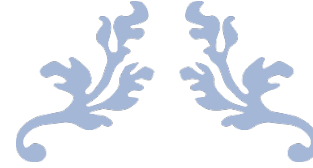




**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
KALİTE KOMİSYONU



# BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

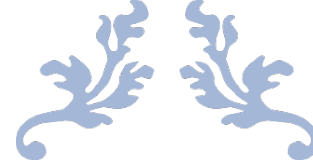
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**



Hemşirelik Fakültesi Birim İyileştirme Planı  
2023-2024



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
KALİTE KOMİSYONU



---

# BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

---

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**



Hemşirelik Fakültesi Birim İyileştirme Planı  
Nisan 2023

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI - 2023**

|   | <b>Dayanak<sup>1</sup></b>  | <b>Faaliyet</b>   | <b>Sorumlu Birim<sup>2</sup></b> | <b>İş Birliği Yapılacak Birimler<sup>3</sup></b>  | <b>Dönemi<sup>4</sup></b> | <b>Sürdürme/ Sistematiğe/ Tamamlandı/ Güncelleme</b> |
|---|---|---|----------------------------------|---|---------------------------|--|
| 1 | Fakülte binasının şartlarının iyileştirilmesi (hijyen, otomat, sınıfların genel durumu) (GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri Raporu-19 Mart 2023) | KİP 2023/1: Hemşirelik Fakültesi idari personel ve temizlik şirketi eleman sayısının artırılması ile ilgili rektörlük birimleri ile iş birliği yapmak                                     | Hemşirelik Fakültesi             | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı<br><br>Personel Daire Başkanlığı<br><br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Nisan -Aralık 2023        | Sistematiğe  |
|   |   | Sistematiğe   |                                  |   |                           |  |
|   |   | Sürdürme  |                                  |   |                           |  |
| 2 | Kütüphane ihtiyacının karşılanması (GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri Raporu-19 Mart 2023) Nisan -Aralık 2023                                   | KİP 2023/1: Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin Gazi Üniversitesi Kütüphanesi hizmetlerinden memnuniyetlerini Üniversitemiz ve Fakültemiz Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile değerlendirmek | Hemşirelik Fakültesi             | Hemşirelik Fakültesi Anabilim Dalları   | Nisan -Aralık 2023        | Sistematiğe  |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>2</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>3</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>4</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |  |  |                      |  |                    |   |
|---|--|--|----------------------|--|--------------------|---|
|   |  | KİP 2023/2: Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının/üyelerinin gereksinim analizini yapmak   |                      | Hemşirelik Fakültesinin İlgili Komisyonları<br><br>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |                    | <b>Sistematikleşti</b>                                      |
|   |  | KİP 2023/3: Gazi Üniversitesi Kütüphanesinde hemşirelik ile ilgili veri tabanlarının, basılı ve elektronik kaynaklarının incelenmesi ve gereksinim duyulan güncel kaynakların, veri tabanlarının temin edilmesi ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yapmak                          |                      |  |                    | <b>Sistematikleşti</b>                                      |
|   |  | KİP 2023/4: Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliği ile Hemşirelik Fakültesi bünyesinde Sanal Kütüphane kurulması ile ilgili çalışmalarını planlamak   |                      |  |                    | <b>Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama İptal Edildi</b> |
| 3 | Fakültenin kampüs yaşamının zenginleştirilmesi (GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri Raporu-19 Mart 2023) | KİP 2023/1: Hemşirelik Fakültesi kampüsünün öğrenciler açısından sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı, daha aktif kullanılabilen bir kampüs haline gelebilmesi için Fakültemiz Öğrenci toplulukları üyelerinin ve öğrencilerinin anket yöntemi ile gereksinim analizini yapmak | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Toplulukları<br><br>Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı          | Nisan -Aralık 2023 | <b>Güncelleme</b>   |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |   |   |                      |  |                    |   |
|---|---|---|----------------------|--|--------------------|---|
|   |   | KİP 2023/3: Hemşirelik Fakültesi'nin yeni kurulması, Fakültenin Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile ilgili sorunun çözümlenmesi konusunda iş birliği yapmak |                      | Sağlık Kültür ve spor Daire Başkanlığı   |                    | <b>Sürdürme</b>   |
|   |   | KİP 2023/4: Merkez kampüs ve Emek Yerleşkesi arasında ring aracı sağlanmak  |                      |  |                    | <b>Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Planlama İptal Edildi</b> |
|   |   | KİP 2023/2: Belirlenen gereksinimler doğrultusunda üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak   |                      |  |                    | <b>Sistematikleşti</b>                                      |
| 4 | Uygulamalı derslerde ders saatlerinin artırılması (GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri Raporu-19 Mart 2023) | KİP 2023/1: Hemşirelik Eğitim Programındaki derslerin (teorik, uygulama) AKTS iş yüklerinin değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Anabilim Dalları ve ilgili Komisyonlar<br>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı<br>Personel Daire Başkanlığı | Nisan -Aralık 2023 | <b>Sistematikleşti</b><br><b>Sistematikleşti</b>            |
| 5 | Online Eğitim Sürecinin iyileştirilmesi (GÜKK Öğrenci Temsilcisi Öğrencilerin İstek ve Önerileri Raporu-19 Mart 2023)           | KİP 2023/1: Hemşirelik Fakültesi'nin yeni kurulması, Fakültenin Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile ilgili sorunun çözümlenmesi konusunda iş birliği yapmak | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Anabilim Dalları ve ilgili Komisyonlar  | Nisan -Aralık 2023 | <b>Sistematikleşti</b>                                      |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|  |  |  |  |   |  |                        |
|--|--|--|--|---|--|------------------------|
|  |  | KİP 2023/2: Hemşirelik Fakültesi EDUROAM alt yapısının iyileştirilmesi için üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yapmak   |  | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı<br>GUZEM<br>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  | <b>Sistematikleşti</b> |
|  |  | KİP 2023/3: Hemşirelik Fakültesi eğitim müfredatındaki yüz yüze/online/hibrid olarak verilen tüm derslerin ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak. |  |   |  | <b>Sistematikleşti</b> |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

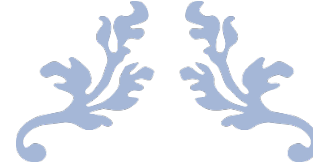
<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
KALİTE KOMİSYONU



# BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**



Hemşirelik Fakültesi Birim İyileştirme Planı  
2023-2024

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI – 2023-2024**

|  | Dayanak <sup>1</sup>  | Faaliyet  | Sorumlu Birim <sup>2</sup> | İş Birliği Yapılacak Birimler <sup>3</sup> | Dönemi <sup>4</sup> | Sürdürme/Sistematikleşti/Tamamlandı/Güncelleme |
|--|---|---|----------------------------|--|---------------------|--|
| <b>A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite</b> |   |   |                            |  |                     |  |
| 1                                      | Liderlik özelliklerinin kurumsal dönüşüm yönetimi çerçevesinde yönetimi henüz gelişme aşamasındadır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.1.2. Liderlik)                      | 2023/1: Araştırma Üniversitesi Birim Hedefleri performansını birim yöneticileri ve Birim Ar-Ge ekipleri tarafından yıl içerisinde dört aylık aralıklarla izlenmesi  | Hemşirelik Fakültesi       | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı             | Mayıs-Aralık/2023   | Sistematikleşti                                |
|  |   | 2023/2: Hemşirelik Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıklarının Fakültenin ve Üniversitenin 2024-2028 güncel misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedef kartları ve performans hedeflerini kapsayacak şekilde ve iç ve dış paydaş görüş/önerileri alınarak hazırlanması |                            | Birim Ar-Ge Ekibi                          |                     | Tamamlandı                                     |
|  |   | 2023/3: Hemşirelik Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planını iç ve dış paydaşlar, Birim Danışma Kurulu, birim kurul ve komisyonları ile toplantı yapılarak duyurulması  |                            | Birim Kurul ve Komisyonları                |                     | Tamamlandı                                     |
| 2                                      | Kurumda anahtar performans göstergelerinin değerlendirilme çalışmaları henüz olgunlaşma aşamasındadır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi) | 2023/1: Hemşirelik Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planında, Üniversitemizin “Kurumsal dönüşümü benimsemek” ile ilgili stratejik amacı doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve hedef kartlarında planlama yapılması   | Hemşirelik Fakültesi       | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı             | Mayıs-Aralık/2023   | Tamamlandı                                     |
|  |   | 2023/2: Araştırma Üniversitesi Birim Hedefleri performansını birim yöneticileri ve Birim Ar-Ge ekipleri tarafından dört aylık aralıklarla izlenmesi ve analiz edilmesi  |                            | Birim Strateji Planlama Ekibi              |                     | Birim Ar-Ge Ekibi                              |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |   |   |                      |  |                   |                 |
|---|---|---|----------------------|--|-------------------|-----------------|
|   |   | 2023/3: Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile farklılaşma stratejileri doğrultusunda Hemşirelik Fakültesinin 2024-2028 Stratejik Planındaki amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi                            |                      | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  |                   | Tamamlandı      |
|   |   | 2023/4: “Birim Toplumsal Katkı Hedefleri”nin geliştirilmesi için oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu’nun birim faaliyetlerini aylık olarak takip etmesi ve üniversite Toplumsal Katkı Bülteni’nde yayınlanmak üzere verileri iletmesi |                      |  |                   | Sistematikleşti |
| 3 | Performans göstergelerini izleme ve sonuçlarının değerlendirilmesi kapsamında beklenen iyileştirme çabaları gelişme noktasındadır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler)  | 2023/1: Üniversitemiz Strateji Eylem Planı ve “Kalite İyileştirme Planı” ile birlikte Stratejik Plan hedef performansının izlenmesi ve artırılması için iyileştirmeler yapılması  | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı   | Mayıs-Aralık/2023 | Sistematikleşti |
|   |   | 2023/2: Hemşirelik Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerinin altı aylık aralıklarla izlenmesi ve uygulanmasının değerlendirilmesi   |                      | Birim Strateji Planlama Ekibi<br>Birim Kalite Ekibi<br>Birim Ar-Ge Ekibi                                   |                   | Sistematikleşti |
| 4 | Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge gözetiliyor olmakla beraber, kurum genelinde sistematik bir kaynak paylaşımı dokümantasyonu geliştirilmesi henüz olgunlaşma aşamasındadır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.3.3. Finansal Yönetim) | 2023/1: Hemşirelik Fakültesi bütçe kaynaklarının ve döner sermayesinin artırılması amacıyla faaliyetlerin yapılması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Strateji Planlama Ekibi<br>Birim Kalite Ekibi<br>Birim Ar-Ge Ekibi | Mayıs-Aralık/2023 | Sürdürme        |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |   |   |                      |   |                   |                 |
|---|---|---|----------------------|---|-------------------|-----------------|
| 5 | Kurumda paydaş analizi, öncelikli paydaş çalışmaları ilerleme aşamasındadır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı)   | 2023/1: Birim akreditasyon çalışmaları kapsamında alınan iç paydaş ve dış paydaşların görüşleri ile PUKO döngüsüne girdi sağlanması, birim iyileştirme süreçlerine dahil edilmesinin sağlanması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu  | Mayıs-Aralık/2023 | Sürdürme        |
|   |   | 2023/2: Birim iç ve dış paydaş analizlerine uluslararası dış paydaşların da katılımının sağlanması  |                      |   |                   | Sürdürme        |
| 6 | Kurumda, PUKO döngüsünün tüm süreç ve alanlarında sağlanmasına yönelik farklı mekanizmaları uygulanmakta beraber, bu yoğun çaba özellikle dış paydaşların katılımında tümüyle bir sistematik henüz devreye alınmıştır ve kısmen informaldır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı) | 2023/1: Paydaşların karar alma süreçlerine katkısını sağlamak için Kurum Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Paydaş Görüş Anketlerinin uygulanması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu<br>Birim Kalite Ekibi                  | Mayıs-Aralık/2023 | Sistematikleşti |
|   |   | 2023/2: Hazırlanacak olan kurum dış paydaş yönergesi doğrultusunda anketlerin çıktılarının iyileştirme süreçlerine aktarılmasının sağlanması  |                      |   |                   | Güncelleme      |
| 7 | Üst yönetimin karar alma süreçlerine öğrenci katılımına yüksek desteği bulunmakla beraber, söz konusu katılımın tüm alanlarda ve tüm birimlerde henüz olgunlaşma aşamasındadır. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri)  | 2023/1: Birim bazında uygulanan “Ders değerlendirme anketi”, “Öğrenci Memnuniyet Anketi”, “Öğretim üye/elemanı değerlendirme anketi”, Ders Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Anketi” ve “Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ders Bazında Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Anketi” gibi formların kalite süreçlerini ve akreditasyonda iyileştirme süreçlerini destekleyecek şekilde OBS üzerinden tüm derslere tanımlanması ve uygulanmasının sağlanması | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Strateji Planlama Ekibi<br>Birim Kalite Ekibi<br>Birim Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi | Mayıs-Aralık/2023 | Sistematikleşti |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |   |  |                      |  |                   |                      |
|---|---|--|----------------------|--|-------------------|----------------------|
|   |   | 2023/2: Birim bazında Kalite Ekibi, Strateji Geliştirme Ekibi ve diğer komisyon ve çalışma gruplarında yer alan öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması            |                      | Birim Kurul ve Komisyonları  |                   | Sürdürme             |
|   |   | 2023/3: Birim Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi tarafından öğrencilere uygulanan anket sonuçlarının müfredat programında yer alan ders içerik ve süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılması |                      |  |                   | Sistematikleşti      |
| 8 | Kurumda, PUKO döngüsünün tüm süreç ve alanlarında sağlanmasına yönelik farklı mekanizmaları uygulanmakta beraber, bu yoğun çaba özellikle dış paydaşların katılımında tümüyle bir sistematik henüz devreye alınmıştır ve kısmen informaldır. Benzer şekilde önceki mezunların PUKO döngüsü katılımı tamamıyla sistematik değildir. (G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023 / A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi) | 2023/1: Birim bazında mezun öğrencilerin, mezun durumundaki öğrencilerle deneyim paylaşımını destekleyen etkinliklerin düzenlenmesi  | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Kariyer Planlama Komisyonu<br>Birim İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu<br>KAPUM<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı<br>Birim Kurul ve Komisyonları | Mayıs-Aralık/2023 | Sürdürme<br>Sürdürme |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI – 2023-2024**

|                            | Dayanak <sup>1</sup>   | Faaliyet  | Sorumlu Birim <sup>2</sup> | İş Birliği Yapılacak Birimler <sup>3</sup>  | Dönemi <sup>4</sup> | Sürdürme/Sistematikleşti/Tamamlandı/Güncelleme        |
|----------------------------|--|---|----------------------------|---|---------------------|---|
| <b>B-Eğitim ve Öğretim</b> |  |   |                            |   |                     |   |
| 1                          | Programların tasarım ve ders dağılım dengesi teşkilinde dış paydaş katılımlarının tanımlı süreçlere uygun olarak sağlanması konusunda sistematize bir destek beklenmektedir.<br>(G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023/ B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı) | 2023/1: Program ve anabilim dalı bazında derslere yönelik dış paydaşlardan geri bildirim alınması<br>2023/2: Programlara ait yeterliliklerin ve çıktılarının olumlu sonuçlarının artırılması için iç ve dış paydaşlara ait anketlerin düzenli olarak uygulanması ve iyileştirmelerin yapılması<br>2023/3: Uygulanan anketler sonucunda gerekli iyileştirmelerin planlanması | Hemşirelik Fakültesi       | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi<br>Birim Kurul ve Komisyonları   | Mayıs-Aralık 2023   | Sistematikleşti<br>Sistematikleşti<br>Sistematikleşti |
| 2                          | Alan dışı seçmeli derslerin program çıktıları TYYÇ yeterlilikleri bağlamında eşleştirmesi kurum aşamasındadır.<br>(G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023/ B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu)   | 2023/1: Alan dışı seçmeli ders açan öğretim üye ve elemanlarının TYYÇ yeterliliklerinin eşleştirmesinin sağlanması  | Hemşirelik Fakültesi       | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü<br>Birim Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi<br>Birim Kurul ve Komisyonları | Mayıs-Aralık 2023   | Sistematikleşti                                       |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>2</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>3</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>4</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |   |  |                      |  |                   |                 |
|---|---|--|----------------------|--|-------------------|-----------------|
| 3 | <p>Öğrenci bazında program çıktılarının edinildiğine dair izleme faaliyetleri oluşturma aşamasındadır.<br/>(G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023/ B1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi)</p> | 2023/1: Kalite Komisyonu ve Hemşirelik Fakültesi akreditasyon çalışmaları kapsamında uygulanan ders değerlendirme, program çıktılarını değerlendirme, öğrenme çıktılarını değerlendirme vb. anketlerinin her dönem sonunda uygulanması ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi  | Hemşirelik Fakültesi | <p>Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı</p> <p>Birim Eğitim Komisyonu</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlıkları</p> <p>Birim Kurul ve Komisyonları</p>              | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |
|   |   | 2023/2: Eğitim Komisyonu alt çalışma grubu olan Program Değerlendirme Çalışma Grubu program çıktılarının her yıl değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi  |                      |  |                   | Sistematikleşti |
|   |   | 2023/3: Diğer fakülteler, bölümler ve üniversitelerle paylaşılan iyi uygulama örneklerinin sayısının artırılması   |                      |  |                   | Sistematikleşti |
| 4 | <p>Öğrenci geri bildirimleri karar alma süreçlerinde henüz etkin kullanılmamaktadır.<br/>(G.Ü. Kurumsal Akreditasyon Raporu – 25 Mayıs 2023/B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetim)</p>                    | 2023/1: Fakültemizin derslerinde yapılan “Dönem Sonu Öğrenci Ders Değerlendirme”, “Teorik Derse Yönelik Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu”, “Klinik Uygulamaya Yönelik Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu” vb. formlar ile alınan geri bildirimlerin anabilim dallarında görüşülerek değerlendirilmesi ve yıllık iyileştirme çalışmalarının kullanımının sürdürülmesi | Hemşirelik Fakültesi | <p>Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlıkları</p> <p>Birim Ölçme Değerlendirme Komisyonu</p> <p>Birim Kurul ve Komisyonları</p> | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |
|   |   | 2023/2: Alınan geri bildirimler doğrultusunda: anabilim dalları tarafından oluşturulan ilgili raporların Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelerin ve planlamaların yıllık olarak raporlanmasının sürdürülmesi  |                      |  |                   | Sistematikleşti |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |  |  |                      |  |                   |                 |
|---|--|--|----------------------|--|-------------------|-----------------|
|   |  | 2023/2: Fakülte komisyonlarında görev alan öğrencilerin komisyon kararlarında aktif rol almalarının sürdürülmesi   |                      |  |                   | Sistematikleşti |
| 5 | Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamaların yaygınlaştırılması beklenmektedir.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/ B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri)    | 2023/1: Anabilim dalı bazında her yıl en az bir tane TÜBİTAK-2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi başvurusunun yapılması  | Hemşirelik Fakültesi | Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü  | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |
|   |  | 2023/2: Akademik personele ve öğrencilere yönelik her yıl en az bir proje bilgilendirme toplantısının yapılması  |                      | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Anabilim Dalı Başkanlıkları  |                   | Sürdürme        |
|   |  | 2023/3: Öğrencilerin araştırma projelerine katılımını desteklemek amacıyla lisans ve lisansüstü öğrencilerine yönelik Proje Yazım Atölyeleri yapılması                             |                      | Öğrenci Bilimsel Etkinlikleri<br>Danışmanlık Çalışma Grubu<br><br>Birim Kurul ve Komisyonları  |                   | Sürdürme        |
| 6 | Öğrenci merkezli öğrenme ortamına teşvik edici uygulamalar eğitimcilerde, eğitim programlarında yeterince yer almamaktadır.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/ B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri) | 2023/1: Hemşirelik eğitim programı müfredatındaki derslerde öğrencilerin farklı öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenmelerinin teşvik edilmesi ile ilgili planlamaların yapılması | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Anabilim Dalı Başkanlıkları<br><br>Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü<br><br>Birim Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi<br><br>Birim Kurul ve Komisyonları | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |  |  |                      |   |                   |                 |
|---|--|--|----------------------|---|-------------------|-----------------|
| 7 | Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin ve öğrenci merkezli uygulamaların artırılması beklenmektedir.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/B.2.2. Ölçme ve değerlendirme)  | 2023/1: Öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarının artırılması ve desteklenmesi amacıyla farklı yöntemlerin kullanılması ile ilgili planlamaların yapılması                    | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br><br>Anabilim Dalı Başkanlıkları<br><br>Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü<br><br>Birim Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi<br><br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |
|   |  | 2023/2: Öğrenci Mesleki Gelişim (Portfolyo) Dosyasının tüm sınıflarda aktif kullanımının sağlanması  |                      |   |                   | Sürdürme        |
|   |  | 2023/3: Öğrencilerin eğitim – öğrenim süreleri boyunca öğrenmelerini desteklenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili planlamaların yapılması |                      |   |                   | Sistematikleşti |
| 8 | Öğrenci değişim programları (Erasmus) birimler arası denge bağlamında kullanılması henüz olgunlaşma aşamasındadır.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi) | 2023/1: Değişim Programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br><br>Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü<br><br>Erasmus Koordinatörlüğü<br><br>Birim Kurul ve Komisyonları  | Mayıs-Aralık 2023 | Sürdürme        |
|   |  | 2023/2: Her yıl öğrencilere değişim programları ile ilgili en az bir bilgilendirme ve paylaşım toplantılarının yapılması   |                      |   |                   | Sürdürme        |
| 9 | Mezun takip sistemi henüz etkin kullanılmamaktadır.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma)  | 2023/1: KAPUM ile işbirliği içerisinde mezunlarla buluşma ve paylaşım etkinliklerinin düzenlenmesi   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br><br>İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu  | Mayıs-Aralık 2023 | Sürdürme        |
|   |  | 2023/2: Hemşirelik programı mezunlarının Üniversite ve Hemşirelik Programı Mezun Takip Sistemine kayıt olmalarının sağlanması ve sayılarının artırılması                     |                      |   |                   | Sürdürme        |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|    |  | 2023/3: Mezun olan öğrencilere yönelik kariyerlerinin geliştirilmesi ile ilgili etkinliklerin planlanması  |                      | Kariyer Günleri Çalışma Grubu   |                   | Sürdürme        |
|----|--|--|----------------------|---|-------------------|-----------------|
| 10 | Kariyer Merkezi, Rehberlik, Psikoloji Danışmanlık gibi uygulamalar öğrenciler tarafından henüz etkin olarak kullanılmamaktadır.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri)  | 2023/1: Hemşirelik öğrencilerine Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu tarafından sunulan hizmetlerin tanıtılması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı  | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |
|    |  | 2023/2: Hemşirelik öğrencilerine Afetzedelere Destek Komisyonu tarafından sunulan hizmetlerin tanıtılması  |                      | Hemşirelik Fakültesi Psikososyal Danışmanlık Komisyonu                          |                   | Sistematikleşti |
|    |  | 2023/3: Fakülte komisyonları ve akademik danışmanlar tarafından hemşirelik öğrencilerinin kariyer, rehberlik, psikolojik danışmanlık vb. ihtiyaç analizinin yapılması ve ilgili merkezlere yönlendirmelerinin sağlanması |                      | Afetzedelere Destek Komisyonu<br>Öğretim Elemanları Birim Kurul ve Komisyonları |                   | Sistematikleşti |
| 11 | Eğiticinin eğitimi uygulamalarının çeşitliliğinin artırılması, tanımlı süreçler ile yapılması olgunlaşma aşamasındadır. Aktif öğrenme vb. uygulamaları yeterince kapsamamaktadır.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023/B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi) | 2023/1: Fakülte öğretim elemanlarının tamamının eğitici eğitimi sertifikasına sahip olmasının sağlanması ve sertifikaların güncellenmesi   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı  | Mayıs-Aralık 2023 | Sistematikleşti |
|    |  | 2023/2: Aktif öğrenme, öğrenme yöntemleri, öğrenme teknolojileri gibi uygulamalarını içeren eğitici eğitimi programlarının düzenlenmesi  |                      | Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu<br>Performans Değerlendirme Komisyonu     |                   | Sistematikleşti |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|    |  |  |                      |  |                   |            |
|----|--|--|----------------------|--|-------------------|------------|
| 12 | Öğrencilerin birim kalite kurullarında yer alması henüz yenidir.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023) | 2023/1: Fakültemiz Kalite Komisyonunda yer alan öğrencilerin ve gönüllü kalite elçilerinin kalite süreçlerinde aktif rol almaları ile ilgili planlamaların yapılması | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Kalite Komisyonu | Mayıs-Aralık 2023 | Güncelleme |
|    |  | 2023/2: Fakültemizden HEPDAK'ta değerlendirici olan görev alan öğrenci sayısının artırılması   |                      |  |                   | Güncelleme |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI – 2023-2024**

|  | Dayanak <sup>1</sup>  | Faaliyet  | Sorumlu Birim <sup>2</sup> | İş Birliği Yapılacak Birimler <sup>3</sup> | Dönemi <sup>4</sup> | Sürdürme/<br>Sistematikleşti/<br>Tamamlandı/<br>Güncelleme |
|--|---|---|----------------------------|--|---------------------|--|
| <b>C-Araştırma ve Geliştirme</b>   |   |   |                            |  |                     |  |
| 1  | Kurum ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve ortak projelerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin özellikle dış paydaş katkılarını almakla beraber, söz konusu katkıları kısmen informal olup, izlenmesi henüz tamamıyla sistematize değildir.<br>(Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023) | 2023/1: Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının ve anabilim dallarının akademik performanslarının Üniversitenin ve Fakültenin belirlenen kriterleri doğrultusunda altı ayda bir değerlendirilmesi ve arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması | Hemşirelik Fakültesi       | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı             | Mayıs-Aralık 2023   | <b>Sistematikleşti</b>                                     |
| 2023/2: Erasmus +, Avrupa Birliği Projesi vb. uluslararası iş birlikli proje sayısının arttırılması  |   | Proje Koordinasyon Uygulama Ve Araştırma Merkez Müdürlüğü<br>Performans Değerlendirme Komisyonu   |                            | <b>Sürdürme</b>                            |                     |  |
| 2023/3: Akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası projelerle ilgili Proje Yazma Atölyelerinin planlanması ve düzenlenmesi |   | Anabilim Dalı Başkanlıkları<br>Birim Kurul ve Komisyonları  |                            | <b>Sürdürme</b>                            |                     |  |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI – 2023-2024**

|                          | Dayanak <sup>1</sup>  | Faaliyet   | Sorumlu Birim <sup>2</sup> | İş Birliği Yapılacak Birimler <sup>3</sup>   | Dönemi <sup>4</sup> | Sürdürme/ Sistematiğe/ Tamamlandı/ Güncelleme |
|--------------------------|---|--|----------------------------|--|---------------------|---|
| <b>D-Toplumsal Katkı</b> |   |  |                            |  |                     |   |
| 1                        | Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı henüz olgunlaşma aşamasındadır. (Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023) | 2023/1: Fakültemizde toplumsal katkı ile ilgili yapılan faaliyetlerin ve kanıtların aylık olarak raporlanması izlenmesi ve analiz edilmesi | Hemşirelik Fakültesi       | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Üniversitesi Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı<br>Birim Toplumsal Katkı Komisyonu | Mayıs-Aralık 2023   | Sistematiğe                                   |
|                          |   | 2023/2: İç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması   |                            | Performans Değerlendirme Komisyonu<br>Birim Stratejik Planlama Ekibi<br>Anabilim Dalı Başkanlıkları<br>Birim Kurul ve Komisyonları                             |                     | Sistematiğe                                   |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmalarını koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.

|   |   |  |                      |  |                   |                        |
|---|---|--|----------------------|--|-------------------|------------------------|
| 2 | Toplumsal katkı politikası ile süreç yönetimi tanımı ve görev tanımları bütünüyle belirlenmemiştir. Bu bağlamda izleme çalışmaları henüz kurumsal nitelik kazanmamıştır. (Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023) | 2023/1: Fakülte Birim Toplumsal Katkı Komisyonunun Üniversitenin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu süreç yönetimi, tanımı ve görev tanımları ve izleme çalışmalarının planlanması ve izlenmesi                    | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  | Mayıs-Aralık 2023 | <b>Sistematikleşti</b> |
| 3 | Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan kaynaklar bulunmakla beraber henüz kurumsallaşma aşamasındadır. Birimler arası denge bağlamında yönetimi kurulma aşamasındadır. (Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023)    | 2023/2: Toplumsal katkı faaliyetlerinin yapılması için kaynakların sağlanması amacıyla proje, işbirliği, destek vb planlamaların yapılması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Anabilim Dalı Başkanlıkları Birim Kurul ve Komisyonları                           | Mayıs-Aralık 2023 | <b>Sürdürme</b>        |
| 4 | Toplumsal katkı performansı izleme süreç ve mekanizmalarının değerlendirilmesi henüz sürdürülebilirlik niteliği almamıştır. (Kurumsal Akreditasyon Raporu Değerlendirme Raporu-2023)  | 2023/1: Hemşirelik Fakültesi'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve artırılması   | Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı<br>Birim Toplumsal Katkı Komisyonu Performans Değerlendirme Komisyonu Birim Stratejik Planlama Ekibi Birim Kalite Ekibi | Mayıs-Aralık 2023 | <b>Sistematikleşti</b> |
|   |   | 2023/2: Hemşirelik Fakültesi'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin Üniversitenin ve Fakültenin belirlenen performans kriterleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve artırılması   |                      |  |                   | <b>Sistematikleşti</b> |
|   |   | 2023/3: Üniversitede yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin ve çıktılarının yer aldığı "Dijital Katalog" 'da Hemşirelik Fakültesi tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısının artırılması |                      |  |                   | <b>Sistematikleşti</b> |

<sup>1</sup> İyileştirme faaliyetinin geliştirilmesine dayanak teşkil eden rapor, analiz, bulgu, paydaş görüşü vb ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyetin asıl sorumlusu ve çalışmaları koordine edecek birimi yazınız. Sorumlu Birim ve İş Birliği Yapılacak Birimler faaliyetlerin yürütülmesinde eşit düzeyde sorumludur.

<sup>1</sup> Yürütülecek faaliyet için iş birliği yapılması gereken birimleri ekleyiniz.

<sup>1</sup> Faaliyet için ay/dönem olarak takvim belirleyiniz.