	Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi **Öğretim Elemanları İçin Sınav Kuralları**	**Doküman No:**	HEF.YD.0003
		Yayın Tarihi:	20.03.2023
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/1

1. Sınavlar, ilgili akademik birim tarafından hazırlanan ve sınav takviminde ilan edilen yer, tarih ve saatte yapılır.
2. Sınav kağıdı düzeninde "Öğrenci Ad-Soyadı, Öğrenci Numarası, Tarih, Öğrenci İmzası, Öğrenci Şubesi (gerekli ise), Dersin Kodu, Dersin Adı, Sınav Dönemi, Sınavın Adı, Sınav kurallarını dinledim ve anladım ifadesi" bilgileri yer alır.
3. Sınavda optik form kullanılacaksa, optik form, Sınav Yoklama Tutanağın ve Sınav Belgeleri Teslim Tutanağı sınavdan en geç bir gün önce dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi'nden temin edilir ve sınav tamamlandığında kullanılmamış olan optik formlar Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir.
4. Dersin sorumlu öğretim elemanının sınavın başlatılmasında ve/veya sınav sırasında mutlaka sınav salonuna gelmesi ve sınav düzeni ile işleyişini takip etmesi esastır
5. Sınav görevlileri, sınavın başlama saatinden en az 15 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
6. Sınav görevlileri sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Öğrenci kimlik kartı olmayan kişiler sınav salonuna alınmaz.
7. Sınav görevlileri tarafından, genel sınav kuralları ve varsa o sınava özel talimatlar sınav başlamadan önce okunur.
8. Sınav görevlileri sınav süresince cep telefonunu sessiz konumunda tutmalı ve sınavla ilgili durumlar dışında kullanmamalıdır.
9. Sınav süresince öğrencilerin tuvalet vb. ihtiyaçları için sınav salonundan dışarı çıkmalarına izin verilmez.
10. Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri alır.
11. Sınav görevlileri, herhangi bir sebeple kısa süreli de olsa sınav salonlarından ayrılamaz.
12. Sınav görevlileri sınav öncesinde sınav evrakını saymak ve kontrol etmek zorundadır.
13. Sınav sırasında tespit edilen kopya teşebbüsleri gözetmenler tarafından düzenlenecek tutanak ile kayıt altına alınarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığına teslim edilir.
14. Sınav görevlileri, sınav süresince öğrencilerin cep telefonu, bluetooth, akıllı saat, tablet, ses kayıt cihazı vb. araçlarının kapalı konumda ve çantada bulunmasını sağlar.
15. Sınavın bitiminde sınav görevlileri sınav kâğıtlarını sayar. Sınava giren öğrenci sayısıyla teslim edilen sınav evraklarının sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder. "Sınav Yoklama Tutanağı" ve "Sınav Belgeleri Teslim Tutanağı"nı imzalar, bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna teslim eder.
16. Görevini ihmal eden sınav görevlileri hakkında gerekli idari işlemler başlatılır.

HAZIRLAYAN	**ONAYLAYAN**
…../…../…..	…../…../…..
	Dekan İMZA