

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER	3
1.1. MİSYON VE VİZYON	3
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	13
1.3.1. Fiziki Yapı	13
1.3.2. Teşkilat Yapısı	17
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	26
1.3.4. İnsan Kaynakları	27
1.3.5. Sunulan Hizmetler	31
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ ve HEDEFLER	34
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	34
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	34
2.3. DİĞER HUSUSLAR	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
3.1. MALİ BİLGİLER	36
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	36
3.1.3. Diğer Hususlar	36
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	37
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	40
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	59
4.1. ÜSTÜNLÜKLER	59
4.2. ZAYIFLIKLAR	59
4.3. DEĞERLENDİRME	60
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	61

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hemşirelik Fakültemiz, bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştiren, meslektaşlarımızı yetiştirirken kaliteden ödün vermemeyi ilke edinen bir bölümdür. Öğrencilerimiz, mesleğimizi en iyi şekilde icra etmeyi öğrenebilmek için 4 yıllık eğitim ve öğrenim yaşantılarında hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, temel bilimler ve sosyal bilimlerden de dersler almakta, hastanelerde, ana çocuk sağlığı, toplum sağlığı ve toplum ruh sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve huzurevlerinde klinik/saha uygulamaları yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz sekizinci yarıyıda, mesleki uyumu kolaylaştırmak, mesleki kimliği daha da geliştirmek amacıyla intörn olarak uygulama yapmaktadır.

Türkiye'nin köklü bir devlet üniversitesinin Hemşirelik Fakültesi olarak, güçlü ve deneyimli akademik kadromuz, öğrenci odaklı eğitim sistemi anlayışımız ile geleceğin güçlü ve profesyonel hemşirelerini yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu bağlamda, 2003 yılından beri Bölümümüzde başlatmış olduğumuz eğitimde kaliteyi geliştirme çalışmalarını büyük bir özveri ve titizlikle devam ettirmekteyiz.

Hemşirelik Fakültesi olarak akreditasyon sürecine 2020 yılında başlanmış ve 2021 yılında çalışmalara hız verilmiştir. 2022 yılında bölümümüzün akredite edilmesi ile kendimizi daha güçlü ortaya koyduğumuz bir yıl geçirmiş bulunmaktayız. 2008-2022 yılları arasında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde hizmet veren bölümümüz 2022 yılında Cumhurbaşkanı Kararıyla Hemşirelik Fakültesi olmuştur. Hep birlikte daha iyiye ve daha ileriye gitmek için belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamız amacıyla, Hemşirelik Fakültesi olarak 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, gelecekteki hedeflerimize ulaşmamıza ve başarılarımızın güçlenmesine aracı olacaktır.

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA

Gazi Üniversitesi

Hemşirelik Fakültesi Dekanı

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Hemşirelik, bireyin, ailenin ve toplumun mevcut ve olası sorunlarına/gereksinimlerine bütüncül ve hümanistik bir yaklaşımla çözüm bulmayı hedefleyen bir meslektir.

Misyon

Bilgide gelişme ve bakımda kalite için;

- Bütüncül yaklaşım ve eleştirel düşünme sürecini kullanarak, birey aile ve toplumun gereksinimlerini saptama, kanıta dayalı bakım planlama yürütme ve değerlendirme becerisine sahip,

- Yaşam boyu öğrenme ve gelişim sorumluluğunu sürdüren,

- Değişim yaratabilen ve liderlik davranışı gösterebilen,

- Bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık rollerini gerçekleştirirken yasalara ve mesleki etik ilkelere bağlılığını sürdüren,

- Toplum yararına sağlık politikalarına etki edebilen profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tüm Hemşirelik Fakülteleri arasında kaliteli eğitimi, ekip iş birliği, liderlik becerileri, nitelikli araştırma ve uygulama yaklaşımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı tarafından tercih edilen öncü bir Hemşirelik Fakültesi olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İŞ ÜNVANI: DEKAN

İş Tanımı

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek. Fakülte bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve

ekonomik kullanılmasını sağlamak. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak. Fakülte personelinin denetleme görevini yürütmek. Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak. Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak. ÖSYM ve Açık Öğretim Fakültesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak

En Yakın Yöneticileri

- Rektör ve Rektör Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCISI (İdari İşlerden Sorumlu)

İş Tanımı

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek. İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birimdeki iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. İdari ve akademik personel görevlendirme süreçlerini sağlamak. Personelin yürüttüğü hizmetleri denetlemek. Birimdeki binalarının kullanım ve onarım çalışmalarını koordine etmek. Maaş tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak. Ayniyat hizmetlerini denetlemek ve depoların düzenli tutulmasını sağlamak. Fiziksel ve teknolojik altyapı kapasitesinin iyileştirilmesini ve Ar-Ge çalışmalarını yürütülmesini sağlamak. Birim kalite raporu ile stratejik planın hazırlanması yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak 10. Fakülte web sayfasını düzenlenmesini ve güncel tutulmasını sağlamak. Sorumlu oldukları kurul ve komisyonların çalışmalarının düzenli olarak yerine getirilmesini izler, birimlerle ara toplantılar yapar. Sosyal medya-eposta-web sayfası için sorumlu oldukları kurul/komisyonlara yönelik haberin hazırlanmasından sorumludur. Diğer dekan yardımcısı olmadığında onun görevlerini üstlenir. Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

En Yakın Yöneticileri

- Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCISI (Eğitim Öğretimden Sorumlu)**İş Tanımı**

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre ve ilgili kanuna dayalı olarak hazırlanan yönetmelik, yönerge, usul ve esasları uygulamak. Birim ve program eğitim komisyonu faaliyetlerini izlemek ve denetlemek. Ders programı, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek. Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını çözüme kavuşturmak. Öğrenci disiplin soruşturma dosyalarını ve süreçlerini takip etmek. Yatay geçiş, dikey geçiş, sağlıkta lisans tamamlama vb. nedenlerle gelen öğrencilerin kayıt ve intibak işlemlerinin koordine etmek. Öğrenci topluluklarının ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek. Staj/Ders uygulaması ile ilgili yazışmaların denetlemek. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor/izin/kayıt dondurma ve ilgili işlemleri denetlemek. Sorumlu oldukları kurul ve komisyonların çalışmalarının düzenli olarak yerine getirilmesini izler, birimlerle ara toplantılar yapar. Sosyal medya-eposta-web sayfası için sorumlu oldukları kurul/komisyonlara yönelik haberin hazırlanmasından sorumludur. Birim iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek. Birimde risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek. Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak.

En Yakın Yöneticileri

- Dekan, Rektör Yardımcıları, Rektör

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI**İş Tanımı**

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından Hemşirelik Fakültesi Dekan'ı tarafından üç yıl süreyle atanır. Süresinin dolması ve dekanın uygun görmesi durumunda aynı bölüm

başkanı yeniden atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği madde 14 gereği bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Hemşirelik Fakültesi de bu madde kapsamındadır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.

- Bölüm Kuruluna başkanlık yapar.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamı'na yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüm'e bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölüm görevli öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.

Görev ve Sorumlulukları

- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Yarıyıl, final ve bütünleme sınav takvimini koordine etmek ve sınav programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirmek.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların Dekanlığa iletilmesini sağlamak.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölümün öğretim elemanlarına duyurmak yoluyla bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekan'ına karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

En Yakın Yöneticileri

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanlıkları,
- Bölüm Sekreterleri.

İŞ ÜNVANI: ANA BİLİM DALI BAŞKANI

İş Tanımı

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan anabilim dalı, başkanları, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve Dekan tarafından atanırlar ve atamalar Rektörlüğe bildirilir. Anabilim Dalı Başkanı'nın görev süresi üç yıldır.

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

Görev ve Sorumlulukları

- Anabilim Dalı Kurulu'na başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nda öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar.
- Anabilim Dalı ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nda genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Anabilim Dalı'nda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- Anabilim Dalı'ndaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalı'ndaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Anabilim Dalı'nda araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Anabilim Dalı'nın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Anabilim Dalı'nın öz değerlendirme raporunu hazırlar.

- Anabilim Dalı'nın stratejik planını hazırlar.
- Anabilim Dalı'nın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Anabilim Dalı'nın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Anabilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken. Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı

Altındaki Bağlı İş Unvanları

- Öğretim Üyeleri,
- Bölüm Sekreterleri

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM ÜYESİ

İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.

- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekan'ın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun

olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı.

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

İş Tanımı

Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde,
- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı

BÖLÜM SEKRETERİ

İş Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev ve Sorumlulukları

- Kesinleşen haftalık ders programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.
- Kesinleşen sınav programları ile haftalık ders programlarını öğrenci ilan panosunda duyurur,

tam ve yarı zamanlı ğretim elemanlarına kendi haftalık ders programlarını yazılı olarak iletir.

- Bölümlerin ğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapar, süresi dolanları kaldırır.
- Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarını yazılı olarak iletir.
- Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yere teslim eder.
- Bölümden giden ve bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını “giden” ve “gelen” evrak defterine işler, yazıları dosyalar.
- Dekanlıktan gelen yazıların Bölüm Başkanlığı’nca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Toplantı duyurularını yapar.
- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazar.
- Dekanlıktan gelen ğrenci ile ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu” kararlarını ilgili ğretim elemanlarına duyurur.
- Bölüm ğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili alman Bölüm Kurul kararını Dekanlığa bildirir.
- Muafiyet dilekçelerinin Anabilim Dalı Başkanları ve danışmanlar tarafından incelemesini sağlar.
- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları Anabilim Dalı Başkanları’na, danışmanlara ve dersin ğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazar.
- Dekanlığın ve Bölüm Başkanı’nın görev alanı ile ilgili vereceğı diğeri işleri yapar.
- Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan’a karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiğı her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

En Yakın Yöneticileri

Fakülte Sekreteri

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Fakültemiz Mayıs 2020'de Gazi Üniversitesinin Emek Yerleşkesindeki yeni binasına (eski İletişim Fakültesi) taşınmıştır. Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile 1750 m² büyüklüğünde açık alana ve 11420 m² büyüklüğünde kapalı alana sahiptir. Fakülte bahçesinde güvenlik birimi (8 m²), otopark ve dinlenme amaçlı kullanılan masalar ve oturma alanı yer almaktadır. Fakültenin kış bahçesi içerisinde 12 m² lik kantin bulunmaktadır.

Dekanlık ve dekanlığa ait idari birimler A blokta yer almaktadır. Bu kısımda dekanlık (48 m²), iki dekan yardımcısı (20 m², 20 m²), fakülte sekreteri (20 m²), yönetim kurulu (28 m²), fotokopi odası (18 m²) ve yazı işleri odası (30 m²), seminer odası (60 m²) ve toplantı odası (24 m²) yer almaktadır. A blokta aynı zamanda hemşirelik bölüm sekreterliği (12 m²), ikinci bir toplantı odası (18 m²), öğrenci işleri arşivi (21 m²), öğrenci işleri (32 m²), sistem odası (8 m²), konferans salonu (250 m²), iki tane çay ocağı (7 m² ve 10 m²), bilgisayar laboratuvarı (108 m²) yer almaktadır.

B blokta öğretim üyeleri, idari personeller ve öğrenciler tarafından kullanılan iki ayrı yemekhane (toplamda 450 m²), erkekler mescidi (75 m²), kadınlar mescidi (38 m²), arşiv (33 m²), döner sermaye birimi (13 m²), sistem odası (21 m²), sınav koordinatörlüğü ve ARGE odası (18 m²), fotokopi odası (13 m²), çay ocağı (18 m²) ve toplantı odası (17 m²) bulunmaktadır.

Fakültede toplam 14 adet derslik bulunmaktadır. Derslikler maksimum 163 m², minimum 48 m² büyüklüktedir. Derslikler maksimum 154, minimum 40 kişiliktir.

Öğretim üyelerinin ve elemanlarının çalışma odaları minimum 11 m² ve maksimum 21 m²'dir, odalarda mimari büyüklüğe göre 1 veya 2 öğretim üyesi çalışmaktadır. Öğretim elemanlarının odaları ise minimum 16 m² ve maksimum 90 m²'dir, "Hemşirelik Esasları Uygulama Laboratuvarı" toplamda 210 m², "Hemşirelik Esasları Simülasyon Laboratuvarı" 24 m², "Pediatri Hemşireliği Uygulama Laboratuvarı" 48 m², "Pediatri Hemşireliği Simülasyon Laboratuvarı" 27 m², "Doğum ve Kadın Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Laboratuvarı" toplamda 45 m², "Gebe Eğitim Sınıfı" 18 m², "Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Ünitesi" 12 m² ve "Halk Sağlığı Hemşireliği Ünitesi" 12 m²'dir. Aynı zamanda 76 m² büyüklüğünde "Hemşirelik Beceri ve İlk Yardım Laboratuvarı" bulunmaktadır. "Psikiyatri ve İletişim Laboratuvarı" ise B blokta ve 15 m²'dir.

Fakültemize ait eğitim alanları 4 bölüm tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca belirtilen sınıflarda 4 bölümün lisansüstü programları da yürütülmektedir. Yeni yerleşkedeki fiziksel alan, daha önceki binamızdan daha azdır ve 6 bölüme göre oldukça sınırlıdır.

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	2	6	4	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	8	-	-	1	-	-
TOPLAM	10	2	6	5	1	0

Toplam Amfi Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 0 m²

Sınıf Kapasitesi: 1431 Kişi

Sınıf Alanı: 1680 m²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 40 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 108 m²

Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 209 Kişi

Diğer Laboratuvar Alanı: 445 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 12 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

Toplam Kapasite: 20 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
3	-	90	110	-	1	200	250

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi	1	48	40
Öğrenci Yemekhanesi	1	150	450
TOPLAM	2	198	490

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Brüt Alanı: 0 m²

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet Sinema

Salonu Alanı: 0 m²

Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
Hemşirelik	6	425	0

Fakültemizde toplam topluluk sayısı 6 olup topluluklarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Topluluklar hakkında bilgi

Topluluk Adı	Akademik Lider	Topluluk başkanı
Ruh Sağlığı ve İletişim Topluluğu (GÜRSİT)	Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU	Ayşe Nisa KAYA
Yaşam Boyu Farkındalık Topluluğu	DR. ÖĞR. ÜYESİ Nevra KALKAN	Elife KAPLAN
Üreme Sağlığı Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU	Ayşe KÜÇÜKOĞLU
Hemşirelik Öğrencileri Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ	Şevval Pelin ZEREY
Kadınları Güçlendirme Topluluğu	Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU	Tuana Ayşe ÇELİK
Sağlık ve Çevre Topluluğu	Arş. Gör. Dr Rukiye ÇELİK	Dicle ÖZLÜK

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı:0

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3.1.3. Fakültenin Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
17	345	45	7	128	9	0	0	0

1.3.1.4. Fakültenin Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
0	0	2	54	0	0

Hastane Alanları

Fakültemize ait hastane alanı bulunmamaktadır.

1.3.2. Teşkilat yapısı

1.3.2.1. Tarihçe

04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiş olup, ek kontenjanla kayıt yaptıran 42 öğrenci ile 1999 – 2000 Eğitim- Öğretim yılında Gölbaşı Kampüsü'nde öğretime başlamıştır. 1999-2008 yılları arasında Hemşirelik Yüksekokulu olarak hizmet vermeye başlayan hemşirelik bölümünün kadroları 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne devredilerek Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2008-2022 yılları arasında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde hizmet veren hemşirelik bölümü 03/08/2022 tarihli ve 5919 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla **Hemşirelik Fakültesi** olmuştur.

Hemşirelik Fakültesi; bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi, bakımı ve tedavisinden sorumlu hemşireler yetiştirmekte olup, eğitim süresi 4 yıldır. Öğrencilerimiz bu süre içerisinde hemşirelik mesleğine ilişkin teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra temel bilimler ve sosyal bilimlerden dersler almaktadırlar. Meslek derslerinin uygulamaları derslerin içeriğine göre hastanelerde, ana çocuk sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerinde, çocuk yuvalarında, okul, işyeri ve

huzurevlerinde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında mesleki yaşamlarına daha kolay uyum sağlayabilmek ve kaliteli bakım vermek amacıyla son sınıfta çeşitli kliniklerde ve kurumlarda meslek dersleri uygulaması adı altında intörn olarak uygulama yapmaktadırlar. Öğrencilerimiz lisans programını Avrupa Birliği standartlarına uygun olarak toplam 4600 saat ve 240 kredi ile tamamlamaktadırlar.

Fakültemizde sekiz hemşirelik anabilim dalında, eğitim-öğretim yapılmakta ve her bir anabilim dalı alanında uzman, ulusal ve uluslararası deneyimlere sahip öğretim üye ve elamanlarından oluşan akademik kadroyla hizmet vermektedir. Fakültemizde hemşirelikte yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz gelecek yüzyılda hemşireliğe liderlik yapacak mezunlarımız hastanede, sağlık ocakları, özel sağlık hizmeti veren kurum/kuruluşlar, okul, işyeri, yaşlı bakımı veren kurumlarda ve evde bakım hizmetlerinde çalışmak üzere yetiştirilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız özel sağlık kabinleri açarak mesleklerini serbest olarak sürdürebilmektedirler. Öğrencilerimiz, üniversitelerde ilgili eğitim-öğretim programlarında sınav kazanmak şartı ile mezuniyet sonrası eğitimlerine devam ederek bilim uzmanlığı, doktora dereceleri alabilmekte, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümleri ve Sağlık Yüksekokullarında akademik kariyerlerine devam ederek bilim uzmanı, bilim doktoru, doçent, profesör unvanı alabilmektedirler. Mezunlarımız ayrıca, diplomalarının denkliği nedeni ile dünyanın birçok ülkesinde de eğitim, araştırma, bakım ve yönetim hizmetlerinden sorumlu hemşire olarak çalışabilmektedirler.

1.3.2.2. Fakülte Yönetimi

Dekan	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Özlem CANBOLAT
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN
Fakülte Sekreteri	Ali TÜMER

1.3.2.3. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu

- Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
- Prof. Dr. Hülya BULUT
- Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN

- Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR
- Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN
- Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK

1.3.2.4. Fakülte Senato Temsilcisi

- Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN

1.3.2.5. Anabilim Dalı Başkanları

Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Ülkü POLAT
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Hülya BULUT
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN
Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ
Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN

1.3.2.6. Kurullar, Komisyonlar ve Çalışma Grupları

Öz Değerlendirme Kurulu

BAŞKAN: Prof. Dr. Naime ALTAY

BAŞKAN: Prof. Dr. Azize KARAHAN

ÇALIŞMA GRUPLARI

TS.1. PROGRAM AMAÇLARI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN Üyeler: Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Özlem TİKİT
---	--

	Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL Öğrenciler: Burak FURAT (3. Sınıf) Nermin DUMAN (3. Sınıf)
TS.2. PROGRAM ÇIKTILARI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Mevlüde KARADAĞ Başkan: Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR Üyeler: Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR YILDIRIM Arş. Gör. Selcan BOZKURT Arş. Gör. Özge KÖKSAL Öğrenciler: Ayşe Nisa KAYA (2. Sınıf) Gökтуğ Taha DURUM (3. Sınıf)
TS.3. EĞİTİM PROGRAMI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Hülya BULUT Başkan: Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Üyeler: Dr. Öğretim Üyesi Tuğba KARATAŞ Dr. Öğretim Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL Arş. Gör. Gülben BÜTÜN Öğrenciler Şevval TUFAN (3. Sınıf) Sudenaz KILIÇ (3. Sınıf) Nuray UÇAK (4. Sınıf) Ahsen GÜNGÖR (4. Sınıf)
TS.4. ÖĞRENCİLER ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Doç. Dr. Özlem CANBOLAT Doç. Dr. Handan TERZİ Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER

	Arş. Gör. Selcan BOZKURT Öğrenci Mustafa Emre AKÇAY (1. Sınıf) Yiğit Eren BENAN (2. Sınıf) Tuana Ayşe ÇELİK (3. Sınıf) Sueda UZMAN (4. Sınıf)
TS.5. ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Naile BİLGİLİ Başkan: Prof. Dr. Sevil GÜLER Dr. Öğr. Üyesi Zuhale ERDOĞAN Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR YILDIRIM
TS.6. FİZİKSEL ALTYAPI ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Ülkü POLAT Başkan: Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER Arş. Gör. Gülben BÜTÜN Öğrenci Şevval Pelin ZEREY (1. Sınıf) Sümeyra YENİKÖY (2. Sınıf) Fatma Zehra SAĞ (3. Sınıf) Sueda UZMAN (4. Sınıf) İdari Personel Ali TÜMER
TS.7. EĞİTİM YÖNETİMİ ÇALIŞMA GRUBU	Başkan: Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Başkan: Prof. Dr. Zehra Göçmen BAYKARA Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Dr. Rukiye ÇELİK Öğrenci Muhammet Bahadır ZENGİN (3. Sınıf) Beyza CEREN (3. Sınıf) Azra UYDAÇ (4. Sınıf) Elife KAPLAN (4. Sınıf)
RAPOR OKUMA	Başkan: Prof. Dr. Naime ALTAY Başkan: Prof. Dr. Azize KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka Pelit AKSU

Komisyon ve Çalışma Grupları

Kalite Ekibi	Eğitim/ Dış İlişkiler Ekibi	Strateji Plan Alt Çalışma Grubu	İç Kontrol Çalışma Grubu
Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN (Koordinatör)	Doç. Dr. Özlem CANBOLAT (Koordinatör)	Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU (Başkan)	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN(Başkan)	Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi	Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI	Prof. Dr. Hülya BULUT
Prof. Dr. Sevil GÜLER	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN (Başkan)	ASALIOĞLU	Prof. Dr. Yeter KİTİŞ
Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY	Arş. Gör. Aysun ERDAL	Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN
Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK	Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU	Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR	Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN
Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI	Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ	Arş. Gör. Gülben Bütün	Prof. Dr. Ülkü POLAT
Öğr. Gör. Merve IŞIK	Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA	Arş. Gör. Özge KÖKSAL	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR
Arş. Gör. Dr. Rukiye ÇELİK	Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL	İdari Personel: Gülsüm Nilgün AKGÜN (Bölüm Sekreteri)	Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN
Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER	Öğrenciler: Şevval TUFAN (3. Sınıf)		
Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ	Sudenaz KILIÇ (3. Sınıf)		
Arş. Gör. Selcan BOZKURT	Nuray UÇAK (4. Sınıf)		
Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL	Ahsen GÜNGÖR (4. Sınıf)		
İdari Personel Ali TÜMER (Fakülte Sekreteri)	Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi		
Öğrenciler: Yiğit Eren BENAN (2. Sınıf)	Prof. Dr. Hülya BULUT (Başkan)		
Sueda UZMAN (4. Sınıf)	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ		
	Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI		
	Arş. Gör. Dr. Rukiye ÇELİK		
	Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK		
	Öğrenciler Sude AKYÜZ (2. Sınıf)		
	Ceyda UZUN (2. Sınıf)		
	Kinem KIZILDAĞ (3. Sınıf)		
	Gülsüm ŞENER (3. Sınıf)		
	Işıl ÇOBANOĞLU (3. Sınıf)		

	Sude Gül KILINÇ (4. Sınıf) Azra UYDAÇ (4. Sınıf) Nurdane BÜYÜKKAYAER (4. Sınıf)		
--	--	--	--

AR-GE Ekibi	Risk Çalışma Grubu	Değişim Programları Koordinatörlüğü	ISO Çalışma Ekibi
Doç. Dr. Özlem CANBOLAT (Başkan) Prof. Dr. Yeter KİTİŞ Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Doç. Dr. Handan TERZİ Arş. Gör. Aysun ERDAL Öğrenciler Seçil Merve ÜLKÜ (3. Sınıf) Rabia GÜL (3. Sınıf) Nuray UÇAK (4. Sınıf)	Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA (Alt Birim Risk Koordinatörü) Prof. Dr. Azize KARAHAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Özlem TİKİT Gülsüm Nilgün AKGÜN (Sekretarya)	Prof. Dr. Şengül YAMAN SÖZBİR (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU Öğrenciler: Döndü DEDE (3. Sınıf) Kate Ece MACHIN (4. Sınıf)	Prof. Dr. Ülkü POLAT (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU

Akademik Teşvik Komisyonu	Akreditasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Akademik Kriter Komisyonu
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Prof. Dr. Ülkü POLAT Prof. Dr. Sevil GÜLER	Prof. Dr. Naime ALTAY (Başkan) Prof. Dr. Azize KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN. Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU	Prof.Dr. Mevlüde KARADAĞ Prof. Dr. Nurcan ÇALIŞKAN Prof. Dr. Ülkü POLAT
Program Değerlendirme Komisyonu	Klinik Uygulama ve Laboratuvar Komisyonu	Piyasa Araştırma Komisyonu
Prof. Dr. Mevlüde KARADAĞ (Başkan) Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR YILDIRIM Arş. Gör. Selcan BOZKURT	Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU (Başkan) Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Dr. Rukiye ÇELİK Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER Öğrenciler Ayşe KÜÇÜKOĞLU (2. Sınıf) Esra KARACAN (3. Sınıf) Azra UYDAÇ (4. Sınıf)	Asil Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Asil Üye: Onur AKIN (Personel İşleri) Şevval ÖZTÜRK (Dekan Sekreteri) Yedek Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Sıdıka PELİT AKSU Yedek Üye: Serap ÜNAL (Yazı İşleri) Gülsüm Nilgün AKGÜN (Bölüm Sekreteri)

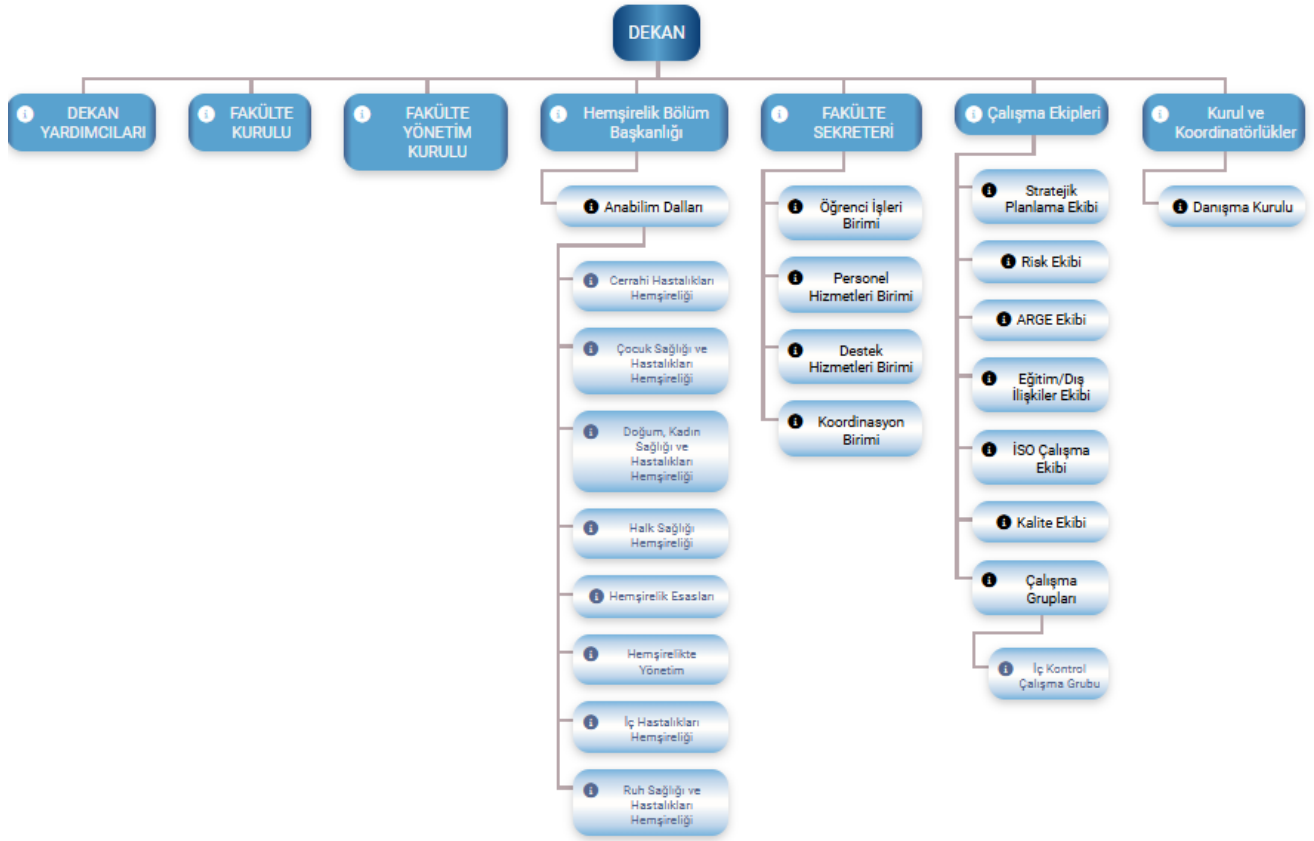
Arş. Gör. Özge KÖKSAL Öğrenciler: Ayşe Nisa KAYA (2. Sınıf) Gökтуğ Taha DURUM (3. Sınıf)		
İç ve Dış Paydaş, Mezun İzleme Komisyonu ve Kariyer Planlama	Burs Komisyonu	Portfolyo Komisyonu
Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN (Başkan) Doç. Dr. Çiğdem SARI ÖZTÜRK Doç. Dr. Handan TERZİ Arş. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL Öğrenciler: Burak Furat (3. Sınıf) Nermin Duman (3. Sınıf)	Prof. Dr. Ayten ŞENTÜRK ERENEL (Başkan) Dr. Öğretim Üyesi Feride ERCAN Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA	Dr. Öğretim Üyesi Nevra KALKAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Arş. Gör. Selcan BOZKURT Öğrenciler: Cheper Babamyradova (3. Sınıf) Sevgi ÖZKAN (4. Sınıf)

Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu	Sosyal Komite	Akran Yönderlik (Mentorluk) Komisyonu
Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Mehtap UZUN AKSOY Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Dr. Rukiye ÇELİK (Zoom Sorumlusu- Yedek) Arş. Gör. Gülben BÜTÜN (Zoom Sorumlusu) Öğrenciler: Eylül CEYLAN (3. Sınıf) Dicle ÖZLÜK (3. Sınıf)	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Fatma Betül ÖZ DAMKALI Arş. Gör. Gülben BÜTÜN	Prof. Dr. Sevil GÜLER (Başkan) Doç. Dr. Özlem CANBOLAT Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Dr. Öğr. Üyesi Evrim SARITAŞ Öğr. Gör. Dr. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR YILDIRIM Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Selcan BOZKURT Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL Arş. Gör. Gülben BÜTÜN Öğrenciler: Hilal ÇAKICI (1. sınıf) Rahime KAYGISIZ (2. sınıf) Fatma Zehra SAĞ (3. sınıf) Aleyna ÇETİNTOPRAK (4. sınıf)
Muafiyet ve İntibak Komisyonu (Yatay Geçiş-Dikey Geçiş-Af) Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN (Başkan)	Fakülte Tanıtımı ve Oryantasyon Komisyonu Doç. Dr. Handan TERZİ (Başkan)	Mezuniyet ve Forma Giyme Töreni Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Dr. Öğr. Üyesi Tuğba KARATAŞ Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA	Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Aysun ERDAL Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Mukaddes BAŞKAYA Arş. Gör. Gülben BÜTÜN Öğrenciler: Behist SERDAROVA (4. Sınıf) Dicle ÖZLÜK (3. Sınıf) İdari personel: Ali TÜMER (Fak. Sek)	Öğr. Gör. Dr Nurcan DÜZGÜN Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR
--	---	---

Fakülte Muayene ve Kabul Komisyonu	Web ve Sosyal Medya Komisyonu	Psikososyal Danışmanlık Komisyonu
Öğr. Gör. Dr.Merve IŞIK (Başkan) Yedek başkan: Arş. Gör. Özlem TİKİT Arş. Gör. Aysun ERDAL Ali Tümer (Fakülte Sekreteri)	Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU (Başkan) Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Arş. Gör. Özge KÖKSAL Öğrenciler: Yiğit Eren BENAN (2. Sınıf) Tuana Ayşe ÇELİK (3. Sınıf)	Doç. Dr. Figen ŞENGÜN İNAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Merve KIZILIRMAK TATU Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN
BAP Muayene Komisyonu	Sınav Programı, Ders Programı ve Derslik Hazırlama Komisyonu	Toplumsal Katkı Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN (Başkan) Asıl Üye: Öğr. Gör. İnci MERCAN ANNAK Arş. Gör. Dr. Canan UÇAKCI ASALIOĞLU Yedek başkan: Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN Yedek Üye: Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Arş. Gör. Rukiye ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Zühal ERDOĞAN (Başkan) Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER Optik Okuma Grubu Arş. Gör. Şeyma Nur HEPOKUR Arş. Gör. Keziban ÖZTÜRK Arş. Gör. Selcan BOZKURT Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL Arş. Gör. Gülben BÜTÜN Arş. Gör. Özge KÖKSAL	Dr. Öğr. Üyesi Elif SÖZERİ ÖZTÜRK (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Nurcan DÜZGÜN Öğr. Gör. Merve IŞIK Arş. Gör. Sümeyra YILMAZ Öğrenciler: Derya SAKA (2. Sınıf) Selin ÇOKÇETİN (4. Sınıf)
RİMER	Maddi Hata Komisyonu	
Doç. Dr. Özlem CANBOLAT	Prof. Dr. Naile BİLGİLİ (Başkan) Arş. Gör. Edanur ÇAK ÜÇLER	

1.3.2.7 Organizasyon Şeması



Hemşirelik Fakültesi Organizasyon Şeması aşağıdaki linkte verilmiştir.

<https://hemsirelik.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 49 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 15 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 483 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 9 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 1026 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: 34 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	2	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Mikroskop	-	-	-
Projeksiyon	-	7	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tarayıcı	5	-	-
Televizyon	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	41	-	-
3D Yazıcı	-	-	-
DVD	25	-	-
Kadın/Erkek Maket	-	55	-
Tansiyon Aleti	-	95	-

1.3.4 İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	35. Madde ile Görevlendirme
Profesör	14	-	14	14	-	-
Doçent	4	-	4	4	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	9	-	9	9	-	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	4	-	-
Araştırma Görevlisi	14	-	14	14	-	7
TOPLAM	45	0	45	45	0	7

Akademik Personelin Anabilim Dalları ve Unvana Göre Dağılımı (2025)

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araştırma Gör.	Araştırma Gör. (35. Madde ile Görevlendirme)	Toplam
Hemşirelik Esasları	2	-	1	-	1	-	3
İç Hastalıkları Hemşireliği	1	1	2	-	1	-	5
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	4	-	2	1	-	1	8
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2	-	2	-	2	-	6
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	2	1	-	-	1	3	7
Halk Sağlığı Hemşireliği	3	-	-	1	1	3	8
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	-	1	2	1	-	-	4
Hemşirelikte Yönetim	-	1	-	1	1	-	3

Fakültemizde 2025 yılı itibarıyla 7 araştırma görevlisi üniversitemiz kadrosunda bulunmaktadır. ÖYP ve 35. madde kapsamında üniversitemize görevlendirilen araştırma görevlisi sayısı ise 7'dir. Buna göre fakültemizde 14 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2024 yılında 16 olan araştırma görevlisi sayısının 2025'te 14 olduğu görülmektedir. 2025 yılı itibarıyla fakültemizdeki lisans ve lisansüstü dersler, alanında uzman ve deneyimli 27 öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca fakültemizde lisans derslerinin uygulama ve laboratuvarlarında destek olan 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Prof. Dr. Deniz TANYER/Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Merve IŞIK	Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı
Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Özge KÖKSAL	Uşak Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
TOPLAM	3	3

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	5	13	10	7
Yüzde (%)	7,9	13,2	34,2	26,3	18,4

İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
TOPLAM	8	-	8

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	2	-	5	1	-
Yüzde (%)	-	25	-	62,5	12,5	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	1	1	3
Yüzde (%)	12,5	25	-	12,5	12,5	37,5

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	2	-	2	3
Yüzde (%)	12,5	-	25	-	25	37,5

Sözleşmeli Personel ve İşçiler Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	100	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	100	-	-	-

1.3.5. Sunulan Hizmetler**1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri****Lisans Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
1. sınıf	197	27	224
2. sınıf	200	43	243
3. sınıf	203	32	235
4. sınıf	221	65	286
TOPLAM	821	167	988

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
1. sınıf	1	0	1
2. sınıf	9	0	9
3. sınıf	4	3	7
4. sınıf	11	3	14
TOPLAM	25	6	31

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	192	29	221
TOPLAM	192	29	221

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	3	-	3
TOPLAM	3	-	3

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2025-2026)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Hemşirelik Fakültesi	205	205
TOPLAM	205	205

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
1. sınıf	13	1
2. sınıf	8	6
3. sınıf	7	2
4. sınıf	0	0
TOPLAM	28	9

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2025 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
1. sınıf	5
2. sınıf	0
3. sınıf	0
4. sınıf	0
TOPLAM	5

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
Hemşirelik Fakültesi	-	-	-	-
TOPLAM				

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
-	-
-	-

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	42	0	0	66		108
TOPLAM							

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	0	0	0	2		2
TOPLAM							

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	14	0	0	27		41
TOPLAM							

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalında 2015 yılından itibaren Hemşirelikte Yönetim Tezsiz Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Ayrıca, Kadın Hastalıkları-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Esasları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Psikiyatri Hemşireliği Yüksek Lisans programlarına lisansüstü öğrenci alımı yapılmaktadır.

1.3.5.2 İdari Hizmetler

Fakültemiz, Dekan ve Dekan Yardımcıları tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari karar süreçlerinde Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri alınmaktadır.

1.3.5.3 Diğer Hizmetler

Birim tarafından ilgili yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer almalıdır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültenin idari amiri ve harcama yetkilisi olarak Dekan görevlidir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için temel politika ve önceliklerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Fakültemiz akademik kadrosu yıllar içinde sayıca çok düşük bir değişim göstermesine rağmen, öğrenci sayısı artmıştır. Bu durum eğitimin kalitesinin düşmesine yol açtığından, fakültemiz akademik kadro eksikliklerini tamamlamak
- Akreditasyon sürecini tamamlamak
- Öğrenci kontenjanlarının artması nedeniyle fakültemizin derslik ve laboratuvarlarının kapasitesi yetersiz kalmıştır. Fakültemizin derslik ve laboratuvar kapasitesini artırmak, yeni derslik olanaklarını araştırmak ve eksiklikleri gidermek.
- Hemşirelik alanında Türkiye ölçeğinde tüm üniversiteler arasında da yüksek nitelikte lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermek
- Bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırarak, fakültemizin ulusal ve uluslararası tanıtımı, iş birlikleri ve lider olma özelliğini korumak ve geliştirmek

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Hemşirelik Fakültesi 2024– 2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki çizelgede yer verilmiştir:

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak.	Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.	Hedef-1	Hemşirelik lisans programının niteliği arttırılacaktır.
		Hedef-2	Öğrencilerin mesleki gelişimini artıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımları %10 arttırılacaktır.
		Hedef-3	Öğrenci başına düşen laboratuvar/uygulama/derslik alanının ve kullanımları %10 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.	Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedef-1	Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 arttırılacaktır.
		Hedef-2	Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısı % 10 arttırılacaktır.
		Hedef-3	Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıkları %20 arttırılacaktır.

		Hedef-4	2Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısı %20 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-3 Kurum kültürünü güçlendirmek.	Stratejik Amaç-5 Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Hedef-1	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı %10 arttırılacaktır.
		Hedef-2	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %10 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç-4 Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Stratejik Amaç-4 Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.	Hedef-1	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik %15 sayısı arttırılacaktır.
		Hedef-2	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 arttırılacaktır.
		Hedef-3	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri %10 arttırılacaktır.

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemizin bir Araştırma Üniversitesi olarak ortaya koyduğu performans kriterleri ve beklentiler, fakültemizin akredite olmak üzere yaptığı çalışmalar dikkate alındığında, 2027 yılında Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gözden geçirilmesi planlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	47.581.526,12	47.569.491,52	%99,97
01 - Personel Giderleri	42.019.155,36	42.019.155,36	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.772.031,96	4.772.031,96	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	772.000,00 TL	759.965,40 TL	% 98,44
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Bütçe Gelirleri

	2025 Bütçe Tahmini (TL)	2025 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	18.338,80 TL	18.338,80 TL	%100
02 - Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 - Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	18.338,80 TL	18.338,80 TL	%100

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

3.1.3. Diğer Hususlar

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Hemşirelik	2	1	4	12	0	0	0	0	0	0	1	0	20

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	-
Söyleşi	0
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	1
Hizmet İçi Eğitim Programı	-

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Hemşirelik	5	0	10	29	1	1	1	1	3	0

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Hemşirelik	16	98	19	86	26

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili olarak Fakültemiz Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü, Fakülte ve Üniversite Değişim Programları Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde faaliyet göstermektedir. 2025 yılında 3 öğrenci Finlandiya'ya gitmiştir. Değişim Programları Koordinatörlüğü, program kapsamında yararlanabilecek ülke sayısının artırılabilmesi için sürekli çalışmalar yapılmaktadır. ERASMUS + Kapsamında Hemşirelik Fakültesi Uluslararası İkili Anlaşmaları'na <https://hemsirelik.gazi.edu.tr/view/page/290304/degisim-programlari> linkinden ulaşılabilmektedir.

Erasmus+ Kapsamında Hemşirelik Bölümü Uluslararası İkili Anlaşmaları

YIL	Erasmus Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	Erasmus Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
2025	3	0	3

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
University of Bielsko-Biala	Erasmus
Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw (PWSTE in Jaroslaw)	Erasmus
Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanislaw Wojciechowskiego Calisia University	Erasmus
Turku University of Applied Sciences	Erasmus
Ovidius University of Constanta	Erasmus
University of Medicine and Pharmacy of Targu Mures	Erasmus
Universitatea "Constantin Brancusi" din Targu-Jiu	Erasmus
University of Tetova	Erasmus
Universita di Foggia	Erasmus
Panepistimio Patron (University of Patras)	Erasmus
Trakiyski University	Erasmus
University Of Ruse Angel Kanchev	Erasmus
Panevezio Kolegija	Erasmus
Daugavpils Universitate	Erasmus
Eia - Ensino E Investigacao E Administracao Sa	Erasmus

3.2.1.2 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2025					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB	-	-	0	-	-	-
TÜBİTAK	6	12	18	5	1137341	241520
AB	-	-	0			
Bilimsel Araştırma Projeleri	4	2	6	5	1159062,9	1086897,33
Diğer	-	-	-	4	2296403,9	428417,33
TOPLAM	10	14	24	14	117341345 5466,8	1756834,66

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak.

HEDEF KARTI 1

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.1)	Hemşirelik lisans programının niteliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.1 Performansı	%80				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanı gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	2	12	100
PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	20	1	1	0	0
PG1.1.3 Ders veren öğretim üyesi/elemanı sayısı	20	29	30	33	100
PG1.1.4 Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli ders oranı (Müfredattaki toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	20	0,05	0,06	0,10	100
PG1.1.5 Fakülte tarafından lisans öğrencilerine yönelik düzenlenen mesleki gelişim etkinliği sayısı	20	1	1	16	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Ancak PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı için kuruma gelen yeni personeller olmasına rağmen eğitici eğitimi yıl içinde düzenlenmediği için eğitici eğitimine katılan öğretim elemanı olmamıştır. - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerinin %80'ine ulaşılmıştır. - Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı oluşabilir. - PG1.1.2 Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısında hedefe				

	ulaşmak fakülteye ayrılan öğretim üye ve elemanlarının istihdamı ve rektörlük tarafından düzenlenen eğitimler ile ilgili olduğu için bu hedefe ulaşılamamıştır.
Etkinlik	● Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	● Hedefe ulaşılan performans göstergeleri için kurum içi paydaşlarımızla sonuçların paylaşılarak sürdürülebilirliğin sağlanması için motivasyon oluşturulması gerekmektedir. ● Öğretim programlarındaki açılan alan dışı seçmeli dersler için belirlenen hedefe yıl sonunda ulaşılmış olup, bir sonraki yıl için öğretim üyelerinin alan dışı seçmeli ders açma istekliliğinin artırmak için dekanlık ve ilgili koordinatörlüklerin bilgilendirilmesi ve iş birliği yapılması gerekmektedir.

HEDEF KARTI 2

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.2)	Öğrencilerin mesleki gelişimini artıran ulusal/uluslararası etkinliklere katılımları %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.1 Performansı	%90				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon programına katılma oranı	20	100	100	97	97
PG1.2.2 Bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	18	18	211	100
PG1.2.3 Öğrenci topluluklarına aktif katılan öğrenci sayısı	20	143	143	425	100
PG1.2.4 Hemşirelik Fakültesi öğrenci toplulukları sayısı	20	7	7	6	86
PG1.1.5 Kariyer planlama ile ilgili etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	338	338	222	66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespitler ve ihtiyaçlarda önemli düzeyde değişim olmadığı için performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerinin neredeyse tamamına ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. - PG1.2.1 Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon programına katılma oranı performans göstergesine ilişkin güncelleme gereksinimi bulunmaktadır. %100 lük katılım hedefi gerçekçi olarak değerlendirilmemektedir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin sürdürülebilmesi için oryantasyon programına katılım oranının fakülte tanıtım komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.				

HEDEF KARTI 3

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.3)	Öğrenci başına düşen laboratuvar/uygulama/derslik alanının ve kullanımları %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.3 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Laboratuvar/uygulama/derslik alanlarını ders dışı kullanan öğrenci sayısı	%50	36	12	23	100
PG1.3.2: Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden teknolojik alt yapıları yenilenenlerin/iyileştirilenlerin sayısı	%50	2	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	● Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	● Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	● Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	● Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde ödenek yetersizliği, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması vb. riskler bulunmaktadır. Bu risklerin ortadan kaldırılması için kurumun bütçesi için projeler, çalışmalar ile destek oluşturulması, lisans öğrenci sayısı kontenjanının azaltılması doğrultusunda YÖK ile yazışmaların yapılması, öğretim elemanın sayısının artırılması doğrultusunda Rektörlük'e talepte bulunulması gibi girişimler yapılmaktadır.				

HEDEF KARTI 4

Amaç (A.1)	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Hedef (H.1.4)	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 1.2: Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir.				
H1.4 Performansı	%77				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	%25	0	0,86	0,08	9
PG1.4.2: Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%25	0,004	0,001	0,003	100
PG1.4.3: Değişim programları için anlaşma yapılan kurum sayısı	%25	15	13	15	100
PG1.4.4: Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin deneyim paylaşımı için ilgili yılda yapılan etkinlik sayısı	%25	2	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	● Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede bazı değişiklikler meydana gelmiştir. PG1.4.1: Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranından öğretim üye ve elemanlarının artan maliyetleri karşılamadaki endişeleri ve yoğun iş yükleri nedeniyle istenen hedefe ulaşamamıştır.				
Etkililik	● PG1.4.1 haricinde tüm performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçların yarısından fazlasının karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin çoğunluğunda istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	● Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				

Sürdürülebilirlik	● Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde ödenek yetersizliği, yabancı dil kullanım hâkimiyetine sahip öğretim elemanı ve öğrenci sayısının sınırlı olması gibi sebeplerle uluslararası dolaşım ve iş birliğinin sınırlanması vb. riskler bulunmaktadır. Katılımı teşvik etmek için bölüm koordinatörlüklerinin dönem başında bilgilendirme toplantısı yapması, uluslararası değişim programları hakkında akademik personel ve öğrencilere yönelik toplantılar düzenlenmesi, dil becerilerini artırmaya yönelik etkinliklerinin artırılması ve yeterli ödenek verilmesi ile bu risklerin ortadan kaldırılabileceği düşünülmektedir.
--------------------------	---

Amaç 2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

HEDEF KARTI 5

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.1)	Öğretim üye ve elemanlarının Gazi Üniversitesi adresli yayın sayısının en az %20 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.1.: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler arttırılacaktır.				
H2.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	%20	17	17	72	100
PG2.1.2 Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) yayınların sayısı	%20	21	21	60	100
PG2.1.3 SCI, SSCI, SCI-Expanded dışındaki uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	%20	22	23	29	100
PG2.1.4 Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısı	%20	6	7	8	100
PG2.1.5 TR indeksli dergilerdeki yayın sayısı	%20	6	7	9	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Araştırma projelerine sağlanan ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimle ilgili zorluklar, dijitalleşmenin hızlanması ve pandemi sonrası işbirliği yöntemlerinin değişmesi önemli değişiklikler olarak tespit edilmiştir. - Dijital araçların kullanımına yönelik ihtiyaç artmış; ayrıca uluslararası işbirliklerinde çevrimiçi platformların daha etkin kullanımı gerekli hale gelmiştir. - Performans göstergelerinde dijital işbirliklerine yönelik metriklerin eklenmesi ve				

	akademik verimliliği artıracak yeni ölçütlerin belirlenmesi gereklidir.
Etkililik	• Tüm performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. • Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu göstergeler sayesinde özellikle ulusal/uluslararası görünürlük ve işbirliklerinin artırılmasına yönelik ihtiyaç da önemli ölçüde karşılanmaktadır.
Etkinlik	• Hedeflerde değişiklik yapılmamıştır, ancak artan maliyetler sebebiyle ilerleyen yıllarda beklenen performans göstergelerinin daha gerçekçi hedefler belirlenerek güncellenmesi gerekliliği ortaya çıkabilir. • Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yüksek kaliteli akademik dergilerde yayın yapabilmek, güçlü bir altyapı ve yeterli bütçe gerektirir. Bu süreç, kurumsal yatırımların ve araştırma altyapısının güçlü olmasını zorunlu kılmaktadır. Ancak, Ar-Ge çıktılarının düşük etkili olması, çalışmaların beklenen toplumsal ve akademik etkiyi yaratamamasına yol açabilir. Ayrıca, ödül programlarına düşük başvuru oranları, bu teşviklerin yeterince etkili olmadığını göstermektedir. Açık erişim dergilerinin yüksek yayın ücretleri ve akademisyenlerin artan ders yükleri de araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Bu sorunlarla başa çıkmak için şu adımlar önerilebilir: 1-Altyapı ve Finansman: Araştırma altyapıları güçlendirilerek kurumsal destekler artırılabilir. 2-Ar-Ge Etkisi: Araştırmalar, topluma ve akademiye değer katacak şekilde uygulamalı hale getirilebilir. 3-Teşviklerin Etkinliği: Ödül programları daha geniş kitlelere duyurulup teşvikler artırılabilir. 4-Açık Erişim Ücretleri: Üniversiteler arası işbirlikleriyle fonlar oluşturularak maliyetler düşürülebilir. 5-Ders Yüğü Dengesi: Akademisyenlerin ders yükleri azaltılarak araştırmalara daha fazla zaman ayırmaları sağlanabilir. Bu adımlar, akademik üretkenliği artırırken araştırmaların toplumsal ve bilimsel etkisini güçlendirebilir.

HEDEF KARTI 6

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.2)	Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri sayısı %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.2.: Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı arttırılacaktır.				
H2.2 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Ulusal bilimsel araştırma projesi sayısı	%20	7	8	21	100
PG 2.2.2 Uluslararası bilimsel araştırma projesi sayısı	%20	1	1	1	100
PG 2.2.3 Çok merkezli ve disiplinler arası iş birliği yapılan araştırma ve proje sayısı	%20	1	1	9	100
PG 2.2.4 Dış kaynaklı ulusal/uluslararası projede yer alan akademik personel sayısı	%20	1	1	2	100
PG 2.2.5 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı	%20	15	15	16	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	• Küresel ve ulusal değişimler, uluslararası işbirliklerini özellikle olumsuz etkilemektedir. • Multidisipliner uluslararası ekiplerin oluşturulmasında zorluklar yaşanmaktadır. • Bu yılki hedefler %100 düzeyinde karşılanmıştır. • Buluş, faydalı model ve endüstriyel tasarımların tescil süreçlerinin uzunluğu, hedeflenen sayılara ulaşmayı zorlaştırabilir.				
Etkililik	• Performans göstergesi hedeflerine %100'üne ulaşılmıştır. • Proje süreçlerinde uluslararası fonlara erişim için danışmanlık, eğitim ve seyahat gibi				

	beklenmeyen maliyetlerin ortaya çıkması, planlanan faaliyetlerin önüne geçebilecek bir risk faktörü olarak nitelendirilebilir. ● Patent ve faydalı model tescil süreçlerinin kapsamlı ve maliyetli olması nedeniyle akademik personelin rehberliğe ihtiyacı vardır. ● Hedef performans göstergelerinde bir değişiklik gerekebilir.
Etkinlik	● Patent ve faydalı model başvurularında Rektörlük desteği sağlanmakta, ancak yazım süreci ve ek maliyetler için desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.
Sürdürülebilirlik	● Bu yılki hedefler %100 karşılanmış olsa da gelecekte riskler öngörülmektedir. Patent, faydalı model ve uluslararası projelerin yazım ve tescil süreçlerindeki bilgi eksikliği, araştırma üniversitesi olarak beklenen seviyede ürün geliştirememeye riskini artırmaktadır. ● Performans göstergelerinin sürdürülebilirliği için akademik personele Patent Destek Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından eğitim seminerleri düzenlenmelidir. ● Fakültenin ARGE komisyonunun uluslararası projelerde ulaşamayan hedefler için kurum içi risk faktörlerini belirlemesi ve gerekli çalışmaların yapılması sürdürülebilirlik için bir iç önlemdir.

HEDEF KARTI 7

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.3)	Öğretim üye ve elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlıkları %20 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.3. Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.				
H2.3 Performansı	%75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Öğretim elemanlarının Web of Science'daki atıf sayısı	%25	308	330	1372	100
PG 2.3.2 Ulusal ve uluslararası yayınlarda editörlük (kitap, dergi) ve hakemlik sayısı	%25	14	14	37	100
PG 2.3.3 Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	%25	1	1	0	0
PG 2.3.4 Üniversite tarafından verilen teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı	%25	14	14	19	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yükseköğretim Kurumu ve TÜBİTAK'ın bilim, teşvik ve sanat ödüllерinin kapsayıcılığı ve sayısında yıllara göre artış olmaması ve hemşirelik disiplinini ilgilendiren kategorilerin tüm ödüller içerisinde daha az kategoriye sahip olması nedeniyle dış çevreden kaynaklanan dezavantajlı bir durum söz konusudur.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine %75 ulaşmıştır. - Hedefe ulaşılmayan PG 2.3.3 Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve				

	diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı performans göstergesi için bu performansın etki oranının azaltılarak yeniden belirlenmesi gerekebilir.
Etkinlik	• Üniversitemizin Oku-Yayımla anlaşmaları sayesinde öğretim üye ve elemanları, ACM, ACS, BMJ, Cambridge, Karger, Oxford, Sage, Springer Nature ve Wiley veri tabanlarındaki dergilerde makalelerini açık erişimli ve ücretsiz yayınlatabilmiştir. Bu durum, performans göstergelerine ulaşılmasına katkı sağlamıştır.
Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin sürdürülebilirliği için InCites %10 ve %50’lik dilimdeki dergilerde yayın yapmanın yüksek altyapı ve bütçe gereksinimleri risk oluşturmaktadır. Bu riskin azaltılması için TÜBİTAK EKUAL ve ANKOS’un büyük yayıncılarla yaptığı “Read & Publish” anlaşmalarının kapsamı genişletilmelidir. • Ayrıca, bu dergilerde yayınlanan makalelerin kaliteli projelerden doğacağı göz önüne alındığında, desteklenen proje sayılarının ve destek miktarlarının artırılması, performans hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlayabilir. • Lisansüstü derslerde teknoloji temelli ders ve ders içeriklerinin artırılması ve tezlerin kapsamının teknoloji kullanımını içerek şekilde oluşturulması sürdürülebilirlik için kurum içi bir önlem olarak göz önünde bulundurulabilir.

HEDEF KARTI 8

Amaç (A2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (H2.4)	Öğretim üye ve elemanların tarafından yazılan kitap/kitap bölümü sayısı %10 arttırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.1: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler arttırılacaktır				
H2.4 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Uluslararası kitap sayısı/kitap editörlüğü	%25	1	1	1	100
PG2.4.2 Uluslararası kitap bölümü sayısı	%25	8	9	9	100
PG2.4.3 Ulusal kitap sayısı/kitap editörlüğü	%25	5	5	5	100
PG2.4.4 Ulusal kitap bölümü sayısı	%25	15	15	15	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Doçentlik başvuru kriterlerinde değişiklik olması ve akademik teşvik yönetmeliğindeki puanlama nedeniyle çoğu ulusal yayınevinin uluslararası statü kazanması hedeflerin alt sınırda tamamlanmasına neden olmuştur.				
Etkililik	Tüm performans göstergeleri hedefine ulaşılmıştır. İhtiyaçların karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergeleri hedeflerine ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilirliğin sağlanması için uluslararası kitap bölümü yazımını teşvik etmek için maddi desteklerin artırılması ve ulusal kitap yazımında motivasyonu artırıcı teşviklerin geliştirilmesi sağlanmalıdır.				

Amaç 3. Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirme

HEDEF KARTI 9

Amaç (A3)	Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek				
Hedef (H3.1)	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.				
H3.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Öğrenci, akademik personel ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi	%20	55	56	71,5	100
PG3.1.2 Fakültenin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek (öğrenci/mezun/akademik/idari personele yönelik her türlü kariyer-bilimsel-sosyal) etkinlik sayısı (hizmet içi ve eğitimcilerin eğitimi dahil)	%20	10	10	23	100
PG3.1.3 Fakültenin sağladığı eğitim, araştırma vb. burslardan faydalanan öğrenci sayısı	%20	17	18	70	100
PG3.1.4 Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	%20	626	636	918	100
PG3.1.5 Mezunlara yönelik faaliyet sayısı	%20	2	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	• Tüm performans göstergeleri hedeflerine ulaşılmıştır. • İhtiyaçların karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin tamamında istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı				

	bulunmamaktadır.
Etkinlik	● Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	● Sürdürülebilirliğin sağlanması için mezun bilgi sistemi kullanımı yaygınlaştırılması, mezunlarla işbirliği içerisinde faaliyetlerin düzenlenmesi, mezunların eğitim faaliyetlerine (klinik/saha alanında) katkılarının sağlanması önemlidir. ● Fakültenin İç ve Dış Paydaş, Mezun İzleme ve Kariyer Planlama Komisyonu ve Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme komisyonunun işbirliği içerisinde mezunlara yönelik aktiviteleri artırma yönünde planlamalar yapması gerekmektedir.

HEDEF KARTI 10

Amaç (A3)	Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek				
Hedef (H3.2)	Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 5.1: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.				
H3.2 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi kapsamında hazırlanan Kalite İyileştirme Planında öngörülen iyileştirmelerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen iyileştirme sayısı/ Öngörülen iyileştirme sayısı)	%20	0,30	0,31	0,71	100
PG3.2.2 Stratejik planlamaya yönelik izleme ve değerlendirme toplantıları sayısı	%20	2	2	5	100
PG3.2.3 Risk ekibi izleme ve değerlendirme toplantılarının sayısı	%20	2	2	4	100
PG3.2.4 İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (online etkinlik, online/yüz yüze toplantılar)	%20	2	2	15	100
PG3.2.5 Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (online etkinlik,	%20	1	2	6	100

online/yüz yüze toplantılar)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	- Tüm performans göstergeleri hedeflerine ulaşılmıştır. - İhtiyaçların tamamının karşılandığı değerlendirilebilir. Performans göstergelerinin tamamında istenilen düzeye ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin sürdürülmesinde iç ve dış paydaşların, idari personelin ve öğrencilerin karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarının ve fakültede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasının devamlılığı sağlanmalıdır.				

Amaç 4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

HEDEF KARTI 11

Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.4.1)	Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik %15 sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 4.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik %15 sayısı artırılacaktır				
H4.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Sosyal sorumluluk projesi sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	%20	1	1	34	100
PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında iş birliği yapılan kurum sayısı	%20	1	1	4	100
PG4.1.3: Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	%20	9	9	141	100
PG4.1.4: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısı	%20	30	31	65	100
PG4.1.5: Sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı	%20	2	3	72	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- İlgili hedef ulaşma konusunda planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespit ve ihtiyaç olarak belirtilen iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi hedefe ulaşmada katkı sağlamıştır.				

Etkililik	● Performans göstergesi hedeflerine ulaşmıştır. ● Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Etkinlik	● Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	● Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumlar arası işbirliği protokollerinin, ders kapsamında yapılan faaliyetlerin ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerin devam ettirilmesi gerekmektedir. ● Sürdürülebilirlik için protokollerin uzun vadeli ve projelendirilerek devam ettirilmesi önerilmektedir.

HEDEF KARTI 12

Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.4.2)	Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 4.4. Sağlıklı yaşam için toplumsal farkındalığı güçlendirmeye yönelik faaliyetler %10 artırılabacaktır.				
H4.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Sağlıklı yaşam davranışlarını (beslenme, fiziksel aktivite, hijyen, bağımlılıkla mücadele, stres yönetimi vb.) artırmaya yönelik etkinlik sayısı	%50	3	3	101	100
PG4.2.2: Sağlıklı yaşam davranışlarını (beslenme, fiziksel aktivite, hijyen, bağımlılıkla mücadele, stres yönetimi vb.) artırmaya yönelik etkinliklere katılan kişi sayısı	%50	50	52	5500	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- İlgili hedef ulaşma konusunda planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespit ve ihtiyaç olarak belirtilen iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi hedefe ulaşmada katkı sağlamıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumlar arası işbirliği protokollerinin, ders kapsamında yapılan faaliyetlerin ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetlerin devam ettirilmesi gerekmektedir. - Sürdürülebilirlik için protokollerin uzun vadeli ve projelendirilerek devam ettirilmesi önerilmektedir.				

HEDEF KARTI 13

Amaç (A.4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (H.4.3)	Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri %10 artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	Stratejik Amaç 2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	Stratejik Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri %10 artırılabacaktır.				
H4.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Kamu-iş dünyası-üniversite ile iş birliği sayısı	%40	7	7	11	100
PG4.3.2: Kamu-iş dünyası-üniversite iş birliği içinde düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	%30	4	4	5	100
PG4.3.3: Üniversite/ Üniversite iş birliği ile yapılan araştırma/yayın sayısı	%30	67	68	68	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	- İlgili hedef ulaşma konusunda planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. - Tespit ve ihtiyaç olarak belirtilen iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi hedefe ulaşmada katkı sağlamıştır.				
Etkililik	- Tüm performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır. - Performans göstergesine ulaşma düzeyinde tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. - Performans göstergelerinin beklenen hedef düzeyinin tamamına ulaşıldığı için hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumlar arası işbirliği protokollerinin devam ettirilmesi gerekmektedir. - Sürdürülebilirlik için kamu-iş dünyası-üniversite iş birliği içinde düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi, protokollerin uzun vadeli ve projelendirilerek devam ettirilmesi ve Kamu-iş dünyası-üniversite yöneticileri ile işbirliği toplantılarının organize edilmesi önerilmektedir.				

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Fakültemizin üstün yönleri aşağıda yer almaktadır;

- Başkentte bulunması, büyük, köklü bir devlet ve araştırma üniversitesi olması
- 2022 yılında Hemşirelik Fakültesi olması
- 2022 yılında iki yıl süre ile akredite edilmesi ve beş yıllık akreditasyon için başvuru yapılması sonucu 2027 yılına kadar akredite edilmesi
- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Kadın Hastalıkları-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans programlarında lisansüstü öğrenci kabullerine başlanması
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programlarında lisansüstü öğrenci kabullerine başlanması
- Uluslararası iş birliği olanaklarının varlığı
- Bilimsel faaliyet ve yayınların fazla sayıda ve nitelikli olması
- Sürekli gelişime ve değişime önem veren kurumsal bir yapıya sahip olması
- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kaliteli eğitime önem veren lisans ve lisansüstü programların varlığı
- Türkiye’de Hemşirelik Programları içinde tercih edilen ve tanınan bir bölüm olması
- Çağdaş, nitelikli ve öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip olması
- Alanında uzman, deneyimli, nitelikli ve iç motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosu
- Mezunların iş bulma olasılığının yüksek olması
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili etkinliklere önem verilmesi
- Gelişmiş eğitim teknolojileri (simülatörler, maketler vb.) ve araç-gereçlerin bulunduğu mesleki beceri uygulama laboratuvarlarının olması
- Öğretim üye ve elemanları ile birlikte, büyük ve gelişmiş üniversite hastanesi ve diğer kurumlarda uygulama yapma imkanlarının olması

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Çalışma alanlarının ve okul binasının fiziksel özelliklerinin ve kapasitesinin yetersiz olması
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması

- Öğretim elemanı sayısının az olması
- Öğretim üyesi sayısının azlığı nedeniyle anabilim dallarında doktora eğitim programların açılmaması
- Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle akademik danışmanlık hizmetlerine ayrılan zamanın etkili kullanılamaması
- Disiplinler arası iş birliğinin yetersiz olması
- Mezunlarla iletişim platformlarının yetersizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Fakültemiz tüm güçlü ve zayıf yönleriyle; bilimsel araştırmaların ve projelerin üniversite tarafından desteklenmesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının (Erasmus, Orhun Değişim Programları vb.) olması, öncelikli alan öğrenci burs imkânlarının olması, Üniversite Hastanesi ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile işbirliği yapılması, öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması, alan dışı seçmeli derslerin olması ve farklı bölümlerden öğrenciler ile iletişim ve etkileşimin sağlanması, kaynaklara ve bilgiye erişim kolaylığının olması vb. fırsatlarını değerlendirerek çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kalite Güvence Sistemleri

Güçlü Yönlerimiz;

- Fakültemizde kurulmuş Kalite ve Strateji koordinatörlüklerinin olması ve ekiplerinin olması, her iki koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması,
- Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi,
- Fakültemiz stratejik planla uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve izlenmesi,
- Kurum iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması,
- Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması,
- Fakültemizin akredite edilmiş olması,
- Tek bölümlü bir fakülte olması eğitimde uzmanlaşma ve odaklanmayı sağlaması,

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve daha etkin katkı vermelerinin sağlanması,
- Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi,
- Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini artıracak faaliyetlerin yapılması,

2. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz;

- Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması,
- Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması,
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi,
- Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim,
- Fakültemizin akredite edilmiş olması,
- Bölümümüzün fakülte olması

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- Lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması,
- Arşiv-depo sıkıntısı,
- Artan öğrenci sayısına karşın, öğretim üyesi ve elemanı sayısının buna paralel olarak artmaması ve hatta azalması,
- Fiziksel mekân kısıtlılığı ve teknik yetersizlikler ile ilgili sorunlar

3. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz;

- Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayınlar

İyileştirmeye açık Yönlerimiz;

- Ulusal ve uluslararası ve destekli araştırma projelerinin artırılması

4. Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;

- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü iş birlikleri,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü iş birlikleri,
- Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi,
- Toplum sağlığının yönetiminde daha güçlü bir ses olma gereksinimi

5. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz;

- Yasa, yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçlerin olması,
- Fakülte kurullarında temsiliyet

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz;

- İç ve dış paydaşlarla güçlü iş birliklerinin kurulacağı platformlar

Her Seviyede Öğretim Programı için Program ve Ders Bilgi Paketleri ile Eğitim Amaçları ve Kazanımları

Hemşirelik Lisans Programı:

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=161010911>

Hemşirelik Lisansüstü Programı

<http://gbp.gazi.edu.tr/>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA –/...../2026)

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Dekan