEF_Dilek_kutusu
- (3)A.4.2.4.Ders_bazında_öğretim_elemanı_değerlendirilme_formu
- (3)A.4.2.5.Eğiticiler_İçin_Uygulama_Alanı_Değerlendirme_Formu
- (4)A.4.2.6.Eğitici_Değerlendirme_Formu
- (4)A.4.2.7. HEPDAK_Standartları_Sürekli_İyileştirme_Çalışmaları
- (4)A.4.2.8. Öğrenci_Ödev_ve_Sunumlarından_Örnekler

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Mezun bilgi formu ve elde edilen sonuçlar web sitemizde paylaşılmaktadır((3)A.4.3.1., (3)A.4.3.2., (3)A.4.3.3.)Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri bu izlem sistemi ile sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır. Sistemden alınan veriler analiz edilmiş olup birimin gelişme stratejilerinde kullanılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir(**KİP LYK 2024/47**).

Kariyer Planlama Komisyonu” tarafından Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) iş birliği ile “Kariyer Günü” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik dahilinde davetli konuşmacı KAPUM Müdürü Doç. Dr. Yusuf Günaydın Hemşirelik Fakültesi 4. Sınıf öğrencilerine KAPUM işleyişi ve mezun bilgi sistemi hakkında bilgi verilmiştir. Etkinlik kapsamında işveren kurum temsilcilerinin mezun durumundaki öğrencilerle bir araya gelmesi sağlanmıştır(**KİP LYK 2024/99**)(3)(4)A.4.3.4.).

Akademik birimimizde öğrencilerin başvuru yapabilecekleri staj duyuruları web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır(**LYK 2024/140**)(3)A.4.3.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- ((3)(4)A.4.3.4.Hemşirelikte_Kariyer_Günü
- (3)A.4.3.1.Gazi_Üniversitesi_Kariyer_ve_Mezun_Portali
- (3)A.4.3.2.2023_2024_Mezun_PÇ_Nicel_Değ
- (3)A.4.3.3.Mezun_bilgi_formu_iyileştirme_sonuçları
- (3)A.4.3.5.Ulusal_Staj_Programı

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakülte Değişim Programları Koordinatörlüğü, değişim programları ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmekte ve desteklemektedir((2)(3)A.5.1.1.).Fakültemizde değişim programlarından yararlanan öğrencilerin değişim programı sonunda yazılı geri bildirimleri “Değişim Programları Değerlendirme Formu” ile alınmaktadır((3)(4)A.5.1.2.).Öğrencilerin geliştirilmesini istedikleri noktalar dikkate alınarak “değişim programlarına ilişkin öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin programa katılımlarının teşvik edilmesi” yönünde alınan kararlar uygulanmaktadır((3)(4)A.5.1.3.).Ayrıca öğrencilerimiz daha fazla ülke seçeneği ve kontenjanına sahip olmak istediklerini ifade etmişlerdir. Bu kapsamda Hemşirelik Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü çalışmaları sonucunda 2014-2021 yılları arasında 4 üniversite (University of Bielsko- Biala- Polonya; Turku University of Applied Sciences, Finlandiya; Ovidius University of Constanta, Romanya; University of Medicine and Pharmacy of Targu Mures, Romanya) ile olan anlaşma sayısına 2021 itibari ile yapılan ikili anlaşmalar sonucunda 7 yeni üniversite (University of Tetova, Makedonya; Universitatea "Constantin Brancuși" din Targu-Jiu, Romanya; Universitadi Foggia, İtalya; BronislawMarkiewiczStateHigher School of Technology and Economics in Jaroslaw, Polonya; Trakia University, Bulgaristan; AkademiaKaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Calisia University, Polonya; University of Patras, Yunanistan) daha eklenmiştir((2)(3)A.5.1.4.).Hemşirelik Fakültesinde değişim programından 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde iki öğrencimiz Finlandiya’ya, bir öğrencimiz İtalya’ya giderek Erasmus+ öğrenim hareketliliği deneyimini tamamlamıştır. İki öğrencimiz ise staj hareketliliği kapsamında Çekya’da deneyim yaşamıştır. Ayrıca bölümümüze Finlandiya’dan bir öğrenci Erasmus+ kapsamında gelmiştir. Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde (Gazi Hastanesi) 12 Şubat-19 Nisan 2024 tarihleri arasında haftada 5 gün boyunca 08.00-16.00 saatleri arasında uygulamasını yapmıştır((3)A.5.1.5.).2024-2025 Güz Döneminde Erasmus+ programından yararlanan öğrenci ya a akademik personel bulunmamaktadır. Değişim Programları Koordinatörlüğü giden öğrencilerle yaptığı görüşmeler sonucunda 2024 yılı planlanan iyileştirme hakkında rapor hazırlamıştır((3)(4)A.5.1.6.).

Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde Orhun Değişim Programı 21 Aralık 2021 de Senato Kararı ile kurulmuştur. Türk Üniversiteler Birliğine üye üniversitelerden gelen öğrencilerin Üniversitemizin yüksek kaliteli öğrenci yetiştirmeye yönelik eğitim kriterleri çerçevesinde eğitim almasını ve imkanlarından faydalanmasını sağlamaktır. Bu kapsamda bölümümüz bünyesinde Orhun Değişim Programı için Orhun Koordinatörlüğü kurulmuştur((2)(3)A.5.1.7.).Orhun Değişim Programı kapsamında Hemşirelik Fakültesinde 2024 yılı boyunca gelen ve giden öğrenci bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde fakültemiz web sitesi eş zamanlı olarak Türkçe-İngilizce olarak güncellenmektedir((KİP LYG-S 2024/167))((3)A.5.1.8.).Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma belirlenen süreçler doğrultusunda, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)A.5.1.1.Değişim_Programları_Birimi_Erasmus
- (2)(3)A.5.1.4.Erasmus_anlaşmalı_kurumlar-Hemşirelik_Fakültesi
- (2)(3)A.5.1.7.Değişim_Programları_Birimi-Orhun_Değişim_Programı
- (3)(4)A.5.1.2.Değişim_Programları_Değerlendirme_Formu
- (3)(4)A.5.1.3.5.05.2021_tarihli_Bölüm_Kurulu_Kararı
- (3)(4)A.5.1.6.Değişim_Programları_Değerlendirme_Sonuçları_Raporu
- (3)A.5.1.5.Değişim_Programlarından_yararlanan_öğrenci_sayısı
- (3)A.5.1.8.Birim_web_sayfası_İngilizce_Türkçe

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklikler

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaştırılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından sağlanmaktadır((2)(3)A.5.2.1.).Üniversitemizin Erasmus Değişim Programları Birimi – Erasmus Ofisi’nden 2024 yılı için alınan bilgilere göre; Hemşirelik Fakültesinde 2024 yılında değişim programından yararlanan beş öğrencimiz bulunmaktadır. İki öğrencimiz Finlandiya’ya, bir öğrencimiz ise İtalya’ya, iki öğrencimizde Çekya’ya gitmek üzere hibe desteği almıştır. Bölümümüz değişim programları kapsamında anlaşmalı olan kurum sayısı konusunda 2021 yılı itibarıyla çalışma yapılarak anlaşmalı kurum sayısı artırılmıştır((2)(3)A.5.2.2.).Değişim programından faydalanarak hibe desteği alacak öğrenci ve akademisyen sayısı kurumumuzun belirlediği kontenjan dâhilinde planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(2)(3)A.5.2.1.Değişim_Programları Birimi_Erasmus

(2)(3)A.5.2.2.Erasmus_anlaşmalı_kurumlar-Hemşirelik_Fakültesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Temel performans değerlendirme kriterleri yıllık olarak Faaliyet Raporları ve Araştırma Üniversitesi Performans Göstergeleri ile izlenmekte, iyileştirilmesi gereken göstergeler Hemşirelik Anabilim Dalı Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır((4)A.5.3.1.), (3)(4)A.5.3.2., (3)(4)A.5.3.3., (3)(4)A.5.3.4).

2024 yılında uluslararasılaşma stratejilerini geliştirmek üzere öğretim elemanlarımızın yazımına katkı verdiği 21 kitap bölümü, editörlüğüne katkı verdiği 6 kitap bulunmaktadır((3)A.5.3.5., (3)A.5.3.6.).Bölümümüz öğretim elemanlarının uluslararası indekslerde taranan dergilerde 38 yayın için hakemlik desteği vermiş bulunmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarına iat 2024 için uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan 37 makale, Web of Science da 733 atıf bulunmaktadır((3)A.5.3.7., (3)A.5.3.8., (3)A.5.3.9., (3)A.5.3.10.).

Fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırma başarıları fakültemiz internet sayfasında kalite sekmesi altında yer alan “ARGE” başlığı altında paydaşlarla

paylaşılmaktadır(**KİP AG-S 2024/70**) ((4)**A.5.3.11.**)

Birimimiz uluslararasılaşma stratejisini geliştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır((4)**A.5.3.12.**) ((3)(4)**A.5.3.13.**).2021 sonrası öğretim elemanları ve öğrencilerimizin daha fazla yararlanabilmesi için değişim programları kapsamında anlaşma yapılan ülke sayımız artmıştır((3)**A.5.3.14.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)(A.5.3.3.Hemşirelik_Fakültesi_2024_Performans_Göstergeleri
- (3)(4)(A.5.3.4.Performans_gerçekleşme_oranları_toplantısı
- (3)(4)A.5.3.13.Erasmus-değişim_programları_iyileştirme_raporu
- (3)(4)A.5.3.2.İzlem_Toplantısı_Raporu
- (3)A.5.3.10.Uluslararası_ve_alan_indeksli_dergilerdeki_yayın
- (3)A.5.3.14.Erasmus_anlaşmalı_kurumlar-Hemşirelik_Fakültesi
- (3)A.5.3.5.Uluslararası_kitap_bölümleri
- (3)A.5.3.6.Uluslararası_kitap_sayısı-kitap_editörlüğü
- (3)A.5.3.7.Bilimsel_yayınlarda_editörlük_ve_hakemlik
- (3)A.5.3.8.SCI, SSCI, SCI-Expanded indeksli dergilerdeki_yayın
- (3)A.5.3.9.Web of Science atıfları
- (4)A.5.3.1.2024-2028_Stratejik_plan_sayfa_45
- (4)A.5.3.11.Hemşirelik_Fakültesi_web_projeler
- (4)A.5.3.12. Erasmus'tan_yararlanan_öğrenci_listesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Fakültenin kurulmasıyla birlikte Hemşirelik Bölümü amaçları, vizyonu ve misyonunda bazı değişikliklere gidilmiştir(**3B.1.1.1.**).Hemşirelik Bölümünün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, güncel eğitim – öğretim müfredatlarındaki dersler ile yeni Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiler matrisler ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaşların da izleyebileceği şekilde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmıştır(**KAR 2022**)(**3B.1.1.2.**).Anketler sayesinde program ve anabilim dalı bazında derslere yönelik dış paydaşlardan geri bildirimler alınmıştır. Ayrıca Programlara ait yeterliliklerin ve

çıktıların olumlu sonuçlarının artırılması için iç ve dış paydaşlara ait anketlerin düzenli olarak uygulanması ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Program yeterlilikleri belirlenirken GÜHEF misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur((3)B.1.1.1.). Program çıktılarımızın güncellenmesi ve programın amaçlarına uygunluğu açısından, Hemşirelik lisans ve lisansüstü eğitim müfredatları, 21.03.2018 tarih ve 2018/31 Sayılı Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi((3)B.1.1.3.), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)((3)B.1.1.4.), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)((3)B.1.1.5.)ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri((3)B.1.1.6.),((3)B.1.1.7.)6283 sayılı Hemşirelik Kanunu((3)B.1.1.8.), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (T.C. Resmî Gazete((3)B.1.1.9.)ve ekleri ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar((3)B.1.1.10.), Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar((3)B.1.1.11.), ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu((3)B.1.1.12.)ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu((3)B.1.1.13.)temel alınarak düzenlenmiştir(KİP EÖ-S 2024/4). Ayrıca Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde program çıktılarının değerlendirilebilmesi amacıyla “Program Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur(KİP EÖ 2024/1). Komisyon her dönem sonunda anabilim dalları aracılığıyla hemşirelik lisans programı derslerine yönelik “Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” ve “Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu”kullanarak değerlendirmeler yapmakta ve analiz sonuçlarına göre dönemlik raporlar hazırlamaktadır((3)(4)B.1.1.14., (3)(4)B.1.1.15.).

Program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler olmak üzere sınıflandırılarak açıkça belirtilmiştir((3)B.1.1.16.). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm, anabilim dalları ve dersler bazında ilkeler bulunmaktadır. Hemşirelik bölümünün yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır((3)B.1.1.16.). Yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan olacak şekilde hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı bilgi paketinde yer almaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Bölümümüzün program tasarımında, teknolojik imkanların kullanılmasına dikkat edilmiştir. Özellikle COVID-19 pandemi sürecinde olmak üzere, bazı derslerde Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) sisteminden yürütülmüş ve eğitimin aksamaması sağlanmıştır(KAR 2022)((3)B.1.1.17.). TYÇ ve HUÇEP müfredatına uygun olarak hazırlanan programımıza ait yeterlilikler ve çıktıları oluşturulmuş, iç ve dış paydaşlara ait anketler düzenli olarak uygulanmaktadır(KAR 2022)((3)(4)B.1.1.14., (3)(4)B.1.1.15., (3)(4)B.1.1.18., (3)(4)B.1.1.19.). İç – dış paydaş görüşleri 3 yılda bir değerlendirilerek raporlanmaktadır((3)(4)B.1.1.20.). Uygulanan anketler sonucunda gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır((3)(4)B.1.1.21.).

Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı çerçevesinde 2023 yılında Program Değerlendirme Kılavuzu oluşturulmuştur. Gazi Üniversitesi Program Değerlendirme Raporu Kılavuzu’nun amacı, Gazi Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programların öz değerlendirme yaparak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesini, kalite kültürünün tabana yayılmasını ve içselleştirilmesini sağlamaktır. Kılavuzun içeriğinde program değerlendirmede kullanılmak üzere uyulacak kurallar, açıklamalar ve öneriler yer almaktadır((3)B.1.1.22.). Hemşirelik Fakültesine bağlı hemşirelik program güncelleme çalışmaları 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Müfredat güncellemesi yapılırken Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı Kılavuzu (HUÇEP) referans alınarak hazırlanmıştır(KİPEÖ-S 2024/4) ((3)(4)B.1.1.23.).

Akredite olan Hemşirelik Lisans Programımız, Yükseköğretim düzeyinde belirlenen yeterlilik kriterlerinde kalite güvencesi sağlamış olduğu saptanarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Kurulu tarafından 09.05.2024 tarihinde yapılan toplantı ile TYÇ Hemşirelik Lisans Diploması) yeterliliğinde 6. seviyeye yerleştirilmesine karar verilmiştir((4)(5)B.1.1.24.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3) B.1.1.10.ICN_Hemşireler_için_Etik_Kodlar

(3)(4)B.1.1.14.2023-2024_Bahar_PÇ_Değerlendirme_Raporu

- (3)(4)B.1.1.15.2023-2024 Bahar ÖÇ Değerlendirme Raporu
- (3)(4)B.1.1.18.İç Dış Paydaşların Hem Eğitim Programı Görüşleri
- (3)(4)B.1.1.19.Mezun Durumundaki Öğrenciler PÇ Nicel Raporu
- (3)(4)B.1.1.20.2024 İç Dış Paydaş Mezun İzleme Belgeler
- (3)(4)B.1.1.21.Hemşirelik Lisans Eğitimi PÇ İyileştirme Çalışmaları
- (3)(4)B.1.1.23.HUÇEP Program Güncelleme
- (3)B.1.1.1.Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Vizyon Misyonu
- (3)B.1.1.11.THD Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar
- (3)B.1.1.12.Türkiye İstatistik Kurumu
- (3)B.1.1.13.Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu
- (3)B.1.1.16.Bilgi Paketi
- (3)B.1.1.17.Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (3)B.1.1.2.Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi
- (3)B.1.1.22.GÜ Program Değerlendirme Raporu Kılavuzu
- (3)B.1.1.3.Program Açma Kapatma Müfredat Güncelleme Yönerge
- (3)B.1.1.4.Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı
- (3)B.1.1.5.Hemşirelikte Akreditasyon HEPDAK
- (3)B.1.1.6.TYYÇ Alan Yeterlilikleri
- (3)B.1.1.7.TYYÇ Hemşirelik Programı
- (3)B.1.1.8.6283 sayılı Hemşirelik Kanunu
- (3)B.1.1.9.2011 Tarihli Hemşirelik Yönetmeliği
- (4)(5)B.1.1.24.Hemşirelik Lisans Diploması TYÇ Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrencilerimiz lisans eğitimi programı, ulusal ve uluslararası mevzuatta öngörüldüğü şekilde**(3)B.1.2.1., (3)B.1.2.2.)**lisans programını toplam 4774 saat eğitim, en az 2300 saat uygulama, 186 kredi ve 240 AKTS ile tamamlamaktadırlar. Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Lisans eğitiminde kullanılan eğitim-öğretim metotlarına bilgi paketi web sitesinde yer verilmiştir**(3) B.1.2.3.)**Eğitim programında anlatım yönteminin yanı sıra, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler senaryolar üzerinden vaka tartışmaları, video ile öğrenciyle etkileşimli vaka tartışmaları, grup çalışmaları, kavram haritaları temelli yaklaşım ile öğretim, seminer sunumu, web destekli çeşitli interaktif öğretim teknikleri kullanılmaktadır**(KAR 2022)((3)B.1.2.4., (3)B.1.2.5.)**.

Eğitim programına konuların entegre edilmesi süreci müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (Lisans) ve HUÇEP doğrultusunda hazırlanan öğrenim hedeflerine göre eğitim programındaki konular güncellenmekte ya da yeni konular eklenmektedir. Eğitim programında planlanan değişikliklere ilişkin Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda değişiklik ve güncellemeler hakkında tartışılmaktadır. Eğitim programında yapılacak

değişiklikler Bölüm Kurulu Kararları ile üst makamlara gönderilmektedir. Hemşirelik Lisans programı müfredatı 2023 yılında, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda yürütülmüş(**KİP EÖ-S 2024/4**)ve güncellenmiş olup(**(3)(4)B.1.2.6.**), yapılan güncellemelerin etkinliği 2024 yılı itibarıyla değerlendirilmektedir. Sonuçların izlenmesine ilişkin bölümümüz bünyesinde programın yapısı ve ders dağılımına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri anket ile değerlendirilmektedir(**(3)(4)B.1.2.7.**).İç-dış paydaş anketlerinin sonuçlarının da esas alındığı ve kurul kararından geçen güncelleme faaliyetleri yapılmıştır. Müfredat güncellemesi sonucunda 2023 yılında eğitim-öğretimin program çıktılarına uygun ve nitelikle öğrenciler yetiştirmek adına yeni seçmeli ve zorunlu dersler eklenerek ders çeşitliliğine gidilmiştir(**(3)(4)B.1.2.8., (3)(4)B.1.2.9., (3)(4)B.1.2.10., (3)(4)B.1.2.11.**).2024 -2025 eğitim öğretim dönemi itibarıyla güncellenen programın etkinliği değerlendirilecektir.Akademik birimizde hemşirelik bölümü mesleki yabancı dil kapsamında Mesleki İngilizce dersi müfredatta yer almaktadır(**KİP EÖ 2024/79**).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı seçmeli (ADS) ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir(**KAR 2022**).Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.2.10.Hemşirelik_Fakültesi_Yeni_Müfredat_Dersleri
- (3)(4)B.1.2.11.Müfredat_Güncelleme_Kurul_Kararı
- (3)(4)B.1.2.6.Eğitim_Programı_Değişikliği
- (3)(4)B.1.2.7.Program_İç_ve_Dış_Paydaşların_Görüşleri
- (3)(4)B.1.2.8.Müfredat_Güncelleme
- (3)(4)B.1.2.9.Müfredat_Güncelleme_Toplantı_Tutanağı
- (3)B.1.2.1.Program_Açma_Kapatma_Müfredat_Güncelleme_Yönerge
- (3)B.1.2.2.Mesleki_Yeterlikleri_Tanıma
- (3)B.1.2.3.Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi
- (3)B.1.2.4.İnteraktif_Eğitim_Öğretim_Teknikleri_Örnekleri
- (3)B.1.2.5.İnteraktif_Öğretim_Teknikleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Lisans ve lisansüstü eğitim programları ile ilgili güncel müfredat ve programlarla ilgili yeterlilikler TYYÇ uyumu, Program Matrisi ve TYYÇ Matrisi göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bölümümüzün lisans ve lisansüstü derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik matrisler, Üniversitenin Bilgi Paketi web sayfasında ilgili programın bölümünde yayınlanmaktadır(**KAR 2022**)(**(3)B.1.3.1.,(3)B.1.3.2.**).Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, her programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, TYYÇ

ile uyumlu biçimde bölüm mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir(**KAR 2022**)(**(3)B.1.3.3.**).Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her ders için mevcuttur(**(2)(3)B.1.3.2.**).

Program çıktılarının dış paydaşlarımız olan mezunlarımız, Hasta/hasta Yakınları, Yönetici Hemşireler ve Hemşireler tarafından anket ile değerlendirilmesine 2022 yılında başlamış ve düzenli olarak her yıl uygulanmaktadır(**(3)(4)B.1.3.4.**).Ayrıca her ders için dersin öğrenim çıktısı ve program çıktılarına ulaşma düzeyi değerlendirmesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren öğrencilerden dönem sonunda ders bazında dersin öğrenme çıktılarına ve hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri alınmaya başlanmıştır. Her dönem sonunda değerlendirmelere ve değerlendirmeler sonucunda raporlama ve iyileştirme süreçlerine devam edilmektedir(**KAR 2022**)(**(3)(4)B.1.3.5., (3)(4)B.1.3.6.**).Bu değerlendirmenin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılması için online olarak doldurulacak “Ders Bazında Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” ve “Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” kullanılmaktadır(**(3)(4)B.1.3.7.**).Yapılan analizler sonucu değerlendirilerek gelecek dönemlerde ilgili program çıktıları için gerekli iyileştirmeler detaylı olarak planlanmaktadır. Bölümümüzün Öz Değerlendirme Kurulunun Program çıktıları alt çalışma grubu tarafından konuya ilişkin raporlar yazılmaktadır(**(3)(4)B.1.3.8.**).Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir(**KAR 2022**)(**(3)B.1.3.1.**).Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi belirlenen süreçler doğrultusunda işletilmektedir.

Üniversitemizde 2023 yılı itibarıyla program değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla Program Değerlendirme Komisyonu tarafından Komisyonun Usul ve Esasları(**(3)B.1.3.9.**)ve Program Değerlendirme Kılavuzu(**(2)(3)B.1.3.10.**)oluşturulmuştur. Ancak Program Değerlendirme Kılavuzu uygulamasına 2024-2025 eğitim öğretim döneminde başlanmış olup, öğrencilerin program yeterlilik düzeyleri ve ders başarılarının her yılın sonunda doldurulacak program değerlendirme kılavuzu ile izlenmesi planlamalar arasında yer almaktadır(**KİP EÖ 2024/81**) (**(3)B.1.3.9.**).Birimiz bünyesinde bulunan Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır(**KİP EÖ 2024/15**) (**(3)B.1.3.11.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.3.10.Program_Değerlendirme_Kılavuzu
- (2)(3)B.1.3.3.Program_Yeterlikleri_ve_TYYÇ_Eşleşmesi
- (3)(4)B.1.3.4.Dış_Paydaşların_PÇ_Ulaşabilme_Görüşleri
- (3)(4)B.1.3.5.Örnek_ÖÇ_Değerlendirme_Raporu
- (3)(4)B.1.3.6.Örnek_PÇ_Değerlendirme_Raporu
- (3)(4)B.1.3.7.Örnek_Ders_Bazında_ÖÇ_ve_PÇ_Boş_Formlar
- (3)(4)B.1.3.8.Öz_Değerlendirme_Kurulu_PÇ_Raporu_ve_İyileştirmeler
- (3)B.1.3.1.Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi
- (3)B.1.3.2.Dersler_Program_Yeterlikleri
- (3)B.1.3.9.Program_Değerlendirme_Komisyonu_Usul_ve_Esasları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültenin web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir((4)B.1.4.1.).Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlemek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. 2021-2022 Akademik Yılı Bahar ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz dönemlerinde yüz yüze yürütülen veya uzaktan eğitim yapılan meslek ve diğer derslerin, her birinin iş yükünü belirlemek için “Öğrenci İş Yükü Anketi” öğrenciler tarafından doldurulmuş((3)(4)B.1.4.2.), uzaktan ve yüz yüze yapılan derslerin ayrı ayrı iş yükleri belirlenmiş ve bilgi paketinde yer alan iş yükleri karşılaştırılmıştır. İş yüklerinin iyileştirilmesi uygulamasında, 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminde ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde her dersin iş yükü öğrencilere bildirilmesi ve dönem sonunda öğrencinin ders iş yükünü belirlemek için iş yükü anketleri yeniden uygulanmış ve iş yükü analizleri yapılmıştır(KAR 2022)((3)(4)B.1.4.3., (3)(4)B.1.4.4.).Yapılan analizler sonucunda gerekli görülen alanlarda iyileştirmeler yapılması yönünde anabilim dalları tarafından iyileştirme toplantıları yapılmış ve kurul kararları alınmıştır((3)(4)B.1.4.4.).

Ders iş yükleri eğitim-öğretim yılının her döneminde anabilim dalları tarafından iş yükü anketleri ile değerlendirilmektedir. Ayrıca tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın analizi yapılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır((3)(4)B.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.4.2.Öğrenci İş Yükü Anket Örneği
- (3)(4)B.1.4.3.2024_2025_Güz İş Yükü Analizleri
- (3)(4)B.1.4.4.2024_2024_Güz İş Yükü İyileştirme Kararı Örneği
- (4)B.1.4.1.Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir(KAR 2022).Program amaçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde iç-dış paydaşlardan verilerin toplanması Mezun İzleme Komisyonu Usul ve Esaslarına göre yapılmaktadır((2)(3)B.1.5.1.).Hemşirelik

programının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşıladığından emin olmak için periyodik olarak gözden geçirilmesi, izleme ve ölçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hemşirelik lisans programı müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi birimimiz bölüm/Anabilim Dalı kurulları tarafından belirli aralıklarla (3 yılda bir) yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimizde oluşturulan “Eğitim Komisyonu” ve “AKTS Komisyonu” aktif çalışmaktadır((2)(3)B.1.5.2.).Programın müfredat güncelleme çalışması 2018 yılında yapılmış ve yapılan düzenlemeler öğretim programına yansıtılmıştır. Hemşirelik bölümünün 2022 yılındaki fakülteleşme sürecinden dolayı lisans programı ders müfredatında güncellemeye gidilmiştir.

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programı ders müfredatı 2023 yılı Haziran ayında güncellenmiştir. Program müfredat güncellenmesi program yeterliliklerinin mezunlar ve işverenlerle birlikte iç paydaşlara yapılacak anketlerin sonuçlarına göre yapılmıştır(**KİP EÖ 2024/25(3)(4)B.1.5.3.**).Her yıl bahar ve güz dönemleri için belirlenen takvime göre ilgili mevzuat kapsamında yapılan güncellemeler G.Ü. Bilgi Paketi sayfasında yayınlanmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili “Ders Değerlendirme Anketi” doldurmaktadır(**(3)B.1.5.4.**).Fakültemizde ayrıca programımıza özgü geliştirilen “Ders Değerlendirme Anketi” de her dönem uygulanmaktadır. Ders değerlendirme formları her dönemin sonunda öğrencilere uygulanmaya devam etmektedir. Ders formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda derse yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır(**(3)(4)B.1.5.5.**).Hemşirelikte Öğretim, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelikte Araştırma dersleri hem güz hem de bahar döneminde açılmaktadır. Bu derslere yönelik iyileştirilmesi gereken alanlar/sorunlar belirlenerek yapılan iyileştirmeler, iyileştirmelerin nasıl yapıldığı ve sonuçları ek olarak verilmiştir(**(3)(4)B.1.5.5.**).Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları / nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (HEPDAK) 2021-2022 döneminde Hemşirelik Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili yapmış olunan başvuru sonucunda ve HEPDAK'ın 03.04.2022 tarihli toplantısında alınan karara göre Hemşirelik Lisans Eğitim Programı 30 Eylül 2024 tarihine kadar akredite edilmiştir(**(4)B.1.5.6.**).Program, 2024 yılında akreditasyon süresinin uzatılması için yeniden değerlendirilmiştir(**(3)(4)B.1.5.7.**).Değerlendirme sonucunda birimimiz 30.09.2027 tarihine kadar akredite edilmiştir(**(5)B.1.5.8.**).Birim akreditasyon kapsamındaki tüm süreçleri ve iyileştirme stratejileri tanımlanmış olup, izlenmektedir(**KİP EÖ 2024/17(3)(4)B.1.5.9.**).Fakültemiz sayfasında bulunan Akreditasyon” sekmesine 7/24 erişilebilmektedir. Ayrıca düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır(**KİP EÖ 2024/26(3)(4)B.1.5.10.**).

2023 yılında Program Değerlendirme Komisyonunun hazırlamış olduğu Program Değerlendirme Kılavuzu birimimizde çok yeni bir uygulamadır. Program Değerlendirme Kılavuzu 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile aktif hale getirilecek olup, çalışmalar Program Değerlendirme Komisyonu tarafından devam ettirilmektedir. Program Değerlendirme Kılavuzunun kullanımı hayata geçirildiğinde hem müfredat güncelleme çalışmalarında kullanılmasının hem de ders açma süreçlerinde kullanılmasının sağlanması birimimiz açısından son derece önemlidir(**KİP EÖ 2024/1; KİP EÖ 2024/6; KİP EÖ 2024/18(3)B.1.5.11.**).Öğrencilerin program yeterlik düzeyleri ve ders başarılarının her yılın sonunda doldurulacak Program Değerlendirme Kılavuzu ile izlenmesi oldukça önemlidir. Program Değerlendirme Kılavuzu birimimizde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile kullanılmaya başlayacaktır(**KİP EÖ 2024/81(2)(3)B.1.5.11.**).

Öğrenciler, hemşirelik eğitim programı kapsamında hemşirelik mesleğine yönelik birinci sınıfın güz döneminden itibaren son sınıfın bahar dönemi de dahil olmak üzere her dönem İngilizce derslerini zorunlu ders olarak almaktadır (**KİPEÖ 2024/79(4)B.1.5.12.**).

Birim ve Program Eğitim Komisyonları tarafından program çıktılarının düzenli olarak değerlendirilebilmesi için birimimiz bünyesinde program çıktılarının değerlendirilebilmesi amacıyla “Program Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon her dönem sonunda anabilim dalları aracılığıyla hemşirelik lisans programı derslerine yönelik “Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” ve “Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu”kullanarak değerlendirmeler yapmakta ve analiz sonuçlarına göre dönemlik raporlar hazırlamaktadır(**KİP EÖ 2024/83; KİP EÖ 2024/84(4)B.1.5.13.**).

Öğrenci ve dış paydaşların Hemşirelik Lisans Eğitim Programına ilişkin görüşleri alınmaktadır. Alınan görüşler müfredat değişikliği süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır(**KİP EÖ 2024/99 (3)(4)B.1.5.14.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.5.1.Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu Usul ve Esasları
- (2)(3)B.1.5.11.Program Değerlendirme Kılavuzu
- (2)(3)B.1.5.2.Koordinatörlükler Kurul ve Komisyonlar
- (3)(4)B.1.5.10.Web Sayfası Akreditasyona İlişkin Sekme
- (3)(4)B.1.5.3.Program İç ve Dış Paydaş Görüşleri
- (3)(4)B.1.5.5.Öğrencilerin Ders Değerlendirme Form Analizleri
- (3)(4)B.1.5.7.HEPDAK Fakülte Ziyareti
- (3)(4)B.1.5.9.HEPDAK İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları
- (3)B.1.5.4.Öğrenci Bilgi Sistemi
- (4)B.1.5.12.Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi
- (4)B.1.5.13.2023_2024 Bahar Dönemi PÇ ve ÖÇ Raporu
- (4)B.1.5.6.Hemşirelik Akreditasyon Süreci
- (5)B.1.5.8.Akreditasyon Belgesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Fakültesi'nin kurulmasıyla birlikte Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesinde**(3)B.1.6.1.)**tüm öğretim üye ve elemanlarının katılımıyla güncellemeler yapılmış olup,**(3)(4)B.1.6.2.)**,yönerge “Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik / Saha Uygulama Usul ve Esasları” olarak 29.08.2024 tarihinde Senatodan onaylanmıştır**(3)(4)B.1.6.3.)**.

Bölümümüzün eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususlar Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Anabilim Dalı Başkanlarına/öğretim üye ve elemanlarına iletilmektedir. Bölüm kurullarının dışında anabilim dalı toplantıları ve araştırma/öğretim görevlileri toplantıları da düzenlenmektedir. Bu toplantılarda yer alan öğretim elemanları ve üyeleri ile anabilim dalına/bölüme özgü konular ve hedefler tartışılarak kararlar alınmakta ve Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir**(3)(4)B.1.6.4.)**.

Fakültemizde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler, kurul, komisyon ve ekiplerin usul ve esasları, kapsamında yürütülmektedir**(4)B.1.6.5.)**Hemşirelik Fakültesi Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlıkları eğitim ve öğretim süreçlerinin iç denetimini sağlamaktadır. Eğitim öğretim süreçleri ile ilgili olarak her dönem derslerde ders değerlendirme anketleri, program çıktıları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmekte, güz ve bahar dönemlerinde ayrıca iş yükü analizleri de yapılmaktadır**(3)B.1.6.6., (3)(4)B.1.6.7., (3)(4)B.1.6.8., (3)(4)B.1.6.9.)**.Ayrıca her dönem ara sınavlarının ve final sınavlarının sorularının madde analizleri yapılmaktadır. Ancak Öğrencilerin program yeterlik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirilebilecek entegre bilişim sistemleri birimimizde kullanılmamaktadır**(KİP EÖ 2024/82)**.

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde aktif olarak görev yapan Ölçme-Değerlendirme Komisyonu

vardır. Ölçme-Değerlendirme Komisyonu anabilim dalları tarafından oluşturulan ilgili raporların değerlendirilmesi ve geri bildirimler sayesinde yapılan iyileştirmelerin, planlamaların yıllık olarak raporlanması sürdürülmesinden sorumlu bir komisyondur. Anabilim dalları eğitim – öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin tüm bu verileri değerlendirerek raporlaştırılmaktadır((3)(4)B.1.6.10., (3)(4)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.6.10.2023_2024_Bahar_Madde_Analizi_Sonuç_Raporu
- (3)(4)B.1.6.2.HEF_Klinik/Saha_Uygulama_Usul_ve_Esasları_Senato_Onayı
- (3)(4)B.1.6.2.Hemşirelik_Fakültesi_Uygulama_Yönergesi
- (3)(4)B.1.6.4.Hemşirelik_Bölüm_Başkanlığı_Kararı_Örneği
- (3)(4)B.1.6.7.2024_2025_Güz_Dönemi_İş_Yükü_Analizleri
- (3)(4)B.1.6.8.2023_2024_Bahar_Vize_Madde_Analizi_Sonuçları
- (3)(4)B.1.6.9.2023_2024_Bahar_Final_Madde_Analizi_Sonuçları
- (3)B.1.6.1.Hemşirelik_Bölümü_Uygulama_Yönergesi
- (3)B.1.6.5.Koordinatörlükler_Kurul_ve_Komisyonlar
- (3)B.1.6.6.Hemşirelik_Fakültesi_Birim_İyileştirme_Planı_2023

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AKTS'nin düzenlenmesinde “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kullanılmaktadır((3)B.2.1.1., (3)B.2.1.2.).Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren öğretim üyesi ve elemanları tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders izlenceleri ile derslerde kullanılacak değerlendirme formları da açıklanarak öğrencilere verilmektedir. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 2018 tarihli Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir.

Hemşirelik eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir((3)B.2.1.3.).Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizyoloji, Hemşireliğe Özel Farmakoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası

çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır.

Birimimizde klasik eğitim sistemi uygulanmakla birlikte, tüm mesleki derslerde araştırma/öğrenme odaklı, aktif öğrenmeye önem verilmekte, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır((3)B.2.1.4.). Ayrıca öğrenciler ders kapsamında anlatılan konulara yönelik broşür, poster, afiş, eğitim planı gibi eğitim materyalleri geliştirerek sunmaktadır((3)B.2.1.5.). Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri (laboratuvarlar, beyin fırtınası, küçük grup tartışması, vaka sunumları, saha çalışması gibi) uygulanmakta ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir((3)B.2.1.6.). Bu doğrultuda her dönem olduğu gibi 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz döneminde de öğrencilere yönelik Ders Değerlendirme Formları her anabilim dalı tarafından ders sonunda öğrencilere uygulanmaktadır. Bahar döneminde yer alan derslerin formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizler yapılmaktadır((3)B.2.1.7., (3)B.2.1.8.). Ayrıca personel öğrenci ilişkileri, öğretim elemanının sorumlulukları, hasta ilişkileri, öğrenci memnuniyeti ile hiyerarşi ve rutinlere yönelik alt boyutları olan klinik öğrenim çerçevesi ölçeği uygulamalı derslerde öğrencilere dönem sonu doldurtularak analizleri yapılmaktadır((4)B.2.1.9.). Bunu yanı sıra klinik uygulamaya yönelik öğretim elemanı/klinik hemşire değerlendirme formu kullanılarak öğrencilerden geri dönüşler alınmaktadır. Eğitimcilerin geri dönüşleri ise klinik/saha alan uygulamaları değerlendirme formu kullanılarak alınmakta ve değerlendirmeleri yapılarak yeni dönem planlamaları yapılmaktadır.(**KAR 2022**)((3)B.2.1.10., (3)B.2.1.11).

Birimimizde, öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamaların yaygınlaştırılması için iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Hemşirelik Fakültesi olarak 2023 yılında düzenlenen müfredatta zorunlu HEM 310 Araştırma Projesi dersi müfredata eklenmiştir. Bu ders 2025 yılında ilk öğrencilerini alacaktır((3)(4)B.2.1.12). Hemşirelik Bölümünde ise Hemşirelikte Araştırma dersi her yıl bahar ve güz dönemleri olarak yılda iki dönem açılmakta ve araştırma uygulamaları düzenli yapılmaktadır(**KAR 2022**)((4)B.2.1.13). Araştırma yetkinliklerini kazanarak sunum ile gösterebilmelerine yönelik hem üniversitemizde hem de fakültemizde etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemiz tarafından düzenlenen 1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliği kapsamında öğrencilerimiz, sözlü ve poster sunumları ile katılım sağlamıştır(**KİP EÖ 2024/39**)(**KAR 2022**)((4)B.2.1.14). Fakültemizde ise Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından ikincisini düzenlenen Hemşirelikte İnovatif Fikir Yarışması-II yapılmıştır. Yarışma sonucu ise Hemşirelik haftası kapsamında komisyon tarafından düzenlenen Hemşirelerimiz Geleceğimiz: Bakımın Ekonomik Gücü etkinliğinde açıklanmış ve dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir(**KİP EÖ 2024/39**)(**KAR 2022**)((4)B.2.1.15). TÜBİTAK 2209-A proje başvuruları, her yıl olduğu gibi bu yıl da yapılmıştır(**KAR 2022**)((3)B.2.1.16). Bu projelere başvuru sayısını artırmak ve öğrencilerin projeye yönelik bilgi edinmesini sağlamak amacıyla ise fakültemiz Ar-Ge Komisyonu tarafından “TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Deneyim Paylaşımı” etkinliği gerçekleştirilmiştir((4)B.2.1.17). Ayrıca 2024 yılında projesini tamamlayıp makale olarak yayınlayan öğrencilerimiz de bulunmaktadır((4)B.2.1.18). Bir diğer iyileştirme ise yenilikçi uygulamalar yapabilen mezunlar yetiştirmek amacıyla Hemşirelikte İnovasyon dersi müfredata eklenmiştir((4)B.2.1.19). Bu doğrultuda 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde ders ilk defa açılmıştır. Öğrenciler inovatif ürün fikri sunumları yapmış ve ders bazında fikir yarışması yapılmıştır((4)B.2.1.20).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)(4)B.2.1.12.Hemşirelik_Fakültesi_Müfredat_Bölüm_Kurul_Kararı
(3)B.2.1.1.Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

- (3)B.2.1.10. Klinik_Uygulama_Eğitici_Değerlendirme_Analizi
- (3)B.2.1.11.Eğitici_için_klinik_saha_alan_değerlendirme_formu
- (3)B.2.1.16.TÜBİTAK_2209_proje_başvuru
- (3)B.2.1.2.Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
- (3)B.2.1.3.Hemşirelik_lisans_eğitimi_bilgi_paketi
- (3)B.2.1.4.Kullanılan_eğitim_öğretim_yöntemleri
- (3)B.2.1.5.Eğitim_materyalleri
- (3)B.2.1.6.Ders_programları
- (3)B.2.1.7.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Formları
- (4)B.2.1.13.Hemşirelikte_Araştırma_Dersi
- (4)B.2.1.14.Gazi_Öğrenci_Projeleri_Kongresi_ve_Bilim_Şenliği
- (4)B.2.1.15.Hemşirelikte_İnovatif_Fikir_Yarışması_II
- (4)B.2.1.17.TÜBİTAK_2209-A_Proje_Deneyim_Paylaşımı
- (4)B.2.1.18.TÜBİTAK_2209-A_Makale_Yayını
- (4)B.2.1.19.Hemşirelikte_İnovasyon_Dersi_Açılma_Kararı
- (4)B.2.1.20.Hemşirelikte_İnovasyon_Ders_İzlencesi_Sunumlar
- (4)B.2.1.8.Ders_Değerlendirme_Form_Analizleri
- (4)B.2.1.9. Klinik_Öğrenim_Çevresi_Ölçeği_ve_Analizi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AKTS, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin düzenlenmesi için “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kullanılmaktadır((3)B.2.2.1., (3)B.2.2.2.).Hemşirelik lisans, tezli/tezsis yüksek lisans ve doktora eğitimi müfredatlarında yer alan tüm derslerin ölçme değerlendirme kriterlerine Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinin((3)B.2.2.3.)Ölçme ve değerlendirme Bölümlerinden ulaşılmaktadır. Tüm derslerde dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca ders programları, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurmaktadır. Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarı puanlarını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve oranları yer almaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 01.02.2018 tarih ve 2018/02 sayılı karar ile Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir((3)B.2.2.4.).Tüm derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Bu uygulamalardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından değerlendirildikten sonra program çıktıları alt çalışma grubu ve ölçme değerlendirme komisyonu iş birliği ile raporlandırılmıştır. Elde edilen sonuçlar, dersin sorumlu öğretim elemanları, Ölçme ve

Değerlendirme Komisyonu ve Eğitim Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda her anabilim dalı dersleri bazında değerlendirmeler yaparak derse ilişkin iyileştirme gerekli ise derslerinde bu iyileştirmeleri uygulamaktadır(**KİP EÖ 2024/15**)(**KAR 2022**)(**(3)(4)B.2.2.5., (3)(4)B.2.2.6., (3)(4)B.2.2.7.**).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde bakım planı, ödevi sunum vb. farklı yöntemler kullanılarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir(**KİP EÖ 2024/84**)(**(3)B.2.2.8.**)Bu bağlamda fakülte olarak güncellenen müfredat 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kullanılmaya başlayarak 2024-2025 eğitim öğretim yılında da birinci sınıf öğrencileri ile devam etmiştir. Program çıktıları doğrultusunda müfredatta yapılan iyileştirmeler kapsamında; Araştırma Projesi, Hemşirelik ve İnovasyon, Sağlık Eğitimi, Kanıta Dayalı Hemşirelik, Diyabet Hemşireliği dersleri eklenmiştir(**KİP EÖ 2024/1**) (**KAR 2022**)(**(3)(4)B.2.2.9.**).Ayrıca uygulamalı derslere yönelik laboratuvar/klinik değerlendirme formları kullanılacak öğrenciler değerlendirilmektedir(**KAR 2022**)(**(3)B.2.2.10.**).

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler incelenmektedir.

Fakültemizde 2022 yılı itibarıyla Ölçme Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup, bu tarihten itibaren aktif olarak komisyon çalışmalarını belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirmektedir(**(3)B.2.2.11.**).Bölümümüzde bir ölçme değerlendirme sistemi vardır ve bu sistem etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğrenim süreleri boyunca öğrenmelerini desteklenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin ve öğrenci merkezli uygulamaların arttırılması kapsamında 2021 yılında kurulan Portfolyo Komisyonu tarafından Mesleki Gelişim Dosyası kullanılmaya başlamıştır. Bu doğrultuda birinci sınıftan itibaren dört yıl boyunca öğrenci merkezli gerçekleşen bu uygulama da birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencilerimizin takibi devam etmektedir.(**KAR 2022**)(**(3)B.2.2.12.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.2.2.5.Ara_Snav_ve_Final_Sınavı_Madde_Analiz_Raporları
- (3)(4)B.2.2.6.Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Raporu
- (3)(4)B.2.2.7.Lisans Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Raporu
- (3)(4)B.2.2.9.Hemşirelik Fakültesi Müfredat Bölüm Kurul Kararı
- (3)B.2.2.1.Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)B.2.2.10. Laboratuvar ve klinik değerlendirme formları
- (3)B.2.2.11.Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları
- (3)B.2.2.12.Portfolyo Komisyonu
- (3)B.2.2.2.Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)B.2.2.3.Ders_Bilgi_Paketi
- (3)B.2.2.4.Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
- (3)B.2.2.8.Örnek_sunum_ödevleri_ve_ders_programı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde önceki öğrenmenin belirlenmesi Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"((3B.2.3.1.)kapsamında gerçekleşmektedir. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır. Birimimize ilgili komisyon aracılığı ile yönergelere ve Hemşirelik Fakültesi Muafiyet ve İntibak Komisyonu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Af) Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre öğrenci intibakları yapmaktadır((3B.2.3.2., (3)B.2.3.3.).Birimimizde yan dal ve çift ana dal programları bulunmamaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi((3)B.2.3.4.)'ne göre yapılmaktadır. Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esaslarına bağlı olarak bölümlerce oluşturulan İntibak komisyonları aracılığı ile formal öğrenmeler tanınmaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanınması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır((3)B.2.3.5.).Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler programımızda uygulanmaktadır. 2024 yılında yatay geçiş ile 38 öğrenci fakültemize gelmiştir. Dikey geçiş başvurusu ise bulunmamaktadır(KİP EÖ 2024/27)((3)B.2.3.6.).Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesine yeni başlanmıştır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci değişim programlarının (Erasmus) birimler arası denge bağlamında faaliyetleri devam etmektedir. Üniversitemiz Değişim Programları Koordinatörlüğü-Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği bilgilendirme ve oryantasyon toplantısı yapılmaktadır((3)(4)B.2.3.7.).Bu doğrultuda bölümümüzde bulunan Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin takibi yapılmakta olup 2023-2024 Bahar döneminde üç öğrencinin öğrenim hareketliliği, iki öğrencinin ise staj hareketliliği ile gitmesi sağlanmıştır. Ayrıca Finlandiya'dan bir öğrenci de staj hareketliliği kapsamında fakültemize gelmiştir(KAR 2022)((3)B.2.8.)Deneyim sonrası ise öğrencilerimizin değişim programları değerlendirme formu ve deneyimlerine ilişkin görüşleri alınmıştır((3)(4)B.2.3.9.).Bu doğrultuda da iyileştirme raporu hazırlanmıştır(KİP EÖ 2024/27)(KAR 2022)((3)(4)B.2.3.10.). Birim olarak değişim Programlarından (Erasmus) yararlanan öğrenci sayısında ise son iki yılda artış bulunmaktadır.

Fakültemizde Akran Yönderlik (Mentorluk) Programı uygulanmaktadır. Bu program, "Maslow'un Temel İhtiyaçlar Hiyerarşisi Teorisi" kapsamında eğitim-öğretim sürecinde yer alan lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin 1. ve 2. sınıf öğrencilerine akran yönderliği yaptığı bir uygulamadır. Usul ve esasların hazırlanması ile başlayan süreçte pilot çalışmanın ardından uygulamaya geçilmiştir. PUKÖ döngüsü kapatılarak mentee-mentor geri dönüşleri ile öz değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemizde 2023 yılında düzenlenen Kalite Ödüllerin de eğitim-öğretim başlığı altında Kalite Ödülü almıştır(KAR 2022)((5)B.2.3.11).Ayrıca Akran Yönderlik (Mentorluk) programı, Üniversitemiz Eczacılık Fakültesi((5)B.2.3.12)ve Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi tarafından örnek uygulama olarak talep edilmiş, Akran Yönderlik Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Sevil GÜLER Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğretim üye ve elemanları ile mentor öğrencilere Akran Mentörlüğü ile ilgili sunum yapmıştır((5)B.2.3.13).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4) B.2.3.10. Erasmus+ _iyileştirme_raporu
(3)(4)B.2.3.7.Erasmus+ _hareketliliği_bilgilendirme_toplantısı

- (3)(4)B.2.3.9.Erasmus+ _Değerlendirme _Formu _Sonuçları _Raporu
- (3)B.2.3.1.Önlisans _Lisans _Geçiş _Çift _Anadal,Yan _Dal _Yönetmelik
- (3)B.2.3.2.Önlisans _ve _Lisans _Programları _Yatay _Geçiş _Yönergesi
- (3)B.2.3.3.Muafiyet _ve _İntibak _Komisyonu
- (3)B.2.3.4.Önlisans _Lisans _Kredi _Transferi _ve _İntibak _Yönergesi
- (3)B.2.3.5.Kurumlararası _Yatay _Geçiş _Sonuçları _İlanı _Kayıt _Takvim
- (3)B.2.3.6.Yatay _geçiş _ve _intibak _öğrenci _alımı
- (3)B.2.8.Erasmus+ _Programlarında _yararlanan _öğrenci _sayısı
- (5)B.2.3.11.Akran _Yönderlik _Programı _Kalite _Ödülü
- (5)B.2.3.12.Akran _Yönderlik _Programı _Örnek _Uygulama
- (5)B.2.3.13.Akran _Yönderlik _Programı _Örnek _Uygulama _Lokman _Hekim

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Öğrenciler gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne göre başvurabilmektedirler((3)B.2.4.1.). Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerinde 11.06.2019 tarih ve 30798 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezuniyet koşulları ve kurallarına ilişkin bilgiler yer almaktadır((3)B.2.4.2.).Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir((3)B.2.4.3.).Son beş yıldaki yatay ve dikey geçişlere Yüksek Öğretim Kurulu Atlas web sitesinden ulaşılmaktadır((3)B.2.4.4.)Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır.

Üniversitemize ait "Kariyer ve Mezun Portalı" adında mezun takip sistemi bulunmakta ve öğrenciler buraya kaydolarak da bilgilerini girebilmektedirler((3)B.2.4.5.).Fakülte kuruluşu sürecinde mevcut öğrencilerimizin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde yer alması sebebiyle Hemşirelik Bölümüne özel hazırlanan mezun izleme sistemi formu önümüzdeki yıllarda da kullanılacaktır. Bilgi formu ve elde edilen sonuçlar web sitemizden paylaşılmıştır((3)B.2.4.6).Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri bu izlem sistemi ile sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır. Hemşirelik programı mezunlarının da Üniversite ve Hemşirelik Programı Mezun Takip Sistemine kaydolmalarının sağlanması ve sayılarının artırılmasına yönelik Kariyer Planlama Komisyonu ve KAPUM iş birliği ile yapılan Hemşirelikte Kariyer Günü etkinliğinde dördüncü sınıf öğrencilerine KAPUM mezun bilgi sistemine yönelikte bilgiler verilmiştir(KAR 2022)((3)(4)B.2.4.7.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)B.2.4.7.Hemşirelikte _Kariyer _Günü _Etkinliği

- (3)B.2.4.1.Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)B.2.4.2.Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik Mezuniyet Koşulları
- (3)B.2.4.3.Önlisans Lisans Geçiş, Çift Anadal,Yan Dal Yönetmelik
- (3)B.2.4.4.Yüksek Öğretim Kurulu Atlas
- (3)B.2.4.5.Kariyer ve Mezun Portalı Sistemi
- (3)B.2.4.6.Hemşirelik Mezun Bilgi Formu

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli olan kaynaklar ve altyapı imkanlarının yeterli hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde Hemşirelik Uygulamaları, Pediatri Simülasyon, Pediatri Uygulama Laboratuvarı, Kadın Doğum Uygulama Laboratuvarları ve Gebe Eğitim Sınıfı bulunmaktadır((3)B.3.1.1, (3)B.3.1.2.).Fakülte binamızda ayrıca Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ünitesi ve Psikiyatri Hemşireliği İletişim laboratuvarı da bulunmakta olup, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde ise Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği uygulama laboratuvarı kurulmuştur((3)B.3.1.3).Öğrencilerin meslek dersleri uygulamalarını daha etkin bir şekilde yürütülebilmeleri için uygulama laboratuvarları kullanılmaktadır. Uygulama laboratuvarlarından tüm öğrencilerin eşit ve etkin bir şekilde yararlanması sağlanmakta ve ders programları bu doğrultuda düzenlenmektedir((3)B.3.1.5., (3)B.3.1.6.). Birimimiz tarafından yürütülen dersler her ders kapsamında öğrencilerin yararlanabilecekleri diğer kaynaklar (kitap, online veri tabanları vb. ders programlarında belirtilmektedir. Birimimizde yeni öğrenme kaynaklarının temini için üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılmakta ve başkanlık tarafından erişimi sağlanan veri tabanlarının kullanılması yönünde öğrenciler bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm öğrencilerin yararlanabileceği online seminerler düzenlenmektedir.

Birimimizde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notları ile öğrencilere aktarılmaktadır. Bölümümüzün kendine özel bir kütüphanesi olamamakla birlikte öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden faydalanmaktadır. Dersliklerde ve ünitelerde, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Uzaktan eğitimde üniversitemiz tarafından öğrenme yönetim sistemi olarak kabul edilen yerli yazılım olan Perculus kullanılmaktadır. Entegre biçimde çalışma, eşzamanlı ve eş zamansız, katılımcı biçimde öğrenme olanakları sunan bir sistemdir. Sistemde öğrencilerin etkileşiminin sağlanması için derslerimizde Kahoot, Miro, grup çalışmaları, sınav modülleri vb. kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından Perculus sistemi üzerinden sunum, dosya, kaynak paylaşımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere okuma kaynakları, videolar da da önerilmektedir. Mesleki derslerde öğrenciler öğretim üyelerimizin editörlüğünde/yazarlığında hazırlanan ve Hemşirelik Becerileri Kontrol Listeleri ile Web Erişimli Eğitim Videolarının yer aldığı kaynaklar kullanılmaktadır((3)B.3.1.4.).

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler bulunmamaktadır. Ancak öğretim üye ve elemanlarımız katıldıkları Uzaktan Eğitim Eğitici Programlarında konu ile ilgili eğitim almışlardır. Söz konusu eğitimlerde ilkelerle ilgili de bilgiler verilmiştir. Eğitim-öğretim yılı derslerinin tamamı için ders izlenceleri oluşturulmuş ve öğrencilerle paylaşılmıştır((3)B.3.1.5.).

Uygulamalı derslerde ders saatinin artırılmasına ilişkin yapılan iyileştirmelere yönelik ders bazında iç paydaşımız

olan öğrencilere iş yükü anketleri gönderilmektedir. Bu kapsamda Hemşirelik Eğitim Programındaki derslerin (teorik, uygulama) AKTS iş yüklerinin değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır(KAR 2022)((3)(4) B.3.1.7).Ayrıca Hemşirelik öğrencilerinin uygulamalı derslerdeki psikomotor becerilerinin geliştirilmesi ve özgüvenlerinin artırılması amacıyla öğrencilerin Laboratuvar Esnek Çalışma Sisteminden yararlanmaları sağlanmaktadır. Talepte bulunan öğrenciler ile ilgilenecek öğretim elemanları da belirlenmekte ve laboratuvar sonrası öğrenci görüşleri de alınmaktadır(KAR 2022)((3)B.3.1.8).

Birimimizin yeni kurulması ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile ilgili sorunun çözülmesi konusunda iş birliği yapılmaktadır. Hemşirelik Fakültesi EDUROAM alt yapısının iyileştirilmesi için çalışmalar yürütmüştür. 2024 yılı akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyeti anketlerinin uygulanarak değerlendirme toplantısı yapılmıştır(3)B.3.1.9., (3)(4)B.3.1.10.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.1.10.Hemşirelik_Fakültesi_Kurumsal_Araştırma_Raporu
- (3)(4)B.3.1.7.AKTS_İş_yükü_analizi_ve_kararlar
- (3)(4)B.3.1.9.Kalite_Koordinatörlüğü_Memnuniyet_Anketleri
- (3)B. 3.1.3.Ruh_Sağlığı_ve_Hastalıkları_Hemşireliği_Laboratuvarı
- (3)B.3.1.1.Hemşirelik_Bölümü_laboratuvarları
- (3)B.3.1.2.Hemşirelik_laboratuvarları_ekipmanları_cihazları
- (3)B.3.1.4.Örnek_ders_kaynağı
- (3)B.3.1.5.Örnek_ders_izlencesi
- (3)B.3.1.6.Öğrenci_uygulama_rotasyon_listesi
- (3)B.3.1.8.Örnek_Laboratuvar_Esnek_Çalışma_Talebi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

2024-2025 Eğitim öğretim yılı başında da rektör yardımcımız, fakülte yönetimi, tüm öğretim üye ve elemanlarının da katılımı ile uyum programı gerçekleştirilmiştir. Birinci sınıf öğrencilerine fakülte tanıtımı, bilgi sistemleri ile eğitim ve öğretim işleyişi bilgilendirme, değişim programları tanıtımı (Erasmus ve Orhun), portfolyo tanıtımı, akran yönderliği tanıtımı, burs komisyonu bilgilendirme, bölüm öğrenci toplulukları ile tanışma ile fakülte ve sınıf temsilcileri ile tanışma içeriği olan kapsamlı bir program gerçekleştirilmiştir((3)B.3.2.1).

Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yapılmaktadır((3)B.3.2.2.).2024 yılında da her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirlenmiştir. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla

görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. 2024 yılında öğretim üyelerinin danışmanlık yaptığı lisans öğrencisi sayısı ortalama 40-45, lisansüstü öğrenci sayısı ortalama 10-16 arasında değişmektedir. Danışman öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayılarının azaltılması ve danışmanlık hizmetlerinin daha aktif yapılabilmesi için yeterlilikten sonraki öğretim elemanlarına da danışmanlık hizmeti verilerek öğretim üyesi üzerine düşen öğrenci sayısının azaltılması sağlanmıştır((3)B.3.2.3).Birimde akademik danışmanlık uygulamaları ile ilgili sorunların giderilmesi ve hizmetlerin iyileştirilmesinde öğretim üye ve elemanları bölüm/anabilim dalı kurullarında/toplantılarında görüşmekte, acil durumlarda birbirleriyle WhatsApp, e-posta, vb. uygulamaları ile hızlı iletişim sağlayarak çözülmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (obs.gazi.edu.tr) öğrenciler ve akademik danışmanlar birbirleriyle daha hızlı iletişim kurabilmek ve sorunları çözülebilmektedir((3)B.3.2.4.).

Birimde akademik danışmanlık saatleri belirlenmiş olup, dönem boyunca yönetmelik dahilinde ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık sunulmaktadır. Akademik danışmanlık yapılmakta olunan saatler her danışman tarafından haftada 2 saat olarak “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden ve “Öğretim Üye ve Elemanları Akademik Danışmanlık Çizelgesi” kapı etiketlerinde belirtilmektedir((3)B.3.2.5.).Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına ilişkin oluşturulmuş olan “Danışmanlık Toplantı Tutanağı” 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi başlangıcı itibari ile uygulanmaya başlanmıştır(KAR 2022)((3)B.3.2.6.).Danışmanlık Toplantı Tutanaklarında öğrencilere devamsızlık, ders ekleme/silme, yatay geçiş, ders kaydı, ders programı, seçmeli ders, muaf olunan dersler, müfredat içeriği, şube değişikliği, AGNO, mazeret sınavı, değişim programı ve mezuniyet koşulları konularında danışmanlık yapılmıştır. Ayrıca “Öğrenci Bilgi Sistemi” ve telefon yolu ile de danışmanlıklar devam etmektedir((3)B.3.2.4).Ayrıca Birim Kalite Komisyonu tarafından Akademik Danışman-Öğrenci Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu oluşturulmuştur. 2024 yılında başlayan bu uygulama ile öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin geliştirilmesine ilişkin görüşleri akademik danışmanlar tarafından değerlendirilmiştir. Akademik danışmanlardan alınan formlar Birim Kalite Komisyonu tarafından incelenerek değerlendirme raporu oluşturulmuştur(KAR 2022)((3)B.3.2.7)

Bölümümüzde portfolyo (mesleki gelişim dosyası) hazırlık çalışmaları Aralık 2021 itibarıyla tamamlanmış ve 2021-2022 bahar döneminden itibaren öğrencilere uygulanması başlanmıştır. Her öğrencinin program çıktılarına ulaşma durumunun belirlenmesine ilişkin portfolyo (mesleki gelişim dosyası) hazırlanmıştır. Portfolyo tanımı, kullanım amacı ve yönergesini içeren birinci bölüm; hemşirelik program çıktıları göz önünde tutularak derslere ilişkin kazanımlar listesini içeren ikinci bölüm ve öğrencilerin faaliyetlerinin yer aldığı bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Portfolyo hem öğrencinin program çıktılarına ulaşma durumunu hem de öğrencinin hem kendini değerlendirdiği bir araç olarak hazırlanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı başında da birinci sınıf öğrencilerine uyum programında tanıtımı gerçekleştirilmiştir((3)B.3.2.1, (3)B.3.2.8).Portfolyo, öğrencilere eğitim öğretime başladıkları ilk yıl verilecek ve danışmanları tarafından açıklaması yapılacaktır. Mesleki Gelişim Dosyası her dönem sonu ya da başında danışman tarafından yönergelere uygun olarak incelenecek, öğrenci eksikleri belirlenecek ve tamamlanması sağlanacaktır. Portfolyo; HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinde değerlendirmeye etki edecektir.

HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinin başarı notu Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre; dönem içi başarı notu (%60), final sınavı (%40) olarak hesaplanır. Dönem içi başarı notu; Ara sınavı (%40), Klinik Uygulama (%35) ve Mesleki Gelişim Dosyasından (%25) alınan notların toplamından oluşacaktır.

Birimimizde 2022 yılı itibarıyla Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları tarafından Psikolojik danışmanlık komisyonu kurulmuş ve aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Komisyon üyeleri alanında uzman akademisyenlerden oluşmakta olup her yıl faaliyetlerini kayıt altına almaktadır(KAR 2022)((3)B.3.2.9.).Komisyon, akademik danışman öğrenci psikolojik destek için yönlendirme iş akışı formunu öğretim/üye ve elemanları ile paylaşarak psikolojik destek ile acil desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin akademik danışmanın ihtiyaç analizi yapması ile komisyona başvuru sürecini başlatmıştır(KAR 2022)((3)B. 3.2.10).Bu doğrultuda öğrencilerin akademik danışman takibinde psikoloji danışmanlık uygulamasını etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Fakültemiz Kariyer Planlama Komisyonu tarafından her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda mezun olacak öğrencilerine yönelik kariyer gelişimlerini desteklemek için etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlik bu yılda KAPUM işbirliği ile yapılmış olup KAPUM tanıtımı, hastane-dernek tanıtımları, mülakatlar, soru-cevap bölümü ile mezun durumunda olan öğrencilerin ulusal ve uluslararası kariyer planlamaları ve yeterliliklerini görme olanakları sağlanmıştır(KİP LYK 2024/99)(KAR 2022)((3)B.3.2.11).Ayrıca bir başka etkinlik olarak Gazimezunu tecrübeli hemşirelerin davet edildiği Kariyer Söyleşileri etkinliği düzenlenmiştir(KİP LYK 2024/100)(KAR 2022)((3)B.3.2.12).Her iki etkinlik sonrasında komisyon, öğrencilerin görüş, öneri ve memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla anket uygulamıştır(KİP EÖ 2024/57) (KAR

2022)((4)B.3.2.13).Böylece iç paydaşımız olan öğrencilerin geri dönüşleri doğrultusunda 2024-2025 eğitim öğretim yılında yapılacak etkinlik planlamalarına yol gösterici olması sağlanmıştır.

Hemşirelik Fakültesi olarak 2024 yılında “1. Forma Giyme ve Işık Alma töreni” ilk kez düzenlenmiştir. Birinci sınıf öğrencileri formaları ile törene gelerek rektör yardımcısı, fakülte dekanı ve dekan yardımcısı ile fakülte öğretim üyelerinin elinden ışıklarını almıştır. Bu tören hemşirelik mesleğini öğrenme yolculuğuna adım atma da modern hemşireliğin kurucusu Florence Nightingale’in hemşirelik mesleğinin gelişiminde yaydığı ışığı temsilen uygulanmaya başlanmıştır((3)B.3.2.14).

Kalite Ödülü olarak örnek uygulama olarak talep edilen Akran Yönderlik (Mentorluk) uygulaması, Akran Yönderlik Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon üyeleri olan akademik danışmanlar, mentor-mentee öğrenci süreçlerini takip ederek öğrencilerin akademik destek süreçlerinde etkin rol almaktadır. Akran Yönderlik Programı 2022 yılından itibaren 3. ve 4. sınıf öğrencileri (mentorlar) ile 1. sınıf öğrencileri (mentee, danışan) için gönüllü olarak yürütülmeye başlanmıştır. Program kapsamında mentee'lere güz döneminde şehre, üniversiteye, fakülteye, programa ve derslere oryantasyonun sağlanması, bahar döneminde ise bunlara ek olarak laboratuvarlara ve klinik ortama uyumun sağlanması hedeflenmiştir. Programın 1. dönemini tamamlayan tüm mentor ve mentee'lerden son testleri sırasında SWOT (GZFT) Analizi yapılarak program ile ilgili görüşleri alınmış ve sonuçlar Haziran 2023'teki rapora yansıtılmış, iç ve dış paydaşlarla konferans yapılarak paylaşılmış ve sürekli iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. 2024 yılında da yapılan toplantılar ile program faaliyetleri devam etmektedir((5)B.3.2.15., (5)B.3.2.16., (5)B.3.2.17., (5)B.3.2.18., (4)(5)B.3.2.19., (4)(5)B.3.2.20.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (5)B.3.2.18.Akran_Yönderlik_Komisyonu_Üyelerine_Teşekkür_Belgesi
- (3)(4) B.3.2.7. Hemşirelik Fakültesi Kurumsal Araştırma Raporu
- (3)(4)B.3.2.11.Hemşirelikte Kariyer Günü Etkinliği
- (3)B.3.2.1.Hemşirelik Fakültesi Uyum Programı
- (3)B.3.2.10.Akademik_danışman_psikolojik_destek_yönlendirme_formu
- (3)B.3.2.12.Kariyer_Söyleşileri_Etkinliği
- (3)B.3.2.14. I.Forma_Giyme_ve_Işık_Alma_Töreni
- (3)B.3.2.2.Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
- (3)B.3.2.3.Öğretim_elemanı_danışmanlık_yapma
- (3)B.3.2.4.Öğrenci_bilgi_sistemi_üzerinden_öğrenciye_danışmanlık
- (3)B.3.2.5.Öğretim_Üye/Elemanları_Akademik_Danışmanlık_Çizelgesi
- (3)B.3.2.6.Danışmanlık_Toplantı_Tutanağı
- (3)B.3.2.8.Hemşirelik_Bölümü_Portfolyo_Örnekleri
- (3)B.3.2.9.Psikolojik_danışmanlık_komisyonu_raporu
- (4)(5)B.3.2.19. Akran_Yönderlik_Komisyonu_Toplantı_ve_Formlar
- (4)(5)B.3.2.20.Akran_Yönderlik_Programı_Örnek_Uygulama_Lokman_Hekim
- (4)B.3.2.13. Kariyer_etkinlik_memnuniyet_anket_sonuçları
- (5)B.3.2.15.Akran_Yönderlik_Çalışma_Usul_ve_Esasları
- (5)B.3.2.16.Akademik_danışman-mentor-menti_listesi
- (5)B.3.2.17.Eczacılık_Fakültesi_Akran_Mentorluğu_Programı_Yazısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrencilere sağlık hizmetleri, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, psikolog, diyetisyen, biyologlardan oluşan bir ekip ile üniversitenin akademik, idari personel, öğrenciler, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir((3)B.3.3.1.).Birimimize ait kütüphane bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanmaktadır((3)B.3.3.2.).Öğrencilerimiz yeni binamızda yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde yer alan yemekhanenin yanında yer alan otomatlardan da öğrenciler, öğretim üyeleri/elemanları yararlanabilmektedir. Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir.

Araştırma görevlileri, çalışma saatlerinde fakültemizde internet erişimi olan farklı çalışma alanlarını (toplantı odası, seminer odası vb.) kullanabilmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla yapılan araştırma görevlilerinin, anabilim dalları dışındaki derslerin klinik uygulamalarında görevlendirmelerinde aynı odada olan araştırma görevlilerinin farklı günlerdeki derslerde görevlendirilmesine dikkat edilerek odalarındaki kalabalık azalmaya çalışılmaktadır.

Laboratuvarlarda bulunan malzemeler anabilim dalları tarafından her dönem öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirilmektedir. Talep edilen malzemeler, fakülte deposunda mevcut ise depodan, mevcut değil ise satın alma yolu ile karşılanmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan malzemelerin her dönem sonunda kontrolü yapılmakta ve ihtiyaç duyulduğunda fakülte yönetiminden malzemelerin kalibrasyonu talep edilmektedir. 2024 yılı içinde Hemşirelik Beceri Laboratuvarında bulunan tansiyon aletlerine yönelik kalibrasyon yapılmıştır ((3)B.3.3.3).

Hemşirelik Fakültesi'nin 2022 yılında kurulması, Fakültenin Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile iş birliği yapılmaktadır. Fakültede binamızın bazı bölümlerinde fiziksel alt yapıya yönelik revizyon çalışmalarının yapılmasına ve araştırma görevlisi odası olarak kullanılan AS202 numaralı odanın dersliğe çevrilmesine zaruri olarak ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle AS202 numaralı odanın dersliğe çevrilmiştir. Fakültemizde -1. katta bulunan daha önce kullanılmayan boş alana 100 kişilik kolçaklı sandalye yerleştirilerek sınıf düzeni haline getirilmiştir. Ancak sınıfta kalorifer petekleri bulunmaması ve ısıtma probleminin ortadan kalkması için en kısa sürede gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmaya başlanmıştır((3)B.3.3.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.3.3.1.SKS_Başkanlığı_Sağlık_ve_Rehberlik_Hizmetleri
- (3)B.3.3.2.Gazi_Üniversitesi_Merkez_Kütüphanesi
- (3)B.3.3.3.Kalibrasyonun_yapıldığını_gösteren_belge
- (3)B.3.3.4.Fakülteye_yeni_derslik_oluşturulması

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler

- Dezavantajlı, kırılman ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde, engelli öğrencilerden gelen talepler imkanlar, ihtiyaçlar ve Engelli Öğrenci Birimi((3)B.3.4.1.)ile iş birliği yapılarak değerlendirilmekte ve gerekli çözümler üretilmektedir.

Fakültedeki tuvalet, koridor gibi kalabalık ve riskli alanlara kaygan zemin uyarı işaretleri ve levhaları konuşmuştur. Aynı zamanda akut gelişebilecek basit acil yaralanmalar için hem A blok hem de B blok giriş katlarına ilk yardım dolabı konulmuştur.

Mevcut yapılara ek olarak engelli öğrencilere yönelik bazı yeni uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Örneğin engelli öğrencilerin ders kayıt dönemlerinde akademik danışmanları tarafından bölüm başkanlığına bildirilmesi ve dersliklerde, laboratuvarlarda, klinik uygulama alanları/sahada öğrencinin engellilik durumuna göre gereksinim duyduğu araç ve gereç durumunun bildirilmesidir. Bir diğer uygulama ise fakülte tanıtım ve çalışma grubu tarafından engelli öğrencilere yönelik fakülte fiziki ortam tanıtımının yapılarak fakülteye uyumlarının desteklenmesidir((3)B.3.4.2.)2023 yılında dezavantajlı gruplara yönelik bilimsel etkinliklerin sayısı artmıştır((3)B.3.4.3.).2023 yılında Bölümümüz ile dış paydaşımız olan T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğü ile Eğitim ve Araştırma İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. Bu iş birliği kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir((3)B.3.4.4.).Bir diğer dış paydaşımız Ankara Büyükşehir Belediyesi İş Birliği Protokolü çerçevesinde dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu doğrultuda fakültemiz belediye basınında da sıkça yer almaktadır((3)B.3.4.5.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.3.4.4.Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Protokolü
- (3)B.3.4.5.Ankara Büyükşehir Belediyesi Protokolü faaliyetler
- (3)B.3.4.1.Engelli Öğrenci Birimi
- (3)B.3.4.2.Fakültenin engelli öğrenciye yönelik fiziki ortamı
- (3)B.3.4.3.Hemşirelik Fakültesi 2024 yılı Faaliyet Raporu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerinde de öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, ortak çalışmalar yürütebilecekleri ve yeni fikirler geliştirebilecekleri 150'den fazla topluluk bulunmaktadır((3)B.3.5.1.).Birimize ait olan öğrenci toplulukları da aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz iç paydaşları olan öğrencilerin topluluk faaliyetlerine yönelik geri bildirimi alınarak etkinlikler planlanmakta ve etkinliklere katılımı sağlanmaktadır(KİP EÖ-S 2024/73)(KAR 2022)((4)B.3.5.2.).Birimizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri kapsamlı olarak izlenmekte ve raporlandırılmaktadır. Ayrıca sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı performans göstergesi olup komisyon tarafından takibi gerçekleştirilecektir((4)B.3.5.2.3, (3)B.3.5.4.).

Kalite Ödülünü alarak örnek uygulama olarak talep edilen Akran Yönderlik (Mentorluk) Programı, lisans eğitimine yeni başlayan birinci ve ikinci sınıf öğrencilerin üçüncü ile dördüncü sınıf akranları tarafından etkin iletişim ile lisans eğitimi, bulunduğu şehri tanıma, üniversiteye, fakülteye, mesleğe, derslere ve klinik ortama uyum gibi konularda bilgilendirilerek gelişimini sağlayan akran etkileşimli bir uygulamadır. Bu kapsamda öğrenciler

sosyal, kültürel, sportif faaliyet paylaşımlarında da bulunmaktadır. Program kapsamında 2024 yılı için mentor – mentee buluşmaları ile ilgili sosyal aktivitelerin düzenlenmesi (öğrenci faaliyetleri) kararı bulunmaktadır(**KAR 2022**)(**5**)**B.3.5.5.**).Üniversitemiz tarafından sosyal transkript uygulaması 2023 yılı itibariyle başlamış olup öğrencilerin bu uygulama ile faaliyetlere ilişkin katılımı teşvik edilmektedir. Fakültemiz web sayfasında da duyuru yapılmıştır(**3**) **B.3.5.6.**).Ayrıca fakültemiz erkek öğrencilerinden oluşan futbol takımımız, 2024 yılında 27. Rektörlük Kupası Futbol ve Halı Saha Futbol Turnuvasına katılım sağlamıştır(**3**) **B.3.5.7.**).Ayrıca bir öğrencimiz Türkiye Okçuluk Federasyonuna bağlı lisanslı okçuluk sporcusu olup faaliyetlerini sürdürmektedir. Birçok öğrencimiz ise voleybol, yüzme, masa tenisi, fitness, badminton gibi spor branşlarında kişisel sportif faaliyetlerde bulunmaktadır. Sportif faaliyetlere ek olarak öğrencilerimiz topluma yönelik faaliyetler, ders kapsamında Gülhane Tıp Müzesi gezisinin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri ile sosyal faaliyetlerde de yer almaktadır(**3**)**B.3.5.8.**).Bireysel olarak ise gitar, keman, bağlama kursu, halk oyunları gibi sosyal ve sanatsal faaliyetlerini sürdürdüğü ilgi alanlarına da sahiptir. Yapılan tüm bu faaliyetlerde görüldüğü üzere fakültemiz öğrencileri çeşitli öğrenci toplulukları, bilimsel, sportif, sosyal ve sanatsal faaliyetlerle bir bütün halinde gelişimlerini sürdürme imkânı bulmaktadır(**3**)**B.3.5.9.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)B.3.5.1.Gazi_Üniversitesi_öğrenci_toplulukları
- (3)B.3.5.4.Hemşirelik_Bölümü_2024_yılı_Faaliyet_Raporu
- (3)B.3.5.6.Sosyal_Transkript_Hemşirelik_Fakültesi_Paylaşımı
- (3)B.3.5.7.Fakülte_erkek_futbol_takımı
- (3)B.3.5.8.Öğrencilerin_müze_gezisi_sosyal_sorumluluk_projeleri
- (3)B.3.5.9.Öğrencilerin_bilimsel_sosyal_kültürel_faaliyetleri
- (4)B.3.5.2.Fakülte_öğrenci_toplulukları_üye_listesi_faaliyetleri
- (4)B.3.5.3.Hemşirelik_Fakültesi_Stratejik_Plan_2024-2028
- (5)B.3.5.5.Akran_Yönderlik_Çalışma_Usul_ve_Esasları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi(**3**)**B.4.1.1.**)dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Ocak – Haziran 2024 döneminde birimizde akademik yükselme kriterlerini karşılayan Doç. Dr. Sevil GÜLER atama onayı ile Fakültemiz profesör kadrosuna atanmıştır(**3**)**B.4.1.2.**).Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem SARI ÖZTÜRK'ün akademik yükselme kriterlerini karşıladığı için doçentlik başvurusu kabul edilmiştir. Fakültemizce her iki öğretim üyesine tebrik ziyareti düzenlenmiştir(**3**)**B.4.1.3.**).

Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performansları değerlendirilmesi “Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri” ile yapılmaktadır(**3**)**(4)****B.4.1.4.**).Tüm derslerin kapsamı Üniversitemiz Bilgi Paketinde ilgili program başlığı altında yer almaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması,

yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)B.4.1.4.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi
- (3)B.4.1.1.Akademik_Yükseltilme_Atama_Kriterleri_Yönergesi
- (3)B.4.1.2.Sevil_Güler_Unvan_Değişikliği
- (3)B.4.1.3.Tebrik_Ziyareti

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir(**KAR 2022**).Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Hemşirelik Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı ilk amacında “Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, öğrenci gelişimini desteklemek” yer almaktadır. “Bölümümüz Öğretim Elemanı Geliştirme İlkeleri doğrultusunda da öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanması (Hedef 1.14.)” hedeflenmektedir. Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda üniversite, fakülte ve bölüm bazında eğitimler düzenlenmektedir. Bireysel olarak da öğretim elemanları kendi konu alanlarına ilişkin eğitimleri takip etmekte ve katılmakta, fakülte yönetimi tarafından da bu programlara katılımlar desteklenmekte ve gerekli izinler sağlanmaktadır(**(4)B.4.2.1., (3)(4)B.4.2.2., (3)(4)B.4.2.3.**).Ayrıca öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla birimizde Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu eğitimlere ilişkin anketler uygulanmaktadır (**KİP EÖ 2024/76**) (**(3)B.4.2.4.**).

Öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması için bölümümüzde Öğretim Elemanı Uyum Programı geliştirilmiştir. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan “Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme” formları kullanılmaktadır(**KİP EÖ 2024/105**)(**(3)B.4.2.5.**).Son bir yıl içinde bölüme yeni katılan öğretim elemanlarının uyum program değerlendirmeleri incelendiğinde; uyum programından memnun kaldıkları, program içeriğinin yeterli olduğu ifade edilmiştir. Uyum programının olumlu yönlerine verilen cevaplarda çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akış diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik “Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)” ibaresi yer almaktadır(**(3)B.4.2.6.**).Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı'nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır(**(4)B.4.2.7.**).

Fakültemiz öğretim üye ve elemanları Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde Ocak ve Haziran aylarında iki kez

düzenlenmiş olan “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” katılım sağlamıştır. Fakültemizdeki tüm öğretim üye ve elemanlarının Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılımı sağlanmıştır.(**KİP EÖ 2024/28; KİP EÖ 2024/43**) (**3**)**B.4.2.8.**, (**3**)**B.4.2.9.**)2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminde 1-12 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına ilişkin resmi yazı ile fakültemiz öğretim üye ve elemanlarına bilgilendirme yapılmıştır(**3**)**B.4.2.10.**).İlgili yazıya ilişkin Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından Eğiticiler Eğitimi Sertifika Programına yönelik talepler alınmıştır. Ancak Fakültemizde Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılım sağlamayan öğretim üye ve elemanı bulunmadığından başvuru yapılmamıştır(**3**)**B.4.2.11.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)**B.4.2.2.**Hemşirelik Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu
- (3)(4)**B.4.2.3.**Öğretim Elemanlarının Katıldığı Kurslar
- (3)**B.4.2.10.**Eğiticilerin Eğitimi Resmi Yazı
- (3)**B.4.2.11.**Eğiticilerin Eğitimi Talep Yazısı
- (3)**B.4.2.4.**Performans Değ Komisyonu Talep Edilen Eğitimler
- (3)**B.4.2.5.**Öğretim Elemanı Uyum ve Öz Değerlendirme Formları
- (3)**B.4.2.6.**Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri
- (3)**B.4.2.8.**Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programları
- (3)**B.4.2.9.**Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Örneği
- (4)**B.4.2.1.**2024_2028 Stratejik Planı
- (4)**B.4.2.7.**Araştırma Görevlileri Toplantısı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir(**KAR 2022**)(**3**)**B.4.3.1.**, (**2**)(**3**)**B.4.3.2.**).Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üye ve elemanlarının performans değerlendirmesi, “Akademik Personel Performans Değerlendirme ve İzleme Süreci” kriterlerine göre yapılmakta ve öğretim üye ve elemanlarına bireysel geri bildirimler verilmektedir. Birimimizde bulunan Performans Değerlendirme Komisyonu her yıl düzenli olarak öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin değerlendirmeler ve raporlar hazırlamaktadır(**3**)(**4**)**B.4.3.3.**).Ayrıca Strateji Ekibi tarafından her yıl düzenli olarak öğretim üye ve elemanlarının performanslarına ilişkin raporlar oluşturulmaktadır(**3**)**B.4.3.4.**).

Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda derece kazanmasına çalışmalarıyla önemli katkılarda bulunan öğretim üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde “2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni” gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz yönetimi, üye ve elemanları da teşvik ödülleri almaya hak kazanmıştır(**3**)**B.4.3.5.**).

Birimimizde ve Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde APSİS’te üniversitemizdeki tüm öğretim elemanlarının 2020 ve 2021 yılı performanslarını kapsayan başvuruları alınmış ve değerlendirilmiştir. Birimimizde, tüm öğretim

elemanlarının APSİS'e başvurularının yapılmasına ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. 2024 yılında da Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemine (APSİS) başvurulara ilişkin duyurular yapılmış ve öğretim üye ve elemanlarının başvuruları kabul edilmiştir((3)(4)B.4.3.6., (3)(4)B.4.3.7.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (2)(3)B.4.3.2.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Uygulama_Usul_ve_İlkeleri
- (3)(4)B.4.3.3.Performans_Değerlendirme_Komisyonu_Raporu
- (3)(4)B.4.3.6.2024_APSİS_Başvuru_Duyurusu
- (3)(4)B.4.3.7.2024_APSİS_Başvurusu_Örneği
- (3)B.4.3.1.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Başvuru_Duyurusu
- (3)B.4.3.4.Hemşirelik_Fakültesi_Performans_Göstergeleri
- (3)B.4.3.5.2023_Akademik_Teşvik_Ödülleri

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz 2024-2028 Stratejik Planında ve Hedef Kartlarında araştırmalarla ilgili amaç ve hedeflerini tanımlanmıştır((4)C.1.1.1.).Araştırma Politikası hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Fakültenin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Birimin tanımlı araştırma politikası, kalite politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır((3)C.1.1.2., (3)C.1.1.3., (3)C.1.1.4.).Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri Faaliyet Raporunda yıllık olarak izlenmektedir((3)(4)C.1.1.5).

Birimimizde yapılan araştırma faaliyetleri anabilim dallarına özgü dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimler ve öncelikli araştırma alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Belirlenen konuların aynı zamanda insan sağlığının ve mesleğimizin gelişimine katkıda bulunmasına önem verilmektedir. Hemşirelik Fakültesi Strateji Planlama Ekibi, AR-GE Ekibi ve Performans Değerlendirme Komisyonu birimin tüm öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır(KİP AG 2024/49; KİP AG 2024/50)((3)C.1.1.6., (3)C.1.1.7., (3)C.1.1.8.).Ayrıca elde edilen veriler göz önünde bulundurularak performansı yüksek öğretim üye ve elemanlarına ödül/teşekkür belgesi gibi motive edici uygulamalar yapılmaktadır(KİP AG 2024/14; KİP AG 2024/64)((3)(4)C.1.1.9.).Aynı zamanda Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği kapsamında 4 alanda (LYK, EÖ, AG, TK) başvurumuz değerlendirmeye alınmıştır((5)C.1.1.10.).Birim Ar-Ge Ekibi 2023 yılı faaliyet raporunu hazırlanmış((3)C.1.1.11.)ve AR-GE olanakları, alt yapıya yönelik imkanları ve ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla 2024 yılına yönelik eylem planı oluşturulmuştur((3)C.1.1.12.).Hemşirelik Fakültesi BIP 2023 Kalite Ekibi tarafından sürekli iyileştirme planları arasında araştırma-geliştirme organizasyonel yapısına yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bu planlamalar çerçevesinde birimizde çalışmalar ve değerlendirmeler yapılmaktadır((3)(4)C.1.1.13.).Bununla birlikte araştırma kültürünü öğrencilerimize öğretmek ve aktarmak için TÜBİTAK 2209 kapsamında proje başvuruları ve kabul alan öğrencilerimiz danışman öğretim üye/elemanları ile araştırma yapmanın önemini ve bilimsel literatüre katkı

sağlayacak faaliyetler içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin yapmış oldukları projeler birim web sitesinde “Araştırmacı Öğrenci” sekmesinde paydaşlar ile paylaşılmaktadır (*KİP AG-S 2024/17; KİP AG 2024/78(4)C.1.1.14*). Birimizde başvurusu yapılan projeler KVYS ile toplanmaktadır (*KİP AG-S 2024/77*). Birimizde araştırma faaliyetlerini sistematik bir halde gerçekleştirmek ve arttırmak, araştırma performansı ile ilgili farkındalığını artırmak gibi süreçleri önemseydiğinden HEPDAK tarafından akredite edilme çalışmalarını başlatmış ve 5 yıl süre ile akredite edilmiştir (*KİP AG-S 2024/60(4)C.1.1.15*). Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (3)(4) C.1.1.9.Üniversite Tanınırlığını Teşekkür Belgesi
- (3)(4)C.1.1.13.Hemşirelik Fakültesi BİP 2023
- (3)(4)C.1.1.2.Stratejik Plan Hazırlık Paydaş Toplantısı Raporu
- (3)(4)C.1.1.4.2024 Yılı Akademik Birim Hedef Göz 6 Aylık İzlemi
- (3)(4)C.1.1.5.Faaliyet Raporu 2024
- (3)(4)C.1.1.7.Öğretim Elemanı Gelişim Dosyası
- (3)C.1.1.11.Hemşirelik Fak Ar-Ge Ekibi Faaliyet Raporu 2023
- (3)C.1.1.12.Hemşirelik Fakültesi Ar-Ge Ekibi Eylem Planı 2024
- (3)C.1.1.3.Kalite Politikası
- (3)C.1.1.6.Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri
- (3)C.1.1.8.Hem Fak Strateji Planlama Komisyonu Usul Esasları
- (4)C.1.1.1.Hem Fak Str Plan 2024 2028 Hedef Kartları 2024
- (4)C.1.1.14.Hemşirelik Fakültesi Araştırmacı Öğrenci Sekmesi
- (4)C.1.1.15.HEPDAK 5 Yıl Akreditasyon Belgesi
- (5)C.1.1.10.GÜ Kalite Komisyonu İyi Uygulama Örneği Başvuru

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimizde araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilecek bir kütüphane mevcut değildir. Fakültemize öğrenciler, öğretim üye ve elemanları kurumumuz merkez kütüphanesinden ve e-kütüphaneden yararlanabilmektedir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlamaktadır. Merkez kütüphane hafta içi ve hafta sonu hizmet vermekte olup; e-kütüphane 7/24 ve her yerde (kullanıcı bilgileri ve proxy ayarı ile) bilgi erişimine

izin vermektedir((3)C.1.2.1.).Birimimizde araştırma faaliyetlerini sürdürmek için yeterli kaynaklar bulunmamaktadır. Bu nedenle öğretim üye ve elemanları araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynak desteklerine başvurabilmektedir. Kurumumuzda öğretim üye ve elemanlarını bu konuda yönlendirecek yönergeler bulunmaktadır((3)C.1.2.2., (2)C.1.2.3., (3)C.1.2.4.).Öğretim üye ve elemanları BAP, TÜBİTAK, TÜSEB, AB, gibi araştırma destek programlarından faydalanmaktadır((3)C.1.2.5., (3)C.1.2.6.).Hemşirelik fakültesine ait uygulama laboratuvarları mevcuttur. Laboratuvarlarda hasta maketleri, uygulama malzemelerinin yerleştirildiği dolaplar, özellikli hasta yatakları, tedavi ve bakım arabaları, paravan, hasta bakımında kullanılan pek çok demirbaş ve sarf malzeme kullanılmaktadır. Laboratuvarlarda; yüksek gerçeklikli simülörler, temel yaşam desteği (CPR) maketleri, fizik muayenede kullanılan araç-gereçler mevcuttur. Laboratuvarlar eğitim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ortamları olarak kullanılabilen ve birim web sayfasında yer alan bilgiler ile tüm kurum personeli bilgilere ulaşabilmektedir(**KİP AG 2024/21**) ((3)C.1.2.7.).Ayrıca Kurumumuzda ulusal ve uluslararası projelerin artırılması için faaliyetler devam etmektedir. Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen ulusal uluslararası proje başvuru ve yazma etkinliklerine birim akademik personellerimizde katılım sağlamıştır(**KİP AG 2024/42**)((3)(4)C.1.2.8.).Bununla birlikte birimimizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerinin sayısının artması amacıyla deneyim paylaşımı etkinliği gerçekleştirilmiştir ((3)C.1.2.9.) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birim olarak araştırma faaliyetleri için iç ve dış kaynakların kullanımı teşvik edilmektedir. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmekte ve artırılması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir(**KİP AG 2024/71, KİP AG 2024/91**)((3)(4)C.1.2.6, (3)(4)C.1.2.10., (3)(4) C.1.2.11., (4)C.1.2.12).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)(4)C.1.2.10.2024_Yili_Performans_Gostergeleri
(3)(4)C.1.2.11.Hem_Fak_Birim_Ziyareti_Toplanti_Tutanagi_2024
(3)(4)C.1.2.6.2024_Yılı_Akademik_Birim_Hedef_Gös_ve_Açık
(3)(4)C.1.2.8.Ulusal_Uluslararası_Proje_Arttırılması_Faaliyet
(3)C.1.2.1.GÜ_Merkez_Kütüphane_Araş_Olanak_ve_Bilimsel_Taban_Kul
(3)C.1.2.2.YÖK_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Hakkında_Yönetmelik
(3)C.1.2.3.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi
(3)C.1.2.4.BAP_Uyg_Esas_ve_Araş_Bilgilendirme_Kılavuzu_2024
(3)C.1.2.5.BAP_TÜBİTAK_AB_vb_Proje_Başvuruları_2024
(3)C.1.2.7.Hemşirelik_Uygulama_Laboratuvarları
(3)C.1.2.9.TÜBİTAK 2209-A Deneyim_Paylaşım_Etkinliği
(4)C.1.2.12.KİP_2024_Gerçekleşme_Oranı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimin doktora programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir((3)C.1.3.1.).Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik Anabilim Dalı doktora programı ve

üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırma imkanları mevcuttur((3)C.1.3.2., (3)C.1.3.3.).Öğrencilerimiz 100/2000 YÖK Doktora Bursu, TÜBİTAK, BAP vb. projelerine başvuru yapmaktadır ve bu projelerden yararlanmaktadır ((3)C.1.3.4.).Bununla yanı sıra, doktora öğrencileri ve mezun doktoralı öğrenciler ulusal işbirlikli araştırmalara dahil olmaktadır((3)C.1.3.5., (3)C.1.3.6.).Lisansüstü mezunlarımız, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı, sağlık kurum ve kuruluşlarında üst düzey yönetici hemşire olarak istihdam edilebilmektedir. Ayrıca mezunlarımız ile birlikte faaliyetler yürütülmektedir(**KİP AG 2024/51**)((3)(4)C.1.3.7.).Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte mezuniyetten sonra öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir. Mezunların izlenmesi amacıyla 2021 yılında Mezun Bilgi Sistemi (MBS) kurulmuştur. 2024 yılı itibari ile MBS'ye kayıtlı öğrenci sayısı 755'dir((3)(4)C.1.3.8.).MBS aracılığıyla mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetler devam etmektedir. Fakültemizde İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu kurulmuş ve 2022 yılında paydaş görüşlerini almıştır. İç-Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu çalışmalarının yanı sıra 2023 faaliyet planını oluşturmuştur((3)(4)C.1.3.9., (3)(4)C.1.3.10.).Bununla birlikte komisyon 2025 yılda paydaş görüşlerinin tekrar alınması planlanmaktadır ((2)C.1.3.11.) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programı ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. Ancak doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)C.1.3.11.İç Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu 2025 Planı
- (3)(4)C.1.3.10.Hemşirelik Bölümü Mezun Bilgi Formu Sonuçları 2023
- (3)(4)C.1.3.7.Gazi Üniversitesi Mezun Faaliyet
- (3)(4)C.1.3.8. Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısı
- (3)(4)C.1.3.9.İç Dış Pay Mez İzl Gr 2023 Raporu 2024 Faal Plan
- (3)C.1.3.1.YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)C.1.3.2.GÜ Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uyg Yön
- (3)C.1.3.3.Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı
- (3)C.1.3.4.Lisansüstü Öğrenci Proje Başvuruları
- (3)C.1.3.5.Ulusal İşbirlikli Çalışmalar
- (3)C.1.3.6.TÜBİTAK Projesi-Dış Kaynak Kullanımı

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

arttırmakta yardımcı olmak amacıyla hem üniversite hem de üniversite dışı kurumlar tarafından düzenlenen kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitim, kurs, kongre, seminer vb. katılmakta ve sertifika almaktadırlar((3)C.2.1.3.).Öğretim elemanları araştırmaya yapmaktan sorumludur. Öğretim üyelerinin alımı sırasında belirli ön koşulları sağlamaları şartı aranmaktadır. Araştırma/ öğretim görevlisi alımı sırasında ise ön koşulları oluşturan sınavlardaki çeşitli (ALES, YDS, lisans not ortalaması, yazılı-sözlü sınavlardaki başarıları) performansına dayalı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro atamalarında üniversitemizin

belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile personelin yetkinliği değerlendirilmektedir((4)C.2.1.4.).Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Birimimizin öğretim üyeleri belli kriterleri sağlayarak atandığından yetkinlikleri konusunda ayrı bir ölçüm yapılmamaktadır. Öğretim üyeleri atama yükseltme kriterleri kapsamında değerlendirilmektedir. Araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavlarına girebilmek için belirli kriterleri sağlamaları gerekmektedir((4)C.2.1.5., (4)C.2.1.6.).Hemşirelik Fakültesi BİP 2023 Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının ve anabilim dallarının akademik performanslarının Üniversitenin ve Fakültenin belirlenen kriterleri doğrultusunda altı ayda bir değerlendirilmesi ve artırılmasına yönelik çalışmaların planlanmıştır((4)C.2.1.7.).Birimimizde Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri kapsamında öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin gelişmesine önem verilmektedir ve yıllık olarak her bir öğretim elemanı ilkeler açısından değerlendirilip geri bildirimler verilmektedir. Her yıl bölümdeki öğretim elemanları “Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası” hazırlamaktadır. Gelişim Dosyası bölüm anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından incelenmekte eksik ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında geri bildirim verilmektedir((3)C.2.1.8., (3)(4)C.2.1.9.).Bununla birlikte bölüm öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini artıracak kurs ve eğitimlere yüksek oranda katılım sağlamaktadır((3)C.2.1.3.).Birimimizde öğretim elemanları literatüre katkı sağlayacak çok sayıda ulusal ve uluslararası makale, proje, ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümünde yer almıştır((3)C.2.1.10., (3)C.2.1.11., (3)C.2.1.12., (3)C.2.1.13., (3)C.2.1.14.).Birimimizde kendi bünyesinde araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmeye yönelik “Hemşire Araştırmacılar İçin İleri Araştırma Kursu”, “Etkili Sunum Becerileri Kursu: Atölye Çalışmalarıyla Destekli”, “Hasta Eğitimi Kursu: Atölye Çalışmalarıyla Destekli”, “Sağlıklı Yaşam İçin Sağlık Okur Yazarlığı”, “Mindfulness Temelli Sanat Terapisi Programı”, “Dünya Ostomililer Günü Etkinliği”, “İyi Bakımla Her Ortamda”, “Hemşireler Meme Kanseriyle Korunma ve Erken Tanıda Kadınlarla Birlikte”, “ VI. Hemşirelikte Eğitim/Öğretim Çalıştayı” vb. sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinlikleri planlamakta ve yürütmektedir((3)C.2.1.15.).Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla girişimcilikte iyi örneklerin/projelerin akademisyen ve öğrencilere tanıtılması amacıyla Hemşirelikte İnovatif Fikir Yarışması II düzenlenmiştir(KİP AG 2024/45)((3)(4)C.2.1.16.).Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda başarılı akademisyenlere geri bildirimler, teşekkür belgeleri, ödüller vb motivasyonu artırıcı uygulamalar yapılmaktadır(KİP AG 2024/14)((4) C.2.1.17.). Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 2023 yılında “Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası” Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiş ve uygulanması ile ilgili detaylı bilgi talep edilmiştir((4)(5) C.2.1.18).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (3)C.2.1.2.Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi
- (3)(4)C.2.1.16.Hemşirelikte İnovatif Fikir Yarışması
- (3)(4)C.2.1.17.Öğretim Elemanı Değerlendirme Teşekkür Belgesi
- (3)(4)C.2.1.9. GÜ Hem Fak Öğretim Elemanı Gelişim Dosyası
- (3)C.2.1.10.Uluslararası Hakemli Dergilerdeki Yayın Sayısı
- (3)C.2.1.11.Uluslararası Kitap Bölümü Sayısı
- (3)C.2.1.12.Ulusal Kitap Bölümü Sayısı
- (3)C.2.1.13.Ulusal Bilimsel Araştırma Projesi Sayısı
- (3)C.2.1.14.Ulusal Hakemli Dergilerdeki Yayın Sayısı
- (3)C.2.1.15.Hem Fak Öğr Elemanı Gelişimine Yönelik Düz Etkinlik
- (3)C.2.1.3.Mesleki Gelişim Etkinliklerine Katılan Aka Personel
- (3)C.2.1.8.GÜ Hem Fak Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri
- (4)C.2.1.1.Prof.Dr.Sultan AYZA ALKAYA Gazi BEST Üyesi
- (4)C.2.1.4.GÜ Sağ Bil Fak Aka Yüks Atama Kriterleri Yön
- (4)C.2.1.5.Doktora Uygulama Esasları
- (4)C.2.1.6.Yüksek Lisans Uygulama Esasları
- (4)C.2.1.7.Hemşirelik Fakültesi BİP 2023
- (5)C.2.1.18.GÜ Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatör Resmi Yazı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz öğretim elemanları tarafından devam eden projelerin yanı sıra, 2024 yıl Ocak-Aralık ayları arasında 10 proje başvurusu yapılmıştır((3)C.2.2.1.).Ayrıca TÜBİTAK öğrenci projeleri 2024/1 başvuruları kapsamında 22 yeni başvuru yapılmıştır((3)C.2.2.2.).

Birimizde Halk Sağlığı Hemşireliği Meslek Dersleri Uygulaması kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Fakültemiz arasında imzalanan protokol çerçevesinde “Sağlıklı Yaşa Doyasıya Oyna”, “Hijyeni Biliyorum, Sağlıkla Büyüyorum”, “Eklem Hareket Açıklığı (EHA/ROM) Egzersizleri”, “Bel Fıtığı Egzersizleri”, “Kendi Kendine Meme Muayenesi”, “Bebeklerde Ek Gıdaya Geçiş”, “Sağlıklı Beslenme Eğitimi”, “Okullarda Sağlık Taraması”, “Yaşlılar Lokalinde Sağlık Taraması”, “Okullarda Sağlık Eğitimleri”, “Ev Ziyaretleri ve Sağlık Eğitimleri” ve “Çevre Kirliliği” vb başlıklı faaliyetler yürütülmüştür(**KİP TK 2024/1, KİP TK 2024/6**)(3)(4)C.2.2.3., (2)C.2.2.4.).Yapılan faaliyetler e-bülten olarak birim web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır(**KİP TK 2024/8, KİP TK 2024/16, KİP TK 2024/17**)(3)(4)C.2.2.5.).Fakültemiz öğretim üye ve elemanları, ulusal ve uluslararası birçok kurum ile ortak bilimsel araştırma ve proje yürütmektedir((3)C.2.2.1., (3)C.2.2.6.).Birimimizde uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması için yeni işbirlikleri yapılmış ve değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim üye/elemanları tarafından deneyimlerinin paylaşımının yapılması için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir (**KİP AG 2024/81**)(3)(4)C.2.2.7.). Birimde ulusal ve uluslararası araştırmalar vb. performans değerlendirmeleri tüm anabilim dalları iç ve dış paydaşların katıldığı toplantılarda görüşülerek iyileştirmelere ilişkin kararlar alınmaktadır(**KİP AG 2024/91** (3)(4)C.2.2.8.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)C.2.2.4.Toplumsal_Katki_Komisyonu_Çalışma_Usul_ve_Esasları
- (3)(4)C.2.2.3.Ankara_Büy_Beli_İşBirliği_Protok_Yapılan_Faal_2024
- (3)(4)C.2.2.5.Toplumsal_Katki_e_Bülten_Yayın_Örnek
- (3)(4)C.2.2.7.Değişim_Programı_Deneyim_Paylaşımı
- (3)(4)C.2.2.8.Kalite_İyileştirme_Planı_2024_yılı_İzleme_Toplantısı
- (3)C.2.2.1.Hemşirelik_Bölümü_Projeleri_2024
- (3)C.2.2.2.TÜBİTAK_2209_Proje_Başvuru
- (3)C.2.2.6.Uluslararası_ve_Ulusal_Diğer_Üni_Yapılmış_Çalış_2024

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş

kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde, Stratejik Planımızdaki hedef kartları göz önünde bulundurularak araştırma performansları değerlendirilirken sistematik ve objektif süreçler kullanılmaktadır((4)C.3.1.1., (3)(4)C.3.1.2.). Akademik performansın değerlendirilmesine yönelik Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi, uygulama usul ve esasları belirlenmiş olup süreçler bu doğrultuda işletilmektedir(KİP AG-S 2024/47)((2)C.3.1.3., (2)C.3.1.4.). Akademik verilerin, öğretim elemanlarının performanslarını saptama, izleme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Akademik performans değerlendirmelerinin birim ve kurum bazında yapılabilmesi için AVESİS, APSİS ve ATOSİS'in güncel kullanımına yönelik duyurular yapılmaktadır(KİP AG 2024/14)((3)C.3.1.5.). Birim Ar-Ge Ekibi üyeleri toplantıya aktif olarak katılmakta ve planlamalar yapmaktadır(KİP AG-S 2024/65)((3)C.3.1.6., (2)(3)C.3.1.7.).

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu tarafından belirlenen hedef başlıkları anabilim dalı başkanlıkları ile paylaşmakta, gerçekleştirilen ve hedeflenen faaliyetlere yönelik geri bildirimler alınmaktadır. 2024 yılı Ocak-Aralık ayları arasında ait gerçekleştirilen hedefler kanıtlarıyla birlikte düzenli aralıklarla takip edilmektedir(KİP AG 2024/71)((3)C.3.1.8.). Hedeflere ulaşan akademik personele yönelik olumlu geribildirimler veriler süreç yönelik motivasyon sağlanmaktadır(KİP AG 2024/14)((3)(4)C.3.1.9.). Gerçekleştirilemeyen hedeflere ilişkin gerekçeler raporlandırılmaktadır((3)(4)C.3.1.10.). Akademik personelin holistik bakış açısıyla değerlendirilebilmesini sağlamak amacıyla akademik performansın değerlendirilmesine yönelik sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında Performans Değerlendirme Komisyonu 2022 yılında kurulmuş olup 2023 yılı öğretim üye ve elemanları performans değerlendirmelerini gerçekleştirilmiştir((3)C.3.1.10.).

Birimimizde Rektör Yardımcımız ve Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR'ın katılımlarıyla "Birim Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Toplantısı" ve "2024 Yılı Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti" gerçekleşmiştir. Bu toplantılar yoluyla tüm birim akademik üyeleri araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri hakkında bilgilendirilmiş ve kararlar alınmıştır(KİP AG-S 2024/65, KİP AG 2024/71)((3)(4)C.3.1.11.). Bununla birlikte birimizde 2024 Yılı Kalite Ekibi-Birim Danışmanı ve Paydaş toplantısı iç ve dış paydaş katılımı ile gerçekleştirilmiş, paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar alınmıştır ((3)(4)C.3.1.12.). Ayrıca kurumumuz öğretim üyelerinden Prof. Dr. İlkey ERDOĞAN ORHAN tarafından birimizde "Q1 ve Q2 Makale Süreçleri" konulu konferans düzenlenmiştir. Konferansa birimiz öğretim üye/ve elemanları yoğun ilgi göstermiştir(KİP AG 2024/89)((3)(4)C.3.1.13.). Üniversitemizin 2024 yılında gerçekleştirilen "2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni"nde Fakültemiz, 2023 yılında Q1 ve Q2 yayınlarının sayısı dikkate alındığında, öğretim üyesi başına düşen 1,40 ödül oranı ile tüm birimler arasında birinci olmuştur((3)(4)C.3.1.14.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)C.1.1.6.Hemşirelik Fakültesi Ar-Ge Ekibi Eylem Planı 2024
- (3)(4)C.3.1.10.Performans_Değ_Kom_Değ_Süreci İzleme_Gös_Analizi
- (3)(4)C.3.1.11.Birim_Kalite_ve_Strateji İzleme_Değ_Top
- (3)(4)C.3.1.12.2024_Yılı_Kalite_Paydaş_Toplantısı
- (3)(4)C.3.1.13.Q1_Q2_Makale_Süreçleri" Konferans
- (3)(4)C.3.1.14.2023-Rektörlük_Tesvik_Odulleri_Toreni
- (3)(4)C.3.1.2.Faaliyet_Raporu_2024
- (3)(4)C.3.1.5.AVESİS_Kurumsal_Raporlar
- (3)(4)C.3.1.8.Hemşirelik Fakültesi 2024 yılı Performans Hedefleri
- (3)(4)C.3.1.9.Öğretim_Elemanı_Değerlendirme_Teşekkür_Ödül

- (3)C.3.1.3.GÜ_Akademik_Performans_Değerlendirme_Yönergesi
(3)C.3.1.5.Akademik_Performans_Değ_Uyg_Usul_ve_Esasları
(3)C.3.1.7.Hemşirelik_Fakültesi_Ar-Ge_Ekibi_Faaliyet_Raporu_2023
(4)C.3.1.1.Hem_Fak_Stratejik_Plan_2024-2028_ve_Hedef_Kartları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde görevli öğretim elamanı/araştırmacılar her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri, hedef kartları ve öğretim elemanı yetiştirme ilkeleri kapsamında değerlendirilmektedir((4)C.3.2.1., (3)(4)C.3.2.2., (3)C.3.2.3.).Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi için Öğretim Elemanı gelişim dosyası hazırlanmaktadır. Sürekli iyileştirmenin sağlanması ve gelecek döneme ilişkin hedeflerin belirlenmesini sağlamak amacıyla gelişim dosyaları anabilim dalı başkanları tarafından değerlendirilerek geri bildirimler verilmektedir((3)C.3.2.4.).Yapılan bu uygulama ile birimimiz 2023 kalite ödülleri başvuru yapmış ve değerlendirmeye alınmıştır. Değerlendirme sonucunda “Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası” Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiş ve uygulanması ile ilgili detaylı bilgi talep edilmiştir ((4)(5)C.3.2.5.).Öğretim elemanlarının bireysel performans değerlendirmelerini yapabilmelerini sağlamak amacıyla Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Envanteri kullanılmaktadır ve sonuçları yıllık olarak raporlanmaktadır. Birim stratejik planı doğrultusunda performans göstergeleri izlenmektedir((3)C.3.2.6.). Birimimiz, Ar-Ge Ekibi tarafından yapılan araştırma üniversitesi izleme kriterlerine yönelik faydalı model sayısı, ulusal ve uluslararası proje başvuruları, uluslararası ve üniversite- üniversite işbirlikli yayın sayısı düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır(KİP AG-S 2024/65)((3)(4)C.3.2.7., (3)(4)C.3.2.8.).Akademik kadronun uluslararası işbirliği içeren proje ve araştırma başarılarının birim internet sayfalarında duyurulmaktadır(KİP AG-S 2024/70)((3)(4)C.3.2.9.).Birim yöneticisi tarafından AVESİS sistemi ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme süreçleri takip edilmektedir (KİP AG 2024/64)((3)(4)C.3.2.10.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (3)(4)C.3.2.2.Faaliyet_Raporu_2024
(3)(4)C.3.2.7.AR-GE_Komisyonu_Faaliyet_Raporu
(3)(4)C.3.2.8.Hem_Fak_2024_yılı_Performans_Göstergeleri
(3)(4)C.3.2.9.Proje_Araş_Başarı_Birim_Web_Sayfasında_Duyuru
(3)C.3.2.10.AVESİS_İle_Öğretim_Elemanı_Perf İzleme_Ve_Değ
(3)C.3.2.3.GÜ_Hem_Fak_Öğr_Elemanı_Yetiştirme_İlke_Gel_Dosya
(3)C.3.2.4.Geri_Bildirimli_Öğretim_Elemanı_Gelişim_Dosyası
(3)C.3.2.6.Öğr_Elem_Perf_Değ_Süreci İzleme_Göstergeleri_Analizi
(4)(5)C.3.2.5.GÜ_Araştırma_Geliş_Kurum_Koordinatör_resmi_yazısı
(4)C.3.2.1.Hemşirelik_Fak_Stratejik_Plan_2024-2028_Hedef_Kart

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütülmektedir((3)D.1.1.1.).Ayrıca birimimizde yönelik toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir(KİP TK 2024/1)((3)D.1.1.2.)Hemşirelik Fakültesi olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokoller kapsamında Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine dair İş Birliği Protokolü imzalanmıştır ve toplumsal katkı faaliyetlerimiz devam etmektedir. Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğü arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır((3)D.1.1.3.).BELTEK Gazi Üniversitesi Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları Hemşirelik Fakültesi bünyesinde aktif olarak yürütülmeye devam etmektedir((3)D.1.1.4.).Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim dalları bünyesinde dersler ve klinik uygulamalar kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir(KİP TK 2024/7)((3)(4)D.1.1.5.).Ayrıca bölümümüz öğrenci toplulukları toplumsal katkı faaliyetlerine ağırlık verilmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetlerine web sitesi aracılığıyla ulaşılabilir. 2024 yılı Ocak-Aralık ayları arasında gerçekleştirilen faaliyetler detaylı olarak raporlanmakta ve planlanan faaliyetlere yönelik duyurular birim web sitesinde yapılmaktadır(KİP TK 2024/8; KİP TK 2024/14)((3)(4)D.1.1.6).

Birimimiz tarafından toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının işlerliğine ilişkin sonuçlar izlenmektedir. Bununla birlikte toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması, öğretim elemanlarının katılım sağladığı toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının artırılması, üniversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantıların artırılması gibi iyileştirme planları bulunmaktadır((3)(4)D.1.1.7).

Toplumsal katkı faaliyetleri küresel salgın ve afetlerin koşulları göz önünde bulundurularak hem yüz yüze hem de erişim açısından çoğunlukla çevrimiçi olarak planlanmakta ve yürütülmektedir(KİP TK 2024/18)((3)(4)D.1.1.5.).Ayrıca topluma hizmet alanında saha uygulamaları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir(KİP TK-S 2024/19)((3)(4)D.1.1.8).

Birimimizde dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler, çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetler düzenlenmektedir(KİP TK-S 2024/26, KİP TK-S 2024/22, KİP TK-S 2024/29, KİP TK-S 2024/30, KİP TK-S 2024/31, KİP TK-S 2024/49, KİP TK-S 2024/59)((3)(4)D.1.1.9., (3)(4)D.1.1.10., (3)(4)D.1.1.11., (3)(4)D.1.1.12.).Ayrıca Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan ve çocuklara, yetişkinlere, yaşlılara yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütülmüştür(KİP TK 2024/23, KİP TK 2024/24; KİP TK 2024/27)((3)(4)D.1.1.13., ((3)(4)D.1.1.14.)

Birimimiz toplumsal katkı komisyonu tarafından toplumsal katkı amacıyla yapılan faaliyet ve çıktılarına yönelik hazırlanan e-bülten birim web sitesinde ve Gazi Duyuru Sisteminde kullanılarak iç ve dış paydaşlara ulaştırılmaktadır(KİP TK 2024/6, KİP TK 2024/17, KİP TK 2024/33, KİP TK 2024/36)((3)(4)D.1.1.15).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

((3)(4)D.1.1.14.Çocuklara_Yetişkinlere_Yaşlılara_Yönelik_Faal

(3)(4)D.1.1.10.Çevre Bilinci Sıfır Atık İklim Değişikliği
(3)(4)D.1.1.11.İklim Değişikliği Etki Yönelik Kanıtlar
(3)(4)D.1.1.12.Yeşil Çevreci Üniversite Kanıt
(3)(4)D.1.1.13.Bilimin Topluma Tanıtılması Faaliyetleri
(3)(4)D.1.1.15.Toplumsal Katkı Komisyonu e-bülten Raporu
(3)(4)D.1.1.3. Toplumsal Katkı Süreçleri İşbirliği Protokolü
(3)(4)D.1.1.5.Hem Fak Toplumsal Katkı Faal İlişkin Örnek
(3)(4)D.1.1.6.Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Topluluklarının Faal
(3)(4)D.1.1.7.Hemşirelik Bölümü Hedef Kartları 2024
(3)(4)D.1.1.8.Saha Kapsamında Yapılan Faaliyetler 2024
(3)(4)D.1.1.9.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Bil Sosyal Etk
(3)D.1.1.1.Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası
(3)D.1.1.2.Toplumsal Katkı Komisyonu Çalışma Usul Esasları
(3)D.1.1.4.BELTEK GÜ Ankara Büyükşehir Bel Teknik Eğ Kurs

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz üniversitemiz bünyesinde hizmet veren BELTEK Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları kapsamında kurslar düzenlemiştir((3)D.1.2.1.).Bu kurslar tesis hizmeti ve yetişkin eğitim kapsamında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi dersliklerinde Hemşirelik Fakültesi öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Birimimiz Öğretim üye ve elemanları danışmanlık vererek lisans dersleri kapsamında ve klinik uygulamalar sırasında hemşirelik öğrencileriyle iş birliğinde toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir((3)(4)D.1.2.2.).Ayrıca birimimiz kurul-komisyon, anabilim dalları ve öğrenci toplulukları eğitim-öğretim ve yaşam boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında etkinlikler planlamaktadır(KİP TK 2024/51)((3)(4)D.1.2.3., ((3)(4)D.1.2.4.).

Birimimiz stratejik planı kapsamında oluşturulan hedef kartlarında belirlenmiş hedefler bulunmaktadır. Bu hedefler yıllık bazda değerlendirilmekte ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler planlanmaktadır((4)D.1.2.5.).Öğretim üye/elemanları ve hemşirelik fakültesi öğrencileri toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında mesleki örgütleri, klinik uygulama alanlarını, online iletişim platformlarını (seminer, webinar, kongre) ve toplumsal bilgi ulaşım kaynaklarını aktif olarak kullanmaktadır((3)(4)D.1.2.2.).Ayrıca sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında 2022 yılında Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu kurulmuş, usul ve esasları belirlenmiştir. Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu bünyesinde gerçekleştirilen 2024 yılı Ocak-Aralık faaliyetleri iç ve dış paydaş katılımları ile gerçekleşmekte olup, ilgili faaliyetlerle ilgili detaylı bilgiler birim web sayfasından düzenli olarak yapılmaktadır((3)(4)D.1.2.6.).Birimimizde dış paydaşlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemektedir. Bunlardan bazıları “Pediatri Hemşirelerine Yönelik Simülasyona Dayalı İletişim Eğitimi”, “Stoma ve Yara Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitimi”, “VI. Hemşirelikte Eğitim/Öğretim Çalıştayı ‘Hemşirelikte Eğitim/Öğretim Dersinin Geleceği: Yenileşim İçin Sınırları Aşmak’”tır.((3)(4)D.1.2.7.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

((3)(4)D.1.2.2.Hemşirelik Fakültesi Toplumsal Katkı Faaliyetleri

- (3)(4)D.1.2.3.Yaşam_Boyu_Eğitim_Faaliyet
- (3)(4)D.1.2.4.Öğrenci_Topluluğu_Etkinlikleri
- (3)(4)D.1.2.6.Komisyon_2024_Yılı_Gerçekleş_Etkinlikleri
- (3)(4)D.1.2.7.Dış_Paydaşlara_Yönelik_Düzenlenen_Mesleki_Eğitimler
- (3)D.1.2.1.BELTEK-GÜ_Ankara-Büyükşehir_Bel_Teknik_Eğitim_Kurs
- (4)D.1.2.5.Hemşirelik_Bölümü_Hedef_Kartları_2024

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde toplumsal katkı performansının arttırılmasına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır((4)D.2.1.1., (2)(3)D.2.1.2., (3)(4)D.2.1.3).Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesi amacıyla “Toplumsal Katkı Komisyonu” kurulmuş, usul ve esasları belirlenmiş, aylık olarak anabilim dalları, komisyonlar ve öğrenci topluluklarından veriler talep edilmekte ve aktif çalışmaktadır(3)D.2.1.4., (3)D.2.1.5.). Birimimiz bünyesinde Psikososyal Danışmanlık Komisyonu öğrencilere psikososyal danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim dalında, alanında uzman öğretim üye/elemanları tarafından yürütülmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine başvuruda bulunan öğrenci sayısı, hizmet verilen öğrenci sayısı ve yapılan toplam görüşmelerin kayıt altına alınmaktadır(KAR 2022)(KİPEÖ-S 2024/47) ((3)D.2.1.6.).Birimler tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının YÖK izleme ve değerlendirme kriterlerin yer aldığı ilgili göstergeler kapsamında değerlendirilmektedir(KİP TK 2024/63)((3)(4)D.2.1.6.).Birimimiz toplumsal katkı komisyonu tarafından toplumsal katkı amacıyla yapılan faaliyet ve çıktılarına yönelik hazırlanan e-bülten Gazi Duyuru Sistemi de kullanılarak iç ve dış paydaşlara ulaştırılmaktadır. Bu faaliyetler yılda iki kez yayınlanmaktadır (KİP TK 2024/17)((3)(4)D.2.1.7.)Ayrıca birimimizde yapılacak bilimsel ve sosyal faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu oluşturulmuşturBu komisyon tarafından düzenlenen etkinlikler olduğu gibi birimimizdeki öğretim üye/elemanları, komisyon, topluluklar ya da anabilim dalları tarafından yapılması planlanan etkinlikler değerlendirilmektedir((2)(3)D.2.1.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)D.2.1.8. Bilimsel_Sosyal Etk_Düz_Kom_Çalışma_Prosedürü
- (3)(4)D.2.1.2.Faaliyet_Raporu_2024
- (3)(4)D.2.1.3.Hemşirelik_Fakültesi_2024_yılı_Performans_Gös
- (3)(4)D.2.1.6.Hem_Fak_Psikososyal_Danış_Kom_2024_Raporu
- (3)(4)D.2.1.7.Toplumsal_Katkı_Komisyonu_E-Bülten_Raporu
- (3)D.2.1.4.Toplumsal_Katkı_Komisyonu_Çalışma_Usul_Esasları
- (3)D.2.1.5.Toplumsal_Katkı_Aylık_Veri_Talebi
- (4)D.2.1.1.Hem_Fak_Stratejik_Plan_2024-2028_ve_Hedef_Kartları

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz BIDR 2024 Raporunda, Fakültemiz misyonu, vizyonu, temel değerleri ve hedefleri doğrultusunda, mevcut durumu analiz edilmiş ve iyileştirmeye açık yönleri ve kanıtlarıyla ortaya konulmuştur.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz;

- Birimimizde kurulmuş bir Kalite Koordinatörlüğünün ve Kalite Ekibinin olması, Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması
- Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi
- Birimimizde yıllık değerlendirme ve sürekli iyileştirme raporları doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Birimimizin HEPDAK tarafından akredite edilmiş olması
- Birimimizde Stratejik Plan ile uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve izlenmesi
- Kurum iç ve dış paydaş analizinin yapılmış olması
- Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması
- Faaliyet Raporlarında performans göstergelerinin yıllar içinde izlemi
- Birimimizin Üniversite Kurul ve Komisyonlarında temsil edilmesi
- Birimimiz Kurul ve Komisyonlarının aktif bir şekilde yürütülmesi

İyileştirmeye açık yönlerimiz;

- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine daha aktif katılımı ve daha etkin katkı iyileştirmelerin/katkıların sağlanması
- Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması
- Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönlerimiz;

- Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması
- Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi
- Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim
- Eğitim programının değerlendirilmesi, performans değerlendirme, mentorluk, ölçme ve değerlendirme vb. eğitim-öğretimin kalitesini arttıracak çeşitli kurul ve komisyonların bulunması ve aktif faaliyet göstermesi

İyileştirmeye açık yönlerimiz;

- Lisans ve lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması
- Arşiv-depo sıkıntısı

- Artan öğrenci sayısına karşın, öğretim üyesi ve elemanı sayısının buna paralel olarak artmaması, hatta azalması
- Fiziksel mekan kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönlerimiz;

- Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayınlar
- Bölümümüzün Gazi Best Kurulunda temsil edilmesi

İyileştirmeye açık yönlerimiz;

- Ulusal ve uluslararası destekli araştırma projelerinin arttırılması

D. Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;

- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri
- Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileştirmeye açık yönlerimiz;

- Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi
- Toplum sağlığının yönetiminde daha güçlü bir ses olma gereksinimi
- Uluslararası iş birliklerinin arttırılması