

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
|  | <b>Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi</b><br><b>Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu</b><br><b>Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü</b> | <b>Doküman No:</b>      | HEF.PR.0009 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Yayın Tarihi:</b>    | 20.03.2023  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi:</b> | -           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Revizyon No:</b>     | 0           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Sayfa:</b>           | 1/3         |

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu usul ve esaslar Hemşirelik Fakültesi Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonunun oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

- **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- **Komisyon:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonunu,
- **Komisyon Başkanı:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu Başkanını,
- **Dekan:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- **Fakülte Yönetim Kurulu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu temsil etmektedir.

## 4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması, güncelleştirilmesi, iptali, kontrolü, dağıtılması, arşivlenmesi ve uygulanmasından Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan yardımcıları, Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu Başkanı ve üyeleri sorumludur.

## 5. UYGULAMA

### 5.1.Komisyonun Oluşumu

Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun çalışma süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.
- Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu, Hemşirelik Fakültesi web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

### 5.2.Komisyonun Çalışma İlkeleri

- Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- Komisyon her eğitim yarıyılı başında olmak üzere yılda iki kez toplanır.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- Komisyon, dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.

### 5.3.Komisyonun Görevleri

- Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin aday öğrencilere tanıtımını sağlamak,
- Ülkenin farklı ortaöğretim kurumlarından gelen fakülte ziyaret ve tanıtım taleplerini karşılamak, bu okulların öğrencilerine ve eğitimcilerine yönelik tanıtım programı düzenlemek,

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
|  | <b>Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi</b><br><b>Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu</b><br><b>Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü</b> | <b>Doküman No:</b>      | HEF.PR.0009 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Yayın Tarihi:</b>    | 20.03.2023  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi:</b> | -           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Revizyon No:</b>     | 0           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Sayfa:</b>           | 1/3         |

- Tanıtım faaliyetlerinde görev alacak öğretim üyesi/elemanlarını planlamak,
- Her eğitim-öğretim döneminde Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine tanıtım ve oryantasyon programını planlamak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında fakülte tanıtımı ve oryantasyon programını tarih ve saatini belirlenmek ve web sayfasında ilgili duyuruların yapılmasını sağlamak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında fakülteye yeni başlayan öğrencilere ulaşılması ve oryantasyon programı hakkında bilgi verilmesini sağlamak,
- Fakülte tanıtımı ve oryantasyon programı sonunda öğrencilerden geribildirim almak,
- Fakülte oryantasyon kitapçığı ve sunumu oluşturmak, her yıl revize edilmesini ve fakülte web sayfasında paylaşılmasını sağlamak,
- Talep edildiği takdirde, üniversite ya da YÖK tarafından organize edilen fakülte tanıtım programlarına katılmak,
- Fakülteye yeni başlayan akademik ve idari personele fakülte tanıtım ve oryantasyon programını planlamak.

#### 5.4. Komisyon Üyelerinin Görevleri

##### 5.4.1. Başkanın Görevleri

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
- Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak
- Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Dekanlığa bildirmek

##### 5.4.2. Raportörün Görevleri

- Komisyonun toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalatırılarak saklanması ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
- Toplantı günlerinin belirlenmesi ve Komisyona bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
- Gerekli durumlarda komisyon yazışmalarını takip etmek, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek.
- Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelere birisi tarafından yürütülür.

#### 5.4. Prosedürün Yürürlüğe Girmesi ve Yürütülmesi

- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.
- Bu çalışma esasları Hemşirelik Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu Başkanı yürütür.

|                                                                                   |                                                                                                                                                |                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
|  | <b>Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi</b><br><b>Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu</b><br><b>Çalışma Usul ve Esasları Prosedürü</b> | <b>Doküman No:</b>      | HEF.PR.0009 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Yayın Tarihi:</b>    | 20.03.2023  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Revizyon Tarihi:</b> | -           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Revizyon No:</b>     | 0           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                | <b>Sayfa:</b>           | 1/3         |

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Bu Usul ve Esaslar, Fakültemiz Hemşirelik Lisans Programının, Program Çıktılarına dayanılarak hazırlanmıştır.
- TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- GAZİ.PR.001 Dokümanların Kontrolü Prosedürü

|                                        |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>...../...../..... | <b>ONAYLAYAN</b><br>...../...../..... |
| İMZA                                   | Dekan<br>İMZA                         |