

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Çalışma Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0001
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/4

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin amaçları doğrultusunda lisans eğitim programının Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak; eğitim programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirme sisteminin geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılarak tasarım ve işleyişini değerlendirip iyileştirilmesini sağlamaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür "Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu usul ve esaslar, Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nin oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

3.TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ni,
- **Fakülte Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kurulu'nu,
- **Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- **Dekan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı'nı,
- **Dekan yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,
- **Öğretim Üyesi:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi'ni,
- **Öğretim Elemanı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarını,
- **Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi,
- **Başkan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Başkanı,
- **Raportör:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nin verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan ekip üyesini,
- **Ekip Üyeleri:** Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nde görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencileri,
- **Öğrenci:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencisini,
- **Soru Bankası:** Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'ne gönderilen soru bankasını ifade etmektedir.

4.SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Başkanı ve üyeleri sorumludur.

5.UYGULAMA

5.1. Ekibin Oluşumu

- Ekip, dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ile idari personel ve her sınıftan seçilen toplam dört öğrenci temsilcisinden oluşur.
- Ekip başkanı ve üyelerin görevlendirmeleri dekanlık tarafından yapılır.
- Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin ekip üyeliği düşer ve dekanlık tarafından yeni görevlendirme yapılır.

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Çalışma Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0001
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/4

- Ekibin faaliyet süresi üç yıldır.
- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi'nde görevli olan öğretim üye ve elemanlarının görev süreleri, üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünleme sınavlarının yapıp kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer ve görev süresi biten öğretim üye ve elemanları yeniden görevlendirilebilir.
- Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi, fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

5.2. Ekibin Çalışma İlkeleri

- Ekip düzenli olarak eğitim-öğretim yılı başı ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır, ihtiyaç halinde ek toplantılar yapabilir ve her toplantı için toplantı tutanağı tutar.
- Ekip kararları, oy çokluğu ile alınır. Eşitlik olması halinde konu bir sonraki toplantının gündeminde yeniden görüşülür. Eşitliğin bozulmaması halinde ekip başkanının oyu iki oyyerine geçer.
- Ekip toplantılarında öğretim üye ve elemanlarının yanı sıra bir idari personel ve beş öğrenci yer alır.
- Yapılan her toplantı sonunda bir sonraki toplantı için gündem belirlenir.
- Ekip gerekli gördüğü takdirde konu ile ilgili diğer uzmanları toplantıya çağırabilir ve alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma gruplarının oluşturulması ve çalışmaları için görevlendirmeler Ekip Başkanı'nın önerisiyle dekanlık tarafından yapılır.
- Ekip üyeleri üç yıl süreli olarak görevlendirilir. Öğrencilerin ekip üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- Nedensiz şekilde ekibin toplantılarına üç kez üst üste katılmayan ya da 6 ay ve daha uzun süre raporlu ya da izinli olan üyenin ekip üyeliği sona erer.
- Herhangi bir nedenle ekipten ayrılmak isteyen üye, gerekçesini belirten dilekçesini ekip başkanına ve dekanlığa bildirir. Dekanlık mazereti değerlendirerek kararını ekip başkanı ve ilgili üyeye bildirir.

5.3. Ekibin Görevleri

- Anabilim dalları ve diğer ekiplerle işbirliği içerisinde, programın öğrenme-öğretme etkinliklerine yönelik Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak olan geçerli ve güvenilir yöntemleri belirlemek ve danışmanlık yapmak,
- Önerilen geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntem, araç ve gereçlerin kullanımı ile ilgili gerekli planlamaları yapmak,
- Sınav sorusu analizleri, soru bankasının oluşturulması vb. çalışmaları ilgili ekiplerle iş birliği içerisinde yürütmek,
- Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,
- Öğrencilere sınav içeriği ve kişisel başarı durumu hakkında, öğretim üye ve elemanlarına ise sınav sonuç analizleri ile ilgili geri bildirim verilmesini ve iki gruptan da geri bildirim alınmasını sağlamak, başarı analizlerini yapmak,
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek dekanlığa sunmak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlamaları yapmak,
- Hemşirelikte eğitici eğitimi ve ölçme ve değerlendirme konularında kongre, seminer, eğitim

	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Çalışma Prosedürü	Doküman No:	HEF.PR.0001
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/4

toplantıları, sempozyum, çalıştay vb. düzenlemek, çalışma yapmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.

5.4. Ekip Üyelerinin Görevleri

5.4.1. Başkanın Görevleri

- Ekibi temsil etmek,
- Çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Belirlenen usul ve esaslar ile amaç/faaliyet kapsamı doğrultusunda ekibin çalışmalarını koordine etmek,
- Düzenli olarak ve acil ihtiyaç olması halinde toplantı çağrısı yapmak,
- Ekibin çalışma raporlarının ve kararlarının dekanlığa iletilmesini sağlamak,
- Ekip arasındaki grup dinamiğini sağlamak ve sürdürmektir.

5.4.2. Raportörün Görevleri

- Toplantı tutanaklarının dokümantasyonu ve saklanmasını sağlamak,
- Ekibin karar dosyası tutulmasını sağlamak,
- Belirlenen tarihte toplantı yapılamaması halinde ekip başkanı ile iletişim kurarak toplantı için uygun tarih ve saati belirlemek,
- Toplantı tutanaklarının, diğer ilgili form ve raporların hazırlanarak ekip başkanı ve üyelerine iletilmesini sağlamak
- Ekip üyeleri arasında diğer bilgi/belge akışı ve iletişimi sağlamaktır.

5.5. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu prosedür üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi tarafından dekanlığa sunulur.
- Bu prosedür dekanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu prosedür hükümlerini Fakülte Kurulu yürütür.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 05.09.2017 tarih ve 30171 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren revize edilmiş Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedür

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
--	--