

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

Ankara, Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı	6
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
Birim Yöneticisi	6
Birim Kalite Ekip Başkanı	6
Birim Adresi	6
Kanıtlar	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.1.2. Liderlik	9
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	11
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
Kanıtlar	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	13
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	15
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	17
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	18
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	19
A.2.3. Performans Yönetimi.....	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
Kanıtlar	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20

Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	22
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	22
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
Kanıtlar	23
A.3.3. Finansal Yönetim	23
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
A.3.4. Süreç Yönetimi	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	26
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
Kanıtlar	27
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	27
Faaliyetler	27
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27
Kanıtlar	28
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	28
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
Kanıtlar	28
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	29
Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	30
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	30
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
Kanıtlar	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	31
Faaliyetler	32
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33

Kanıtlar	33
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	34
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	35
Kanıtlar	35
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	35
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	36
Kanıtlar	36
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	36
Faaliyetler	37
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
Kanıtlar	37
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	37
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	39
Kanıtlar	39
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	39
Faaliyetler	40
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	41
Kanıtlar	41
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	41
Faaliyetler	42
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	43
Kanıtlar	43
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	43
Faaliyetler	44
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	45
Kanıtlar	45
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	45
Faaliyetler	46
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	47
Kanıtlar	47
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	47
Faaliyetler	47
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	48
Kanıtlar	48
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	48
Faaliyetler	49
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	49
Kanıtlar	49
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	50

Faaliyetler	50
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	52
Kanıtlar	52
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	52
Faaliyetler	53
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	53
Kanıtlar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	54
Faaliyetler	54
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	54
Kanıtlar	54
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	54
Faaliyetler	55
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	56
Kanıtlar	56
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	56
Faaliyetler	56
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	57
Kanıtlar	57
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	57
Faaliyetler	57
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	58
Kanıtlar	58
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	58
Faaliyetler	58
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	59
Kanıtlar	59
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	59
Faaliyetler	59
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	60
Kanıtlar	60
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	61
Faaliyetler	61
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	62
Kanıtlar	62
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	63
Faaliyetler	63
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	63
Kanıtlar	63
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	64
Faaliyetler	64
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	65

Kanıtlar	65
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	65
Faaliyetler	66
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	66
Kanıtlar	66
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	66
Faaliyetler	67
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	68
Kanıtlar	68
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	68
Faaliyetler	68
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	69
Kanıtlar	69
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	69
Faaliyetler	70
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	71
Kanıtlar	71
D.1.2. Kaynaklar	71
Faaliyetler	71
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	72
Kanıtlar	72
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	72
Faaliyetler	73
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	73
Kanıtlar	73

Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA

Birim Kalite Ekip Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN

Birim Adresi

Emek Mah. Bişkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA

Kanıtlar

EK_Birim_Hakkında_Bilgiler

EK-1 İki yıl akreditasyon belgesi
EK-2 Hemşirelik Fakülte olma kararı
EK-3 Beş yıllık akreditasyon belgesi
EK-4 YKS lisans yerlesen öğrenci sayısı
EK-5 Tezli YL açılma kararları

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü nitelikli akademik kadro ve öğrenci sayısı açısından Gazi Üniversitesinin en köklü eğitim programlarından biridir. Fakültede eğitim-öğretim, araştırma vb. faaliyetler sekiz anabilim dalı tarafından yürütülmektedir. Bunlar: Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalıdır. Hemşirelik Bölümü 04/07/1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı Hemşirelik Yüksekokulu olarak 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. 14.07.2008 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kadroları devredilerek Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bölümümüz, 03/08/2022 tarihli ve 5919 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Gazi Üniversitesi bünyesinde Hemşirelik Fakültesi olarak kurulmuştur. Akademik ve idari kadroların fakülteye aktarım süreci Ocak 2023 tarihinde tamamlanmıştır.

Fakültemizin yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır (KİP LYK-S 2024/56, KİP LYK-S 2024/65) ((3)A.1.1.1.). Ocak 2026 yılı itibarıyla Hemşirelik Fakültemizdeki akademik personel sayısı toplam 44'tir. Fakültemizde 14 Profesör, 4 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 13 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Araştırma görevlilerinden 7'si okulumuz kadrosunda olup, 6'sı lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere ÖYP ve/veya 35. Madde kapsamında okulumuzda görevlendirilmiştir. Hemşirelik Fakültesinde akademik personel eğitim, araştırma, sağlık ve toplumsal katkı alanında çalışmalar yapmaktadır. İdari personelin ve akademik personelin görev unvanına göre (Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim üyesi ve Öğretim elemanları) birime özgü görev tanımları bulunmaktadır. Görev tanımlarına Fakültemiz web sayfasından ulaşılabilir ((3)A.1.1.2).

Fakültemizin Stratejik Planı (2024-2028), Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile Araştırma Üniversitesi özelliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Fakültemizin iç ve dış paydaşların analizleri dikkate alınarak güncellenmiş Stratejik Planına web sayfasından ulaşılabilir ((4)A.1.1.3). Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerleri birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından altı aylık olarak izlenmekte, iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmektedir (KİP LYK 2025/27). Fakültemizde 26 Haziran 2025 tarihinde Birim Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş, iç paydaşlarla 2024-2028 Stratejik Planı, stratejik amaç ve performans göstergelerimizdeki ilerleme durumu paylaşılmıştır ((3)(4)A.1.1.4). Fakültemiz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ve bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır ((3)A.1.1.5). 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetler Birim Kalite Planına eklenmekte (KİP LYK 2025/29), Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Dekanlığa sunulmaktadır ((3)(4)A.1.1.6).

Hemşirelik Fakültesi, Fakülte Dekanı tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde Anabilim Dalı başkanları ve öğretim üye ve elemanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültemiz öğretim üyeleri Rektörlük düzeyinde Üniversite komisyonlarında ve/veya bu komisyonların Fakülte birimlerinde aktif görev almaktadır. Akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı

Başkanlarının görüşleri alınmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin Fakültemiz Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda temsiliyetleri bulunmaktadır ((3)A.1.1.7).

Birimimizde, Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında, birimizde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluklarının görev tanım formlarına işlenerek çalışanlara tebliğ edilmektedir (KİP LYK 2025/15)(KİP LYK-S 2024/129). Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü katılımı ile gerçekleşen “Gazi Üniversitesi Risk Değerlendirme Toplantısı doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Fakültesi arasında risk çalışma ekibinin oluşturulması planlanmış ve ekip için fakülte öğretim üeleri ve idari personeli görevlendirilmiştir (KİP LYK 2025/50) ((3)A.1.1.8). İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerçekleştirilen risk değerlendirmesi çalışmalarına ait çıktılar birimlere iletdikten sonra her iki fakülte tarafından ortak kullanılmakta olan bina içi ve dışı alanlar için riskler ve risklerin giderilmesine yönelik önlemler toplantılarda görüşülmüş ve yerinde tespitler yapılmıştır ((3)A.1.1.9). Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından risk analizi çalışmaları yapılmakta ve sonuçları izlenmektedir (KİP LYK 2025/21) ((3)A.1.1.10). Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından birimlerdeki personele yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir ((3)A.1.1.11). Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölümü 4. Sınıf öğrencilerine yönelik “Kesici Delici Alet Yaralanmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği” toplantılarının yapılmıştır ((3)A.1.1.12).

Birim yönetim ve organizasyon yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar altında çalışmaları yürütülmektedir ((3)A.1.1.13). Eğitim-öğretim, akademik ve idari konularla ilgili tüm konular Bölüm Kurulu’nda tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır ((3)(4)A.1.1.14). Birimizdeki tüm kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları Hemşirelik Fakültesinin web sayfasında paydaşlarımızın da ulaşabileceği şekilde güncel olarak yayınlanmaktadır ((3)A.1.1.15).

Birimimizde 2018 yılı itibarıyla akreditasyon çalışmaları başlanmış olup, 2023-2024 döneminde yapmış olduğu başvuru sonucunda gerekli tüm değerlendirme ve ziyaretler tamamlanmış, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından, Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu’nun (HEAK) 27.03.2024 tarihli toplantısında, 30.09.2027 tarihine kadar üç yıl süreli olarak akredite edilmiştir. Program, 2024 yılında akreditasyon süresinin uzatılması için yeniden değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda birimiz 30.09.2027 tarihine kadar akredite edilmiştir ((4)A.1.1.16). Akreditasyon çalışmaları, birimizdeki tüm öğretim üye ve elemanlarının tam katılımı, öğrenci ve idari personelin katılımı ile, HEPDAK 7 temel standart oluşturma ve Rapor Okuma olmak üzere 8 çalışma grubundan oluşan Öz-değerlendirme Kurulu tarafından yürütülmektedir ((3)(4)A.1.1.17). Öz-değerlendirme Kurulumuzun yapısı, HEPDAK yerinde ziyaret değerlendirmeleri sırasında Fakültemizin tüm öğretim elemanlarının aktif görev alması örnek gösterilmiş ve bu yapılanmanın akreditasyon sürecinin tüm öğretim elemanları tarafından içselleştirilmesi ve uygulanmasında önemli katkıları olduğu vurgulanmıştır. Fakültemiz güncel Kurul ve Komisyonları web sayfasında paylaşılmıştır ((3)A.1.1.13). Akreditasyon sürecinin devam etmesi için 2026 yılında yeniden başvuru yapılacaktır. Bu nedenle Fakültemiz Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY tarafından 25 Haziran 2025 tarihinde Fakültemiz öğretim üye ve elemanlarının da katılım sağladığı “Akreditasyon Başvuru Hazırlık- HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracı” konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (KİP EÖ 2025/13) ((3)A.1.1.18).

Birimimizin HEPDAK tarafından akredite edilmesi ve akreditasyon çalışmalarının sürekliliği, 2024-2028 Stratejik Planımızın “SA 1. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak” amacının ilk hedefi olan “1.1.Hemşirelik lisans programının niteliği artırılacaktır” hedefinin gerçekleştirilmesi açısından memnuniyet verici olup, sürekliliğinin sağlanması esastır ((3)A.1.1.19).

Birimimizde kalite ve akreditasyon çalışmaları, güncel gelişmeler, afetler, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreçleri kapsamında sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ilgili komisyonlar tarafından izlenmektedir. Yapılan izlemler ve iyileştirmeler ile ilgili sonuçlar ilgili komisyonlar ve çalışma grupları tarafından değerlendirilerek raporlandırılmakta ve raporlar Dekanlığa sunulmaktadır. Hemşirelik Fakültesinin kurulmasıyla birlikte kalite güvence sistemi ile ilgili İSO Çalışma Ekibi, Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarını sistematik olarak yürütmektedir (KİP TK 2025/2)((3)A.1.1.20., (3)A.1.1.21., (3)A.1.1.22).

Birimimizin web sayfası, iç ve dış paydaşların yararlanabileceği ve gelişmeleri takip edebileceği bilgiler/duyurular güncel tutulmaktadır ((3)A.1.1.23). Birimizimizin web sayfasından sorumlu Web ve Sosyal Medya Komisyonu bulunmaktadır ((3)A.1.1.24.). Web sayfamızda Üniversitemizin ve birimlerimizin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından dikkat edilmektedir. Fakültemizin kurulmasıyla birlikte, iç kontrol, kalite güvence sistemi, formlar, iş akış süreçleri, risk analizi çalışmaları vb. hızla tamamlanmış ve web sayfamıza eklenmiştir (KİP LYK 2025/89) ((3)A.1.1.25).

Gazi Üniversitesinde finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ((3)A.1.1.26) ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na ((3)A.1.1.27) göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili altı aylık rapor ile Temmuz ve Aralık aylarında kamuoyuna açıklanmaktadır ((3)A.1.1.28).

Fakültemizin mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık, birimlerden gelen ödenek ve kadro taleplerini ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.1.14.Örnek bölüm kurulu kararı
- (3)(4)A.1.1.17.Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Kurulu
- (3)(4)A.1.1.4.Birim Stratejik Plan İç Paydaş Toplantı Tutanağı
- (3)(4)A.1.1.5.Hemşirelik Fakültesi 2025 Performans Göstergeleri
- (3)(4)A.1.1.6.Hemşirelik Fakültesi BİDR 2024
- (3)A.1.1.1.Fakülte Organizasyon Şeması
- (3)A.1.1.10.Risk Analizi Çalışmaları
- (3)A.1.1.11.Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu bilgilendirme toplantı
- (3)A.1.1.12.Kesici Delici Alet Yaralanmaları Eğitimi
- (3)A.1.1.13.Kurullar Komisyonlar Çalışma Grupları
- (3)A.1.1.15.Kurul Komisyon Usul Ve Esasları
- (3)A.1.1.18. Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (3)A.1.1.19. Stratejik plan_sf_45
- (3)A.1.1.2.Görev Tanımları
- (3)A.1.1.20.Toplumsal Katkı Komisyonu Çalışma Usul Esasları
- (3)A.1.1.21.Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi İzlenmesi
- (3)A.1.1.22.Birim İSO Çalışma Ekibi kurulma kararı
- (3)A.1.1.23.Hemşirelik Fakültesi web sayfası
- (3)A.1.1.24.Web ve Sosyal Medya Komisyonu
- (3)A.1.1.25.Fakültemiz kalite sekmesi web sayfası
- (3)A.1.1.26.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- (3)A.1.1.27.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- (3)A.1.1.28.Mali Durum ve Beklentiler Raporu 2025
- (3)A.1.1.7.Fakülte Yönetim Kurulu
- (3)A.1.1.8.Risk çalışma ekibi
- (3)A.1.1.9.Risk çalışma ekibi toplantı tutanağı
- (4)A.1.1.16.Akreditasyon Belgeleri
- (4)A.1.1.3.Stratejik Plan Web

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hâkimdir. Anabilim Dalı Başkanları süreçleri, Akademik Teşkilât Yönetmeliğinde tanımlanan görevlerini yönetmelikten kaynaklanan yetkilerini kullanarak yürütmektedirler. Öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı vardır. Fakültede kurullar etkin olarak işletilmektedir.

Fakültemizde katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak bölümün işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmakta ve tüm kararlar görüşülerek verilmektedir. Hemşirelik eğitiminin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve görüşler/öneriler analiz edilmektedir ((3)(4)A.1.2.1., (3)(4)A.1.2.2). İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Dekan ve dekan yardımcılarının da katılımı ile düzenlenen araştırma görevlisi toplantıları katılımcı yönetim anlayışının bir göstergesidir. Araştırma görevlisi toplantılarının amacı; bilgi paylaşımlarının artırılması, taleplerinin alınması ve araştırma görevlileri arasında akademik paylaşımların ve fikir alışverişinin artırılmasıdır ((3)(4)A.1.2.3).

Hemşirelik Fakültesinde kurum kültürüne ve kurumsallaşmaya önem verilmektedir. Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planında “Kurum kültürünü ve kurumsal dönüşümü güçlendirmek” ile ilgili stratejik amacı bulunmaktadır ((4)A.1.2.4). Söz konusu amaç doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılma durumu 2025 yılı Birim Stratejik Planı performans göstergeleri altı aylık izlem raporu ile izlenmektedir ((3)(4)A.1.2.5).

Birimimizde, akademik-idari personelin ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen Memnuniyet anketleri ile her eğitim öğretim yılında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, idari ve akademik personeline yönelik memnuniyet değerlendirmeleri çalışmaları 4 Haziran 2025 tarihi itibari ile başlamıştır ((3)(4)A.1.2.6). Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri elde edilen verilerin tamamı web sayfamızda yayınlanmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümü için toplantılar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/8). 26.03.2025 tarihinde Birim Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Ekibi başkanı ve üyelerinin katılımı ile gerçekleşen toplantıda iç paydaş memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiştir (KİP LYK 2025/7) ((4)A.1.2.7). Yapılan değerlendirmenin sonuçları kalite birimi tarafından raporlandırılmış, iyileştirmeler planlanmış ve HEF yönetimi ile paylaşılmıştır (KİP LYK 2025/12). Bölüm kurulunda alınan karar ((4)A.1.2.8) neticesinde planlanan ve uygulanan iyileştirmeler fakülte web sayfasında kalite sekmesi altında “iyileştirmeler” başlığında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (KİP LYK 2025/9) ((4)A.1.2.9).

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında fakültemiz kalite ekibi tüm anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışmaktadır (LYK-S 2024/52). Kalite ekibi aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Kalite ekibinde görev almaktadır ((3)A.1.2.10). Fakültemiz Öğretim Üyesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY, 2022 yılında HEPDAK Değerlendirici Eğitimi almış ((3)A.1.2.11) ve Akreditasyon Değerlendirme ekiplerinde görev almıştır. Akreditasyon sürecinin devam etmesi için 2026 yılında akreditasyonun yenilenmesi için başvuru süreci yeniden gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, Fakültemiz Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY tarafından 25 Haziran 2025 tarihinde Fakültemiz öğretim üye ve elemanlarının da katılım sağladığı “Akreditasyon Başvuru Hazırlık- HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracı” konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır ((3)A.1.2.12). Kalite Komisyonundaki öğrencilerimizden Sueda UZMAN 2024 yılında HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimi tamamlamıştır ((3)A.1.2.13). Birim kalite ekibinde öğrenci ekip üyesi olarak görev yapmakta olan Yiğit Eren BENAN, 2025 yılından itibaren Üniversitemiz Öğrenci Kalite Komisyonunda Fakültemizi temsil etmektedir (KAR 2025) ((3)A.1.2.14).

2025-2026 Eğitim ve öğretim yılı Güz dönemi başında kurum bazında ve akademik birimler tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi (KİP LYK-S 2024/1)” kapsamında 23 Eylül 2025’te düzenlenen Uyum Programı’nın Fakülte Tanıtımı konuşmasında Dekanımız Prof. Dr. Sultan AYZA ALKAYA Üniversitemizdeki ve Fakültemizdeki kalite süreçleri, öğrenciler açısından yararları ve tüm süreçlerde öğrenci katılımının önemi ile ilgili bilgilendirme yapmıştır ((2)(3)A.1.2.15). 2025-2026 yılı uyum programı kapsamında kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmeleri kapsamında süreç devam ettirilecektir.

Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantılar yapılmaktadır. 29.05.2025 ve 25.12.2025 tarihlerinde Birimimiz Danışmanı Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU, Birim Danışma Kurulu Üyeleri ile

öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile Fakültemizin 2024 yılı birim iç değerlendirme raporunun değerlendirilmesi yapıldı ((3)(4)A.1.2.16). Birimimiz Danışmanı Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU ve birim danışma üyeleri Birim İç Değerlendirme Raporu için birimize yazılı ve sözlü geribildirim letti (KAR 2025) (KİP LYK 2025/11) (KİP LYK 2025/105)(KİP LYK-S 2024/15) ((3)(4)A.1.2.17).

Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Öğrenci Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere çevrim içi ve yüz yüze toplantılar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/10). 2.10.2025 tarihinde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Fakültemize 2025 yılı birim ziyareti gerçekleştirildi. Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Gürcü KOÇ, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında ara değerlendirme süreci neticesinde üniversitemize bildirilen Ara Değerlendirme Raporu, Fakültemiz tarafından hazırlanan 2025 yılı Kalite İyileştirme Planına ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme sunumu yapmıştır ((3)(4)A.1.2.18).

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) internet sayfasında mezunlar hakkında bilgilendirmeler ve tanıtımlar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/34) ((3)A.1.2.19). Fakültemiz mezunlarla olan etkinlikleri ve kariyer süreçleri açısından KAPUM ile yoğun bir iş birliği yürütmektedir. Birimlerden, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yılda en az bir kere mezun, akademisyen ve bürokrat buluşmalarının sağlanması ve etkinlik yapmalarının talep edilmesi kapsamında fakültemizde iki etkinlik düzenlenmiştir (LYK 2025/54). KAPUM iş birliği ve Gazi Üniversitesi Kariyer Topluluğu desteğiyle 21 Nisan 2025 tarihinde “Hemşirelikte Kariyer Günü” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında özel hizmete ve kamuya bağlı çeşitli sağlık kuruluşlarının temsilcileri 4. Sınıf hemşirelik bölümü öğrencileri ile bir araya getirilmiştir ((3)(4)A.1.2.20). 15.05.2025 tarihinde KAPUM iş birliği ile gerçekleştirilen “Mezunlarımızla Buluşuyoruz” etkinliğinde fakültemizin akademik kadrosu ile Hemşirelik bölümü mezunları buluşturulmuştur. Etkinlik kapsamında ayrıca mezun portalı ve KAPUM tanıtılarak mezunlara mezun kartı takdimi yapılmıştır. ((3)(4) A.1.2.21).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)A.1.2.15.HEF_Uyum_programı
- (3) A.1.2.19.KAPUM_ana_sayfa
- (3)(4)A.1.2.1. İç dış paydaş ve mezun izleme komisyonu analiz
- (3)(4)A.1.2.16. Birim danışma kurulu geribildirim toplantıları
- (3)(4)A.1.2.17. Birim İç Değerlendirme Raporlarına ilişkin değerlendirme
- (3)(4)A.1.2.18.KİP_2025_BIDR_2024_raporları_geribildirim_toplantı
- (3)(4)A.1.2.2.Paydaş_Katılımlı_Toplantı
- (3)(4)A.1.2.20. Hemşirelikte Kariyer Günü Etkinliği
- (3)(4)A.1.2.21.Mezunlarımızla Buluşuyoruz Etkinliği
- (3)(4)A.1.2.3.Araştırma_Görevlisi_Toplantısı
- (3)(4)A.1.2.5.Hemşirelik_Fakültesi_2025_Performans_Göstergeleri
- (3)(4)A.1.2.6.2025_Memnuniyet_anketleri_haber
- (3)A.1.2.10.Sağlık_Bilimleri_Enstitüsü_Hemşirelik_ABD_Kalite_ekibi
- (3)A.1.2.11.Prof.Dr. Naime_ALTAY_HEPDAK_Değerlendirici_Eğitimi
- (3)A.1.2.12. Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (3)A.1.2.13. HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Eğitimine katılım
- (3)A.1.2.14. Yiğit Eren_BENAN Öğrenci Kalite Komisyonu
- (4)A.1.2.4.Stratejik_Plan_2024-2028_sayfa_45
- (4)A.1.2.7.Memnuniyet_Anket_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi
- (4)A.1.2.8. 2024_Yılı_APMA_Sonuçlarına_İlişkin_Karar
- (4)A.1.2.9.İyileştirme_Sayfası

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

1999 yılında açılan Hemşirelik Programı, 2008 ve 2024 yıllarında sürekli gelişen ve geliştiren yapısıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini, misyonu ve vizyonu doğrultusunda 25 yıldır sürekli geliştirmeye devam etmektedir. Hemşirelik Programı 2018 yılında başladığı akreditasyon çalışmaları kapsamında 2020 yılında Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından akredite edilmesi için başvurmuştur. Akreditasyon hazırlığı ve değerlendirme süreci, Hemşirelik Bölümü'nün kurumsal gelişimine ve dönüşümüne önemli katkılar sağlamıştır. Hemşirelik program amaçları ve program çıktılarına yönelik çalışmalar, akreditasyon çalışmaları başlamadan önceki yıllar başlanmış ve son güncelleme Nisan 2021'de yapılmıştır. Program amaçları ve Program Çalışmaları Çalışma grupları birbirleriyle koordineli çalışmışlardır. Program amaçları ve çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun biyo-psiko-sosyal sağlık bakım gereksinimlerine yönelik gelişmeler, üniversitenin ve fakültenin öz görevleri ile ((4)A.1.3.1), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ((3)A.1.3.2), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) ((3)A.1.3.3) ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri ((3)A.1.3.4), 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu ve Mayıs 2007 tarihli Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ((3)A.1.3.5), 8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği ((3)A.1.3.6), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve ekleri ((3)A.1.3.7) ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar ((3)A.1.3.8), Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar ((3)A.1.3.9), ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu ((3)A.1.3.10) ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu ((3)A.1.3.11) verileri dikkate alınmıştır. Program amaçlarının ve çıktılarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşlardan yıllık olarak görüşler alınmaktadır (KAR 2025). Eğitim programı amaç ve program çıktılarına ulaşma hedeflerini gerçekleştirmek için iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve görüşler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak PUKO döngüleri kapatılmaktadır ((3)(4)A.1.3.12).

Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Öğrenci Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere çevrim içi ve yüz yüze toplantılar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/10). 2.10.2025 tarihinde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Fakültemize 2025 yılı Birim Ziyareti Gerçekleştirildi. Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Gürcü KOÇ, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında ara değerlendirme süreci neticesinde üniversitemize bildirilen Ara Değerlendirme Raporu, Fakültemiz tarafından hazırlanan 2025 yılı Kalite İyileştirme Planına ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme sunumu yapmıştır ((3)(4)A.1.2.13). Ayrıca, Ocak-Aralık 2025 dönemine ait iyileştirme çalışmalarını içeren Fakültemiz Kalite İyileştirme Planı İzleme Sunumu hazırlanmış, yapılan çalışmalar 25 Aralık 2025 tarihinde birim kalite ekibi başkanı Dr. Öğr. Üyesi Feride ERCAN tarafından, üniversitemiz kalite komisyonu birim danışman üyesi, birim danışma kurulu üyeleri ve birimde görev yapmakta olan öğretim üye ve elemanlarına sunulmuştur (KAR 2025) ((3)(4)A.1.3.14).

2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (KİP LYK 2025/27) süreçleri başlatılmış olup, gereken düzeltici faaliyetlerin Birim Kalite İyileştirme Planına eklenmektedir (KİP LYK 2025/29)((3)(4)A.1.3.15).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)A.1.3.10.Türkiye İstatistik Kurumu
- (2)A.1.3.11.Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu
- (2)A.1.3.2.Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP)
- (2)A.1.3.4.Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi
- (2)A.1.3.5.6283 sayılı Hemşirelik Kanunu
- (2)A.1.3.6.8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği

- (2)A.1.3.8.Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar
- (2)A.1.3.9.THĐ Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar
- (3)(4) A.1.3.12. Hemşirelik Lisans Eğitimi PÇ İyileştirme Çalışmaları
- (3)(4)A.1.2.13. Kalite koordinatörlüğü 2025 birim ziyareti
- (3)(4)A.1.3.14. 2025 Yılı Kalite ve Birim İyileştirme Planı Çalışmaları sunumu
- (3)(4)A.1.3.15. 2025 Yılı Kalite ve Birim İyileştirme Planı
- (3)A.1.3.3.HEPDAK
- (3)A.1.3.7.19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği
- (4)A.1.3.1.Misyon Vizyon Hemşirelik Fakültesi Gazi Üniversitesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kapsamaktadır.

Birimimiz kalite ekibi, iç kalite güvencesini sürdürmeye yönelik faaliyetlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile GÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde ve GÜ HEF Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir ((3)A.1.4.1).Birim kalite iyileştirme planları hazırlanırken Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı (KİP) ile ilişkilendirilerek atıflar yapılmakta ve Birim iç değerlendirme raporlarında Stratejik hedefler, SEP ve KİP kodlarına atıflar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/16).

Birimimizde, akademik-idari personelin ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen Memnuniyet anketleri ile her eğitim öğretim yılında düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılı memnuniyet değerlendirme çalışmaları 4 Haziran 2025 tarihi itibarı ile başlamıştır ((3)(4)A.1.4.2). Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri elde edilen verilerin tamamı web sayfamızda yayınlanmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümü için toplantılar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/8). 26.03.2025 tarihinde Birim Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Ekibi başkanı ve üyelerinin katılımı ile gerçekleşen toplantıda iç paydaş memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiştir (KİP LYK 2025/7)((4)A.1.4.3). Yapılan değerlendirmenin sonuçları kalite birimi tarafından raporlandırılmış, iyileştirmeler planlanmış ve HEF yönetimi ile paylaşılmıştır (KİP LYK 2025/12). Bölüm kurulunda alınan karar ((4)A.1.4.4) neticesinde planlanan ve uygulanan iyileştirmeler fakülte web sayfasında kalite sekmesi altında "iyileştirmeler" başlığında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır, 2025 yılı iyileştirme faaliyetleri Birim İç Değerlendirme Raporu tamamlanmasını takiben güncellenecektir (KİP LYK 2025/9) ((4)A.1.4.5).

Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve Öğrenci Kalite Komisyonunun faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere çevrim içi ve yüz yüze toplantılar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/10). 2.10.2025 tarihinde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Fakültemize 2025 yılı birim

ziyareti gerçekleştirildi. KVYS Koordinatörü Prof. Dr. Fatih Emre BORAN'ın Kalite Yönetim ve Bilgi Sistemi (KVYS)'ndeki güncel gelişmeleri aktardı (KİP LYK 2025/35) ((3)(4)A.1.4.6). Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantılar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, 29.05.2025 ve 25.12.2025 tarihlerinde Birimimiz Danışmanı Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU, Birim Danışma Kurulu Üyeleri ile öğretim üye ve elemanlarının katılımı ile Fakültemizin birim iç değerlendirme raporunun ve kalite iyileştirme planı çalışmalarının değerlendirilmesi yapıldı (KAR 2025) ((3)(4)A.1.4.7). Birimimiz Danışmanı Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU ve birim danışma üyeleri Birim İç Değerlendirme Raporu için geribildirimde bulundu (KİP LYK 2025/11) (KİP LYK 2025/27) (KİP LYK 2025/105)(KİP LYK-S 2024/15) ((3)(4)A.1.4.8). Alınan geri bildirimlerin 2026 yılı birim iyileştirme planı faaliyetlerinin planlamasında sürecine yansıtılacaktır.

Birimimizde, Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında birimlerde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluklarının görev tanım formlarına işlenerek çalışanlara tebliğ edilmektedir. Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından risk analizi çalışmaları yapılmakta ve sonuçları izlenmektedir (KİP LYK 2025/15) ((3)(4)A.1.4.9). Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından birimlerdeki personele yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir (KİP LYK 2025/21) (KİP LYK 2025/103) ((3) A.1.4.10). Birimimizde fakülte Risk Çalışma Ekibi bulunmakta olup, risk ekibi çalışma prosedürü doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir ((3)A.1.4.11., (3)A.1.4.12., (3)A.1.4.13).

Fakültemizin Stratejik Planı (2024-2028), Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile Araştırma Üniversitesi özelliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Fakültemizin iç ve dış paydaşların analizleri dikkate alınarak güncellenmiş Stratejik Planına web sayfasından ulaşılabilmektedir. Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerleri birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından altı aylık olarak izlenmekte, iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmektedir. Fakültemizde 26 Haziran 2025 tarihinde Birim Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş, iç paydaşlarla 2024-2028 Stratejik Planımız, stratejik amaç ve performans göstergelerimizdeki ilerleme durumu paylaşılmıştır (KİP LYK 2025/23) ((3)(4)A.1.4.14., (3)(4)A.1.4.15). 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetler Birim Kalite Planına eklenmekte, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Dekanlığa sunulmaktadır (KAR 2025). 25 Aralık 2025 tarihinde birim danışman üyesi Prof. Dr. Hacer Deniz ARISU ve birim danışma kurulunun katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda 2025 yılı iyileştirmelerine yönelik bilgilendirme yapılmıştır (KİP LYK 2025/29) ((3)(4)A.1.4.16). Birimimizde, akademik-idari çalışanların ve öğrencilerin üst yönetici ve yardımcılarının liderlik ve yönetiminden memnuniyeti, çalışanların kuruma bağlılığı ile ilgili kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında iyileştirmeler planlanmakta ve yürütülmektedir. Fakülte danışma kurulu kapsamında yapılan toplantılarda alınan kararlar uygulamaya aktarılmaktadır (KİP LYK 2025/18)((3)(4)A.1.4.17)

Birimde dilek kutuları aracılığı ile ve çevrim içi olarak memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb. aracılığı ile paydaş görüşleri izlenmektedir. Paydaş görüşleri doğrultusunda bulguların yönetim süreçlerine aktarılması sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda yapılan çalışmalar birimimizde yürütülmekte ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (KİP LYK 2025/19) ((3)(4)A.1.4.18) Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümü için toplantılar yapılmaktadır. Fakültemizde 21.03.2025 ve 16.04.2025 tarihlerinde Birim Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Ekibi başkanı ve üyelerinin katılımı ile gerçekleşen toplantılarda akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları değerlendirilmiştir (KİP LYK 2025/66 ((3)(4)A.1.4.19) Yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrenci memnuniyet anketi sonuçları ve akademik personel memnuniyet anketi sonuçlarına ilişkin iyileştirme planları hazırlanmıştır ((3)(4)A.1.4.18). Fakülte web sitesinden uygulanan iyileştirmeler paydaşlarla paylaşılmıştır (KİP LYK 2025/64) ((4)A.1.4.5). Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler uygulanmaktadır (KAR 2025) ((4)A.1.4.20). Fakültemizde öğrencilerin geri bildirimlerini iletebileceği dilek kutusu yer almaktadır ((3)A.1.4.21).

Kalite Yönetim Sistemi ve kullanılan dokümanların aynı olması için Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) üzerinden bildiler takip edilmekte ve birimimizden talep edilen doğrultuda KVYS sistemine girişler gerçekleştirilmektedir (KİP LYK 2025/79) ((3)(4)A.1.4.22). Birim internet sayfasında birim organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikalar, mevzuat, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları, birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), iç ve dış paydaş dokümanları, birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi ile ilgili bilgilerin ve linklerin güncelliği sağlanmaktadır (KİP LYK 2025/80) (KİP LYK-S 2024/56)((3)(4)A.1.4.23). Birimimiz web sayfasında Kalite sekmesi altında Belgeler ve Formlar başlığı altında dokümanlar İSO kodları ile birlikte güncel olarak ulaşılabilir durumdadır ((3)(4)A.1.4.24). Birim web sayfası Kalite sekmesi altında yer alan "Akreditasyon" sekmesinin sürekli erişilebilir hale getirilmiş ve güncellenmektedir (KİP EÖ 2024/26) ((4)A.1.4.25).

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında fakültemiz kalite ekibi tüm anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Fakültemiz Öğretim Üyesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY, 2022 yılında HEPDAK Değerlendirici Eğitimi almış ((3)A.1.4.26) ve Akreditasyon Değerlendirme ekiplerinde görev almıştır. Akreditasyon sürecinin devam etmesi için 2026 yılında akreditasyonun yenilenmesi başvuru süreci yeniden gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda, Fakültemiz Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY tarafından 25 Haziran 2025 tarihinde Fakültemiz öğretim üye ve elemanlarının da katılım sağladığı “Akreditasyon Başvuru Hazırlık- HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracı” konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (KİP LYK 2025/87)((3)A.1.4.27).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.4.10.Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Personele yönelik bilgilendirme toplantı
- (3)(4)A.1.4.14. Akademik Birim Hedef Gösterge Verileri
- (3)(4)A.1.4.15. Strateji İç Paydaş Toplantı Tutanağı
- (3)(4)A.1.4.16.2025 Yılı Kalite ve Birim İyileştirme Planı Çalışmaları Paydaş Toplantısı
- (3)(4)A.1.4.18.APMA ve ÖMA İyileştirmeleri
- (3)(4)A.1.4.19.APMA ve ÖMA Toplantıları
- (3)(4)A.1.4.2. 2025 Memnuniyet anketleri haber
- (3)(4)A.1.4.22.KVYS veri girişi
- (3)(4)A.1.4.23.Hemşirelik Fakültesi web sayfası
- (3)(4)A.1.4.24.Dokümanlar web görünümü
- (3)(4)A.1.4.6. Kalite koordinatörlüğü 2025 birim ziyareti
- (3)(4)A.1.4.7. Birim danışma kurulu geribildirim toplantıları
- (3)(4)A.1.4.8. Birim İç Değerlendirme Raporlarına ilişkin değerlendirme
- (3)(4)A.1.4.9.Risk Analizi Çalışmaları
- (3)(4)A.1.4.17.Birim Danışmanı Geribildirimine Yönelik Karar
- (3)A.1.4.1.GÜ HEF Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- (3)A.1.4.11.Risk çalışma ekibi
- (3)A.1.4.12.Risk çalışma usul esasları
- (3)A.1.4.13.Kesici Delici Alet Yaralanmaları Eğitimi
- (3)A.1.4.21.HEF Dilek kutusu
- (3)A.1.4.26. Prof. Dr. Naime ALTAY HEPDAK Değerlendirici Eğitimleri
- (3)A.1.4.27.Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (4)A.1.4.20.İç dış paydaş Komisyon Çalışma Esasları
- (4)A.1.4.25.HEF Web akreditasyon
- (4)A.1.4.3.Memnuniyet Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- (4)A.1.4.4. 2024 Yılı APMA Sonuclarına İlişkin Karar
- (4)A.1.4.5.İyileştirme Sayfası

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Kamuoyu ile bilgi paylaşımları Üniversite Halkla-İlişkiler ve Basın-Yayın birimlerinin çalışmaları ile yapılan duyurular ve ilanlar ile yapılmaktadır. Kamuoyu ile şeffaf bilgi paylaşımının sağlanması için mali durum, beklenti ve hedefler, bütçe giderleri raporlar halinde üniversitenin ilgili internet sayfasından yayınlanmaktadır.

Birim web sayfasında birim organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikalar, mevzuat, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları, birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan), birim Akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi bilgi paket linkleri güncelliği sağlanmaktadır ((4)A.1.5.1). Birimimize üniversite tüm birimleri ile ortak başlık içeren içeriklere (Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, Formlar, İş Akışları, Görev Tanımları, Ders Programı, Sınav Programı vb.) erişimlerde standart bir tanımlama kullanılmakta ve erişim kolaylığının sağlanabilmesi için içeriklerin aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer alması sağlanmaktadır (KİP LYK-S 2024/61) . Tüm organizasyon şemalarının KYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulmaktadır (KİP LYK-S 2024/65). Birim web sayfası Kalite sekmesi altında yer alan “Akreditasyon” sekmesini sürekli erişilebilir hale getirilmiştir ve güncellenmektedir ((4)A.1.5.2).

Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve sonuçları tüm paydaşlara web sayfası yoluyla sistematik olarak duyurulmaktadır (KİP LYK 2025/92) ((3)(4)A.1.5.3). Birim raporları Üniversitemiz Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan Planlar ve Raporlar sekmesinde bir arada bulunmaktadır ve indirilebilir görüntüleme sayfası olarak yayınlanmaktadır. Fakülte tarafından paylaşılacak olan bilgiler idari ve akademik birimlerden elde edildikten sonra Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından incelenmekte ve yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları, fakültemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.4). Ayrıca birimimiz ve diğer birimler tarafından paylaşılan webinar, kongre vb. etkinlikler Üniversitemizin Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte, üniversite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((3)A.1.5.5). TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları birimimiz web sayfasında paylaşımına açık olarak sunulmaktadır (3)(A.1.5.6). Akademik birimimiz web sayfası Türkçe ve Yabancı dilde (İngilizce) olarak hazırlanmakta ve güncel tutulmaktadır (KİP LYK 2025/25) (KİP LYK 2025/71) (KİP LYK 2025/72) ((3) A.1.5.7).

Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla ((3)(4)A.1.5.8), HEF Birim Danışman Üyesi ve Danışma Kurulu (KAR 2025) ((3)(4)A.1.5.9), ve Kalite Koordinatörlüğü ile toplantılar yapmakta, bu toplantılardaki görüş ve önerileri kararlara bağlayarak uygulamaktadır ((3)(4)A.1.5.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.5.10.APMA_Karar_Kabulü
- (3)(4)A.1.5.4.Kalite_İyileştirme_web_sayfası
- (3)(4)A.1.5.8.2025_Yılında_İç_ve_Dış_Payaşlarla_Yapılan_Toplantılar
- (3)(4)A.1.5.9.GÜKK_Birim_Danışman_Üye_Ziyareti_Toplantısı
- (3)A.1.5.5.Örnek_etkinlik_paylaşımları
- (3)A.1.5.6.Kalite_Yönetim_Sistemi_dokümanları
- (3)A.1.5.7.Birim_web_sayfası_İngilizce_Türkçe
- (4)A.1.5.1.Hemşirelik_Fakültesi_web_sayfası
- (4)A.1.5.2.Fakültemiz_kalite_sekmesi_web_sayfası
- (4)A.1.5.3.Raporlar_Web

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, değişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2008 yılında kurulmuş ve 2009 yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Bölüm, 1999-2008 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu olarak faaliyet göstermiştir. Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulduğunda Hemşirelik Bölümü amaçları, vizyonu ve misyonu güncellenmiştir. 2008 yılında oluşturulan amaçlar 2020 yılına kadar aynı kalmıştır. 2020 yılında Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları çerçevesinde program amaçları gözden geçirilerek 27 Nisan 2021 tarihinde son hali verilmiştir.

Üniversitemiz ve fakültemiz misyon ve vizyonu birimlerce ve paydaşlarca bilinir ve ulaşılabilir olması açısından bölüm web sayfasında yayınlanmıştır ((4)A.2.1.1). Fakültemizin ve Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, uzaktan eğitim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili politikalarını benimsemiş ve uygulamaktadır ((3)A.2.1.2., (3)A.2.1.3., (3)A.2.1.4., (3)A.2.1.5).

Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili 2024-2028 Stratejik Planı, politikalar, öncelikler, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler doğrultusunda, tüm öğretim üye ve elemanları ile toplantılar yapılarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların analizleri dikkate alınarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, iç ve dış paydaşlar ile toplantı yapılarak paylaşılmış, görüş ve öneriler doğrultusunda revize edilerek son hali birimimiz web sitesinde duyurulmuştur ((4)A.2.1.5). Fakültemizin Stratejik Planlama Ekibi, Kalite Ekibi ile iş birliği içinde çalışmaktadır. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Sultan AYZAL KAYA, Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu'nda görev yapmaktadır ((3)A.2.1.6). Fakültemiz Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nevra KALKAN'ın koordinatörlüğünde görev yapan, deneyimli bir ekiptir ((3)A.2.1.7).

Üniversitemizdeki eğitim – öğretim, akreditasyon ve kalite çalışmaları doğrultusunda bölümümüzün lisans eğitim müfredatı 2023 yılında güncellenmiştir ((3)(4)A.2.1.8). Birimimizde 2021 yılı itibarıyla Halk Sağlığı Hemşireliği ile Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programları, 2022 yılı itibarıyla Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programları ve 2023 yılı itibarıyla Psikiyatri Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programları açılmış olup, aktif olarak eğitim – öğretime başlamıştır ((3)A.2.1.9.). Akreditasyon süreci ile birlikte müfredat değerlendirme çalışmaları, iç ve dış paydaşlarımızın da görüşleri alınarak devam etmektedir. Birimimizde kalite ve stratejik planlama çalışmaları kapsamında her yıl faaliyet ve birim iç değerlendirme raporları oluşturulmakta, bölümün web sayfalarında yayınlanmaktadır ((3)(4)A.2.1.10). Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek PUKÖ döngüleri kapatılmaktadır (KAR 2025) ((3)(4)A.2.1.10., (3)(4)A.2.1.11., (3)(4)A.2.1.12).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)(4)A.2.1.10.İç_değerlendirme_ve_faaliyet_raporları

- (3)(4)A.2.1.11.2025_Yılı_Paydaş_Toplantısı
- (3)(4)A.2.1.12.2025_Yılında_İç_ve_Dış_Paydaşlarla_Yapılan_Toplantı
- (3)(4)A.2.1.8.Fakülte_güncellenmiş_lisans_çalışma_müfredatı
- (3)A.2.1.2. Fakültenin_Benimsediği_Politikalar
- (3)A.2.1.3.Kalite_Güvencesi_ve_Kalite_Komisyonu_Yönergesi
- (3)A.2.1.4.Birim_Kalite_Komisyonu_Çalışma_Usul_ve_Esasları
- (3)A.2.1.6.Strateji_Geliştirme_Kurulu_Üyeliği
- (3)A.2.1.7.Kurullar_Komisyonlar_Çalışma_Grupları
- (3)A.2.1.9.Sağlık_Bilimleri_Enstitüsü_Yüksek_Lisans_Açılması
- (4)A.2.1.1.Misyon_Vizyon_Hemşirelik_Fakültesi_Gazi_Üniversitesi
- (4)A.2.1.5.Stratejik_Plan_Web

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizin 2017 yılında "Araştırma Üniversitesi" olması sonrasında yapılan GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi ile hazırlanan stratejik amaç ve hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için hedeflediği performans göstergeleri Ocak 2024'te 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında güncellenmiştir ((4)A.2.2.1).

Üniversitemizin 2024 yılında 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması ile Fakültemiz Stratejik Planlama Ekibi hedef kartlarını ve performans göstergelerini güncellemişlerdir ((4)A.2.2.1). Fakültemiz Faaliyet Raporları güncel performans göstergeleri ve hedef kartlarına göre yapılmaktadır ((3)(4)A.2.2.2). Kalite çalışmaları kapsamında kalitenin değerlendirilmesine ve artırılmasına yönelik olarak KİPİR, BİDR, Faaliyet Raporları vb. raporlar Fakültemizin web sayfasında yayınlanmaktadır ((3)(4)A.2.2.3).

Fakültemizin 2024-2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmaları sürecinde Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri ile ilgili 2024-2028 Stratejik Planı, politikalar, öncelikler, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler doğrultusunda, tüm öğretim üye ve elemanları ile toplantılar yapılarak belirlenmiştir. Hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantıda paylaşılmış, görüş ve öneriler dikkate alınarak son hali verilmiş ve birimimiz web sitesinde duyurulmuştur ((4)A.2.2.1., (3)(4)A.2.2.4).

Hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda altı aylık performans göstergeleri değerlendirilmekte ve HEF Faaliyet Raporunda yansıtılmaktadır. 2025 yılı için belirlenen hedeflerin yıllık izlemi gerçekleştirilmiştir ((3)(4)A.2.2.5). Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için mezunlar, iç ve dış paydaşlar ile değerlendirme ve izlem toplantıları yapılmaktadır. Bu bağlamda Dekanlık altı ayda bir öğretim üye ve elemanları ile toplantı yapmakta, toplantılarda her Anabilim Dalı performans göstergelerine ulaşma durumunu ve planlamalarını paylaşmakta, HEF performans göstergeleri ile ilgili gelecek planlamalar görüşülerek karar verilmektedir ((3)(4)A.2.2.6., (3)(4)A.2.2.7).

Fakültemizde kalite çalışmaları kapsamında kalitenin değerlendirilmesine ve artırılmasına yönelik olarak yıllık birim içi değerlendirme yapılmakta, oluşturulan Birim İç Değerlendirme Raporları, Faaliyet Raporları vb. raporlar bölümümüzün web sayfasında yayınlanmaktadır ((4)A.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.2.2.Hemsirelik_Fakultesi_Faaliyet_Raporu
- (3)(4)A.2.2.3.İç_Değerlendirme_ve_Faaliyet_Raporları
- (3)(4)A.2.2.4.2024-2028_Stratejik_Planının_Toplantı_Raporları
- (3)(4)A.2.2.5.Hemşirelik_Fakültesi_2025_Performans_Göstergeleri
- (3)(4)A.2.2.6.ABD_Altı_Aylık_Gerçekleşme_Toplantı_Veri_Talebi
- (3)(4)A.2.2.7.Stratejik_Plan_İç_Paydaş_Toplantısı
- (4)A.2.2.1.Stratejik_Plan_Web

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde performans yönetimi ile ilgili süreçler tanımlanmış olup, Stratejik Plan 2024-2028, Faaliyet raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları vb. raporlar ile düzenli olarak izlenmektedir.

Fakültemizde, iç ve dış paydaşlarla 2024-2028 yılı Stratejik Planının izleme ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır ((3)(4)A.2.3.1). Fakültemizde, 2024-2028 Stratejik Planında tanımlı performans göstergeleri doğrultusunda 2025 yılı için ilk altı ayda ulaşılan performans göstergeleri 26.06.2025 tarihli toplantıda birim akademik personeli ve dış paydaşlarla paylaşılmış, görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar alınmıştır ((3)(4)A.2.3.2., (3)(4)A.2.3.3). Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler anabilim dalı bazında yapılmakta ve Hemşirelik Bölüm Kurul Toplantıları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir ((3)(4)A.2.3.4). 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında farkındalığı artırmak üzere, belirlenen Anahtar Performans Göstergeleri birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir (KAR 2025) ((3)(4)A.2.3.2). Faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında ilerlemeler gösterilmektedir. Fakültemizdeki tüm öğretim üye ve elemanları performans göstergelerimizin Fakültemizin ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda arttırılmasını içselleştirmiş ve aktif çalışmaktadır ((3)A.2.3.5). Öğretim elemanlarının araştırma performansı her yıl sonunda kalite çalışmaları, akademik ödül ve akademik teşvik çalışmaları kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz öğretim üyesi başına düşen en çok ödül sayısı kategorisinde 1,78 ödül oranı ile Gazi Üniversitesi bünyesindeki fakülteler arasında 1. sırada yer alarak önemli bir başarı elde etmiştir ((3)(4)A.2.3.6). Araştırma performansının değerlendirilmesi ve performans sonuçlarının iyileştirilmesi ile ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirmeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmalarına karar verilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların indeksli dergilerde yayınlanması, atıf sayısı gibi kriterler araştırmanın kalitesinin değerlendirmesini sağlamaktadır. 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından aylık, yıllık faaliyet raporları, kalite ofisi ve akademik ödüller gibi çeşitli platformlarda öğretim üyelerinin dolayısıyla

bölümümüzün performansı belirlenerek takip edilebilmektedir (KİP LYK 2025/27). Bilgilendirme toplantıları ve her yıl kalite çalışmaları kapsamında araştırma performansı birimin hedeflerine ulaşmadaki yeterliliği açısından değerlendirilmektedir ((3)(4)A.2.3.7).

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamaları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Fakültemizde performanslarını izlemelerini kolaylaştırmak ve yapılan faaliyetlerin anlık olarak kaydını sağlayarak veri kaybını önlemek için KVYS'nin anlık veri girişi yapılabilecek şekilde güncellenmektedir (3)A.2.3.8). Ayrıca KVYS'ne kazandırılan yeni özelliklere yönelik tüm birimlere güncelleme eğitimleri verilmektedir (KİP LYK 2025/38) ((3)A.2.3.9). Ayrıca Fakültemizde Toplumsal katkı faaliyetlerinin Kurumsal Veri Yönetim Sistemine girişi ve izlemi yapılmaktadır (KİP TK 2025/38) ((3)(4)A.2.3.10).

Birimimizde araştırma görevlilerinin performanslarının değerlendirilmesinde "gelişim dosyaları" kullanılmaktadır. Bu dosyalarda araştırma görevlileri her dönem için katıldıkları toplantı, kongre vb. bilimsel etkinliklerle birlikte gelişimleri için katıldıkları kurs ve dersleri de kayıt altına almakta, yayın ve bildirimlerini bu dosyalara kaydetmektedirler. Öğretim elemanı gelişim dosyası her eğitim-öğretim yılı başlangıcında sırasıyla danışmanı, anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekan tarafından her yıl eylül ayında değerlendirilmekte ve öğretim elemanına dosya üzerinde yazılı ve sözlü geri bildirim verilmektedir. Geri bildirimlerle öğretim elamanının tüm kazanımları tamamlaması sağlanmaktadır ((4)A.2.3.11).

Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) doğrultusunda fakültemizde, tüm öğretim elemanlarının yıl sonunda APSİS'e başvurularının yapılmasına ve değerlendirilmesine önem verilmekte ve bu başvuru sonuçları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından izlenmekte ve geri bildirim verilmektedir ((3)(4)A.2.3.12., (3)(4)A.2.3.13). Üniversitemiz kalite yönetim sisteminde uygun dokümanite edilmiş bilginin doğru muhafaza edilmesi amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından fakültemize Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) eğitimi verilmiştir. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. (KİP LYK 2025/82) ((3)(4)A.2.3.14). Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2025 Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (KİP LYK 2025/81). Bu toplantıya akademik ve idari personel ile kalite ekipleri yüz yüze ve/veya çevrim içi katılım ile dahil olmuştur. Bu tür toplantılar sistem güncelliğinin takibi için eğitimsel içerikli değerlendirme ve bilgilendirme oturumları içermektedir (KİP LYK 2025/85) ((3)A.2.3.15).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.2.3.1.Birim_Stratejik_Plan_İzleme_Toplantısı
- (3)(4)A.2.3.10.KVYS_Girişi_Ve_İzlemi
- (3)(4)A.2.3.12.Fakülte_Akademik_Performans_Puan_Listesi
- (3)(4)A.2.3.13.APSİS_Başvuru_Örneği
- (3)(4)A.2.3.14.EBYS_Eğitimi
- (3)(4)A.2.3.2.Akademik_Birim_Hedef_Gostergeleri_2025
- (3)(4)A.2.3.3.Ocak_Haziran_2025_İzleme_Paydaş_Toplantısı
- (3)(4)A.2.3.4.Bölüm_Kurul_Toplantısı
- (3)(4)A.2.3.6.Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni
- (3)(4)A.2.3.7.Akademik_Birim_Hedef_Gösterge_Verileri
- (3)A.2.3.15. Kalite_Yönetim_Sistemi_Toplantısı
- (3)A.2.3.5. Hedef_Göstergeleri_Tablosu
- (3)A.2.3.8.KVYS_Veri_Girişi
- (3)A.2.3.9.KVYS_Güncelleme_Eğitimi
- (4)A.2.3.11.Gelişim_Dosyası

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde kurumumuzun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve raporlamak üzere kullandığı Entegre Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Birimimizde resmi yazışmalar için 01.01.2014 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. Fakültemiz ayrıca Üniversitemizdeki EBYS'nin yanı sıra Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Öğrenci girişi, Öğretim elemanı/danışman girişi, kütüphane girişi, enstitü girişi, mediko girişi, öğrenci işleri girişi), bilimsel araştırma projeleri sistemi (BAPSİS), Öğrenci Mezuniyet Doğrulama ve Teyit Servisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve büyük hacimli dosyaların ve ders notlarının güvenli depolanması ve her yerden dosyalar ulaşılmasını sağlamak üzere Bulut Dosya Sistemi tüm öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizde, Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. HEF kurulması ile birlikte Birimimizin EBYS Ağacı güncellenmiştir ((3)A.3.1.1).

Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretim etkileşimlerinin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği birimimizi ve bölümümüz yönetimi tarafından elektronik ortamda yedekli olarak saklanmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında da buna yönelik önlemler alınmaktadır. Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve öğretim elemanlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahilinde gözetilmesini sağlamak için Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile Gazi Üniversitesi arasında 30.10.2018 tarihinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak ortak çalışmalar yürütmek, eğitim ve öğretim konularında iş birliği yapmak amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında eğitim verici tarafından "Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu ve Taahhütname" örneği EBYS üzerinden imzalanmıştır ((3)A.3.1.2). 2020 yılından beri GUZEM üzerinden uzaktan eğitim süreci güvenli ve güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

Dış paydaş mezunların Mezun izleme sistemleri ve ilişkilerinin geliştirilmesi için Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) internet sayfasında mezunlar hakkında bilgilendirmeler ve tanıtımlar yapılmaktadır (KİP LYK 2025/34) ((3)A.3.1.3). Fakültemizde KAPUM iş birliğiyle Hemşirelik Fakültesi Mezun Buluşması etkinliği düzenlenmekte ve mezuniyet sonrası mezun portal sistemine katılarak elde edilecek avantajlar sunulmaktadır (KAR 2025) (KİP LYK 2025/36) ((3)A.3.1.4). Fakültemizde, KAPUM iş birliği ve Gazi Üniversitesi Kariyer Topluluğu desteğiyle her yıl "Hemşirelikte Kariyer Günü" etkinliği düzenlenmektedir. Düzenlenen etkinliklere hastanelerden temsilciler katılarak, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlamaları desteklenmektedir (KİP LYK 2025/37) ((3)A.3.1.5). Ayrıca KVYS'ne kazandırılan yeni özelliklere yönelik tüm birimlere güncelleme eğitimleri verilmektedir (KİP LYK 2025/38). ((3)A.3.1.6). Birimimizde, paydaşların talep ve veri girişi yapabildiği etkileşimli sayfalar aracılığıyla geri bildirim sunduğu RİMER sistemi üzerinden iletilen görüş, öneri ve şikâyetler RİMER Komisyonu üyeleri tarafından düzenli olarak incelenmekte; bu bildirimlere ilişkin oluşturulan yanıtlar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak yönetim süreçlerine aktarılmaktadır (KİP LYK 2025/33) ((3)(4)A.3.1.7). Stratejik Planımız kapsamında iç ve dış paydaş analizlerinin sürekli hale getirilmesi ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için 2025 yılı içerisinde iç ve dış paydaşlar ile eğitim, öğretim program amaçları ve çıktıları ile ilgili toplantılar yapılmıştır. Hemşirelik bölümü öğrencilerinin eğitim süreçlerinde klinik uygulamalara ilişkin işveren görüşleri alınmıştır (KİP LYK 2025/33) ((4)A.3.1.8). İç ve dış paydaş görüşleri üç yılda bir alınmaktadır. Paydaş görüşme ve analizleri 2028 yılı Nisan ayında tekrarlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.1.7. Birim RİMER Raporu
- (3)A.3.1.1. HEF_EBYS_Ağacı
- (3)A.3.1.2. Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu
- (3)A.3.1.3. KAPUM İnternet Sayfası
- (3)A.3.1.4. Hemşirelik Fakültesi Mezun Buluşması
- (3)A.3.1.5. Hemşirelikte Kariyer Günü
- (3)A.3.1.6. KVYS Eğitimi
- (4)A.3.1.8. Dis_paydas_gorusleri_yonetici_hemsire_ve_hemsire_gorusleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakülte öğretim üye ve elemanları Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı koordinasyonunda Fakültede çeşitli kurul ve komisyon çalışmalarını Fakülte ve Üniversite ile eş güdüm içinde yürütmektedir. Komisyonlar olağan durumda usul ve esaslarında belirlenmiş olan sıklıkta, ayrıca gündem oluşması durumunda başkanın çağrısı ile toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizde 14 Profesör, 4 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi, 7'si okulumuz kadrosunda 7'si lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere ÖYP ve/veya 35. Madde kapsamında okulumuzda görevlendirilen 14 Araştırma Görevlisi ile bir bölüm sekreteri ve bir Fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari personelin görev unvanlarına özgü görev tanımları bulunmaktadır ((3)A.3.2.1). Fakültemiz kurul ve komisyonları çalışmalarını belirlenmiş olan usul ve esaslara göre yapmaktadır ((3)A.3.2.2).

Hemşirelik Fakültesi, bölüm insan kaynaklarının planlanmasında özerkliğe sahiptir. İnsan gücü gereksinimi anabilim dalı başkanları ile birlikte planlamakta ve bölüm kararı ile dekanlığa iletmektedir. Açılan personel ilanı doğrultusunda doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi başvuruları için ilgili alanlardan öğretim üyelerinin bulunduğu başvuru ve sınav komisyonu oluşturulmaktadır.

Fakültemizde göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için kuruma ve anabilim dalına uyum programı bulunmakta ve uygulanmaktadır. Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları kullanılmaktadır. Hemşirelik Fakültesine yeni başlayan öğretim elemanlarına anabilim dalı başkanları tarafından belirlenen mentor öğretim elemanları aracılığıyla uyum programı yürütülmektedir. Uyum programlarının içeriğinde; üniversite ve birimin işleyişi, görev tanımları, politika ve prosedürler, yasal düzenlemeler ve performans değerlendirme süreci gibi konuları yer almaktadır. Bu formlara verilen yanıtlar her yıl analiz edilerek bölüme yeni başlayan öğretim elemanlarının uyum programı memnuniyetleri değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir ((3)A.3.2.3). Uyum programının olumlu yönlerine alınan sözel görüşlerde çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Uyum programının geliştirilmesi gereken yönlerinde ise uyum programının modül şeklinde oluşturulması ve iş akışı diyagramları ile desteklenmesinin daha yararlı olacağı yönündedir. Bununla birlikte, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik "Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)" ibaresi yer almaktadır. Öğretim elemanlarının bu ilkelere dayalı olarak,

klirik/saha uygulamasına yönelik bilgi, becerisini ve uyumunu artırmak üzere Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastaneleri'nin çeşitli servislerinde ve merkezlerinde uygulama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı'nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır. Ayrıca, yeni göreve başlayan araştırma görevlilerinin Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından ayda bir düzenlenen toplantılara katılmaları sağlanarak uyum süreci desteklenmektedir ((3)(4)A.3.2.4). İlk defa ders verecek öğretim elemanlarına dersler/puantaj bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili olarak yapması gereken iş ve işlemler hakkında çeşitli bilgiler verilmesi kapsamında birimimizde akademik personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme EBYS üzerinden duyurulmakta ve katılım teşvik edilmektedir (KİP EÖ 2025/15) ((3)A.3.2.5). Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konular düzenli olarak anketlerle tespit edilmektedir (KİP EÖ 2025/37)(3)A.3.2.6). Gelen talep ve öneriler doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi planlanmakta ve iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. EBYS ile tüm yazışmalar elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrimiçi olarak takip edebilmekte ve evraklar arşivlenmektedir. Bu uygulamanın aktif olarak işlerliğinin sürdürülmesi kapsamında birimimizde tüm akademik ve idari personele yönelik EBYS eğitimi düzenlenmiştir (KİP EÖ 2025/66)((3)(4)A.3.2.7).

Fakültemizde 2024 yılı itibarıyla yeni göreve başlayan idari personele uyum programı hazırlanmış ve uyum programı göreve yeni gelen personele uygulanarak değerlendirmeleri yapılmaktadır. 2025 yılında Fakültemizde yeni göreve başlayan idari personelin oryantasyon süreci kapsamında "İdari Personel Uyum Programı" yapılmıştır ((3)A.3.2.8). Fakültemizde çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetlerini ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışmalar yürütülmekte olup, memnuniyet anketleri uygulaması ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir ((4)A.2.3.9).

Fakültemizde dış paydaşlara yönelik mesleki eğitimler düzenlenmektedir. Fakültemiz ve Onkoloji Hemşireliği Derneği iş birliği ile Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen "4. Uluslararası Onkoloji Hemşireliği Derneği Kongresi" kapsamında verilen Farkındalık Temelli Öz Şefkat Becerilerinin Onkoloji Hemşirelerine Kazandırılması, İmmünoterapi, Meme Kanseri Sağ Kalım Sürecinde Bütüncül Yaklaşım, Onkoloji Hemşireliğinde Temel Kanser Eğitimi, Temel Düzey Kök Hücre Nakli Hemşireliği kurslarını yanı sıra Romatolojide Multidisipliner Yaklaşımlar Sempozyumu, 1. Uluslararası Onkoloji Hemşireliği Derneği Kongresi ve Temel İlk Yardım Eğitimleri bunun birer örneğidir (KİP LYK 2025/44) ((3)(4)A.3.2.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.2.10. Mesleki Eğitim
- (3)(4)A.3.2.4.Hemşirelik Fakültesi Araştırma Görevlisi Toplantısı
- (3)(4)A.3.2.7. EBYS Eğitimi
- (3)A.3.2.1. Fakülte Görev Tanımları
- (3)A.3.2.2. Kurul Komisyon Usul ve Esasları
- (3)A.3.2.3.Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Değerlendirme Formu
- (3)A.3.2.5. Eğitimcilerin Eğitimi Programı
- (3)A.3.2.6.Eğiticilerin Eğitimi Talep
- (3)A.3.2.8. İdari Personel Uyum Programı
- (4)A.1.2.9. 2024_Yılı APMA_Sonuçlarına İlişkin Karar

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizde Fakülteler personel ve finansman bakımından doğrudan üniversiteye bağlıdır. Fakültemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi birim hedefleri doğrultusunda yapılmakta, gerekli durumlarda bölümümüz için fakülte döner sermayesinden de harcama yapılabilmektedir. Fakültemizin mal ve hizmet alım talepleri, ilgili kanunlar doğrultusunda hazırlanmış olan matbu formlar aracılığı ile Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra karşılanması için Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ve kadro ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler DB, Bilgi İşlem DB, Yapı İşleri Teknik DB vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Gazi Üniversitesinde Finansal kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve 8227 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre işlemektedir. Üniversitemizde diğer kamu kurumlarında olduğu gibi yılın ilk ayındaki harcamalar ile son altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu ilgili Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmaktadır ((3)A.3.3.1). Fakültemizin bütçe uygulama sonuçları her yıl Faaliyet Raporunda açıklanmaktadır (Bkz. sayfa 38) ((3)A.3.3.2).

Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasında Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan bütçe hazırlık dokümanları kullanılmaktadır. Kamu alımlar kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirten 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılmaktadır. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelikler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında mevcuttur ((3)A.3.3.3). Fakültede yapılan tüketim harcamaları üçer aylık raporlar halinde kayıt altına alınarak idari mali işler daire başkanlığına gönderilmektedir. Dekanlık, içinde bulunulan yılın harcamalarından tahmini sonraki üç yıl için tahmini bütçe taslağını oluşturarak üst birime sunmaktadır. Ayrıca birimin finansal kaynak planlamaları ve harcamalar İdari faaliyet raporları ve birim iç değerlendirme raporlarında duyurulmakta ve rektörlüğe sunulmaktadır.

Fakültenin talep ettiği mal ve hizmet alımları Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılmaktadır ((3)A.3.3.4). Fakültenin doğrudan temin ve mal hizmet alım süreçleri web sayfasında verilen iş akış şemalarına uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve Fakülte yönetim Kurulu onayından sonra İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. ((3)A.3.3.5). İdari Mali İşler Daire Başkanlığında her türlü mal alım ve hizmet süreçlerinin nasıl yürütüldüğü Başkanlığın web sayfasındaki Hizmet Envanterinde açıklanmış durumdadır. Fakültemiz öğretim üyeleri yaptıkları kurslar, programlar, danışmanlıklar ve eğitim hizmetleri ile üniversite döner sermayesine katkı sağlamaktadır. 2025 yılında düzenlenen "Hemşirelikte Kariyer Günü" etkinliği kapsamında kurum tanıtımı için gelen sağlık kurumlarından döner sermayeye finansal kaynak sağlanmıştır ((3)(4)A.3.3.6). Bunun yanı sıra fakültemiz 2025 yılında İlk Yardım Eğitim Merkezi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü işbirliği ile üniversitemiz akademik ve idari personellerine yönelik düzenlenen "Temel İlk Yardım Eğitimi" gerçekleştirilmiş ve döner sermayeye finansal kaynak sağlanmıştır ((3)A.3.3.7). Ayrıca Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerinin sürdürülmesi kapsamında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ve Onkoloji Hemşireliği Derneği iş birliği ile Gazi Üniversitesi ev sahipliğinde 21-23 Mayıs 2025 tarihleri arasında Teknoloji Fakültesi Taşkent Binası Kongre Salonunda "4. Uluslararası Onkoloji Hemşireliği Derneği Kongresi" gerçekleştirilmiştir. Kongre kapsamında mesleki gelişimi destekleyen kurslar yapılmıştır (KİP LYK 2025/44) ((3)(4)A.3.3.8). Fakültenin finansal kaynaklarından biri de projeler olup fakültemiz öğretim elemanlarının TÜBİTAK ve Avrupa Birliği, BAP proje destekleri bulunmaktadır. Bu projelerden elde edilen gelirlerle ilgili bilgiler yıllık faaliyet raporlarında yer almaktadır ((3)A.3.3.2).

Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik birimimiz öğretim elemanları tarafından desteklenen burs komisyonu fonu bulunmaktadır. Bu kapsamda Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencilerine burs verilmektedir ((3)A.3.3.9). Eğitim öğretim dönemi başında gerçekleştirilen uyum haftası etkinlikleri kapsamında fakültemiz burs komisyonu tarafından öğrencilere burs imkânları ile ilgili tanıtımları yapılmaktadır (KİP LYK 2025/47) ((3)A.3.3.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.3.6.Hemşirelikte_Kariyer_Günü
- (3)(4)A.3.3.8.Mesleki_Gelişim_Kurslar
- (3)A.3.3.1.Kurumsal_Mali_Durum_ve_Beklentiler_Raporu
- (3)A.3.3.10.Hemşirelik_Fakültesi_Uyum_Haftası_2024-2025_Program
- (3)A.3.3.2.Hemşirelik_Fakültesi_Faaliyet_Raporu

- (3)A.3.3.3.Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı_Mevzuatı
- (3)A.3.3.4.BAP_Muayene_ve_Kabul_Komisyonu
- (3)A.3.3.5.Satın_Alma_Süreci_Akış_Şeması
- (3)A.3.3.7.Temel_İlkyardım_Eğitimi
- (3)A.3.3.9.Hemşirelik_Fakültesi_Burs_Komisyonu

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizin eğitim-öğretim, akademik ve idari konuları ile ilgili tüm konular Bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir. Her Anabilim dalı ile ilgili kararlar anabilim dalı toplantıları ile alınmakta ve alınan kararlar bölüm başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca dekanlık tarafından aylık araştırma/öğretim görevlileri toplantıları düzenlenerek iç paydaş görüş ve önerileri alınmaktadır. Birimizdeki kurul, ekip ve komisyonların çalışma usul ve esasları tanımlı olup, süreçler bu usul ve esaslar doğrultusunda işletilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler koordinatörlüklerinin görev tanımları çerçevesinde yürütülmekte ve tüm akademik, idari ve sosyal etkinlikler dekanlık tarafından izlenip denetlenerek bölüm iç denetimini sağlamaktadır. Birimde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimde süreçler ile ilgili faaliyetler ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek karara bağlanmaktadır ((3)(4)A.3.4.1). Fakültemizdeki eğitim öğretim faaliyetleri ve süreçleri ile ilgili 2021 yılında iç ve dış paydaş toplantıları yapılmış, sonuçlar değerlendirilerek iyileşme çalışmaları planlanmıştır ((3)A.3.4.2). Dış paydaş görüşleri 3 yıllık periyodlarla tekrarlanmaktadır (KAR 2025). Gazi Üniversitesi iç ve dış paydaşların güncellenmiş listesi web sayfasında yayınlanmıştır. Paydaş görüşlerinin alınması süreçlerinde yöntem ve kullanılacak formlar hazırlanmış, resmi yazışma ile paydaşlara ulaştırılmıştır. Paydaş görüşlerinin alınması ve iyileştirmelere yansıtılması süreci İç Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu tarafından yürütülmektedir ve 2025 yılı iç ve dış paydaş raporu oluşturulmuştur ((3)A.3.4.3).

Üniversitemizde uzaktan eğitim süreci Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) ile yönetilmektedir. GUZEM 02.04.2013 tarihinde kurulmuş ve merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır. Fakültemizde afet vb. olağanüstü durumlarda eğitim – öğretim uygulamaları tanımlı süreçler doğrultusunda, gerekli planlamalar alınarak sürdürülmektedir ((2)A.3.4.4).

Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlandırılmaktadır. Bu sürecin yürütülme aşamaları Toplumsal katkı komisyonu usul ve esasları çerçevesinde gerçekleşmektedir; öğretim üye/elemanları, öğrenci toplulukları ve öğrenciler tarafından toplumsal katkı amaçlı gerçekleştirilen etkinlik, proje, patent vb. çalışmalarla ilgili bilgi, haber (Word) ve görsellerin (JPEG) Ana Bilim Dalları tarafından e-posta (gaziheimsireliktoplumsalkatki@gmail.com) aracılığı ile her ay komisyona iletilmesi istenir. Komisyona iletilen bilgi, haber ve görseller komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda; Üniversite Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından dört aylık olarak yayınlanan Gazi Toplumsal Katkı E-Bülteninde yer alması için gönderilecek bilgi, haber ve görseller seçilir. Seçilen etkinlik, proje, patent vb. çalışmalarla ilgili bilgi, haber (Word) ve görseller (JPEG) her ayın son gününe kadar sosyalislerkoor@gazi.edu.tr adresine gönderilir (KİP LYK 2025/53) ((3)A.3.4.5., (3)A.3.4.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)(4)A.3.4.1.Kurullar-Komisyonlar-Çalışma_Grupları
- (3)A.3.4.2.İç ve Dış Paydaş Görüşleri
- (3)A.3.4.3. 2025_yılı_paydaş_görüşleri_süreci
- (3)A.3.4.4.Eğitim Öğretim İle İlgili Senato Kararları
- (3)A.3.4.5.Toplumsal katkı komisyonu calisma usul ve esaslari
- (3)A.3.4.6. 2025_Yılı_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği sağlanmaktadır. Hemşirelik bölümü akreditasyon çalışmaları 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle başlatılmıştır ve bu süreçte iç ve dış paydaşlarımız aktif olarak görev almıştır.

2023-2024 döneminde yaptığı olduğu başvuru sonucunda gerekli tüm değerlendirme ve ziyaretler tamamlanmış, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından, Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nun (HEAK) 27.03.2024 tarihli toplantısında, 30.09.2027 tarihine kadar üç yıl süreli olarak akredite edilmiştir ((5)A.4.1.1).

Fakültemiz 2024 – 2028 Stratejik Planı kapsamında “Tespitler ve İhtiyaçlar” tablosunda iç ve dış paydaş profil analizi güncellenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler uygulanmaktadır (KAR 2025) (KİP LYK 2025/19)((4)A.4.1.2). Stratejik Planımız kapsamında iç ve dış paydaş analizlerinin sürekli hale getirilmesi ve paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için iç ve dış paydaşlar ile eğitim, öğretim program amaçları ve çıktıları ile ilgili toplantı yapılmıştır. Hemşirelik bölümü öğrencilerinin eğitim süreçlerinde klinik uygulamalara ilişkin işveren görüşleri alınmıştır (KİP LYK 2025/57) ((4)A.4.1.3). İç ve dış paydaş görüşleri üç yılda bir alınmaktadır (KİP LYK 2024/47) ((3)A.4.1.4., (3)(4)A.4.1.5). İç ve dış paydaş görüşmelerinin içerik analizlerinde hemşirelik programının güçlü yönleri, zayıf yönleri ve geliştirilmesi gereken yönleri olmak üzere belirlenmiştir. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iyileşme sonuçları izlenmektedir (KİP EÖ 2025/78) ((4)A.4.1.6.).

Üniversitemiz öğrencileri, kurum içi ve kurum dışı kalite süreçlerinde aktif rol almaktadır. Fakültemiz kurul ve komisyonlarında öğrenci temsilciler bulunmakta ve aktif katılım sağlamaktadır (KAR 2025) (KİP LYK 2024/158) ((3)A.4.1.7., (3)A.4.1.8). Özellikle uluslararası öğrencilerin 2025 yılı itibariyle birimde karar alma süreçlerine katılımları sağlanmıştır (KİP LYK 2025/68) ((3)A.4.1.8). Birim kalite ekibinde öğrenci ekip üyesi olarak görev yapmakta olan Yiğit Eren BENAN, 2025 yılından itibaren Üniversitemiz Öğrenci Kalite Komisyonunda Fakültemizi temsil etmektedir (KİP LYK 2025/107) ((3)A.4.1.9). Fakültemizde düzenli olarak gerçekleştirilen “Dekanımız Sınıf Temsilcileri ile Buluşuyor” toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Toplantıya dekan, dekan yardımcıları ve sınıf temsilcileri katılmıştır. Toplantıda öğrenci temsilcilerinin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin talep, görüş ve önerileri alınmıştır (KAR 2025) (KİP LYK 2025/67) LYK 2025/53) ((3)A.4.1.10.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.1.5.Çalışma planı
- (3)A.4.1.10.Sınıf Temsilcileri Toplantısı
- (3)A.4.1.7.Öğrenci katılımını gösteren toplantı
- (3)A.4.1.8.Kurullar Komisyonlar Çalışma Grupları
- (3)A.4.1.9.Öğrenci kalite komisyonu temsilcisi
- (4)A.4.1.2.Komisyonların çalışma usul ve esaslar prosedürü
- (4)A.4.1.3.Dis paydas gorusleri yonetici hemsire ve hemsire gorusleri
- (4)A.4.1.4.İç Dış Paydaş Komisyon usul esasları
- (4)A.4.1.6. İç ve Dış Paydaş Görüşleri iyileştirme çalışmaları
- (5)A.4.1.1.Akreditasyon Belgeleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrencilerin derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlanması amacıyla Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşılabilen Ders Değerlendirme Anketleri kullanılmaktadır. Fakültemizde ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında fakültemize özgü ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır. Öğrencilerden her dönemin sonunda bu anketleri doldurmaları beklenmektedir. Öğretim elemanları, verdikleri derslerin Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarına Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak online olarak görülebilmektedir.

Fakültemizde 2020 yılı itibarıyla akreditasyon çalışmaları kapsamında her dönem tüm teorik ve uygulamalı dersler için öğrencilerin geri bildirimini değerlendirilmekte ve düzenli, olarak iyileştirmeler yapılarak hayata geçirilmektedir ((3)A.4.2.1.) (3)(4)A.4.2.2.). Öğrencilerden her dönem her ders için ilgili dersin program çıktılarına ve öğrenme amaçlarına ulaşma durumu, interaktif ve öğretim yöntemleri değerlendirilmektedir. 2021 yılından beri ayrıca AKTS iş yükü analizleri de yapılarak derslerin öğrenciler tarafından algılanan iş yükü analizleri değerlendirilmektedir (KAR 2025). Tüm bu veriler Öz- değerlendirme Kurulunun ilgili çalışma grupları tarafından değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 2025 yılı içerisinde öğrenci geri bildirimleri planlanan süreçler kapsamında alınmaya ve değerlendirilmeye devam edilmektedir. Fakültemizde öğrencilerin geri bildirimlerini iletebileceği dilek kutusu yer almaktadır (KİP LYK 2025/19) ((3)A.4.2.3). Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Ders içerikleri ve ders programı güncellenmekte ve ders izlenceleri ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulamalı derslerde ayrıca öğrencilerin gelişimlerine ve verdikleri ödev, bakım planı vb. raporlara ilişkin öğretim elemanları tarafından da geri bildirimler verilerek gelişimleri desteklenmektedir ((3)(4)A.4.2.2., (3)A.4.2.4., (3)A.4.2.5., (3)A.4.2.6., (4)A.4.2.7., (4)A.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.2.2.Ders bazında PÇ düzeyi iyileştirme planı uygulamalar
- (3)A.4.2.1.Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- (3)A.4.2.3.HEF Dilek kutusu
- (3)A.4.2.4.Ders bazında öğretim elemanı değerlendirilme formu
- (3)A.4.2.5.Eğiticiler İçin Uygulama Alanı Değerlendirme Formu
- (4)A.4.2.6.Eğitici Değerlendirme Formu
- (4)A.4.2.7. HEPDAK Standartları Sürekli İyileştirme Çalışmaları
- (4)A.4.2.8. Öğrenci Ödev ve Sunumlarından Örnekler

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi'nin Kariyer ve Mezun Portalı bulunmakta, öğrenciler buraya kayıt olarak bilgilerini girebilmektedirler. Fakülte kuruluşu sürecinde mevcut öğrencilerimizin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde kayıtlı olması nedeniyle mevcut mezun izlem sistemi kullanılmaktadır. Hemşirelik Bölümüne özel hazırlanan mezun izleme sistemi Hemşirelik Fakültesinin ilk mezunları ile birlikte 2026 yılında kullanılacaktır. Mezun bilgi formu ve elde edilen sonuçlar web sitemizde paylaşılmaktadır ((3)A.4.3.1). Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri bu izlem sistemi ile sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır ((3)A.4.3.2). Sistemden alınan veriler analiz edilmiş olup birimin gelişme stratejilerinde kullanılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) internet sayfasında mezunlar hakkında bilgilendirmeler ve tanıtımlar yapılmaktadır (KAR 2025) (KİP LYK 2025/34) ((3)A.4.3.1). “Kariyer Planlama Komisyonu” tarafından Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) iş birliği ile “Kariyer Günü” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik dahilinde Hemşirelik Fakültesi 4. Sınıf öğrencilerine KAPUM işleyişi ve mezun bilgi sistemi hakkında bilgi verilmiştir. Etkinlik kapsamında işveren kurum temsilcilerinin mezun durumundaki öğrencilerle bir araya gelmesi sağlanmıştır (KİP LYK 2025/37) ((3)(4)A.4.3.3). Akademik birimimizde öğrencilerin başvuru yapabilecekleri staj duyuruları web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (LYK 2024/140) (KİP LYK 2025/59) ((3)A.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)A.4.3.3.Hemşirelikte Kariyer Günü
- (3)A.4.3.1.Gazi Üniversitesi Kariyer ve Mezun Portalı
- (3)A.4.3.2.Mezun bilgi formu sonuçları
- (3)A.4.3.4.Ulusal Staj Programı

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde uluslararasılaşma stratejisine yönelik değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, AB ülkeleri ile iş birliği vb. performans göstergeleri bölüm başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Üniversitemiz Değişim Programları Birimi, değişim programları ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmekte ve desteklemektedir ((2)(3)A.5.1.1). Fakültemizde Değişim Programları Koordinatörlüğü, akademik personel ve öğrenci dğişim programları hareketlilik bilgilendirme ve takibi yapılmaktadır. Deneyim sonrası ise öğrencilerimizin deneyimlerine ilişkin görüşleri “Değişim Programları Değerlendirme Formu” ile alınmaktadır ((3)(4)A.5.1.2). Bu doğrultuda değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim olarak değişim Programlarından (Erasmus) yararlanan öğrenci sayısında artış hedeflenmektedir. Geri bildirimler dikkate alınarak “değişim programlarına ilişkin öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve öğrencilerin programa katılımlarının teşvik edilmesi” yönünde alınan kararlar uygulanmaktadır ((3)A.5.1.3). Ayrıca öğrencilerimiz daha fazla ülke seçeneği ve kontenjanına sahip olmak kapsamında Hemşirelik Bölümü Değişim Programları Koordinatörlüğü çalışmaları sonucunda 2014-2021 yılları arasında 4 üniversite (University of Bielsko- Biala-Polonya; Turku University of Applied Sciences, Finlandiya; Ovidius University of Constanta, Romanya; University of Medicineand Pharmacy of Targu Mureş, Romanya) ile olan anlaşma sayısına 2021 itibari ile yapılan ikili anlaşmalar sonucunda 7 yeni üniversite (University of Tetova, Makedonya; Universitatea "Constantin Brancuși" din Targu-Jiu, Romanya; Universitadi Foggia, İtalya; BronislawMarkiewiczStateHigher School of Technology and Economics in Jaroslaw, Polonya; Trakia University, Bulgaristan; AkademiaKaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Calisia University, Polonya; University of Patras, Yunanistan) daha eklenmiştir ((2)(3)A.5.1.4). Hemşirelik Fakültesi Değişim Programları Koordinatörlüğü olarak 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminde 4 öğrencimiz Erasmus+ deneyimi yaşamıştır. Personel hareketliliğinden üç öğretim üyesi faydalanmıştır 2025-2026 Güz Döneminde Erasmus+ programından yararlanan öğrenci ya da akademik personel bulunmamaktadır ((3)A.5.1.5., (3)(4)A.5.1.6). Fakültemizde değişim programlarından yararlanan akademisyen ve öğrencilerin değişim programı sonunda deneyim paylaşım toplantıları gerçekleştirilmektedir ((3)(4)A.5.1.7).

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenen kurslar akademik ve idari personelin dil seviyelerini artırma amacı ile devam ettirilmekte, ilgili duyurular web sayfaları ve mail aracılığı ile paylaşılmaktadır (KİP LYK 2025/42) ((3)A.5.1.8). Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde fakültemiz web sitesi eş zamanlı olarak Türkçe-İngilizce olarak güncellenmektedir (KİP LYK 2025/71) ((3)A.5.1.9). Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma belirlenen süreçler doğrultusunda, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)A.5.1.1.Değişim_Programları_Birimi_Erasmus
- (2)(3)A.5.1.4.Erasmus_anlaşmalı_kurumlar-Hemşirelik_Fakültesi
- (3)(4)A.5.1.2.Değişim_Programları_Değerlendirme_Formu

- (3)(4)A.5.1.6.Değişim_Programları_Değerlendirme_Sonuçları_Raporu
- (3)A.5.1.3. Toplantı raporu
- (3)A.5.1.5.Değişim_Programlarından_yararlanan_öğrenci_sayısı
- (3)A.5.1.7.Deneyim_paylaşım_etkinliği
- (3)A.5.1.8.İngilizce_kurs_ duyurusu
- (3)A.5.1.9.Birim_web_sayfası_İngilizce_Türkçe

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği süreçleri takip edilmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için harcırah, seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından sağlanmaktadır ((2)(3)A.5.2.1). Üniversitemizin Erasmus Değişim Programları Birimi – Erasmus Ofisi’nden 2025 yılı için alınan bilgilere göre; Hemşirelik Fakültesinde 2025 yılında değişim programından yararlanan dört öğrencimiz ve personel hareketliliğinden yararlanan üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Değişim programlarından faydalanan öğrenci ve öğretim üyelerimiz hibe desteği almıştır Bölümümüz değişim programları kapsamında anlaşmalı olan kurum sayısı konusunda 2021 yılı itibarıyla çalışma yapılarak anlaşmalı kurum sayısı arttırılmıştır ((2)(3)A.5.2.2). Değişim programından faydalanarak hibe desteği alacak öğrenci ve akademisyen sayısı kurumumuzun belirlediği kontenjan dâhilinde planlanmaktadır.

Üniversitemizin araştırma göstergelerinde uluslararası sıralamalara girebilmesi için Fakültemizde yıl bazında Hedef Göstergelerinin gerçekleştirme durumlarını değerlendirmek üzere 4 (dört) aylık aralıklarla paylaşım toplantıları gerçekleştirilmektedir. Hedef göstergelerinin takibi amaçlı ve uluslararası yayın yapmayı destekleyici faaliyetlerin işbirliği içinde yürütülmesi amacı ile Ocak-Nisan 2025 dönemine yönelik her Ana Bilim Dalı tarafından hedeflere yönelik yapılan çalışmalar ve ulaşılamayan hedefler için planlamalar kapsamında toplantılar yapılmıştır (KİP LYK 2025/99) ((3)A.5.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (2)(3)A.5.2.1.Değişim_Programları Birimi_Erasmus
- (2)(3)A.5.2.2.Erasmus_anlaşmalı_kurumlar-Hemşirelik_Fakültesi
- (3)(4)A.5.2.3. Hedef_göstergeleri_paylaşım_toplantısı

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizin uluslararasılaşma performansının izlenmesi için 2024-2028 Stratejik Planında uluslararasılaşma stratejileri belirlenmiş ve temel performans değerlendirme kriterleri bulunmaktadır.

Temel performans değerlendirme kriterleri yıllık olarak Faaliyet Raporları ve Araştırma Üniversitesi Performans Göstergeleri ile izlenmekte, iyileştirilmesi gereken göstergeler Hemşirelik Anabilim Dalı Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır ((4)A.5.3.1., (3)(4)A.5.3.2., (3)(4)A.5.3.3., (3)(4)A.5.3.4).

2025 yılında uluslararasılaşma stratejilerini geliştirmek üzere öğretim elemanlarımızın yazımına katkı verdiği uluslararası 9 kitap bölümü, bir uluslararası kitap editörlüğü bulunmaktadır ((3)A.5.3.5., (3)A.5.3.6). Bölümümüz öğretim elemanlarının uluslararası indekslerde taranan dergilerde 37 yayın için hakemlik desteği vermiş bulunmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarına ait 2025 için SCI, SSCI, SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı 71 ve diğer uluslararası indekslerde veya alan indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan 29 makale, Web of Science da 1372 atıf bulunmaktadır ((3)A.5.3.7., (3)A.5.3.8., (3)A.5.3.9., (3)A.5.3.10).

Fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırma başarıları fakültemiz internet sayfasında Araştırma sekmesi altında yer alan "ARGE" başlığı altında paydaşlarla paylaşılmaktadır (KİP AG-S 2024/70) ((4)A.5.3.11).

Birimimiz uluslararasılaşma stratejisini geliştirmek için staj hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısı, uluslararası etkileşimlerin ülke bazında çeşitliliği gibi performans göstergelerini izlemektedir ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ((4)A.5.3.12., (3)(4)A.5.3.13). 2021 sonrası öğretim elemanları ve öğrencilerimizin daha fazla yararlanabilmesi için değişim programları kapsamında anlaşma yapılan ülke sayımız artmıştır ((3)A.5.3.14).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.5.3.13.Erasmus-değişim programları iyileştirme raporu
- (3)(4)A.5.3.2.İzlem Toplantısı Raporu
- (3)(4)A.5.3.3.Hemşirelik Fakültesi 2025 Performans Göstergeleri
- (3)(4)A.5.3.4.Performans gerçekleştirme oranları toplantısı
- (3)A.5.3.10.Uluslararası ve alan indeksli dergilerdeki yayın
- (3)A.5.3.14.Erasmus anlaşmalı kurumlar-Hemşirelik Fakültesi
- (3)A.5.3.5.Uluslararası kitap bölümleri
- (3)A.5.3.6.Uluslararası kitap sayısı-kitap editörlüğü
- (3)A.5.3.7.Bilimsel yayınlarda editörlük ve hakemlik
- (3)A.5.3.8.SCI, SSCI, SCI-Expanded indeksli dergilerdeki yayın
- (3)A.5.3.9.Web of Science atıfları
- (4)A.5.3.1.2024-2028 Stratejik plan sayfa 45
- (4)A.5.3.11.Hemşirelik Fakültesi web projeler
- (4)A.5.3.12. Erasmus'tan yararlanan öğrenci listesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin

akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Programı; 1999-2008 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, 2008-2022 tarihleri arasında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü olarak hizmet vermiştir. Hemşirelik Bölümü; 03/08/2022 tarihli ve 5919 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Hemşirelik Fakültesi olmuştur. Hemşirelik Fakültenin kurulmasıyla birlikte Hemşirelik Bölümü amaçları, vizyonu ve misyonunda bazı değişikliklere gidilmiştir ((3)B.1.1.1). Hemşirelik Bölümünün amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, güncel eğitim – öğretim müfredatlarındaki dersler ile yeni Program Çıktıları Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiler matrisler ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaşların da izleyebileceği şekilde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmıştır (KAR 2025) ((3)B.1.1.2). Ayrıca Programlara ait yeterliliklerin ve çıktılarının olumlu sonuçlarının artırılması için iç ve dış paydaşlara ait anketler düzenli olarak uygulanmakta ve iyileştirmeler planlanmaktadır.

Program yeterlilikleri belirlenirken GÜHEF misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ((3)B.1.1.1). Program çıktılarımızın güncellenmesi ve programın amaçlarına uygunluğu açısından, Hemşirelik lisans ve lisansüstü eğitim müfredatları, 21.03.2018 tarih ve 2018/31 Sayılı Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi ((3)B.1.1.3), Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ((3)B.1.1.4), Hemşirelikte Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) ((3)B.1.1.5) ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterlilikleri (3)(B.1.1.6., (3)B.1.1.7) 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu ((3)B.1.1.8), 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (T.C. Resmî Gazete ((3)B.1.1.9) ve ekleri ile Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler için Etik Kodlar ((3)B.1.1.10), Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar ((3)B.1.1.11), ülke gereksinimlerini belirlemek için Türkiye İstatistik Kurumu ((3)B.1.1.12) ve Hemşirelikte Temel Yetkinlikler Kılavuzu ((3)B.1.1.13) temel alınarak düzenlenmiştir (KİP EÖ 2024/4).

Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde program çıktılarının değerlendirilebilmesi amacıyla “Program Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur (KİP EÖ 2025/1). Program Değerlendirme Komisyonu usul ve esasları çerçevesinde görev yapmaktadır (KİP EÖ 2025/1) (3)B.1.1.14). Usul ve esaslar çerçevesinde program değerlendirme sonuçları düzenli olarak raporlanmaktadır ((3)B.1.1.15). Program Değerlendirme Komisyonu her dönem sonunda anabilim dalları aracılığıyla hemşirelik lisans programı derslerine yönelik “Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” ve “Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” kullanarak değerlendirmeler yapmakta ve analiz sonuçlarına göre dönemlik raporlar hazırlamaktadır (KAR 2025) ((3)(4)B.1.1.16., (3)(4)B.1.1.17). Bu raporlarda ders bazında program çıktılarının ulaşma düzeyi %80’in altında kalan ve öğrenim çıktılarına ulaşma düzeyi %70’in altında olan çıktılara ilişkin iyileştirmelerin planlanması talep edilmekte ve komisyon tarafından izlenmektedir ((3)(4)B.1.1.16., (3)(4)B.1.1.17).

Program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler olmak üzere sınıflandırılarak açıkça belirtilmiştir ((3)B.1.1.2). Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm, anabilim dalları ve dersler bazında ilkeler bulunmaktadır. Hemşirelik bölümünün yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır ((3)B.1.1.2). Yeterliliklerin örgün, karma ve uzaktan olacak şekilde hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı bilgi paketinde yer almaktadır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate

almaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (KAR 2025).

Bölümümüzün program tasarımında, teknolojik imkanların kullanılmasına dikkat edilmiştir. Özellikle COVID-19 pandemi ülkemizdeki 2023 yılı depremi sürecinde olmak üzere, bazı derslerde Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) sisteminden yürütülmüş ve eğitimin aksamaması sağlanmıştır ((3)B.1.1.18). Program çıktılarının öğrenci bazında değerlendirildiğine ilişkin izleme faaliyetlerinin sürdürülmesi için (ders öğrenme çıktıları, ders amaçları, program çıktıları karşılama düzeyi) değerlendirme sistemine dair yazılım oluşturulması amacıyla bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır ve 2026 yılında yapılacak çalışmalar için Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ile işbirliğinde çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/64) ((2)B.1.1.19). TYYÇ ve HUÇEP müfredatına uygun olarak hazırlanan programımıza ait yeterlilikler ve çıktıları oluşturulmuş, iç ve dış paydaşlara ait anketler düzenli olarak uygulanmaktadır (KAR 2025) (KİP EÖ 2024/93)((3)(4)B.1.1.16., (3)(4)B.1.1.17., (3)(4)B.1.1.20., (3)(4)B.1.1.21). İç – dış paydaş görüşleri üç yılda bir değerlendirilerek raporlanmaktadır ((3)(4)B.1.1.22). Uygulanan anketler sonucunda gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır ((3)(4)B.1.1.23).

Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı çerçevesinde 2023 yılında Program Değerlendirme Kılavuzu oluşturulmuştur. Gazi Üniversitesi Program Değerlendirme Raporu Kılavuzu'nun amacı, Gazi Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programların öz değerlendirme yaparak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesini, kalite kültürünün tabana yayılmasını ve içselleştirilmesini sağlamaktır. Kılavuzun içeriğinde program değerlendirmede kullanılmak üzere uyulacak kurallar, açıklamalar ve öneriler yer almaktadır (KİP EÖ 2025/1) ((3)B.1.1.24). Hemşirelik Fakültesine bağlı hemşirelik program güncelleme çalışmaları 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Müfredat güncellemesi yapılırken Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı Kılavuzu (HUÇEP) referans alınarak hazırlanmıştır (KİP EÖ 2024/4) ((3)(4)B.1.1.25). Hemşirelik Fakültesi lisans eğitimi müfredatı, akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda 2026 yılı bahar döneminin sonunda HUÇEP, paydaş görüşleri, öğrenci program çıktıları ve öğrenim çıktıları ulaşma düzeyleri analizleri temel alınarak gözden geçirilecek ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilecektir (KAR 2025).

Akredite olan Hemşirelik Lisans Programımız, Yükseköğretim düzeyinde belirlenen yeterlilik kriterlerinde kalite güvencesi sağlamış olduğu saptanarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Kurulu tarafından 09.05.2024 tarihinde yapılan toplantı ile TYÇ Hemşirelik Lisans Diploması yeterliliğinde 6. seviyeye yerleştirilmesine karar verilmiştir ((4)(5)B.1.1.26).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)B.1.1.19.2025_Program_Çıktıları_Toplantısı
- (3)(4)B.1.1.16.2024_2025_Bahar_PÇ_Değerlendirme_Raporu
- (3)(4)B.1.1.17.2024-2025_Bahar_ÖÇ_Değerlendirme_Raporu
- (3)(4)B.1.1.20.İç_Dış_Paydaşların_Hem_Eğitim_Programı_Görüşleri
- (3)(4)B.1.1.21.Mezun_Durumundaki_Öğrenciler_PÇ_Nicel_Raporu
- (3)(4)B.1.1.22.2024_İç_Dış_Paydaş_Mezun İzleme_Belgeler
- (3)(4)B.1.1.23.Hemşirelik_Lisans_Eğitimi_PÇ_İyileştirme_Çalışmaları
- (3)B.1.1.1.Gazi_Üniversitesi_Hemşirelik_Fakültesi_Vizyon_Misyonu
- (3)B.1.1.10.ICN_Hemşireler_için_Etik_Kodlar
- (3)B.1.1.11.THĐ_Hemşireler_İçin_Etik_İlke_ve_Sorumluluklar_
- (3)B.1.1.12.Türkiye_İstatistik_Kurumu
- (3)B.1.1.13.Hemşirelikte_Temel_Yetkinlikler_Kılavuzu
- (3)B.1.1.14.Program_Değerlendirme_Komisyonu_Çalışma_Usul_Esasları
- (3)B.1.1.15.Program_Değerlendirme_Raporu_2024_2025_Güz
- (3)B.1.1.18.Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi
- (3)B.1.1.2.Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi
- (3)B.1.1.24.GÜ_Program_Değerlendirme_Raporu_Kılavuzu
- (3)B.1.1.25.HUÇEP_Program_Güncelleme
- (3)B.1.1.3.Program_Açma_Kapatma_Müfredat_Güncelleme_Yönerge
- (3)B.1.1.4.Hemşirelik_Ulusal_Çekirdek_Eğitim_Programı
- (3)B.1.1.5.Hemşirelikte_Akreditasyon_HEPDAK
- (3)B.1.1.6.TYYÇ_Alan_Yeterlilikleri
- (3)B.1.1.7.TYYÇ_Hemşirelik_Programı
- (3)B.1.1.8.6283_Sayılı_Hemşirelik_Kanunu

(3)B.1.1.9.2011_Tarihli_Hemşirelik_Yönetmeliği
(4)(5)B.1.1.26.Hemşirelik_Lisans_Diploması_TYÇ_Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans Müfredat Programında teorik, laboratuvar ve klinik/saha uygulamalarını içeren dersler yer almaktadır. Müfredatta ayrıca hemşirelik alanına özgü seçmeli derslerin yanı sıra, yasal mevzuat doğrultusunda, alan dışı seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölüm müfredat programları “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi” uygun olarak hazırlanmıştır.

Öğrencilerimiz lisans eğitimi programı, ulusal ve uluslararası mevzuatta öngörüldüğü şekilde ((3)B.1.2.1., (3)B.1.2.2) lisans programını toplam 186 kredi ve 240 AKTS ile tamamlamaktadırlar ((3)B.1.2.3). Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir. Lisans eğitiminde kullanılan eğitim-öğretim metotlarına bilgi paketi web sitesinde yer verilmiştir ((3) B.1.2.4). Eğitim programında anlatım yönteminin yanı sıra, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler senaryolar üzerinden vaka tartışmaları, video ile öğrenciyle etkileşimli vaka tartışmaları, grup çalışmaları, kavram haritaları temelli yaklaşım ile öğretim, seminer sunumu, web destekli çeşitli interaktif öğretim teknikleri kullanılmaktadır (KAR 2025) ((3)B.1.2.5., (3)B.1.2.6).

Eğitim programına konuların entegre edilmesi süreci müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (Lisans) ve HUÇEP doğrultusunda hazırlanan öğrenim hedeflerine göre eğitim programındaki konular güncellenmekte ya da yeni konular eklenmektedir. Eğitim programında planlanan değişikliklere ilişkin Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda değişiklik ve güncellemeler hakkında tartışılmaktadır. Eğitim programında yapılacak değişiklikler Bölüm Kurulu Kararları ile üst makamlara gönderilmektedir. Hemşirelik Lisans programı müfredatı 2023 yılında, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda yürütülmüş (KİP EÖ 2024/4) ve güncellenmiş olup ((3)(4)B.1.2.7), yapılan güncellemelerin etkinliği 2024 yılı itibarıyla değerlendirilmeye başlanmıştır. Sonuçların izlenmesine ilişkin bölümümüz bünyesinde programın yapısı ve ders dağılımına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri anket ile değerlendirilmektedir ((3)(4)B.1.2.8., (3)(4)B.1.2.9). İç-dış paydaş anketlerinin sonuçlarının da esas alındığı ve kurul kararından geçen güncelleme faaliyetleri yapılmıştır Müfredat güncellemesi sonucunda 2023 yılında eğitim-öğretimin program çıktılarına uygun ve nitelikle öğrenciler yetiştirmek adına yeni seçmeli ve zorunlu dersler eklenerek ders çeşitliliğine gidilmiştir (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/1; KİP EÖ 2025/10) ((3)(4)B.1.2.10., (3)(4)B.1.2.11., (3)(4)B.1.2.12., (3)(4)B.1.2.13). 2024-2025 eğitim öğretim dönemi itibarıyla güncellenen programın etkinliği değerlendirilecektir. Programın etkinliği program değerlendirme komisyonu tarafından dönemlik izlenmektedir ve ilgili kanıtlar toplanmaktadır (KİP EÖ 2025/1) ((3)B.1.1.14).

Fakültemizde İngilizce dilinde Alan dışı seçmeli derslerin açılması kapsamında girişimler yapılmıştır (KİP EÖ 2025/5)((3)B.1.1.15). Akademik birimizde toplumsal katkı içerikli alan dışı seçmeli derslerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (KİP TK 2025/9)((3)B.1.2.16).

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı seçmeli (ADS) ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.2.10. Müfredat Güncelleme
- (3)(4)B.1.2.11. Müfredat Güncelleme Toplantı Tutanağı
- (3)(4)B.1.2.12. Hemşirelik Fakültesi Yeni Müfredat Dersleri
- (3)(4)B.1.2.13. Müfredat Güncelleme Kurul Kararı
- (3)(4)B.1.2.7. Eğitim Programı Değişikliği
- (3)(4)B.1.2.8. Program İç ve Dış Paydaşların Görüşleri
- (3)(4)B.1.2.9. Program Mezun Program Çıktılarına İlişkin Görüşleri
- (3)B.1.1.14. Program Değerlendirme Komisyonu Müfredat İzemeleri
- (3)B.1.1.15. İngilizce Alan Dışı Seçmeli Ders Artırılması
- (3)B.1.2.1. Program Açma Kapatma Müfredat Güncelleme Yönerge
- (3)B.1.2.16. Toplumsal Katkı İçerikli Alan Dışı Seçmeli Ders
- (3)B.1.2.2. Mesleki Yeterlikleri Tanıma
- (3)B.1.2.3. Hemşirelik Fakültesi Lisans Müfredatı
- (3)B.1.2.4. Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi
- (3)B.1.2.5. İnteraktif Eğitim Öğretim Teknikleri Örnekleri
- (3)B.1.2.6. İnteraktif Öğretim Teknikleri

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Dört yıl boyunca alınan dersler tüm program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşılmasına katkı sağlamaktadır.

Lisans ve lisansüstü eğitim programları ile ilgili güncel müfredat ve programlarla ilgili yeterlilikler TYYÇ uyumu, Program Matrisi ve TYYÇ Matrisi göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bölümümüzün lisans ve lisansüstü derslerinin program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik matrisler, Üniversitenin Bilgi Paketi web sayfasında ilgili programın bölümünde yayınlanmaktadır (KAR 2025) ((3)B.1.3.1., (3)B.1.3.2). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. İlgili matrisler, her programın web sayfasında, ders planlarındaki her ders için yayınlanmaktadır. Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, TYYÇ ile uyumlu biçimde bölüm mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir ((3)B.1.3.3). Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her ders için mevcuttur (KAR 2025)

((2)(3)B.1.3.2).

Program çıktılarının dış paydaşlarımız olan mezunlarımız, Hasta/hasta Yakınları, Yönetici Hemşireler ve Hemşireler tarafından anket ile değerlendirilmesine 2022 yılında başlamış ve düzenli olarak her yıl uygulanmaktadır (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/51) ((3)(4)B.1.3.4). Ayrıca her ders için dersin öğrenim çıktısı ve program çıktılarında ulaşma düzeyi değerlendirmesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren öğrencilerden dönem sonunda ders bazında dersin öğrenme çıktılarında ve hemşirelik lisans eğitimi program çıktılarında ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri alınmaya başlanmıştır (KİP EÖ 2025/51). Her dönem sonunda değerlendirmelere ve değerlendirmeler sonucunda raporlama ve iyileştirme süreçlerine devam edilmektedir (KAR 2025) ((3)(4)B.1.3.5., (3)(4)B.1.3.6). Bu değerlendirmenin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılması için online olarak doldurulacak “Ders Bazında Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” ve “Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu” kullanılmaktadır (KİP EÖ 2025/51) ((3)(4)B.1.3.7). Yapılan analizler sonucu değerlendirilerek gelecek dönemlerde ilgili program çıktıları için gerekli iyileştirmeler detaylı olarak planlanmaktadır. Bölümümüzün Öz Değerlendirme Kurulu Standart 2 Program çıktıları alt çalışma grubu tarafından konuya ilişkin raporlar yazılmaktadır (KİP EÖ 2025/51)(KİP EÖ 2025/42) ((3)(4)B.1.3.8). Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (KAR 2025) ((3)B.1.3.1). Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi belirlenen süreçler doğrultusunda işletilmektedir.

Üniversitemizde 2023 yılı itibarıyla program değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla Program Değerlendirme Komisyonu tarafından Komisyonun Usul ve Esasları ((3)B.1.3.9) ve Program Değerlendirme Kılavuzu ((2)(3)B.1.3.10) oluşturulmuştur (KİP EÖ 2025/1). Program Değerlendirme Kılavuzu uygulamasına 2024-2025 eğitim öğretim döneminde başlanmış olup, öğrencilerin program yeterlilik düzeyleri ve ders başarıları her yarıyılın sonunda program değerlendirme kılavuzu doğrultusunda Program Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir (KİP EÖ 2025/1) (KİP EÖ 2025/40) (KİP EÖ 2025/63) ((3)B.1.3.11., (3)B.1.3.12). Birimimiz bünyesinde bulunan Eğitim Komisyonu Ölçme-Değerlendirme Ekibi aktif olarak görev yapmaktadır (KİP EÖ 2025/8) ((3)B.1.3.13)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.3.10.Program_Değerlendirme_Kılavuzu
- (2)(3)B.1.3.3.Program_Yeterlikleri_ve_TYYÇ_Eşleşmesi
- (3)(4)B.1.3.4.Dış_Paydaşların_PÇ_Ulaşabilme_Görüşleri
- (3)(4)B.1.3.5.Örnek_ÖÇ_Değerlendirme_Raporu
- (3)(4)B.1.3.6.Örnek_PÇ_Değerlendirme_Raporu
- (3)(4)B.1.3.7.Örnek_Ders_Bazında_ÖÇ_ve_PÇ_Boş_Formlar
- (3)(4)B.1.3.8.Program_Çıktı_Nicel_Nitel_Raporu_ve_İyileştirmeler
- (3)B.1.3.1.Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi
- (3)B.1.3.11.Program_Değerlendirme_Komisyonu_Müfredat_İzlemeleri
- (3)B.1.3.12.Program_Değerlendirme_Raporu_2024_2025_Güz
- (3)B.1.3.13.Kurul_Komisyon_ve_Çalışma_Grupları
- (3)B.1.3.2.Dersler_Program_Yeterlikleri
- (3)B.1.3.9.Program_Değerlendirme_Komisyonu_Usul_ve_Esasları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Bologna süreci kapsamında her ders için öğrencilerin iş yükü dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmiş, bilgi paketinde açıklanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır.

Fakültenin web sayfasında uygulama dersleri, değişim programları ve projeler (Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması I-II, Erasmus Stajı) için iş yükü kredileri de belirtilmiştir ((4)B.1.4.1). Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesinde iş yükü kredilerinin belirlemek için öğrencilerin görüşleri dikkate alınmaktadır. 2021-2022 Akademik Yılı Bahar ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz dönemlerinde yüz yüze yürütülen veya uzaktan eğitim yapılan meslek ve diğer derslerin, her birinin iş yükünü belirlemek için “Öğrenci İş Yükü Anketi” oluşturulmuş, uzaktan ve yüz yüze yapılan derslerin ayrı ayrı iş yükleri belirlenmiş ve bilgi paketinde yer alan iş yükleri karşılaştırılmıştır ((3)(4)B.1.4.2). İş yüklerinin iyileştirilmesi uygulamasında, 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren her dersin iş yükü öğrencilere bildirilmesi ve dönem sonunda öğrencinin ders iş yükünü belirlemek için iş yükü anketleri yeniden uygulanmış ve iş yükü analizleri yapılmıştır (KAR 2025) ((3)(4)B.1.4.3., (3)(4)B.1.4.4). Yapılan analizler sonucunda gerekli görülen alanlarda iyileştirmeler yapılması yönünde anabilim dalları tarafından iyileştirme toplantıları yapılmış ve kurul kararları alınmıştır (KİP EÖ 2025/53) ((3)(4)B.1.4.4).

Ders iş yükleri eğitim-öğretim yılının her döneminde anabilim dalları tarafından iş yükü anketleri ile değerlendirilmektedir. Ayrıca tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın analizi yapılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır ((3)(4)B.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.4.2.Öğrenci İş Yükü Anket Örneği
- (3)(4)B.1.4.3.2024_2025_Bahar İş Yükü Analizleri
- (3)(4)B.1.4.4. İş Yükü İyileştirme Kararı Örnekleri
- (4)B.1.4.1.Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Programı, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Program amaçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde iç-dış paydaşlardan verilerin toplanması İç Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu Usul ve Esaslarına göre yapılmaktadır ((2)(3)B.1.5.1). Hemşirelik programının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşıladığından emin olmak için periyodik olarak gözden geçirilmesi, izleme ve ölçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hemşirelik lisans programı müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi birimimiz bölüm/Anabilim Dalı kurulları tarafından belirli aralıklarla (3 yılda bir) yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimizde oluşturulan “Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi” ve “Program Değerlendirme Komisyonu” aktif olarak görev yapmaktadır (KİP EÖ 2025/1) (KİP EÖ 2025/9) ((2)(3)B.1.5.2). Programın müfredat güncelleme çalışması 2018 yılında yapılmış ve yapılan düzenlemeler öğretim programına yansıtılmıştır. Hemşirelik bölümünün 2022 yılındaki fakülte olma sürecinden dolayı lisans programı ders müfredatında güncelleme yapılmıştır ((3)(4)B.1.5.3).

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programı ders müfredatı 2023 yılı Haziran ayında güncellenmiştir. Program müfredat güncellenmesi program yeterliliklerinin mezunlar ve işverenlerle birlikte iç paydaşlara yapılacak anketlerin sonuçlarına göre yapılmıştır (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/10) ((3)(4)B.1.5.4). Her yıl bahar ve güz dönemleri için belirlenen takvime göre ilgili mevzuat kapsamında yapılan güncellemeler üniversitemiz Bilgi Paketi sayfasında yayınlanmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden ders ve dersi veren öğretim elemanlarıyla ilgili “Ders Değerlendirme Anketi” doldurmaktadır ((3)B.1.5.5). Fakültemizde ayrıca programımıza özgü geliştirilen “Ders Değerlendirme Anketi” de her dönem uygulanmaktadır. Ders değerlendirme formları her dönemin sonunda öğrencilere uygulanmaya devam etmektedir. Ders formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizi yapılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda derse yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)(4)B.1.5.6). Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelikte Yönetim dersleri hem güz hem de bahar döneminde açılmaktadır. Derslere yönelik iyileştirilmesi gereken alanlar/sorunlar belirlenerek yapılan iyileştirmeler, iyileştirmelerin nasıl yapıldığı ve sonuçları ek olarak verilmiştir ((3)(4)B.1.5.6). Her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları / nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (HEPDAK) 2021-2022 döneminde Hemşirelik Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili yapmış olunan başvuru sonucunda ve HEPDAK'ın 03.04.2022 tarihli toplantısında alınan karara göre Hemşirelik Lisans Eğitim Programı 30 Eylül 2024 tarihine kadar akredite edilmiştir ((4)B.1.5.7). Program, 2024 yılında akreditasyon süresinin uzatılması için yeniden değerlendirilmiştir ((3)(4)B.1.5.8). Değerlendirme sonucunda birimimiz 30.09.2027 tarihine kadar akredite edilmiştir ((5)B.1.5.9). Birimin akreditasyon kapsamındaki tüm süreçleri ve iyileştirme stratejileri tanımlanmış olup, izlenmektedir (KİP EÖ 2024/17). Fakültemiz sayfasında bulunan Akreditasyon” sekmesine 7/24 erişilebilmektedir. Birimde akreditasyon için yeniden başvurunun 2026 yılında yapılması planlanmaktadır (KİP EÖ 2025/13). Bu kapsamda birimde çalışma gruplarına bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (3)(4)(B.1.5.10).

2023 yılında Program Değerlendirme Komisyonunun hazırlamış olduğu Program Değerlendirme Kılavuzu birimimizde sistematik sürdürülen bir uygulamadır. Program Değerlendirme Kılavuzu 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile aktif hale getirilmiş olup, izlemeler Program Değerlendirme Komisyonu tarafından devam ettirilmektedir ((2)(3)B.1.5.11., (2)(3)B.1.5.12). Program Değerlendirme Kılavuzu hem müfredat güncelleme çalışmalarında hem de ders açma süreçlerinde kullanılacak olması birimimiz açısından son derece önemlidir (KİP EÖ 2025/1) KİP EÖ 2025/9) (KİP EÖ 2025/10) ((2)(3)B.1.5.11). Öğrencilerin program yeterlik düzeyleri ve ders başarılarının her yılın sonunda doldurulan Program Değerlendirme Kılavuzu birimimizde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile kullanılmaya başlanmıştır (KİP EÖ 2025/1) (KİP EÖ 2025/40)((2)(3)B.1.5.12). Program değerlendirme kılavuzu kapsamında çalışmalar 2025-2026 eğitim öğretim döneminde devam ettirilmektedir.

Birim ve Program Eğitim Komisyonları tarafından program çıktılarının düzenli olarak değerlendirilebilmesi için birimimiz bünyesinde program çıktılarının değerlendirilebilmesi amacıyla "Program Değerlendirme Komisyonu" kurulmuştur. Komisyon her dönem sonunda anabilim dalları aracılığıyla hemşirelik lisans programı derslerine yönelik "Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu" ve "Ders Bazında Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Değerlendirme Formu" kullanarak değerlendirmeler yapmakta ve analiz sonuçlarına göre dönemlik raporlar hazırlamaktadır (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/14)(KİP EÖ 2025/40)(KİP EÖ 2025/51) ((4)B.1.5.13.). İç-dış paydaş ve mezun izleme komisyonu tarafından iç-dış paydaşların görüşleri sistematik olarak toplanmaktadır. Bu görüşler raporlanarak fakülte web sayfasında duyurulmaktadır (KİP EÖ 2025/14) ((3)(4)B.1.5.14) Alınan görüşler müfredat değişikliği süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır (KİP EÖ 2025/52).

Öğrenciler, hemşirelik eğitim programı kapsamında hemşirelik mesleğine yönelik birinci sınıfın güz döneminden itibaren son sınıfın bahar dönemi de dahil olmak üzere her dönem İngilizce ve son sınıfta ağırlıklı olarak mesleki konuların yer aldığı İngilizce derslerini zorunlu ders olarak almaktadır (KİP EÖ 2025/38) ((4)B.1.5.15). Fakültemizde öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların ders iş yu'klerinde ağırlıkları artırılmış ve ölç,me ve değerlendirme su'rec,lerine yansıtılmıştır (KİP EÖ 2025/43) ((3)(4)B.1.5.16). Fakülteleşme sürecinde yapılan müfredat güncellemesinde de ders tanılama formları bu doğrultuda güncellenmiştir. Fakültemiz müfredatında da 1.sınıfta Bilgiye Ulaşma ve Sunum dersi seçmeli; 2. sınıfta Kendini Tanıma ve İletişim Yöntemleri zorunlu bir ders olarak yer almaktadır ((4)B.1.5.15).

Fakülte Dekanımız tarafından öğrenci temsilcileriyle bir araya gelerek karar alma ve iyileştirme su'rec,lerine katılımlarını sağlamak için görüşmeler yapılmaktadır (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/53) ((3)(4)B.1.5.17). Fakültemiz öğretim üyelerinin akademik danışmanlıklarını yürüttüğü lisansüstü öğrencilerimizin de katılım sağladığı lisansüstü mezuniyet töreni, Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından du'zenlenmektedir (KİP EÖ 2025/48). 2025-206 Güz Dönemi'nde Lisansüstü mezuniyet töreninin ikincisi düzenlenmiştir ve törende tez çalışmalarında başarı elde eden öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir ((3)(4)B.1.5.18).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)(3)B.1.5.1.İç_Dış_Paydaş_Mezun İzleme_Komisyonu_Çalışma_Prosedürü
- (2)(3)B.1.5.11. Program_Değerlendirme_Kılavuzu_Uygulaması
- (2)(3)B.1.5.12. Program_Değerlendirme_Raporu_2024_2025_Güz
- (2)(3)B.1.5.2.Koordinatörlükler_Kurul_ve_Komisyonlar
- (3)(4)B.1.5.14. Hemşirelik_Fakültesi_Web_Paydaş_Görüşleri
- (3)(4)B.1.5.16. Hemşirelik_Fakültesi_Ders_İzlenceleri
- (3)(4)B.1.5.17. Hemşirelik_Fakültesi_Temsilcilerle_Görüşme
- (3)(4)B.1.5.18.Lisansüstü_Mezuniyet_Töreni
- (3)(4)B.1.5.3. Hemşirelik_Fakültesi_Müfredat_Güncellemesi
- (3)(4)B.1.5.4.Program_İç_ve_Dış_Paydaş_Görüşleri
- (3)(4)B.1.5.6.Öğrencilerin_Ders_Değerlendirme_Form_Analizleri
- (3)(4)B.1.5.7.HEPDAK_Fakülte_Ziyareti
- (3)(4)B.1.5.8.HEPDAK_İyileştirme_Çalışmaları_ve_Sonuçları (1)
- (3)(4)B.1.5.9.Akreditasyon_Belgesi
- (3)B.1.5.5.Öğrenci_Bilgi_Sistemi
- (4) B.1.5.15.Hemşirelik_Fakültesi_Lisans_Müfredatı
- (4)(4)B.1.5.10.Birim_Akreditasyon_Bilgilendirme_Toplantısı
- (4)B.1.5.13.2024_2025_Bahar_Dönemi_PC_ve_ÖÇ_Raporu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Hemşirelik Programı öğrencileri tarafından yapılan klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri, Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesinde açıkça belirtilmektedir ((3)B.1.6.1). Hemşirelik Fakültesi'nin kurulmasıyla birlikte Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesinde ((3)B.1.6.1) tüm öğretim üye ve elemanlarının katılımıyla güncellemeler yapılmış olup, ((3)(4)B.1.6.2), yönerge "Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Klinik / Saha Uygulama Usul ve Esasları" olarak 29.08.2024 tarihinde Senatodan onaylanmıştır ((3)(4)B.1.6.3).

Bölümümüzün eğitim-öğretim ile ilgili tüm hususları Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Bölüm kurullarında alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu'nda görüşülüp rektörlük ilgili birimine iletilmektedir. Rektörlük tarafından konu ile ilgili yanıt da Dekanlık aracılığı ile Anabilim Dalı Başkanlarına/öğretim üye ve elemanlarına iletilmektedir. Bölüm kurullarının dışında anabilim dalı toplantıları ve araştırma/öğretim görevlileri toplantıları da düzenlenmektedir. Bu toplantılarda yer alan öğretim elemanları ve üyeleri ile anabilim dalına/bölüme özgü konular ve hedefler tartışılarak kararlar alınmakta ve Bölüm Başkanlığı'na iletilmektedir ((3)(4)B.1.6.4).

Fakültemizde ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler, kurul, komisyon ve ekiplerin usul ve esasları, kapsamında yürütülmektedir ((4)B.1.6.5). Hemşirelik Fakültesi Dekanlık, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlıkları eğitim ve öğretim süreçlerinin iç denetimini sağlamaktadır. Eğitim öğretim süreçleri ile ilgili olarak her dönem derslerde ders değerlendirme anketleri, program çıktıları ve öğrenme çıktıları değerlendirilmekte, ayrıca iş yükü analizleri de yapılmaktadır (KAR 2025) ((3)B.1.6.6., (3)(4)B.1.6.7., (3)(4)B.1.6.8., (3)(4)B.1.6.9., Ayrıca her dönem ara sınavlarının ve final sınavlarının sorularının madde analizleri yapılmaktadır (3)(4)B.1.6.10).

Öğrencilerin program yeterlik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirilebilecek entegre bilişim sistemleri birimimizde kullanılmamaktadır (KİP EÖ 2025/41). Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde aktif olarak görev yapan Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi bulunmaktadır. Ölçme-Değerlendirme Ekibi anabilim dalları tarafından oluşturulan ilgili raporların değerlendirilmesi ve geri bildirimler sayesinde yapılan iyileştirmelerin, planlamaların yıllık olarak raporlanmasının sürdürülmesinden sorumlu çalışma grubudur. Anabilim dalları eğitim – öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin tüm bu verileri değerlendirerek raporlaştırılmaktadır (KİP EÖ 2025/11) ((3)(4)B.1.6.10). Birimimizdeki Ölçme-Değerlendirme Ekibi tarafından her dönem sonunda açılan tüm derslere yönelik "Ders Başarısı-Program Yeterliği Ulaşma Düzeyi İlişkisi" ni belirlemeye yönelik formlar düzenli olarak doldurtulmakta ve raporlanmaktadır (KİP EÖ 2025/40) ((3)B.1.6.11). Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (HEPDAK) 2021-2022 döneminde Hemşirelik Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili yapmış olunan başvuru sonucunda ve HEPDAK'ın 03.04.2022 tarihli toplantısında alınan karara göre Hemşirelik Lisans Eğitim Programı 30 Eylül 2024 tarihine kadar akredite edilmiştir ((4)B.1.6.12). Program, 2024 yılında akreditasyon süresinin uzatılması için yeniden değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda birimimiz 30.09.2027 tarihine kadar akredite edilmiştir ((5)B.1.6.13). Birimin akreditasyon kapsamındaki tüm süreçleri ve

iyileştirme stratejileri tanımlanmış olup, her bir çalışma grubu tarafından sistematik olarak izlenmektedir (KİP EÖ 2025/13)((3)(4)B.1.6.14). Akreditasyon sürecinin devam etmesi için 2026 yılında yeniden başvuru yapılacaktır. Bu nedenle Fakültemiz Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY tarafından 25 Haziran 2025 tarihinde Fakültemiz öğretim üye ve elemanlarının da katılım sağladığı “Akreditasyon Başvuru Hazırlık- HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracı” konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır ((3)B.1.6.15).

Öğrencilerin eğitim öğretim yönetim sürecinin planlanmasında karar alma süreçlerine katılımını desteklemek üzere fakültemizde düzenli olarak gerçekleştirilen “Dekanımız Sınıf Temsilcileri ile Buluşuyor” toplantılarının 2025-2026 Eğitim öğretim yılı güz dönemi toplantısı 26.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya dekan, dekan yardımcısı ve sınıf temsilcileri katılmıştır. Öğrenci temsilcilerinin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin talep, görüş ve önerileri alınmıştır (KAR 2025) (KİP EÖ 2025/53) ((3)B.1.6.16).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.1.6.10.2024-2025_Ara_Sınav_Final_Sınavı_Madde_Analiz_Rapor
- (3)(4)B.1.6.14.HEPDAK_Standartları_Sürekli_İyileştirme_Çalışmaları
- (3)(4)B.1.6.2.Hemşirelik_Fakültesi_Uygulama_Yönergesi
- (3)(4)B.1.6.3.HEF_KlinikSaha_Uygulama_Usul_Esasları_Senato_Onayı
- (3)(4)B.1.6.4.Hemşirelik_Bölüm_Başkanlığı_Kararı_Örneği
- (3)(4)B.1.6.6.Öğrencilerin_Ders_Değerlendirme_Form_Analizleri
- (3)(4)B.1.6.7. Program_Öğrenme_Çıktıları_Değerlendirmeleri
- (3)(4)B.1.6.8.Program_Öğrenme_Çıktıları_İyileştirmeleri
- (3)(4)B.1.6.9.2024_2025_Bahar_Dönemi_İş_Yükü_Analizleri
- (3)B.1.6.11.Ders_Başarısı_Program_Yeterliği_Ulaşma_Düzeyi_İlişkisi
- (3)B.1.6.15.Akreditasyon_Bilgilendirme_Toplantısı
- (3)B.1.6.16.Sınıf_Temsilcileri_Toplantısı
- (3)B.1.6.5.Koordinatörlükler_Kurul_ve_Komasyonlar
- (4)B.1.6.1.Hemşirelik_Bölümü_Uygulama_Yönergesi
- (4)B.1.6.12.Hemşirelik_Akreditasyon_Süreci
- (5)B.1.6.13.Akreditasyon_Belgesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Fakültemizde öğrencilerin öğrenimleri süresince program amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşması sağlanmakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yetkinlik ve vaka/uygulama temelinde öğrenme yaklaşımı temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Birimimde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır.

AKTS'nin düzenlenmesinde "Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kullanılmaktadır ((3)B.2.1.1., (3)B.2.1.2). Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren öğretim üyesi ve elemanları tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere ders izlenceleri ile derslerde kullanılacak değerlendirme formları da açıklanarak öğrencilere verilmektedir. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz ders bilgi paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye 2018 tarihli Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir.

Hemşirelik eğitim programında yer alan tüm dersler program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına belirli oranlarda katkı sağlamakta ve bu sayede öğrencilerin dört yıl sonunda bütün eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşması gerçekleştirilmektedir ((3)B.2.1.3). Eğitim-öğretim programında temel bilimler (Anatomi, Fizyoloji, Hemşireliğe Özel Farmakoloji), mesleki dersler ve seçmeli dersler yer almakta ve birinci sınıftan itibaren disiplinler arası çalışmaya katkı sağlanmaktadır. Ayrıca dördüncü sınıfta öğrenciler hastanelerde uygulamalar gerçekleştirerek farklı alanlardaki kişilerle çalışma imkanına sahip olmaktadır.

Birimimizde klasik eğitim sistemi uygulanmakla birlikte, tüm mesleki derslerde araştırma/öğrenme odaklı, aktif öğrenmeye önem verilmekte, öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcılık, problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik derslerde küçük grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka tartışması, rol-play, şiir yazma, kavram haritası, slogan oluşturma, soru-cevap, panel gibi aktif eğitim-öğretim yöntemleri kullanılmaktadır Ayrıca öğrenciler ders kapsamında anlatılan konulara yönelik broşür, poster, afiş, eğitim planı gibi eğitim materyalleri geliştirerek sunmaktadır ((3)B.2.1.4). Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri (laboratuvarlar, beyin fırtınası, küçük grup tartışması, vaka sunumları, saha çalışması gibi) uygulanmakta ve bu uygulamalardan sonuçlar elde edilmektedir ((3)B.2.1.5). Bu doğrultuda her dönem olduğu gibi 2024-2025 Bahar dönemi ve 2025-2026 Güz döneminde de öğrencilere yönelik Ders Değerlendirme Formları her anabilim dalı tarafından ders sonunda öğrencilere uygulanmaktadır. Bahar döneminde yer alan derslerin formları öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek analizler yapılmaktadır (KİP LYK 2024/87) ((3)B.2.1.6., (3)B.2.1.7). Ayrıca personel öğrenci ilişkileri, öğretim elemanının sorumlulukları, hasta ilişkileri, öğrenci memnuniyeti ile hiyerarşi ve rutinlere yönelik alt boyutları olan klinik öğrenim çerçevesi ölçeği uygulamalı derslerde öğrencilere dönem sonu doldurtularak analizleri yapılmaktadır (KİP LYK 2024/87) ((4)B.2.1.8). Bunun yanı sıra klinik uygulamaya yönelik öğretim elemanı/klinik hemşire değerlendirme formu kullanılarak öğrencilerden geri dönüşler alınmaktadır. Eğiticilerin geri dönüşleri ise klinik/saha alan uygulamaları değerlendirme formu kullanılarak alınmakta ve değerlendirmeleri yapılarak yeni dönem planlamaları yapılmaktadır (KİP LYK 2024/87) ((3)B.2.1.9., (3)B.2.1.10).

Birimimizde, öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamaların yaygınlaştırılması için iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Hemşirelik Fakültesi olarak 2023 yılında düzenlenen müfredatta zorunlu HEM 310 Araştırma Projesi dersi müfredata eklenmiştir. Bu ders 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde ilk öğrencilerini alacaktır ((3)(4)B.2.1.11). Hemşirelik Bölümünde ise Hemşirelik Araştırma dersi Eğitim Öğretim Yılı bahar döneminde öğrencilerini alarak araştırma uygulamalarını devam ettirmektedir (KAR 2022) ((4)B.2.1.12). Kazanılan araştırma yetkinliklerini sunum ile gösterebilmelerine yönelik hem üniversitemizde hem de fakültemizde etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz tarafından ikincisi düzenlenen Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğine öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmiştir (KİP EÖ 2025/19) ((3)B.2.1.13). Ayrıca öğrencilerimiz kongrelerde katılımcı olarak yer almakta, poster ve sözel bildiri sunumları

gerçekleştirmektedir (KİP EÖ 2025/19) (KİP AG 2024/24) (KAR 2022) ((4)B.2.1.14). TÜBİTAK 2209-A 2024/1 dönemi proje sonuçları Nisan 2025 tarihinde açıklanarak öğrencilerimizde kabul edilen projeleri yer almıştır. TÜBİTAK 2209-A 2025/1 dönemi proje başvuruları da yapılmıştır (KAR 2022) (KİP EÖ 2025/19) ((3)(4) B.2.1.15). TÜBİTAK 2209-A 2024/1 proje kabulü alan öğrencilere uyum programında fakültemiz dekanı tarafından başarı belgesi verilerek fakültemizde eğitime başlayan birinci sınıf öğrencilerinin teşvik edilmesi sağlanmıştır (KİP EÖ 2025/20) ((3)(4) B.2.1.15). TÜBİTAK 2209-A kapsamında yapılan öğrenci projelerimizin makale ve bildiri şeklinde yayın çıktıkları her yıl olduğu gibi bu yılda sağlanmıştır (KİP EÖ 2025/19) ((4)B.2.1.16). Bir TÜBİTAK 2209-A projemiz 4. Uluslararası 6. Ulusal Hemşirelik Tarihi Kongresinde sözel bildiri üçüncülük ödülü almıştır (KİP EÖ 2025/19) ((4)B.2.1.17) Birimiz AR-GE ekibi tarafından bu projelerin yaygınlaştırılmasını sağlamak için “TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Deneyim Paylaşımı” etkinliği gerçekleştirilmiştir (KİP AG 2025/21) (KİP EÖ 2025/19) ((4)B.2.18). Öğrencilerimizin kongreler dışında fakültemiz bünyesinde yapılan sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımı sağlanarak kendilerini geliştirme imkanı sağlanmıştır (KİP EÖ 2025/19) ((4)B.2.1.19) Ayrıca inovatif düşünen mezunlar yetiştirmek amacıyla bu yıl da Hemşirelikte İnovasyon dersi aktif olarak yürütülmüştür. Ders kapsamında, öğrencilerimizin üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde yürütülen faaliyetler ve girişimcilik, fikri haklar, üniversite sanayi iş birliği konularında bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla iki hafta süreyle eğitim yapılmıştır (KİP EÖ 2025/19) (KİP AG 2025/29) ((4)B.2.1.20). Fakültemiz birim web sayfasında araştırmacı öğrenci sekmesi aktif olarak güncellenmektedir. Bu sekmede projeler, burs imkanları, stajlar, faydalı linkler gibi öğrencilerimizin ihtiyacı olan konu başlıklarına ilişkin alt başlıklar yer almaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Kariyer Kapısı üzerinden yürütülen staj uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik staj olanakları da sekme altında duyurular şeklinde yapılmaktadır (KİP AG-S 2024/17) (KİP LYK 2025/59) ((3)(4) B.2.21).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.2.1.11.Müfredat ve Bölüm Kurul Kararı
- (3)(4)B.2.1.15.Tübitak_2209-A_proje_kabul_başvuru_belge
- (3)(4)B.2.1.21.Fakülte_araştırmacı_öğrenci_sekmesi
- (3)B.2.1.1.Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
- (3)B.2.1.10.Eğitici_için_klinik_saha_alan_değerlendirme_formu
- (3)B.2.1.13.Öğrenci_Projeleri_Kongresi_ve_Bilim_Şenliği
- (3)B.2.1.2.Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
- (3)B.2.1.3.Hemşirelik_lisans_eğitimi_bilgi_paketi
- (3)B.2.1.4.Eğitim_öğretim_yöntemler_materyaller
- (3)B.2.1.5.Ders_programları
- (3)B.2.1.6.Öğrenci_Eğitici_Değerlendirme_Analiz_İyileştirmeler
- (3)B.2.1.9. Klinik_Uygulama_Eğitici_Analiz_İyileştirmeler
- (4)B.2.1.12.Hemşirelikte_Araştırma_Dersi
- (4)B.2.1.14.Öğrencilerin_kongrelere_katılımı
- (4)B.2.1.16.Tübitak_2209-A_Makale_Yayını
- (4)B.2.1.17.Kongre_sözel_bildiri_ödülü
- (4)B.2.1.18.Tübitak_2209-A_deneyim_paylaşımı
- (4)B.2.1.19.Öğrencilerin_bilimsel_etkinliklere_katılımı
- (4)B.2.1.20.İnovasyon_dersi_TTO_ziyareti
- (4)B.2.1.7.Ders_Değerlendirme_Form_Analiz_İyileştirmeler
- (4)B.2.1.8. Klinik_Öğrenim_Çevresi_Ölçeği_Analiz_İyileştirmeler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır.

AKTS, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin düzenlenmesi için “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kullanılmaktadır. Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin de resmi yazı ile her dönem başında birimlere bildirilmesi sağlanmaktadır (KİP EÖ 2024/35) ((3)B.2.2.1., (3)B.2.2.2). Hemşirelik lisans, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi müfredatlarında yer alan tüm derslerin ölçme değerlendirme kriterlerine Üniversitemiz Gazi Bilgi Paketinin ((3)B.2.2.3) Ölçme ve değerlendirme bölümlerinden ulaşılmaktadır. Tüm derslerde dönem başında ilgili öğretim elemanlarınca ders programları, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrıntıları ile öğrencilere duyurmaktadır. Öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla derslerde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarı puanlarını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve oranları yer almaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere Ders Bilgi Formu dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversitemiz Ders Bilgi Paketinde bulunmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda öğrenciye Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak sınav hakkı verilmektedir ((3)B.2.2.4). Tüm derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Bu uygulamalardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından değerlendirildikten sonra program çıktıları alt çalışma grubu ve ölçme değerlendirme ekibi iş birliği ile raporlandırılmıştır. Elde edilen sonuçlar, dersin sorumlu öğretim elemanları, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Eğitim Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda her anabilim dalı dersleri bazında değerlendirmeler yaparak derse ilişkin iyileştirme gerekli ise derslerinde bu iyileştirmeleri uygulamaktadır (KİP EÖ 2025/8) (KAR 2025) ((3)(4)B.2.2.5., (3)(4)B.2.2.6., (3)(4)B.2.2.7).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde bakım planı, ödevi sunum vb. farklı yöntemler kullanılarak yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir (KİP EÖ 2025/43) ((3)B.2.2.8) Bu bağlamda fakülte olarak güncellenen müfredat 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kullanılmaya başlayarak 2025-2026 eğitim öğretim yılında da birinci sınıf öğrencileri ile devam etmiştir. Program çıktıları doğrultusunda müfredatta yapılan iyileştirmeler kapsamında; Araştırma Projesi, Hemşirelik ve İnovasyon, Sağlık Eğitimi, Kanıta Dayalı Hemşirelik, Diyabet Hemşireliği dersleri eklenmiştir (KİP EÖ 2025/1) (KAR 2025) ((3)(4)B.2.2.9). Ayrıca uygulamalı derslere yönelik laboratuvar/klinik değerlendirme formları kullanılarak öğrenciler değerlendirilmektedir (KAR 2025) ((3)B.2.2.10). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler incelenmektedir.

Fakültemiz Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi ve Akademik Ölçme Değerlendirme Ekibi aktif olarak çalışmalarını belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirmektedir (KİP EÖ 2025/8) (KİP EÖ 2024/16) ((3)B.2.2.11). Bölümümüzde bir ölçme değerlendirme sistemi vardır ve bu sistem etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğrenim süreleri boyunca öğrenmelerini desteklenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim

becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalar, ilgili anabilim dallarının yürüttüğü derslerde çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sürece ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları, Ölçme ve Değerlendirme Ekibine bildirilmekte ve komisyon tarafından takibi yapılarak her dönem sonunda rapor hazırlanmaktadır (KİP EÖ 2025/43) ((3)(4)B.2.12).

Öğrencilerimize ADS dersleri dışında alan dersleri yüz yüze yapılmaktadır. Ancak öğrencilerin ödev, sunum vb. derste hazırladığı materyalleri yüklemeyi sağlama, ders programı, yönerge, duyuruları yapmaya yönelik derslerde GUZEM'in anabilim dalları tarafından aktif kullanımı sağlanmaktadır (KİP EÖ 2024/14) ((3)(4)B.2.2.13). Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin ve öğrenci merkezli uygulamaların artırılması kapsamında 2021 yılında kurulan Portfolyo Komisyonu tarafından Mesleki Gelişim Dosyası kullanılmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda birinci sınıftan itibaren dört yıl boyunca öğrenci merkezli gerçekleşen bu uygulama da tüm öğrencilerimizin takibi devam etmekte ve geri bildirimler verilmektedir (KAR 2022) ((3)B.2.2.14). Bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)B.2.2.15). Akademik Ölçme Değerlendirme Ekibine öğretim elemanları için alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri kapsamında dijital alt yapı geliştirilmesine yönelik kalite iyileştirme planı faaliyeti için bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda Akademik Ölçme Değerlendirme Ekibi tarafından tüm öğretim üyeleri işbirliğinde iyileştirmeler değerlendirilerek, gerçekleştirilecektir (KİP EÖ 2025/47).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.2.2.12.Ölçme değerlendirme faaliyet raporu
- (3)(4)B.2.2.13.GUZEM derslerde aktif kullanım
- (3)(4)B.2.2.14.Portfolyo takip geribildirim verilmesi
- (3)(4)B.2.2.5.Ara Sınav ve Final Sınavı Madde Analiz Raporları
- (3)(4)B.2.2.6.Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Raporu
- (3)(4)B.2.2.7.Lisans Program Çıktıları Rapor ve İyileştirmeler
- (3)(4)B.2.2.9.Müfredat ve Bölüm Kurul Kararı
- (3)B.2.2.1.Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)B.2.2.10. Laboratuvar ve klinik değerlendirme formları
- (3)B.2.2.11.Eğitim Ölçme Usul ve Esasları
- (3)B.2.2.2.Lisansüstü Engelli Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3)B.2.2.3.Ders Bilgi Paketi
- (3)B.2.2.8.Örnek sunum ödevleri ve ders programı
- (4)B.2.2.15.Portfolyo toplantı tutanağı
- (4)B.2.2.4.Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hemşirelik Bölümü lisans düzeyinde öğrenci kabulleri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlara göre yapılmaktadır. ÖSYM'nin yaptığı üniversite giriş sınavında ilgili puan türünde barajı geçmiş olan ve bölüme başvuru yapmış adaylar puan sıralaması göz önüne alınarak yine ÖSYM tarafından bölüme yerleştirilmektedirler. Bölümümüz öğrenci kabulüne ilk olarak 1999 yılında Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılmıştır. Lisans programlarına yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı bursu veya uluslararası sınav sonuçlarına (YTÜYÖS, KUNİB e-YÖS, SAT, ABITUR, TQDK, GAOKA sınavlarıyla) göre yerleştirilmektedir. Lisansüstü programlarına ise lisansüstü yönetmeliğine göre öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Faaliyetler

Fakültemizde önceki öğrenmenin belirlenmesi Türk Yüksek Öğretim Kurumları'nda önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Yüksek Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ((3)B.2.3.1) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurum içi ve Kurumlar arası Yatay geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci kabullerinde ilgili yönergeler vardır. Birimimize ilgili komisyon aracılığı ile yönergelere ve Hemşirelik Fakültesi Muafiyet ve İntibak Komisyonu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Af) Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre öğrenci intibakları yapılmaktadır ((3)B.2.3.2., (3)B.2.3.3). Birimimizde yan dal ve çift ana dal programları bulunmamaktadır. Öğrencilerin intibak programları 01.03.2018 tarih ve 18/23 sayılı Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ((3)B.2.3.4)'ne göre yapılmaktadır. Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esaslarına bağlı olarak bölümlerce oluşturulan İntibak komisyonları aracılığı ile formal öğrenmeler tanınmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Web sitesinde kabul ve önceki öğrenmenin tanımlanması kısmı paydaşlarla paylaşılmıştır ((3)B.2.3.5). Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler programımızda uygulanmaktadır. 2025 yılında 59 öğrenci yatay geçiş ve 5 öğrenci dikey geçiş başvurusunda bulunmuştur ((3)B.2.3.6). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci değişim programlarının (Erasmus) birimler arası denge bağlamında faaliyetleri devam etmektedir. Üniversitemiz Değişim Programları Koordinatörlüğü-Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği bilgilendirme, oryantasyon ve deneyim paylaşımı toplantısı yapılmaktadır (KİP EÖ 2025/46) ((3)(4)B.2.3.7). Bu doğrultuda bölümümüzde bulunan Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin takibi yapılmakta olup 2024-2025 Bahar dönemi sonunda dört öğrenci Erasmus+ deneyiminden yararlanmıştır (KAR 2022) ((3)B.2.3.8) Deneyim sonrası ise öğrencilerimizin deneyimlerine ilişkin görüşleri alınmıştır (KİP EÖ 2025/46) ((3)(4)B.2.3.9).Bu doğrultuda değerlendirme ve iyileştirmeler yapılmıştır (KAR 2022) (KİP EÖ 2025/46) ((3)(4)B.2.3.10). Birim olarak değişim Programlarından (Erasmus) yararlanan öğrenci sayısında ise son üç yılda artış bulunmaktadır.

Fakültemizde Akran Yönderlik (Mentorluk) Programı uygulanmaktadır. Bu program, "Maslow'un Temel İhtiyaçlar Hiyerarşisi Teorisi" kapsamında eğitim-öğretim sürecinde yer alan lisans 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin 1. ve 2. sınıf öğrencilerine akran yönderliği yaptığı bir uygulamadır. PUKÖ döngüsü kapatılarak mentee-mentor geri dönüşleri ile öz değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu program üniversitemiz tarafından düzenlenen Kalite Ödüllerin de eğitim-öğretim başlığı altında Kalite Ödülü almıştır (KAR 2022) ((5)B.2.3.11). Ayrıca Akran Yönderlik (Mentorluk) programı, Üniversitemiz Eczacılık Fakültesi ((5)B.2.3.12) ve Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından örnek uygulama olarak talep edilmiş, Akran Yönderlik Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Sevil GÜLER Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üye ve elemanlarına "Akran Yönderliği Sistemi Bilgilendirme ve Tanıtımı" konulu toplantıda sunum yapmıştır ((5)B.2.3.13). Akran Yönderlik programı uygulaması rutin olarak devam etmekte olup iyileştirmeler süreklilik halinde yapılarak 2025-2026 eğitim öğretim yılı ile tüm fakülte öğrencilerinin programa dahil edilmesi sağlanmıştır (KİP EÖ 2024/27) ((5)B.2.3.14). Bu program kapsamında öğrencilerin men-mentor-akademik danışman listeleri doğrultusunda mentee-mentor sözleşmeleri yapılarak süreç yönetilmekte ve kullanılan formlar aracılığıyla öğrenci takipleri yapılmaktadır. Öğrencilerin kararlara katılımı da sağlanmaktadır (KİP EÖ 2024/27) ((5)B.2.3.15). Ayrıca tüm öğrencilere eğitim düzenlenmiş ve mentee-mentor deneyimi olan mezunlar ile kurumdan giden öğretim elemanlarımızın deneyimlerini aktardığı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikte Akran Yönderlik Programı'nın mentorluk ve klinik mentorluk özdeğerlendirme sonuçları ve bu sonuçlar doğrultusunda 2025-2026 eğitim öğretim yılı 4. Dönem itibarıyla gerçekleştirilen iyileştirmeler de sunulmuştur (KİP EÖ 2024/27) ((5)B.2.3.16).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4) B.2.3.10. Erasmus koordinatörlüğü toplantı tutanağı
- (3)(4)B.2.3.7.Erasmus+ hareketliliği toplantıları
- (3)(4)B.2.3.9.Öğrenci deneyim görüşleri
- (3)B.2.3.1.Önlisans Lisans Geçiş Çift Anadal,Yan Dal Yönetmelik
- (3)B.2.3.2.Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi
- (3)B.2.3.3.Muafiyet ve İntibak Komisyonu
- (3)B.2.3.4.Önlisans Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesi
- (3)B.2.3.5.Kurumlararası Yatay Geçiş Sonuçları İlanı Kayıt Takvim
- (3)B.2.3.6.Yatay geçiş ve intibak öğrenci alımı
- (3)B.2.3.8.Erasmus+ öğrenci sayısı faaliyet raporu
- (5)B.2.3.11.Akran Yönderlik Programı Kalite Ödülü
- (5)B.2.3.12.Akran Yönderlik Programı Örnek Uygulama
- (5)B.2.3.13.Akran Yönderlik Programı Örnek Uygulama SBF
- (5)B.2.3.14.Akran Yönderlik İyileştirmeler
- (5)B.2.3.15. Akran Yönderlik Liste Sözleşme Formlar
- (5)B.2.3.16. Akran Yönderlik Eğitim Deneyim Değerlendirme

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ((3)B.2.4.1) belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

Bölümümüzde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Öğrenciler gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne göre başvurabilmektedirler ((3)B.2.4.1). Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerinde 11.06.2019 tarih ve 30798 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezuniyet koşulları ve kurallarına ilişkin bilgiler yer almaktadır ((3)B.2.4.2). Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir ((3)B.2.4.3). Son beş yıldaki yatay ve dikey geçişlere Yüksek Öğretim Kurulu Atlas web sitesinden ulaşılmaktadır ((3)B.2.4.4) Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır.

Üniversitemize ait "Kariyer ve Mezun Portalı" adında mezun takip sistemi bulunmakta ve öğrenciler buraya kaydolarak da bilgilerini girebilmektedirler ((3)B.2.4.5). Fakülte kuruluşu sürecinde mevcut dördüncü sınıf öğrencilerimizin Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde yer alması sebebiyle Hemşirelik Bölümüne özel hazırlanan mezun izleme sistemi formu önümüzdeki yıllarda da kullanılacaktır. Bilgi formu ve elde edilen sonuçlar web sitemizden paylaşılmıştır ((3)B.2.4.6). Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri bu izlem sistemi ile sistematik ve kapsamlı olarak

toplanmaktadır. Hemşirelik programı mezunlarının da Üniversite ve Hemşirelik Programı Mezun Takip Sistemine kaydolmalarının sağlanması ve sayılarının artırılmasına yönelik Kariyer Planlama Komisyonu ve KAPUM iş birliği ile yapılan Hemşirelikte Kariyer Günü etkinliğinde dördüncü sınıf öğrencilerine KAPUM mezun bilgi sistemine yönelik bilgiler verilmiştir (KAR 2025) (KİP LYK 2025/34) (KAR 2025) ((3)(4)B.2.4.7). Ayrıca fakültemiz yine KAPUM iş birliği ile Mezunlarımızla Buluşuyoruz etkinliğini düzenlemiş, mezunların mezun takip sistemine kaydı sağlanarak mezun kartları elden dekanımız tarafından teslim edilmiştir (KİP LYK 2025/34) ((3)(4)B.2.4.8). KAPUM tarafından düzenlenen çalıştayda Hemşirelik Fakültesi olarak katılım sağlanarak öğrenci ve mezunların kariyer süreçleri ve mezun bilgi sistemine entegrasyonuna yönelik paylaşımlar yapılmıştır (KAR 2025) (KİP LYK 2025/34) ((3)(4)B.2.4.9). Ayrıca üniversitemizin başlatmış olduğu sosyal transkript uygulaması fakülte web sayfasında duyurulmakta ve sosyal transkript komisyonu tarafından öğrenci başvuruları takip edilmektedir (KİP EÖ 2025/54) ((3)B.2.4.10). Sistemde başvuru sayısına ulaşılabilenekte olup Ocak 2025 döneminde 17 başvuru, Haziran 2025 döneminde 72 başvuru yapılmıştır ((3)B.2.4.11). Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılımlarını sisteme entegre etmeleri sağlanmıştır ((3)B.2.4.12) Sosyal transkript farkındalığını arttırmaya yönelik sosyal transkript tanıtım toplantısı gerçekleştirilerek öğrencilerin görüş ve önerileri de alınmıştır. Bu dönüşler doğrultusunda sosyal transkript başvurusunda bulunarak en yüksek puan alıp dereceye giren ilk üç öğrenciye 2025-2026 akademik yılında yapılacak olan mezuniyet töreninde yer verilmesi kararlaştırılmıştır (KİP EÖ 2025/54) ((3)(4)B.2.13).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4) B.2.4.9.Kariyer_Temsilcileri_Çalıştayı
- (3)(4)B.2.4.13.Sosyal_Transkript_Tanıtım
- (3)(4)B.2.4.7.Hemşirelikte_Kariyer_Günü_Etkinliği
- (3)B.2.4.1.Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
- (3)B.2.4.10.Sosyal_Transkript_Duyuru
- (3)B.2.4.11.Sosyal_Transkript_2025_Başvuru
- (3)B.2.4.12.Öğrenci_etkinlik_katılımları
- (3)B.2.4.2.Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmelik_Mezuniyet_Koşulları
- (3)B.2.4.3.Önlisans_Lisans_Geçiş_Çift_Anadal,Yan_Dal_Yönetmelik
- (3)B.2.4.4.Yüksek_Öğretim_Kurulu_Atlas
- (3)B.2.4.5.Kariyer_ve_Mezun_Portalı_Sistemi
- (3)B.2.4.6.Hemşirelik_Mezun_Bilgi_Formu_Sonuçları
- 3)(4)B.2.4.8.Mezunlarımızla_Buluşuyoruz_Etkinliği

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklikler

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin yararlanabileceği kütüphane, okuma salonları, bilgisayar laboratuvarları, G.Ü. Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), G.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Ayrıca fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarı ile web tabanlı kaynaklara erişim sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde gerekli olan kaynaklar ve altyapı imkanlarının yeterli hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde Hemşirelik Esasları Uygulama Laboratuvarı, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Laboratuvarı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Pediatri Hemşireliği Uygulama Laboratuvarı ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır ((3)B.3.1.1., (3)B.3.1.2). Öğrencilerin meslek dersleri uygulamalarını daha etkin bir şekilde yürütülebilmeleri için uygulama laboratuvarları kullanılmaktadır. Uygulama laboratuvarlarından tüm öğrencilerin eşit ve etkin bir şekilde yararlanması sağlanmakta ve ders programları bu doğrultuda düzenlenmektedir ((3)B.3.1.3., (3)B.3.1.4).

Birimimiz tarafından yürütülen dersler her ders kapsamında öğrencilerin yararlanabilecekleri diğer kaynaklar (kitap, online veri tabanları vb. ders programlarında belirtilmektedir. Birimimizde yeni öğrenme kaynaklarının temini için üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılmakta ve başkanlık tarafından erişimi sağlanan veri tabanlarının kullanılması yönünde öğrenciler bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından tüm öğrencilerin yararlanabileceği online seminerler düzenlenmektedir. Birimimizde, öğrencilerin eğitim öğretimine katkıda bulunabilecek kaynaklar derslerde belirtilmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanabilecekleri her türlü bilgi daha önceden hazırlanan ders notları ile öğrencilere aktarılmaktadır. Bölümümüzün kendine özel bir kütüphanesi olamamakla birlikte öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden faydalanmaktadır. Dersliklerde ve ünitelerde, derslere göre gerekli olan ekipmanlar yer almakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (KİP EÖ 2025/76) ((3)B.3.1.5)

Uzaktan eğitimde üniversitemiz tarafından öğrenme yönetim sistemi olarak kabul edilen yerli yazılım olan Perculus kullanılmaktadır. Entegre biçimde çalışma, eşzamanlı ve eş zamansız, katılımcı biçimde öğrenme olanakları sunan bir sistemdir. Sistemde öğrencilerin etkileşiminin sağlanması için derslerimizde Kahoot, Miro, grup çalışmaları, sınav modülleri vb. kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından Perculus sistemi üzerinden sunum, dosya, kaynak paylaşımı yapılmaktadır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler bulunmamaktadır. Ancak öğretim üye ve elemanlarımız katıldıkları Uzaktan Eğitim Eğitici Programlarında konu ile ilgili eğitim almışlardır. Söz konusu eğitimlerde ilkelerle ilgili de bilgiler verilmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilere okuma kaynakları, videolar da önerilmektedir. Mesleki derslerde öğrenciler öğretim üyelerimizin editörlüğünde/yazarlığında hazırlanan ve Hemşirelik Becerileri Kontrol Listeleri ile Web Erişimli Eğitim Videolarının yer aldığı kaynaklar kullanılmaktadır ((3)B.3.1.3). Eğitim-öğretim yılı derslerinin tamamı için ders izlenceleri oluşturulmuş ve öğrencilerle paylaşılmıştır ((3)B.3.1.4).

Uygulamalı derslerde ders saatinin artırılmasına ilişkin yapılan iyileştirmelere yönelik ders bazında iç paydaşımız olan öğrencilere iş yükü anketleri gönderilmektedir. Bu kapsamda Hemşirelik Eğitim Programındaki derslerin (teorik, uygulama) AKTS iş yüklerinin değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır (KAR 2025) ((3)(4)B.3.1.6). Ayrıca Hemşirelik öğrencilerinin uygulamalı derslerdeki psikomotor becerilerinin geliştirilmesi ve özgüvenlerinin artırılması amacıyla öğrencilerin Laboratuvar Esnek Çalışma Sisteminden yararlanmaları sağlanmaktadır. Talepte bulunan öğrenciler ile ilgilenecek öğretim elemanları da belirlenmekte ve laboratuvar sonrası öğrenci görüşleri de alınmaktadır (KAR 2025) ((3)B.3.1.7).

Birimimizin yeni kurulması ve Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile ilgili sorunun çözümlenmesi konusunda iş birliği yapılmaktadır. Hemşirelik Fakültesi EDUROAM alt yapısının iyileştirilmesi için çalışmalar yürütmüştür. 2025 yılı akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyeti anketlerinin uygulanarak değerlendirme toplantısı yapılmıştır ((3)B.3.1.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.1.6.AKTS_İş_yükü_analizi_ve_kararlar
- (3)(4)B.3.1.8.Kalite_Koordinatörlüğü_Memnuniyet_Anketleri
- (3)B.3.1.1.Hemşirelik_Bölümü_laboratuvarları
- (3)B.3.1.2.Hemşirelik_laboratuvarları_ekipmanları_cihazları
- (3)B.3.1.3.Örnek_ders_kaynağı
- (3)B.3.1.4.Örnek_ders_izlencesi

- (3)B.3.1.5.HEF_laboratuvarları_malzeme_listesi
(3)B.3.1.7.Örnek_Laboratuvar_Esnek_Çalışma_Talebi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yapılmakta ve Birimimizde, akademik danışmanlık yürüten öğretim üye ve elemanlarına Hemşirelik Bölüm kurulu toplantısında danışman onaylarının "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi"ne uygun olarak yapılması ve akademik takvimde belirtilen önemli tarihlere dikkat edilerek gerekli işlemlerin yapılması konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (KİP EÖ 2025/27) ((3)B.3.2.1). 2025 yılında da her danışmanın haftalık olarak öğrencileriyle görüşme saatleri belirtilmiştir. Bu saatlerde öğrenciler danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir. İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim öğretim faaliyetleri, uyum, psikolojik rehberlik, kariyer planlama, mesleki ve akademik gelişim gibi konularda yardımcı olur. Öğrenciler danışmanlarına e-posta, telefon veya birebir görüşme yoluyla ulaşabilmektedir. Birimde akademik danışmanlık uygulamaları ile ilgili sorunların giderilmesi ve hizmetlerin iyileştirilmesinde öğretim üye ve elemanları bölüm/anabilim dalı kurullarında/toplantılarında görüşmekte, acil durumlarda birbirleriyle WhatsApp, e-posta, vb. uygulamaları ile hızlı iletişim sağlayarak çözümlenmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (obs.gazi.edu.tr) öğrenciler ve akademik danışmanlar birbirleriyle daha hızlı iletişim kurabilmek ve sorunları çözülebilmektedir (KİP EÖ 2025/23) ((3)B.3.2.2).

Birimde akademik danışmanlık saatleri belirlenmiş olup, dönem boyunca yönetmelik dahilinde ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık sunulmaktadır. Akademik danışmanlık yapılmakta olunan saatler her danışman tarafından haftada 2 saat olarak "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden ve "Öğretim Üye ve Elemanları Akademik Danışmanlık Çizelgesi" kapı etiketlerinde belirtilmektedir ((3)B.3.2.3). Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasına ilişkin oluşturulmuş olan "Danışmanlık Toplantı Tutanağı" 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi başlangıcı itibari ile uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlık Toplantı Tutanaklarında öğrencilere devamsızlık, ders ekleme/silme, yatay geçiş, ders kaydı, ders programı, seçmeli ders, muaf olunan dersler, müfredat içeriği, şube değişikliği, AGNO, mazeret sınavı, değişim programı ve mezuniyet koşulları konularında danışmanlık yapılmıştır ((3)B.3.2.4). Bunun yanı sıra öğrenci memnuniyet anketleri uygulanarak öğrencilerin görüşleri alınmış ve bu doğrultuda öğrencilerin takibi yapılarak iyileştirmeye yönelik birim faaliyetleri çalışılmıştır (KAR 2022) ((3)B.3.2.5) Ayrıca öğrencilerimizin üniversite hayatının tanıtımı, farklı alanlara yönelik alan dışı seçmeli dersleri almaları danışman öğretim elemanı yönlendirme ve takipleri ile sağlanmaktadır (KİP EÖ 2025/24) ((3)B.3.2.6).

Bölümümüzde portfolyo (mesleki gelişim dosyası) hazırlık çalışmaları Aralık 2021 itibarıyla tamamlanmış ve

2021-2022 bahar döneminden itibaren öğrencilere uygulanması başlanmıştır. Her öğrencinin program çıktıklarına ulaşma durumunun belirlenmesine ilişkin portfolyo (mesleki gelişim dosyası) hazırlanmıştır. Portfolyo tanımı, kullanım amacı ve yönergesini içeren birinci bölüm; hemşirelik program çıktıları göz önünde tutularak derslere ilişkin kazanımlar listesini içeren ikinci bölüm ve öğrencilerin faaliyetlerinin yer aldığı bölüm olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Portfolyo hem öğrencinin program çıktılarına ulaşma durumunu hem de öğrencinin hem kendini değerlendirdiği bir araç olarak hazırlanmıştır (KAR 2025) ((3)B.3.2.7). Portfolyo, öğrencilere eğitim öğretime başladıkları ilk yıl verilecek ve danışmanları tarafından açıklaması yapılacaktır. Mesleki Gelişim Dosyası her dönem sonu ya da başında danışman tarafından yönergelere uygun olarak incelenecek, öğrenci eksikleri belirlenecek ve tamamlanması sağlanacaktır. Portfolyo; HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinde değerlendirmeye etki edecektir. Bunun yanında, Ekim ayında yapılan toplantıda öğrenci mesleki gelişim dosyasına Öğrenci Öz Değerlendirme Yazısı ve Akademik Danışman Değerlendirme Yazıları belgelerinin de eklenmesine karar verildi ((3)B.3.2.8). HEM 402 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-I ve HEM 404 Hemşirelik Meslek Dersleri Uygulaması-II derslerinin başarı notu Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre; dönem içi başarı notu (%60), final sınavı (%40) olarak hesaplanır. Dönem içi başarı notu; Ara sınavı (%40), Klinik Uygulama (%35) ve Mesleki Gelişim Dosyasından (%25) alınan notların toplamından oluşacaktır ((3)B.3.2.9) Birimimizde 2022 yılı itibarıyla Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üye ve elemanları tarafından Psikososyal Danışmanlık komisyonu kurulmuş ve aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Komisyon üyeleri alanında uzman akademisyenlerden oluşmakta olup her yıl faaliyetlerini kayıt altına almaktadır ((3)B.3.2.10). Komisyon, akademik danışman öğrenci psikolojik destek için yönlendirme iş akışı formunu öğretim/üye ve elemanları ile paylaşarak psikolojik destek ile acil desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin akademik danışmanın ihtiyaç analizi yapması ile komisyona başvuru sürecini başlatmıştır ((3)B.3.2.11). Bu doğrultuda öğrencilerin akademik danışman takibinde psikososyal danışmanlık uygulamasının etkin kullanımı sağlanmaktadır (KİP EÖ 2025/22) (KİP EÖ 2025/25)

Fakültemiz Kariyer Planlama Komisyonu tarafından her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda mezun olacak öğrencilerine yönelik kariyer gelişimlerini desteklemek için etkinlikler düzenlenmektedir. 2025 yılı Kariyer Günü Etkinliği, KAPUM iş birliği ile yapılmış olup KAPUM tanıtımı, hastane-dernek tanıtımları, mülakatlar, soru-cevap bölümü ile mezun durumunda olan öğrencilerin ulusal ve uluslararası kariyer planlamaları ve yeterliliklerini görme olanakları sağlamıştır (KİP LYK 2025/37) (KİP EÖ 2025/55) (KAR 2025) ((3)(4)B.3.2.12). Etkinlik sonrasında komisyon, öğrencilerin görüş, öneri ve memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla anket uygulamıştır (KİP EÖ 2025/29) (KAR 2022) ((4)B.3.2.13). Böylece iç paydaşımız olan öğrencilerin geri dönüşleri doğrultusunda 2025-2026 eğitim öğretim yılında yapılacak etkinlik planlamalarına yol gösterici olması sağlanmıştır. Yine KAPUM ve fakültemiz iş birliğiyle Fakültemizde “Mezunlarımızla Buluşuyoruz” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında söz alan mezun hemşireler, öğrencilik anılarını paylaşarak farklı alanlardaki mesleki deneyimlerini ve kariyer yolculuklarını aktarmış; bu sayede mezunlar arasında etkileşim ve ağ kurma olanağı sağlanmış olup bunun yanında, Kariyer ve Mezun Portalı ile “mezun kart” uygulaması tanıtılmıştır (KAR 2025) ((3)(4)B.3.2.14). Hemşirelik Fakültesi olarak 2025 yılında “2. Forma Giyme Töreni” düzenlenmiştir. Birinci sınıf öğrencileri formaları ile törene gelecek rektör yardımcısı, fakülte dekanı ve dekan yardımcıları ile fakülte öğretim üyeleri tarafından isimlikleri takılmıştır. Bu tören hemşirelik mesleğini öğrenme yolculuğuna adım atmanın ilk adımlarından olup öğrencilere değer verildiğini göstermiştir ((3)B.3.2.15).

Kalite Ödülü olarak örnek uygulama olarak talep edilen Akran Yönderlik (Mentorluk) uygulaması, Akran Yönderlik Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon üyeleri olan akademik danışmanlar, mentor-mentee öğrenci süreçlerini takip ederek öğrencilerin akademik destek süreçlerinde etkin rol almaktadır. Akran Yönderlik Programı 2022 yılından itibaren 3. ve 4. sınıf öğrencileri (mentorlar) ile 1. sınıf öğrencileri (mentee, danışan) için gönüllü olarak yürütülmeye başlanmıştır. Program kapsamında mentee'lere güz döneminde şehre, üniversiteye, fakülteye, programa ve derslere oryantasyonun sağlanması, bahar döneminde ise bunlara ek olarak laboratuvarlara ve klinik ortama uyumun sağlanması hedeflenmiştir. Programın 1. dönemini tamamlayan tüm mentor ve mentee'lerden son testleri sırasında SWOT (GZFT) Analizi yapılarak program ile ilgili görüşleri alınmış ve sonuçlar Haziran 2023'teki rapora yansıtılmış, iç ve dış paydaşlarla konferans yapılarak paylaşılmış ve sürekli iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. 2025 yılında da yapılan toplantılar ile program faaliyetleri devam etmektedir ((5)B.3.2.16., (5)B.3.2.17., (5)B.3.2.18., ((5)B.3.2.19). 2025-2026 eğitim öğretim yılının başlamasıyla birlikte birtakım iyileştirmeler yapılmıştır. Bu iyileştirmeler, Fakültemiz 3. Sınıf öğrencilerinin zorunlu olarak mentor, 1. Sınıf öğrencilerinin de zorunlu olarak mentee olarak uygulamaya katılması, akademik danışmanın ve/veya mesleki derslerdeki öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda 3. Sınıf öğrencilerinden mentor olarak görev alamayacağı öngörülen öğrenciler, programa “gönüllü” olarak danışan (mentee) statüsünde katılım sağlayabilmeleri ve bu öğrencilerin mentorları 4. sınıf öğrencileri arasından gönüllü olanlardan seçilmesi, bahsi geçen uygulamada danışan (mentee) olarak yararlanan 3. sınıf öğrencilerinin programı tamamlamalarını takiben 4. sınıfta yönder (mentor) olarak görev almaları, 4. Sınıf öğrencilerin gönüllü mentor ve 2. Sınıf öğrencilerinin gönüllü mentee olarak uygulamaya katılabilmesidir ((5)B.3.2.20). Her bir mentore bir akademik danışman atanmıştır ((5) B.3.2.21)). Mentorlerin, mentee'leri ile Mentor-Mentee Öğrenci Sözleşmesi imzalaması ile

öğrenciler için uygulama başlamış sayılmaktadır. Bu sözleşmelerin bir nüshası akademik danışmanda, bir nüshası menterde ve bir nüshası da mentee'de kalmaktadır ((5)B.3.2.22) Danışman öğretim üye, elemanları ile, mentee, mentör öğrenci ders saatleri çakışmaları nedeni ile eğitim ve toplantılar çevrimiçi toplantı platformlarında yapılmaktadır ((5) B.3.2.23). Akran Yönderlik Programında görev alan mentee ve mentor öğrencilerle "Akran Yönderlik (Mentorluk) Programı: Deneyimlerimizi Değerlendiriyoruz, Akranlarımızla Paylaşıyoruz" konulu etkinlik gerçekleştirilmiş olup etkinliğe daha önce akademik danışmanlık, mentorluk ve menteelik deneyimi olan öğretim eleman ve öğrencilerimiz katılmıştır ((5) B.3.2.24).

Hemşirelik Bölümü, öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde eğitim-öğretim yılının başında, Fakülte Tanıtım ve Oryantasyon Komisyonu tarafından üniversiteye yeni başlayan bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün/fakültenin/üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik Uyum Haftası Etkinlik Programı çerçevesinde uyum programı düzenlenmektedir. Her yıl olduğu gibi 2025 yılında da bölümümüzü kazanan öğrencilerimize 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemi başında etkinlik düzenlenmiştir. Fakültemiz Uyum Programında; Bilgi Sistemleri ve Öğretim İşleyişi Bilgilendirilmesi, Değişim Programları Tanıtımı, Portfolyo Tanıtımı, Akran Yönderliği Tanıtımı ve Burs Komisyonu Bilgilendirme gibi konularda öğretim üyelerimiz tarafından bilgi verilmiştir. ((3)B.3.2.25).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.2.12.Hemşirelikte_Kariyer_Günü_Etkinliği
- (3)(4)B.3.2.14. Mezunlarımızla_Buluşuyoruz_mezun_kart
- (3)(4)B.3.2.5.ÖMA_Sonuçlar_ve_İyileştirme_Planlama
- (3)B.3.2.1.Akademik_Danışmanlık_Yönergesi_Bilgilendirme
- (3)B.3.2.10.Psikososyal_danışmanlık_komisyonu_raporu
- (3)B.3.2.11.Akademik_danışman_psikolojik_destek_yönlendirme_formu-1
- (3)B.3.2.15. II.Forma_Giyime_Töreni
- (3)B.3.2.2.Öğrenci_bilgi_sistemi_üzerinden_öğrenciye_danışmanlık
- (3)B.3.2.25.Fakülte_Uyum_Programı
- (3)B.3.2.3.Öğretim_Üye_Elemanları_Akademik_Danışmanlık_Çizelgesi
- (3)B.3.2.4.Danışmanlık_Toplantı_Tutanağı
- (3)B.3.2.6.Alan_dışı_seçmeli_ders_tanımlama
- (3)B.3.2.7.Hemşirelik_Bölümü_Portfolyo_Örnekleri
- (3)B.3.2.8.Portfolyo_Dosyasına_Yeni_Eklemeler
- (3)B.3.2.9.Hemşirelik_Meslek_Dersleri_Uygulaması_Portfolyo
- (4)B.3.2.13.Kariyer_etkinlik_memnuniyet_anket_sonuçları
- (5) B.3.2.21_Akran_Yönderlik_menti_mentör_akademik_danışman_listesi
- (5) B.3.2.22_ Akran_Yönderlik_mentör_menti_sözleşme
- (5) B.3.2.23. Akran_yönderlik_menti_mentör_eğitimi
- (5) B.3.2.24.Akran_Yönderlik_mentör_menti_buluşmaları_faaliyetler
- (5)B.2.3.19.Akran_Yönderlik_Programı_Örnek_Uygulama_Lokman_Hekim
- (5)B.3.2.16.Akran_Yönderlik_Çalışma_Usul_ve_Esasları
- (5)B.3.2.17.Akran_Yönderliği_mentor-mentee_değerlendirme_formları
- (5)B.3.2.18.Akran_Yönderliği_Paydaş_Katılımı
- (5)B.3.2.20.Akran_Yönderlik_Programındaki_Iyileştirmeler

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrencilere sağlık hizmetleri, Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, psikolog, diyetisyen, biyologlardan oluşan bir ekip ile üniversitenin akademik, idari personel, öğrenciler, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmetleri Merkez Kampüs B-Blok Mediko-Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilmektedir ((3)B.3.3.1). Birimimize ait kütüphane bulunmamaktadır ancak öğrencilerimiz Gazi Üniversitesi Merkez kütüphanesinden faydalanabilmektedir ((3)B.3.3.2). Öğrencilerimize emek yerleşkesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Fakültesi binamızda yemekhane hizmeti sunulmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde yer alan yemekhanenin yanında yer alan otomatlardan da öğrenciler, öğretim üyeleri/elemanları yararlanabilmektedir. Engelli öğrencilerin ve diğer öğrencilerin serbest ders çalışma alanının olmaması nedeni ile B blok 1. kat koridoruna, öğrencilerin serbest çalışabileceği masalar ve sandalyeler eklenmiştir.

Araştırma görevlileri, çalışma saatlerinde fakültemizde internet erişimi olan farklı çalışma alanlarını (toplantı odası, seminer odası vb.) kullanabilmektedir. Ayrıca bölümümüzde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amacıyla yapılan araştırma görevlilerinin, anabilim dalları dışındaki derslerin klinik uygulamalarında görevlendirmelerinde aynı odada olan araştırma görevlilerinin farklı günlerdeki derslerde görevlendirilmesine dikkat edilerek odalarındaki kalabalık azalmaya çalışılmaktadır.

Laboratuvarlarda bulunan malzemeler anabilim dalları tarafından her dönem öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler fakülte dekanlığına yazılı olarak bildirilmektedir. Talep edilen malzemeler, fakülte deposunda mevcut ise depodan, mevcut değil ise satın alma yolu ile karşılanmaktadır. Laboratuvarlarda bulunan malzemelerin her dönem sonunda kontrolü yapılmakta ve ihtiyaç duyulduğunda fakülte yönetiminden malzemelerin kalibrasyonu talep edilmektedir ((3)B.3.3.3).

Hemşirelik Fakültesi'nin 2022 yılında kurulması, Fakültenin Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile iş birliği yapılmaktadır. Fakültede binamızın bazı bölümlerinde fiziksel alt yapıya yönelik revizyon çalışmalarının yapılmasına ve araştırma görevlisi odası olarak kullanılan AS202 numaralı odanın dersliğe çevrilmesine zaruri olarak ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle AS202 numaralı odanın dersliğe çevrilmiştir. Fakültemizde -1. katta bulunan daha önce kullanılmayan boş alana 100 kişilik kolçaklı sandalye yerleştirilerek sınıf düzeni haline getirilmiştir. Ancak sınıfta kalorifer petekleri bulunmaması ve ısıtma probleminin ortadan kalkması için en kısa sürede gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmaya başlanmıştır ((3)B.3.3.4).

Fakültemiz derslik ve fakülte birimlerinin fiziki kullanımında temiz tutulmasına yönelik öğrenci ve öğretim elemanları ile açık bir şekilde web sayfasından paylaşılan "Temizlik Hizmet İşlemleri Süreci İş Akışı" bulunmaktadır ((2)B.3.3.5). Öğretim elemanı ve öğrencilerin derslik ve fiziki alan ortak kullanımı ve temizliği konusunda farkındalığını artırmak için derslik içi ve birim içerisinde duyuru panoları yer almaktadır ((3)B.3.3.6). Üniversitemizde temizlik personeline yönelik olarak düzenlenen "Genel Hijyen Kuralları" konulu hizmet içi eğitim programı gerçekleştirilmiştir (KİP EÖ 2025/68) (KİP EÖ 2025/69) ((3)B.3.3.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (2)B.3.3.5.Temizlik hizmet işlemleri süreci iş akışı
- (3)B.3.3.1.SKS_Başkanlığı_Sağlık_ve_Rehberlik_Hizmetleri
- (3)B.3.3.2.Gazi_Üniversitesi_Merkez_Kütüphanesi
- (3)B.3.3.3.Kalibrasyonun_yapıldığını_gösteren_belge
- (3)B.3.3.4.Fakülteye_yeni_derslik_oluşturulması-1-1
- (3)B.3.3.6.Bilgilendirme_panoları
- (3)B.3.3.7.Genel_Hijyen_Kuralları_hizmetiçi_eğitim

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin web sayfasına belirtilen bağlantıdan ulaşılabilir ((3)B.3.4.1).

Fakültemizde, engelli öğrencilerden gelen talepler imkanlar, ihtiyaçlar ve Engelli Öğrenci Birimi ((3)B.3.4.1) ile iş birliği yapılarak değerlendirilmekte ve gerekli çözümler üretilmektedir. Fakültedeki tuvalet, koridor gibi kalabalık ve riskli alanlara kaygan zemin uyarı işaretleri ve levhaları konuşmuştur. Aynı zamanda akut gelişebilecek basit acil yaralanmalar için hem A blok hem de B blok giriş katlarına ilk yardım dolabı konulmuştur (KİP TK 2025/36). Mevcut yapılanlara ek olarak engelli öğrencilere yönelik bazı yeni uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Örneğin engelli öğrencilerin ders kayıt dönemlerinde akademik danışmanları tarafından bölüm başkanlığına bildirilmesi ve dersliklerde, laboratuvarlarda, klinik uygulama alanları/sahada öğrencinin engellilik durumuna göre gereksinim duyduğu araç ve gereç durumunun bildirilmesidir. Bir diğer uygulama ise fakülte tanıtım ve çalışma grubu tarafından engelli öğrencilere yönelik fakülte fiziki ortam tanıtımının yapılarak fakülteye uyumlarının desteklenmesidir ((3)B.3.4.2)

Birimimiz öğretim üye, elemanları akademik danışmanlığında öğrencilerimizin yürütücü olduğu dezavantajlı bireylere yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri yürütülmektedir (KİP TK 2025/37) ((3)B.3.4.3). 2025 yılında dezavantajlı gruplara yönelik bilimsel etkinliklerin sayısı artmış olup daha fazla etkinlik planlanma aşamasındadır (KİP EÖ 2025/72) (KİP TK 2025/27) ((3)(4)B.3.4.3). 2025 yılında Bölümümüz ile dış paydaşımız olan T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğü ile Eğitim ve Araştırma İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. Bu iş birliği kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir ((3)B.3.4.4). Bir diğer dış paydaşımız Ankara Büyükşehir Belediyesi İş Birliği Protokolü çerçevesinde dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yürütülmektedir ((3)(4)B.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.4.4.Dezavantajlı_Gruplara_Yönelik_Bilimsel_Faaliyetler
- (3)B.3.4.1.Engelli_Öğrenci_Birimi
- (3)B.3.4.2.Fakültenin_engelli_öğrenciye_yönelik_fiziki_ortamı
- (3)B.3.4.3. Hem_Fak_Dezavant_Yönelik_Öğr_Projesi
- (3)B.3.4.5.Aile_ve_Sosyal_Hizmetler_Bakanlığı_Protokolü
- (3)B.3.4.6.ABB_Protokol_2025

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten

idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimimizin yeni binasında öğrencilerin sosyal etkinliklerini düzenleyebileceği kapalı alanlar bulunmamaktadır. Açık alan olarak fakülte bahçemiz spor ve eğlence faaliyetlerinin yapılabilmesi için oturma alanları bulunacak şekilde planlanmıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin aktif katıldığı basketbol, voleybol, futbol, satranç, masa tenisi ve tenis turnuvaları yapılmaktadır.

Üniversitemizin Fakülte ve Bölümlerinde de öğrencilerin aktif katılımını destekleyen, ortak çalışmalar yürütebilecekleri ve yeni fikirler geliştirebilecekleri 150'den fazla topluluk bulunmaktadır ((3)B.3.5.1). Birimize ait olan öğrenci toplulukları da aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz iç paydaşları olan öğrencilerin topluluk faaliyetlerine yönelik geri bildirimini alınarak etkinlikler planlanmakta ve etkinliklere katılımı sağlanmaktadır (KİP EÖ 2025/73) ((4)B.3.5.2). Birimizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı (syf.39) kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri kapsamlı olarak izlenmekte ve raporlandırılmaktadır. Üniversitemiz tarafından sosyal transkript uygulaması 2023 yılı itibarıyla başlamış olup öğrencilerin bu uygulama ile faaliyetlere ilişkin katılımı sağlanmaktadır. Fakültemiz web sayfasında da duyuru yapılarak başvuran öğrenci sayısı da birimiz faaliyet raporu kapsamında (syf.28) Stratejik plan çalışma ekibi ve sosyal transkript komisyonu tarafından takip edilmektedir ((4)B.3.5.2.3., (3)(4)B.3.5.4., (3)B.3.5.5).

Kalite Ödülünü alarak örnek uygulama olarak talep edilen Akran Yönderlik (Mentorluk) Programı, uyum sürecinde İsians öğrencilerinin bilgilenecek gelişimini sağlayan akran etkileşimli bir uygulamadır. Bu kapsamda öğrenciler sosyal, kültürel, sportif faaliyet paylaşımlarında da bulunmaktadır ((5)B.3.5.6). Fakültemiz, sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması kapsamında erkek öğrencilerinden oluşan futbol takımımız 2025 yılında Üniversitemiz Futbol Topluluğu'nun düzenlediği Halı Saha Turnuvası'nda birinci olarak fakültemize şampiyonluk kupası kazandırmıştır ((3)B.3.5.7). 2025 yılı içerisinde Yurtlar Arası Futbol Turnuvası'na katılım sağlayan bir öğrencimiz bulunmaktadır ((3)B.3.5.8). Birçok öğrencimiz ise voleybol, yüzme, masa tenisi, fitness, badminton gibi spor branşlarında kişisel sportif faaliyetlerde bulunmaktadır. Sportif faaliyetlere ek olarak öğrencilerimiz topluma yönelik faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri ile sosyal faaliyetlerde de yer almaktadır ((3)B.3.5.9). Bireysel olarak ise gitar, keman, bağlama kursu, halk oyunları gibi sosyal ve sanatsal faaliyetlerini sürdürdüğü ilgi alanlarına da sahiptir. Yapılan tüm bu faaliyetler ile fakültemiz öğrencileri çeşitli öğrenci toplulukları, bilimsel, sportif, sosyal ve sanatsal faaliyetlerle bir bütün halinde gelişimlerini sürdürme imkânı bulmaktadır.

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu, çalışmalarını Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütmektedir. Fakültemizde düzenlenen toplumsal katkı faaliyetlerinin temel amaçları; toplumun gereksinimlerini ve sorunlarını saptayarak toplum sağlığını korumak, geliştirmek, sağlık eğitimi ile farkındalık sağlamak ve öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci kazandırmaktır. Fakültemizde yürütülen derslerin klinik/saha uygulamaları sırasında "yaşlılar, çocuklar, kadınlar, kronik hastalığı olanlar, engelliler, ruh sağlığı sorunu olanlar" vb. dezavantajlı bireylere yönelik sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir. Ayrıca, fakültemiz öğrenci toplulukları toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkılar sağlamaktadır. Hemşirelik Fakültesi olarak yürüttüğümüz sosyal sorumluluk projeleri, düzenlediğimiz etkinlikler ve eğitimler yoluyla toplum sağlığının korunmasına yönelik farkındalık çalışmalarından oluşan Ocak-Haziran 2025 tarihleri arasında gerçekleşen 68 faaliyetin yer aldığı ilk e-bülten yayınlanmıştır ((3)(4)B.3.5.10).

Öğrenci toplulukları öğrencilerin gelişiminde önemli bir yere sahiptir. Üniversitemiz Genç Yeşilay Topluluğu tarafından altıncısı düzenlenen "Yeşilay Sağlık Sempozyumu: Yessem 2025" geniş bir katılım ile gerçekleştirilmiştir (KİP TK 2025/20) ((3)(4)B.3.5.11). KAPUM işbirliği ile gerçekleştirmiş olduğumuz Hemşirelikte Kariyer Günü etkinliği kapsamında Gazi Üniversitesi Kariyer Topluluğu desteğiyle büyük bir katılımı gerçekleştirmiştir (KİP EÖ 2025/50) (KİP LYK 2025/37) ((3)(4)B.3.5.12) Yine KAPUM ve fakültemiz işbirliğiyle Fakültemizde "Mezunlarımızla Buluşuyoruz" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında söz alan mezun hemşireler, öğrencilik anılarını paylaşarak farklı alanlardaki mesleki deneyimlerini ve kariyer yolculuklarını aktarmış; bu sayede mezunlar arasında etkileşim ve ağ kurma olanağı sağlanmış olup bunun yanında, Kariyer ve Mezun Portalı ile "mezun kart" uygulaması tanıtılmıştır (KAR 2025) ((3)(4) B.3.5.13).

Fakültemiz öğrenci toplulukları bir araya gelerek Hemşirelik Haftası Öğrenci Toplulukları etkinliği gerçekleştirmiştir. Etkinlikte; “Emojilerle Şarkı Yarışması”, “Hemşirelik Kavramları Tabu Oyunu”, “Hemşireliğin Senin İçin Anlamı” ve “Üreme Sağlığı Hakkında Trivia Crack” isimli öğrenci topluluğu etkinlikleri, “Organ Bağışı”, “Kitap Bağışı” ve “Kardiyopulmoner Resüsitasyon Uygulaması” isimli öğrenci sosyal sorumluluk projeleri ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonu tarafından “Kulaklıkla Kelime Oyunu”, “Eğlenceli Bilgi Yarışması” ve “Düşünceni ve Hayalini Bırak Köşesi” isimli etkinlikler yapılarak yoğun bir öğrenci katılımı ile hemşirelik haftası kutlanmıştır (KİP EÖ 2025/71) ((3)(4)B.3.5.14).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)B.3.5.11.Yeşilay_Sağlık_Sempozyumu_Paylaşımı
- (3)(4)B.3.5.12.Kariyer_Günü_Etkinliği
- (3)(4)B.3.5.13. Mezunlarımızla_Buluşuyoruz_mezun_kart
- (3)(4)B.3.5.14.Hemşirelik_Haftası_Öğrenci_Topluluk_Etkinlik
- (3)B.3.5.1.Gazi_Üniversitesi_öğrenci_toplulukları
- (3)B.3.5.10.E_Bülten
- (3)B.3.5.4.Hemşirelik_Bölümü_2025_yılı_Faaliyet_Raporu
- (3)B.3.5.5.Sosyal_Transkript_Duyuru_ve_Başvurular
- (3)B.3.5.7.Fakülte_Futbol_Takımı_Birinciliği
- (3)B.3.5.8. Yurtlar_Arası_Futbol_Turnuvası
- (3)B.3.5.9.Öğrencilerin_bilimsel_sosyal_kültürel_faaliyetleri
- (4)B.3.5.2.Fakülte_öğrenci_toplulukları_üye_listesi_faaliyetleri
- (4)B.3.5.3_Hemşirelik_Fakültesi_Stratejik_Plan_2024-2028
- (5)B.3.5.6.Akran_Yönderlik_Çalışma_Usul_ve_Esasları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylece bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterlerinde Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ((3)B.4.1.1) dikkate alınmakta ve işlemler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi güncellenmiş olup birimimizde görev yapan öğretim üye ve elemanlarına EBYS üzerinden resmi yazı ile bilgilendirme yapılmıştır ((3)B.4.1.2). Birimimizde akademik yükselme kriterlerini karşılayan Dr. Öğr. Üyesi Özlem CANBOLAT’ın doçent kadrosuna akademik yükseltilmesi yapılmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Handan TERZİ’nin akademik yükseltme kriterlerini karşıladığı için doçentlik başvuru ilanı yayınlanmıştır. Fakültemizde her iki öğretim üyesine tebrik ziyareti

düzenlenmiştir ((3)B.4.1.3).

Öğretim elemanlarının verdikleri derslerdeki performanslarını değerlendirmesi “Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri” ile yapılmaktadır ((3)(4)B.4.1.4). Tüm derslerin kapsamı Üniversitemiz Bilgi Paketinde ilgili program başlığı altında yer almaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)(4)B.4.1.4.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi

(3)B.4.1.1.Gazi_Üniversitesi_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri_Yönergesi

(3)B.4.1.2.GÜ_Akademik_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri_Yönergesi_Değişiklik_Bilgilendirme

(3)B.4.1.3.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Örnek

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmelerine ve öğretim becerilerini iyileştirmelerine önem verilmektedir (KAR 2025). Eğitim-öğretim kadrosunun yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir.

Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planı ilk amacında “Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, uluslararasılaşmayı ve sürdürülebilirliği sağlamak.” yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için bölümümüz Öğretim Elemanı Geliştirme İlkeleri doğrultusunda öğretim elemanlarının sürekli gelişiminin sağlanması için üniversite, fakülte ve bölüm bazında eğitimler düzenlenmektedir. Bireysel olarak da öğretim elemanları kendi konu alanlarına ilişkin eğitimleri takip etmekte ve katılmakta, fakülte yönetimi tarafından da bu programlara katılımlar desteklenmekte ve gerekli izinler sağlanmaktadır ((4)B.4.2.1., (3)(4)B.4.2.2., (3)(4)B.4.2.3).

Öğretim elemanlarının oryantasyonunun sağlanması için bölümümüzde Öğretim Elemanı Uyum Programı geliştirilmiştir (KİP EÖ 2025/56). Uyum programlarını değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş olan “Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme” formları kullanılmaktadır ((3)B.4.2.4., (3)B.4.2.5). Fakültemiz Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı, İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı, Doğum, Kadın Sağlığı, Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalına yeni atanan öğretim üye ve elemanları için uyum programı

düzenlenmiştir ((3)B.4.2.6). Fakültemize yeni katılan öğretim elemanlarının uyum program değerlendirmeleri incelendiğinde; uyum programından memnun kaldıkları, program içeriğinin yeterli olduğu ifade edilmiştir. Uyum programının olumlu yönlerine verilen cevaplarda çoğunlukla programın kapsamlı olduğu ve erken adaptasyonu sağladığı bildirilmiştir. Öğretim elemanları tarafından formda programın etkili ve iyi bir uygulama olduğu belirtilmiştir ((4)B.4.2.7). Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri içerisinde kuruma yeni atanan araştırma görevlilerine yönelik “Kuruma başladığı ilk yılda olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olmadığı ara dönemde 5-10 iş günü ve yaz döneminde 20 iş günü alanı ile ilgili klinik uygulama yapar (toplamda 25-30 iş günü/yıl)” ibaresi yer almaktadır. Bu kapsamda birimimize yeni atanan araştırma görevlilerinden Arş. Gör. Selcan BOZKURT ve Arş. Gör. Zehra Tuğçe DEMİREL 01.07.2025-05.08.2025 tarihleri arasında klinik uygulama yapmıştır ((3)B.4.2.7., (3)B.4.2.8). Birimimizde yeni göreve başlayan akademik personel bağlı bulunduğu Anabilim Dalı'nın toplantılarına ve araştırma, eğitim ve uygulama gibi yıllık faaliyet çalışmalarına katılmaktadır. Birimimizde akademik personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme EBYS üzerinden duyurulmakta ve katılım teşvik edilmektedir (KİP EÖ 2025/15). 2024-2025 eğitim öğretim yılı Ocak ayında gerçekleştirilecek olan Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programına ilişkin resmi yazı ile fakültemiz öğretim üye ve elemanlarına bilgilendirme yapılmıştır ((3)B.4.2.9., (3)B.4.2.10). Birimimizdeki tüm öğretim üye ve elemanları Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programına katılımlarının sağlanması için gerekli teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)(4)B.4.2.2.Hemşirelik Fakültesi 2025 Faaliyet Raporu
- (3)(4)B.4.2.3.Araştırma Görevlileri Bilimsel Etkinlikler
- (3)B.4.2.1.2024 2028 Stratejik Planı
- (3)B.4.2.10.Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programları
- (3)B.4.2.11.Eğiticilerin Eğitimi Resmi Yazı
- (3)B.4.2.4.Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları2
- (3)B.4.2.5.Öğretim Elemanı Uyum Programı ve Öğretim Elemanı Uyum Öz Değerlendirme Formları
- (3)B.4.2.6.Öğretim Elemanı Uyum Program Örneği
- (3)B.4.2.8.Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri
- (3)B.4.2.9.Öğretim Elemanı Staj Uygulaması Örneği
- (4)B.4.2.7.Öğretim Elemanı Uyum Özdeğerlendirme formu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Akademik çalışmalarının teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak Gazi Üniversitesi tarafından yürütülen uygulamalar gerçekleştirilmektedir (KAR 2025) ((3)B.4.3.1., (2)(3)B.4.3.2). Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusuna ilişkin resmi yazı hakkında fakültemiz öğretim üye ve elemanlarına

bilgilendirmeler yapılarak başvuru yapmaları için teşvik mekanizmaları kullanılmaktadır ((3)B.4.3.3). Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğretim üye ve elemanlarının performans değerlendirilmesi, “Akademik Personel Performans Değerlendirme ve İzleme Süreci” kriterlerine göre yapılmakta ve öğretim üye ve elemanlarına bireysel geri bildirimler verilmektedir (KİP EÖ-S 2024/3). Birimimizde bulunan Strateji Planlama Ekibi tarafından ise her yıl düzenli olarak öğretim üye ve elemanlarının performanslarına ilişkin raporlar oluşturulmaktadır ((3)B.4.3.4).

Birimimizde ve Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. Birimimizde, tüm öğretim elemanlarının APSİS’e başvurularının yapılmasına ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Eylül 2025 tarihinde başlayan Akademik Performans Değerlendirme’ye ilişkin başvuru süreci hakkında web sayfası ve EBYS üzerinden resmi yazı ile bilgilendirme yapılmıştır ((3)B.4.3.5., (3)B.4.3.6). Birimimizde toplam 28 öğretim üye ve elemanı 2025 yılında Akademik Performans Değerlendirme başvurusu yapmıştır ((3).B.4.3.7).

Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılında başlamış dış kaynaklı projelerde yer alan öğretim üye/elemanlarına yönelik düzenlenen teşekkür belgesi takdim töreninde, Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA ile Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Naile BİLGİLİ gerçekleştirdikleri çalışmalarından dolayı teşekkür belgesi almıştır ((3)B.4.3.8). 2024 Yılında Gazi Üniversitesinin Adını Duyuran Yayın, Patent, Endüstriyel Tasarım ve Proje Teşvik Ödülleri kapsamında, fakültemizden 32’si Q1 ve 12’si Q2 çeyreklik diliminde olmak üzere toplamda 44 makale, 2 faydalı model ve 2 proje ile toplam 48 başvuru ödüllendirilmiştir. Fakültemiz öğretim üyesi başına düşen en çok ödül sayısı kategorisinde 1,78 ödül oranı ile Gazi Üniversitesi bünyesindeki fakülteler arasında 1. sırada yer alarak önemli bir başarı elde etmiştir ((3)(4)B.4.3.9).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (2)(3)B.4.3.2.Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri
- (3)(4).4.3.9.Fakültemiz Rektörlük Teşvik Ödülleri
- (3)B.4.3.1.Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Duyurusu
- (3)B.4.3.3.Akademik Teşvik Resmi Yazı
- (3)B.4.3.4.Hemşirelik Fakültesi Performans Göstergeleri
- (3)B.4.3.5.Akademik Performans Değerlendirme Başvuru Duyurusu
- (3)B.4.3.6.Akademik Performans Değerlendirme Başvuru Resmi Yazı
- (3)B.4.3.7.Akademik Performans Değerlendirme Başvuru
- (3)B.4.3.8.Fakültemiz Öğretim Üyelerine Teşekkür Belgesi Takdimi

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz 2024-2028 Stratejik Planında ve Hedef Kartlarında araştırmalarla ilgili amaç ve hedeflerini tanımlanmıştır ((4)C.1.1.1). Araştırma Politikası hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Fakültenin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Birimin tanımlı araştırma politikası, kalite politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Temel araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri belirlemiş ve bu göstergeleri Faaliyet Raporunda yıllık olarak izlenmektedir ((3)(4)C.1.1.2).

Hemşirelik Fakültesi Strateji Planlama Ekibi, AR-GE Ekibi ve dekanlık tarafından birimin tüm öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmakta olup bu kriterlerde SP ve KİP'ler göz önünde bulundurulmaktadır (KİP AG 2025/36) ((2)C.1.1.3). ARGE komisyonunun çıktılarına ilişkin bilgiler Birimiz öğretim üye ve elemanları ile değerlendirme toplantıları yapılarak paylaşılmaktadır ((4)C.1.1.4). Ayrıca yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri KVYS yoluyla toplanmakta ve izlenmektedir (KİP LYK 2025/73) ((3)C.1.1.5).

Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının ve anabilim dallarının akademik performanslarının Üniversitemin ve Fakültenin belirlenen kriterleri doğrultusunda altı ayda bir değerlendirilmesi ve artırılmasına yönelik çalışmaların planlanmıştır ((4)C.1.1.6). Birimizde Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri kapsamında öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin gelişmesine önem verilmektedir ve yıllık olarak her bir öğretim elemanı ilkeler açısından değerlendirilip geri bildirimler verilmektedir (KİP AG 2025/2). Her yıl bölümdeki öğretim elemanları "Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası" hazırlamaktadır. Gelişim Dosyası akademik danışman, anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından incelenmekte eksik ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında geri bildirim verilmektedir ((2)C.1.1.7, (3)(4)C.1.1.8). Birimde öğretim üye ve elemanlarının araştırma yetkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda başarılı akademisyenlere geri bildirimler, teşekkür belgeleri, ödülleri vb. motivasyonu artırıcı uygulamalar yapılmaktadır ((3)C.1.1.9).

Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamaların yaygınlaştırılması için iyileştirmeler yapılmaktadır. Kazanılan araştırma yetkinliklerini sunum ile gösterebilmelerine yönelik hem üniversitemizde hem de fakültemizde etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğrencilerini projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla düzenlenen "Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim şenliği"nin ikincisi gerçekteştirildi. Etkinlikle, öğrenciler ön lisans ve lisans eğitimlerinde görev aldıkları hakemli projelerden (TUBİTAK 2209, TUBİTAK STAR, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik Destek Projeleri, BAP Lisans Öğrencisi Katılımlı proje, Lift-Up vs) üretilen bildirimleri sözlü veya poster sunabilme imkânı elde etti. Bilim kurulu tarafından seçilen en iyi sözlü ve poster bildirimler ise ödüllendirildi (KİP AG 2025/28) ((3)C.1.1.10). Birimizde araştırma kültürünü öğrencilerimize öğretmek ve aktarmak için TÜBİTAK 2209 kapsamında proje başvuruları ve kabul alan öğrencilerimiz danışman öğretim üye/elemanları ile araştırma yapmanın önemini ve bilimsel literatüre katkı sağlayacak faaliyetler içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin yapmayı planladıkları çalışmalarda birimiz derslik, laboratuvar, insan gücü gibi kaynaklarını kullanması sağlanmıştır (KİP AG 2025/29) ((3)C.1.1.11). ((3)C.1.1.12). Öğrencilerimiz ve öğretim üye ve elemanlarımızın kongrelerde yüksek sayıda bir katılımla yer alarak poster ve sözel bildiri sunumları yapmıştır ((4)C.1.1.7.). TÜBİTAK 2209-A 2024/1 dönemi proje sonuçları Nisan 2025 tarihinde açıklanarak öğrencilerimizin de kabul edilen projeleri yer almıştır ((3)C.1.1.13.). TÜBİTAK 2209-A kapsamında yapılan öğrenci projelerimizin makale ve bildiri şeklinde yayın çıktıları sağlanmıştır ((3)C.1.1.14., (4)C.1.1.15.). Öğrencilerimiz ve öğretim üye/elemanlarımız fakültemiz bünyesinde yapılan sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılımı sağlamıştır ((4)C.1.1.16). Ek olarak inovatif düşünen mezunlar yetiştirmek amacıyla öğretim üyelerimiz tarafından verilen Hemşirelikte İnovasyon dersi kapsamında yaratıcı fikirler üretilmiştir. Bu ders kapsamında yönlendirilme ile bir öğrencimiz, üniversitemiz tarafından yapılan G3 İş Fikri yarışmasında finale kadar yükselmiştir ((4)C.1.1.17).

Birimimiz araştırma faaliyetlerini sistematik bir halde gerçekteştirmek ve arttırmak, araştırma performansı ile ilgili farkındalığını arttırmak gibi süreçleri önemsediiğinden HEPDAK tarafından akredite edilme çalışmalarını başlatmış ve 5 yıl süre ile akredite edilmiştir ((5)C.1.1.18). Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(2)C.1.1.3.Hem_Fak_Strateji_Planlama_Komisyonu_Usul_Esasları

(2)C.1.1.7.GÜ_Hem_Fak_Öğretim_Elemanı_Yetiştirme_Ilkeleri

- (3)(4)C.1.1.2.Birim_Faaliyet_Raporu
- (3)(4)C.1.1.8.Öğretim_Elemanı_Gelişim_Dosyası
- (3)C.1.1.10_Gazi_Öğrenci_Projeleri_Kongresi_ve_Bilim_Şenliği
- (3)C.1.1.11_BAP_TÜBİTAK_AB_vb._Proje_Başvuruları_2025
- (3)C.1.1.12_Öğrencilerin_Çalışmalarda_Kaynak_Kullanımı_Kanıtları
- (3)C.1.1.13_TÜBİTAK2209_Proje_Kabulü
- (3)C.1.1.5.KVYS_Kullanımı
- (4)C.1.1.1_2024-2028_Stratejik_Plan
- (4)C.1.1.14_TÜBİTAK2209_Makale_Yayını
- (4)C.1.1.15_Öğrencilerin_Kongrelere_Katılımı
- (4)C.1.1.16_Öğrencilerin_Bilimsel_Etkinliklere_Katılımı
- (4)C.1.1.17_G3_İşfıkri_Yarışması_Başarısı
- (4)C.1.1.4.Akademik_Perf_İzlendiği_Yeni_Plan_İlişkin_Kanıt
- (4)C.1.1.6_Hedef_Göstergeleri_2025_Anabilim_Bazlı
- (4)C.1.1.9.Öğretim_Elemanı_Değerlendirme_Teşekkür_Belgesi
- (5)C.1.1.18.HEPDAK_5_Yıl_Akreditasyon_Belgesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Birimimiz, araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için kullanılabilir bir kütüphane mevcut değildir. Fakültemize öğrenciler, öğretim üye ve elemanları kurumumuz merkez kütüphanesinden ve e-kütüphaneden yararlanabilmektedir. Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hem öğrencilere hem de akademik personele araştırmalarında bilgi gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlamaktadır. Merkez kütüphane hafta içi ve hafta sonu hizmet vermekte olup; e-kütüphane 7/24 ve her yerde (kullanıcı bilgileri ve proxy ayarı ile) bilgi erişimine izin vermektedir ((2)C.1.2.1., (3)C.1.2.2). Birimizde araştırma faaliyetlerini sürdürmek için yeterli kaynaklar bulunmamaktadır. Bu nedenle öğretim üye ve elemanları araştırma faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynak desteklerine başvurabilmektedir. Kurumumuzda öğretim üye ve elemanlarını bu konuda yönlendirecek yönergeler bulunmaktadır ((3)C.1.2.3., (2)C.1.2.4., (3)C.1.2.5).

Öğretim üye ve elemanları BAP, TÜBİTAK, TÜSEB, AB, gibi araştırma destek programlarından faydalanmaktadır (KİP AG 2025/29) ((3)C.1.2.6). Birim olarak araştırma faaliyetleri için iç ve dış kaynakların kullanımı teşvik edilmektedir. Bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmekte ve artırılması için çalışmalar birim strateji ekibi tarafından gerçekleştirilmektedir ((3)(4)C.1.2.7., (3)(4)C.1.2.8).

Birimimizde Hemşirelik Bölümü uygulama laboratuvarları mevcuttur. Laboratuvarlarda hasta maketleri, uygulama malzemelerinin yerleştirildiği dolaplar, özellikli hasta yatakları, tedavi ve bakım arabaları, paravan, hasta bakımında kullanılan pek çok demirbaş ve sarf malzeme kullanılmaktadır. Laboratuvarlarda; yüksek gerçeklikli simülörler, temel yaşam desteği (CPR) maketleri, fizik muayenede kullanılan araç-gereçler mevcuttur. Laboratuvarlar eğitim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ortamları olarak kullanılabilen ve birim web sayfasında yer alan bilgiler ile tüm kurum personeli bilgilere ulaşabilmektedir ((3)C.1.2.9).

Birimimizde dış kaynak kullanımı amacıyla kamu-sanayi iş birliklerinin artırılması için görüşmeler, anlaşmalar ve protokoller imzalanmaktadır (KİP AG 2025/5) ((3)C.1.2.10). Bu sayede araştırma süreçlerini destekleyecek kaynakların sayısının ve çeşitliliğinin artırılması sağlanmaktadır. Birimimizde yapılan araştırma faaliyetleri anabilim dallarına özgü dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimler, öncelikli araştırma alanları ve üniversite-sanayi işbirliğini artırmaya ilişkin kriterler dikkate alınarak belirlenmektedir (KİP AG 2025/6). Birimimiz AR-GE komisyonu 2025 yılı planlamaları kapsamında Haziran-Aralık ayları içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetleri raporlamıştır ((3)(4)C.1.2.11). Komisyon aynı zamanda yılda iki kez faaliyetlerin gerçekleşme durumunu izlemektedir.

Birimimizde araştırma kültürünü öğrencilerimize öğretmek ve aktarmak için TÜBİTAK 2209 kapsamında proje başvuruları ve kabul alan öğrencilerimiz danışman öğretim üye/elemanları ile araştırma yapmanın önemini ve bilimsel literatüre katkı sağlayacak faaliyetler içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin yapmayı planladıkları çalışmalarda birimimiz derslik, laboratuvar, insan gücü gibi kaynaklarını kullanması sağlanmıştır (KİP AG 2025/29) ((3)C.1.2.12., (3)C.1.2.13). Öğrencilerin yapmış oldukları projeler birim web sitesinde "Araştırmacı Öğrenci" sekmesinde paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte Birimimizde öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırma ve araştırma ekosistemine erken dönemde dahil olmaları amacıyla öğrenci projeleri yazmaları öğretim üye ve elemanları tarafından teşvik edilmektedir (KİP AG 2025/9) ((3)C.1.2.14). Bununla birlikte birimimizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci projelerinin sayısının artması amacıyla deneyim paylaşımı etkinliği gerçekleştirilmiştir ((3)C.1.2.15.). Birimimiz ile Gazi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), işbirliğinde, Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine yönelik "Teknoloji Tabanlı Girişimcilik Eğitimi" düzenlemiştir. Öğrencilerin sağlık alanındaki tecrübelerini, güncel dijital teknolojilerle entegre ederek katma değerli ve ticarileşebilir iş fikirlerine dönüştürme süreçleri aktarılmıştır (KİP AG 2025/1) ((3)C.1.2.16).

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birim olarak araştırma faaliyetleri için iç ve dış kaynakların kullanımı teşvik edilmektedir (KİP AG 2024/71, KİP AG 2024/91).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)C.1.2.1_GÜ_Merkez_Kütüphane_Üyeliği_Yararlanma_Kuralları
- (3)(4)C.1.2.11_AR-GE_Komisyonu_Faaliyet_Planı_2025
- (3)(4)C.1.2.7_2025_Yılı_Akademik_Birim_Hedef_Gös_İzlemi
- (3)(4)C.1.2.8_Birim_Strateji_Ekibi_Toplantı_Tutanakları
- (3)C.1.15.TUBİTAK2209_Deneyim_paylaşımı
- (3)C.1.2.10_Kamu_İş_Dünyası_Üniversite_İş_Birliği
- (3)C.1.2.12_BAP_TUBİTAK_AB_vb_Proje_Başvuruları_2025
- (3)C.1.2.13_Öğrencilerin_Çalışmalarda_Kaynak_Kullanımı_Kanıtları
- (3)C.1.2.14_Araştırmacı_Öğrenci_Sekmesi
- (3)C.1.2.16_Teknoloji Tabanlı Girişimcilik Eğitimi
- (3)C.1.2.2_GÜ_Merkez_Kütüphane_Araş_Olanak_ve_Bilimsel_Taban_Kul
- (3)C.1.2.3_YÖK_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Hakkında_Yönetmelik
- (3)C.1.2.4_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Yönergesi
- (3)C.1.2.5_BAP_Uyg_Esas_ve_Araş_Bilgilendirme_Kılavuzu_2025
- (3)C.1.2.6_BAP_TUBİTAK_AB_vb_Proje_Başvuruları_2025
- (3)C.1.2.9_Hemşirelik_Uygulama_Laboratuvarları

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma politikası açıktır.

Birimin doktora programlarına kabul edilme kriterleri (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Sınavı gibi) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yer verilmiştir ((3)C.1.3.1). Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik Anabilim Dalı doktora programı ve üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırma imkanları mevcuttur ((3)C.1.3.2., (3)C.1.3.3). Öğrencilerimiz TÜBİTAK, BAP vb. projelerine başvuru yapmaktadır ve bu projelerden yararlanmaktadır ((3)C.1.3.4). Bununla yanı sıra, doktora öğrencileri ve mezun doktoralı öğrenciler ulusal işbirlikli araştırmalara dahil olmaktadır ((3)C.1.3.5., (3)C.1.3.6). Birimimiz, üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü “2024 Yılı Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları En Başarılı Lisansüstü Tez Ödülleri Yarışması”nda üç ödül almıştır ((3)C.1.3.7). Ayrıca Gazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. tarafından düzenlenen, “G3 (Gazili Genç Girişimciler) İş Fikri Yarışması”nda birimimiz doktora programı mezununun ve danışmanının yürüttüğü proje, “G3 İş Fikri Yarışması Üçüncülük Ödülü” almıştır (KİP AG 2025/8) (KİP AG 2024/51) ((3)C.1.3.8).

Lisansüstü mezunlarımız, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı, sağlık kurum ve kuruluşlarında üst düzey yönetici hemşire olarak istihdam edilebilmektedir. Ayrıca mezunlarımız ile birlikte faaliyetler yürütülmektedir. Mezunlarımız ile birlikte “Mezunlarımızla Buluşuyoruz” etkinliği düzenlenmiştir (KAR 2025) ((3)(4)C.1.3.9).

Doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun öğrenci sayıları mevcut olmakla birlikte mezuniyetten sonra öğrencilerin nerelerde istihdam edildiğine dair yeterli bilgi ve net rakamlar mevcut değildir. Mezunların izlenmesi amacıyla 2021 yılında Mezun Bilgi Sistemi (MBS) kurulmuştur ((3)(4)C.1.3.10). MBS aracılığıyla mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetler devam etmektedir ((3)(4)C.1.3.12). Fakültemizde İç ve Dış Paydaş, Mezun İzleme ve Kariyer Planlama Komisyonu kurulmuş ve iç ve dış paydaşlara yönelik faaliyetlerini sistematik bir şekilde sürdürmektedir. Komisyonun 2025 yılı paydaş görüş raporu da hazırlanmış ve çalışma eylem planının uygulanma durumları izlenmektedir (KAR 2025) ((3)(4)C.1.3.13., (3)(4)C.1.3.14).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)C.1.3.10_Mezun_Bilgi_Sistemi
- (3)(4)C.1.3.11_Mezun_Bilgi_Formu_Sonuçları
- (3)(4)C.1.3.12_2025_Yılı_Paydaş_Görüş_Raporu
- (3)(4)C.1.3.13_Amaçlar_Altgrubu_Çalışma_Eylem_Planı
- (3)(4)C.1.3.9_Mezunlarımızla_Buluşuyoruz_Etkinliği
- (3)C.1.3.1_YÖK_Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
- (3)C.1.3.2_GÜ_Doktora_Sonrası_Araştırma_Programı_(DOSAP)_Uyg_
- (3)C.1.3.3_Hemşirelik_Anabilim_Dalı_Doktora_Programı
- (3)C.1.3.4_Lisansüstü_Öğrenci_Proje_Başvuruları
- (3)C.1.3.5_Ulusal_İşbirlikli_Çalışmalar
- (3)C.1.3.6_TÜBİTAK_Projesi-Dış_Kaynak_Kullanımı

- (3)C.1.3.7_Toplumsal_Katkı_Öncelikli_Alan_Lisansüstü_Tez_Ödülleri
(3)C.1.3.8_G3_İş_Fikri_Yarışması_Üçüncülük_Ödülü

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Hemşirelik Fakültesi öğretim üyeleri ve öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini arttırmakta yardımcı olmak amacıyla hem üniversite hem de üniversite dışı kurumlar tarafından düzenlenen kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitim, kurs, kongre, seminer vb. katılmakta ve sertifika almaktadırlar. Öğretim elemanları araştırma yapmaktan sorumludur. Öğretim üyelerinin alımı sırasında belirli ön koşulları sağlamaları şartı aranmaktadır. Araştırma/ öğretim görevlisi alımı sırasında ise ön koşulları oluşturan sınavlardaki çeşitli (ALES, YDS, lisans not ortalaması, yazılı-sözlü sınavlardaki başarısı) performansına dayalı olarak alımlar yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile personelin yetkinliği değerlendirilmektedir ((4)C.2.1.1). Kriterleri sağlaması durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir. Birimimizin öğretim üyeleri belli kriterleri sağlayarak atandığından yetkinlikleri konusunda ayrı bir ölçüm yapılmamaktadır. Öğretim üyeleri atama yükseltme kriterleri kapsamında değerlendirilmektedir. Araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavlarına girebilmek için belirli kriterleri sağlamaları gerekmektedir ((4)C.2.1.2., (4)C.2.1.3).

Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının ve anabilim dallarının akademik performanslarının Üniversitemin ve Fakültenin belirlenen kriterleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmıştır ((4)C.2.1.4.). Birimimizde Öğretim Elemanı Yetiştirme İlkeleri kapsamında öğretim elemanlarının araştırma becerilerinin gelişmesine önem verilmektedir ve yıllık olarak her bir öğretim elemanı ilkeler açısından değerlendirilip geri bildirimler verilmektedir (KİP AG 2025/2). Öğretim elemanı tarafından hazırlanan “Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası”, akademik danışman, anabilimdalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından incelenmekte eksik ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında geri bildirim verilmektedir ((2)C.2.1.5., (3)(4)C.2.1.6.). Birimimizde öğretim elemanları literatüre katkı sağlayacak çok sayıda ulusal ve uluslararası makale, proje, ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümünde yer almaktadır ((3)C.2.1.7, (3)C.2.1.8., (3)C.2.1.9., (3)C.2.1.10., (3)C.2.1.11.).

Birimimizde kendi bünyesinde araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmeye yönelik “Makalenin Yayın Yolculuğu; Editör Gözüyle” ve “Bilimde Kadınların Öncü Rolü; Gölgede Kalanlar” ve “Ulusal ve Uluslararası Araştırma Projeleri Deneyim Paylaşımı-Söyleşi” ve “Bölgesel Kalkınmada Hemşirelik: Kalkınma Ajansı Destekleri ve Fırsatlar” vb. sempozyum, seminer, toplantılar gibi etkinlikleri planlamakta ve yürütmektedir (KİP AG 2025/21) ((3)C.2.1.12.). Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda başarılı akademisyenlere geri bildirimler, teşekkür belgeleri, ödüller vb motivasyonu artırıcı uygulamalar yapılmaktadır ((4)C.2.1.13.). Bu doğrultuda başarılı akademisyenlere geri bildirimler, teşekkür belgeleri, ödüller vb motivasyonu artırıcı uygulamalar yapılmaktadır ((4)C.2.1.14.).

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. 2023 yılında “Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası” Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiş ve uygulanması ile ilgili detaylı bilgi talep edilmiştir ((4)(5)C.2.1.15.).

Birimimizde araştırma kültürünü öğrencilerimize öğretmek ve aktarmak için TÜBİTAK 2209 kapsamında proje başvuruları ve kabul alan öğrencilerimiz danışman öğretim üye/elemanları ile araştırma yapmanın önemini ve

bilimsel literatüre katkı sağlayacak faaliyetler içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin yapmış oldukları projeler birim web sitesinde “Araştırmacı Öğrenci” sekmesinde paydaşlar ile paylaşılmaktadır ((3)C.2.1.16.). Bununla birlikte Birimimizde öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırma ve araştırma ekosistemine erken dönemde dahil olmaları amacıyla öğrenci projeleri yazmaları öğretim üye ve elemanları tarafından teşvik edilmektedir (KİP AG 2025/9) ((3)C.2.1.17.).

Birimimiz Değişim Programları Koordinatörlüğü-Erasmus Koordinatörlüğü 2025 yılı 2025/1 numaralı toplantı kararı çerçevesinde ERASMUS+ programı çerçevesinde yurtdışı değişim etkinliklerinden yararlanan öğretim üyelerinin ve öğrencilerin deneyimlerinin paylaşacağı etkinlikleri yapmıştır (KİP AG 2025/26) (KİP AG 2025/34) ((3)C.2.1.18.).

Hemşirelik Fakültesi Strateji Planlama Ekibi, AR-GE Ekibi ve dekanlık tarafından birimin tüm öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmakta olup bu kriterlerde SP ve KİP’ler göz önünde bulundurulmaktadır (KİP AG 2025/36) ((2)C.2.1.19.). ARGE komisyonunun çıktılarına ilişkin bilgiler Birimimiz öğretim üye ve elemanları ile değerlendirme toplantıları yapılarak paylaşılmaktadır ((4)C.2.1.20.). Ayrıca yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri KVYS yoluyla toplanmakta ve izlenmektedir ((3)C.2.1.21.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (2)C.2.1.19_Hem_Fak_Strateji_Planlama_Komisyonu_Usul_Esasları
- (2)C.2.1.5_GÜ_Hem_Fak_Öğretim_Elemanı_Yetiştirme_İlkeleri
- (3)(4)C.2.1.6_Öğretim_Elemanı_Gelişim_Dosyası
- (3)C.2.1.10_Ulusal_Bilimsel_Araştırma_Projesi_Sayısı
- (3)C.2.1.11_Ulusal_Hakemli_Dergilerdeki_Yayın_Sayısı
- (3)C.2.1.12_Hem_Fak_Öğr_Elemanı_Gelişimine_Yönelik_Düz_Etkinlik
- (3)C.2.1.16_Araştırmacı_Öğrenci_Sekmesi
- (3)C.2.1.17_AR-GE_Komisyonu_Faaliyet_Planı_2025
- (3)C.2.1.18_Erasmus_Koordinatörlüğü_Deneyim_Toplantıları
- (3)C.2.1.21_KVYS_Kullanımı
- (3)C.2.1.7_Uluslararası_Hakemli_Dergilerdeki_Yayın_Sayısı
- (3)C.2.1.8_Uluslararası_Kitap_Bölümü_Sayısı
- (3)C.2.1.9_Ulusal_Kitap_Bölümü_Sayısı
- (4)(5)C.2.1.15_GÜ_Araştırma_Geliştirme_Kurum_Koordinatör_Resmi_Yazı
- (4)C.2.1.1.GÜ_Sağ_Bil_Fak_Aka_Yüks_Atama_Kriterleri_Yön
- (4)C.2.1.13_Öğretim_Elemanı_Değerlendirme_Teşekkür_Belgesi
- (4)C.2.1.14_Akademik_Genel_Kurul_Teşekkür_Belgesi
- (4)C.2.1.2.Doktora_Uygulama_Esasları
- (4)C.2.1.20_Akademik_Perf_İzlendiği_Yeni_Plan_İlişkin_Kanıt
- (4)C.2.1.3.Yüksek_Lisans_Uygulama_Esasları
- (4)C.2.1.4_Hedef_Göstergeleri_2025_Anabilim_Bazlı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından devam eden ulusal ve uluslararası projelerin yanı sıra, 2025 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde 9 adet çok merkezli ve disiplinler arası iş birliği yapılan araştırma ve proje başvurusu gerçekleştirilmiştir ((3)C.2.2.1). Ayrıca TÜBİTAK öğrenci projeleri 2025/1 başvuruları kapsamında 20 yeni başvuru yapılmıştır ((3)C.2.2.2). Fakültemiz öğretim üye ve elemanları, ulusal ve uluslararası birçok kurum ile ortak bilimsel araştırma ve proje yürütmektedir ((3)C.2.2.1., (3)C.2.2.3).

Birimimizde dış kaynak kullanımı amacıyla kamu-sanayi iş birliklerinin artırılması için görüşmeler, anlaşmalar ve protokoller imzalanmaktadır (KİP AG 2025/5) ((3)C.2.2.4). Birimimizde yapılan araştırma faaliyetleri anabilim dallarına özgü dünyadaki ve ülkemizdeki yeni eğilimler, öncelikli araştırma alanları ve üniversite-sanayi işbirliğini artırmaya ilişkin kriterler dikkate alınarak belirlenmektedir (KİP AG 2025/6). Birimimiz AR-GE komisyonu 2025 yılı planlamaları kapsamında Haziran-Aralık ayları içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyetleri raporlanmıştır ((4)C.2.2.5). Komisyon aynı zamanda yılda iki kez faaliyetlerin gerçekleşme durumunu izlemektedir.

Birimimiz Değişim Programları Koordinatörlüğü-Erasmus Koordinatörlüğü 2025 yılı 2025/1 numaralı toplantı kararı çerçevesinde ERASMUS Ders verme hareketliği kapsamında giden öğretim üyeler ve öğrenciler deneyim paylaşımı etkinliği toplantıları planlamıştır (KİP AG 2025/7) ((3)C.2.2.6). ERASMUS+ programı çerçevesinde yurtdışı değişim etkinliklerinden yararlanan öğretim üyelerinin ve öğrencilerin deneyimlerinin paylaşacağı bilimsel etkinlikler düzenlenmiştir (KİP AG 2025/25) (KİP AG 2025/26) ((2)C.2.2.7). Birimimizde öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırma ve araştırma ekosistemine erken dönemde dahil olmaları amacıyla öğrenci projeleri yazmaları öğretim üye ve elemanları tarafından teşvik edilmektedir (KİP AG 2025/9) ((3)C.2.2.8., (4)C.2.2.2.). TÜBİTAK 2209 kapsamında proje başvuruları ve kabul alan öğrencilerimiz danışman öğretim üye/elemanları ile planladıkları çalışmalarda birimimiz derslik, laboratuvar, insan gücü gibi kaynaklarını kullanabilmektedir (KİP AG 2025/29) ((3)C.2.2.9., (3)C.2.2.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)C.2.2.1.Çokmerkezli_disiplinlerarası_ış_birlikli_proje
- (3)C.2.2.10_Öğrencilerin_Çalışmalarda_Kaynak_Kullanımı_Kanıtları
- (3)C.2.2.2.TÜBİTAK_2209_Proje_Başvuru
- (3)C.2.2.3.Uluslararası_ve_Ulusal_Diğer_Üni_Yapılmış_Çalış_2025
- (3)C.2.2.4_Kamu_İş_Dünyası_Üniversite_İş_Birliği
- (3)C.2.2.6_Erasmus_Koordinatörlüğü_Den_Top_Planlama
- (3)C.2.2.7_Erasmus_Personel_Hareketliliği_Deneyim_Paylaşımı
- (3)C.2.2.8_Araştırmacı_Öğrenci_Sekmesi
- (3)C.2.2.9_BAP_TÜBİTAK_AB_vb_Proje_Başvuruları_2025
- (4)C.2.2.5_AR-GE_Komisyonu_Faaliyet_Planı_2025

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş

kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Fakültemizde, Stratejik Planımızdaki hedef kartları göz önünde bulundurularak araştırma performansları değerlendirilirken sistematik ve objektif süreçler kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıllık olarak faaliyet raporları yazılarak hedeflere ulaşma durumları raporlanmaktadır. Akademik performansın değerlendirilmesine yönelik Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi, uygulama usul ve esasları belirlenmiş olup süreçler bu doğrultuda işletilmektedir (KİP AG 2025/14) ((3)C.3.1.1., (2)C.3.1.2). Birim Ar-Ge Ekibi yıllık faaliyet planları ve raporları ile araştırma performansını izlenmekte ve beklenen kriterleri karşılama durumunu değerlendirmektedir. Birim Ar-Ge Ekibi üyeleri toplantıya aktif olarak katılmakta ve planlamalar yapmaktadır (KİP AG 2025/14) ((3)C.3.1.3).

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu tarafından belirlenen hedef başlıkları anabilim dalı başkanlıkları ile paylaşılmakta, gerçekleştirilen ve hedeflenen faaliyetlere yönelik geri bildirimler alınmaktadır. 2025 yılı Ocak-Aralık ayları arasına ait gerçekleştirilen hedefler kanıtlarıyla birlikte düzenli aralıklarla takip edilmektedir (KİP AG 2025/39) ((3)C.3.1.4). Arge komisyonunun çıktılarına ilişkin bilgiler Birimimiz öğretim üye ve elemanları ile değerlendirme toplantıları yapılarak paylaşılmaktadır (KİP AG 2025/16) ((3)C.3.1.5).

Birimimizde Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA, Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi Prof. Dr. Hacer DENİZ ARISU'nun katılımlarıyla "Birim Danışman Üye Ziyareti Toplantısı" gerçekleştirilmiştir ((3)C.3.1.6.). Bu toplantı yoluyla tüm birim akademik üyeleri araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri hakkında bilgilendirilmiştir. Bununla birlikte birimimizde 2025 Yılı Birim Kalite Ekibi-Birim Danışmanı ve Birim Danışma Kurulu dış paydaş ve iç paydaş 25 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilmiş, paydaşlardan alınan görüş ve öneriler alınmıştır ((3)C.3.1.7.). Bu sayede kalite kültürünün birimimizde yaygınlaştırılması amaçlanmış ve birim kalite iyileştirme planı faaliyetleri ve 2026 yılı için planlanmaların değerlendirilmesi yapılmıştır.

Birimimiz, Ar-Ge Ekibi tarafından yapılan araştırma üniversitesi izleme kriterlerine yönelik faydalı model sayısı, ulusal ve uluslararası proje başvuruları, uluslararası ve üniversite- üniversite işbirlikli yayın sayıları düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır ((3)C.3.1.8). Akademik kadronun uluslararası işbirliği içeren proje ve araştırma başarıları birim tarafından duyurulmaktadır ((3)C.3.1.9). Birim yöneticisi tarafından AVESİS sistemi ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme süreçleri takip edilmektedir. Bu sayede araştırmacı performansı sürekli ve dinamik bir şekilde takip edilmekte ve iç-dış paydaşlarla güncel olarak paylaşılmaktadır (KİP AG 2025/16) ((3)C.3.1.10).

Birimimizde öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırma ve araştırma ekosistemine erken dönemde dahil olmaları amacıyla öğrenci projeleri yazmaları öğretim üye ve elemanları tarafından teşvik edilmektedir. Öğrencilerin yapmayı planladıkları çalışmalarda birimimiz derslik, laboratuvar, insan gücü gibi kaynaklarını kullanması sağlanmıştır ((3)C.3.1.11). Birimizde başvurusu yapılan projeler KVYS ile toplanmaktadır (KİP AG 2025/24) ((4)C.3.1.12). Birimimizde öğrencilerin yapmış oldukları projeler birim web sitesinde "Araştırmacı Öğrenci" sekmesinde paydaşlar ile paylaşılmaktadır (KİP AG 2025/18) ((3)C.3.1.13). TÜBİTAK 2209 kapsamında bir proje 4. Uluslararası 6. Ulusal Hemşirelik Tarihi Kongresinde sözel bildiri üçüncülük ödülü almıştır ((3)C.3.1.14).

Birimimiz AR-GE Ekibi 2025 yılı faaliyetleri kapsamında ulusal/uluslararası devam eden veya tamamlanmış projelerin web sitesinde paylaşılması için oluşturulan platformun aktif olarak kullanımının sağlanması planlanmıştır ve web sayfasında görünür kılınması sürdürülmektedir ((3)C.3.1.3). Hemşirelik Fakültesi Strateji Planlama Ekibi, AR-GE Ekibi ve dekanlık tarafından birimin tüm öğretim üye ve elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak akademik personel performans bilgilerini toplamaktadır. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmakta olup bu

kriterlerde SP ve KİP'ler göz önünde bulundurulmaktadır (KİP AG 2025/36) ((2)C.3.1.15). ARGE komisyonunun çıktılarına ilişkin bilgiler Birimimiz öğretim üye ve elemanları ile değerlendirme toplantıları yapılarak paylaşılmaktadır ((4)C.3.1.5). Ayrıca yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri KVYS yoluyla toplanmakta ve izlenmektedir ((3)C.3.1.12). Üniversitemizin tarafından gerçekleştirilen "2024 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni"nde Fakültemiz, 2024 yılında Q1 ve Q2 yayınlarının sayısı dikkate alındığında, öğretim üyesi başına düşen 1,78 ödül oranı ile tüm birimler arasında birinci olmuştur ((3)(4)C.3.1.16)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)C.3.1.1_GÜ_Akademik_Performans_Değerlendirme_Yönergesi
- (2)C.3.1.15_Hem_Fak_Strateji_Planlama_Komisyonu_Usul_Esasları
- (2)C.3.1.2_Akademik_Performans_Değ_Uyg_Usul_ve_Esasları
- (3)(4)C.3.1.14_TÜBİTAK2209_Projesi_Sözel_Bildiri_Üçüncülük_Ödülü
- (3)(4)C.3.1.16_2025_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni
- (3)(4)C.3.1.3_AR-GE_Komisyonu_Faaliyet_Planı_2025
- (3)(4)C.3.1.4_Araştırma_Üni_Gös_Değ_ve_Planlama_2025
- (3)(4)C.3.1.5_ARGE_Değerlendirme_Toplantısı
- (3)(4)C.3.1.6_Birim_Kalite_Danışman_Uye_Ziyareti_Top
- (3)(4)C.3.1.7_Hem_Fak_2025_Yılı_Kalite_Birim_İyileş_Plan_Çalışma
- (3)(4)C.3.1.8_2025_Yılı_Akademik_Birim_Hedef_Gös_İzlemi
- (3)(4)C.3.1.9_Proje_Araş_Başarı_Ödülü
- (3)C.3.1.10_AVESİS_Kullanımı
- (3)C.3.1.11_Öğrencilerin_Çalışmalarda_Kaynak_Kullanımı_Kanıtlar
- (3)C.3.1.13_Araştırmacı_Öğrenci_Sekmesi
- (4)C.3.1.12_KVYS_Kullanımı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Fakültemizde, Stratejik Planımızdaki hedef kartları göz önünde bulundurularak araştırma performansları değerlendirilirken sistematik ve objektif süreçler kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıllık olarak faaliyet raporları yazılarak hedeflere ulaşma durumları raporlanmaktadır. Akademik performans değerlendirilmesine yönelik Gazi Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi, uygulama usul ve esasları belirlenmiş olup süreçler bu doğrultuda işletilmektedir (KİP AG 2025/14) ((2)((3)C.3.2.1., (2)C.3.2.2). Akademik verilerin, öğretim elemanlarının performanslarını saptama, izleme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Akademik performans değerlendirmelerinin birim ve kurum bazında yapılabilmesi için AVESİS, APSİS ve ATOSİS kullanılmaktadır. Birim stratejik planı doğrultusunda performans göstergeleri

izlenmektedir ((3)(4)C.3.2.3).

Birim Ar-Ge Ekibi yıllık faaliyet planları ve raporları ile araştırma performansını izlenmekte ve beklenen kriterleri karşılama durumunu değerlendirmektedir. Birim Ar-Ge Ekibi üyeleri toplantılara aktif olarak katılmakta ve planlamalar yapmaktadır (KİP AG 2025/14) ((3)(4)C.3.2.4). Birim AR-GE komisyonunun çıktılarına ilişkin bilgiler Birimimiz öğretim üye ve elemanları ile değerlendirme toplantıları yapılarak paylaşılmaktadır (KİP AG 2025/16) ((3)(4)C.3.2.5). Üniversitemizin araştırma göstergelerinde uluslararası sıralamalara girebilmesi için Fakültemizde Hedef Göstergelerinin yıl bazında gerçekleşme durumlarını değerlendirmek üzere 4 (dört) aylık aralıklarla paylaşım toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantılarda her Anabilim Dalı tarafından hedeflere yönelik yapılan çalışmalar ve ulaşılamayan hedefler için planlamalar değerlendirilmektedir (KİP AG 2025/39) ((3)(4)C.3.2.6). Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Serhat KARYEYEN'in başkanlığında Ar-Ge Kurum Koordinatörlüğü Fakültemizi ziyarette bulunmuştur Üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış, Fakültemizin Ar-Ge hedeflerine ulaşma durumu değerlendirilmiş ve katılımcıların görüşleri alınarak mevcut çalışmalar ve planlamalar ile ilgili istişare yapılmıştır (KİP AG 2025/13) ((3)(4)C.3.2.7).

Birimimiz, AR-GE Ekibi tarafından yapılan araştırma üniversitesi izleme kriterlerine yönelik faydalı model sayısı, ulusal ve uluslararası proje başvuruları, uluslararası ve üniversite- üniversite işbirlikli yayın sayıları düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır ((3)(4)C.3.2.3). Akademik kadronun uluslararası işbirliği içeren proje ve araştırma başarıları birim tarafından duyurulmaktadır ((3)(4)C.3.2.8). Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Sultan AYZAL KAYA Stanford Üniversitesi tarafından hazırlanan "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesinde "Yıllık Etki" ve "Kariyer Boyu Etki" listesinde Gazi Üniversitesini temsil eden bilim insanları içerisinde yer almıştır (KİP AG 2025/39) ((3)C.3.2.9). Birim yöneticisi tarafından AVESİS sistemi ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme süreçleri takip edilmektedir. Bu sayede araştırmacı performansı sürekli ve dinamik bir şekilde takip edilmekte ve iç-dış paydaşlarla güncel olarak paylaşılmaktadır (KİP AG 2025/16) ((3)C.3.2.10).

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi için Öğretim Elemanı gelişim dosyası hazırlanmaktadır. Sürekli iyileştirmenin sağlanması ve gelecek döneme ilişkin hedeflerin belirlenmesini sağlamak amacıyla gelişim dosyaları anabilim dalı başkanları tarafından değerlendirilerek geri bildirimler verilmektedir ((3)C.3.2.11).Yapılan bu uygulama ile birimimiz 2023 kalite ödüllerine başvuru yapmış ve değerlendirmeye alınmıştır. Değerlendirme sonucunda "Öğretim Elemanı Mesleki Gelişim Dosyası" Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiş ve uygulanması ile ilgili detaylı bilgi talep edilmiştir ((4)(5)C.3.2.12).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

- (2)C.3.2.1_GÜ_Akademik_Performans_Değerlendirme_Yönergesi
- (2)C.3.2.2_Akademik_Performans_Değ_Uyg_Usul_ve_Esasları
- (3)(4)C.3.2.3_2025_Yılı_Akademik_Birim_Hedef_Gös_İzlemi
- (3)(4)C.3.2.4_AR-GE_Komisyonu_Faaliyet_Planı_2025
- (3)(4)C.3.2.5_ARGE_Değerlendirme_Toplantısı
- (3)(4)C.3.2.6_Araştırma_Üni_Gös_Değ_ve_Planlama_2025
- (3)(4)C.3.2.7_ARGE_Kurum_Koordinatörlüğü_Fakülte_Ziyareti
- (3)(4)C.3.2.8_Proje_Araş_Başarı_Ödülü
- (3)C.3.2.10_AVESİS_Kullanımı
- (3)C.3.2.11.Geri_Bildirimli_Öğretim_Elemanı_Gelişim_Dosyası
- (3)C.3.2.9_Dünyanın_En_Etkili_Bilim_İnsanları
- (4)(5)C.3.2.12.GÜ_Araştırma_Geliş_Kurum_Koordinatör_resmi_yazısı

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütülmektedir ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetler sürdürülerek izlenmektedir (KİP TK 2025/1) ((3)D.1.1.1). Ayrıca birimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına sistematik olarak devam etmektedir (KİP TK 2025/2) ((3)D.1.1.2., (2)D.1.1.3)

Hemşirelik Fakültesi olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yürütme ve sürdürme açısından iç ve dış paydaşlardan destek alınmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokoller kapsamında sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine dair toplumsal katkı faaliyetlerimiz devam etmektedir. Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokoller kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerimizin etkinliği ve olumlu geri dönüşleri nedeniyle 2025 yılı itibarıyla protokolümüz yenilenerek faaliyetlere devam edilmektedir ((3)(4)D.1.1.4). Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim dalları bünyesinde dersler ve klinik uygulamalar kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir ((3)(4)D.1.1.5). Ayrıca bölümümüz öğrenci toplulukları birim içinde ve üniversite kampüsünde toplumsal katkı faaliyetlerine ağırlık vermektedir. Birimiz öğrenci toplulukları da aktif olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetlerine web sitesi aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Birimizde gerçekleştirilen faaliyetler detaylı olarak raporlanmakta ve planlanan faaliyetlere yönelik duyurular birim web sitesinde “Kalite” başlığı altında yer alan “Toplumsal Katkı” sekmesi sürekli olarak güncellenmektedir (KİP TK 2025/4) (KİP TK 2025/6) (KİP TK 2025/8)(KİP TK 2025/10) (KİP TK 2025/16) (KİP TK 2025/20) (KİP TK 2025/22) ((3)(4)D.1.1.6., (3)(4)D.1.1.7).

Birimimiz tarafından toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının işlerliğine ilişkin sonuçlar izlenmektedir. Bununla birlikte toplumda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması, öğretim elemanlarının katılım sağladığı toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve sağlığın geliştirilmesine yönelik yaşam boyu eğitim faaliyetleri sayısının artırılması, üniversite/kamu/özel hastaneler ile iş birliği içinde düzenlenen bilimsel toplantıların artırılması gibi iyileştirme planları bulunmaktadır ve üniversitemiz ile işbirliği yaparak kurumiçi eğitimler gerçekleştirilmektedir (KİP TK 2025/9) ((3)(4)D.1.1.8., (3)(4)D.1.1.9). Yapılan etkinliklerin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yazılı ve sözlü geri bildirimler alınmaktadır. Protokoller kapsamında yapılan etkinliklerin iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılması ve geri bildirimlerinin alınabilmesi için “Halk Sağlığı Hemşireliği Uygulamasından Eğitim Materyalleri Sergisi” gerçekleştirilmiştir (KİP TK 2025/24) (KİP TK 2025/25) ((3)(4)D.1.1.10., (3)(4)D.1.1.11).

Toplumsal katkı faaliyetleri küresel salgın, afet koşulları ve güncel gelişmeler göz önünde bulundurularak planlanmakta ve yürütülmektedir (KİP TK 2025/11) ((3)(4)D.1.1.5). Ayrıca topluma hizmet alanında saha uygulamaları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir (KİP TK 2025/12) ((3)(4)D.1.1.12). Birimizde dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler, çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetler düzenlenmektedir (KİP TK 2025/14) (KİP TK 2025/41). Düzenlenen faaliyetlerden (2025 Ocak-Aralık) elli dokuz tanesi Ankara Büyükşehir Belediyesi ile üniversitemiz arasındaki protokol kapsamında gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler dezavantajlı gruplara yönelik olmakla birlikte yeni dönem planlamalarına devam edilmektedir. Ayrıca birimiz öğretim üye, elemanları akademik danışmanlığında öğrencilerimizin yürütücü olduğu dezavantajlı bireylere yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri yürütülmektedir. Öğrenci projelerinin üniversitemiz güncel öncelikli toplumsal katkı alanları listesinde yer alan dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenmesine dikkat edilmektedir (KİP TK 2025/12) (KİP TK 2025/17) (KİP TK 2025/18) (KİP TK 2025/19) (KİP TK 2025/27) (KİP TK 2025/37) ((3)(4)D.1.1.5., (3)(4)D.1.1.12., (3)(4)D.1.1.13., (3)(4)D.1.1.14., (3)(4)D.1.1.15). Birimizde bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan ve çocuklara, yetişkinlere, yaşlılara yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütülmektedir (KİP TK 2025/15) ((3)(4)D.1.1.14., (3)(4)D.1.1.16). Bu kapsamda Birimiz AR-GE komisyonu Öğretim elemanlarına, lisans ve lisansüstü öğrencilerine sosyal sorumluluk projesi yazma hakkında etkinlik gerçekleştirmiştir (KİP TK 2025/43) ((3)D.1.1.17). Üniversitemiz Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenlenen törenle YÖKAK kriterlerine göre 2025 yılının ilk yarısında sosyal sorumluluk projelerini tamamlayan birimiz öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmiştir (KİP TK 2025/21) ((3)D.1.1.18). Ayrıca

öğrencilerimizin aktif katılım sağladığı bilimsel ve sosyal etkinlikler toplumsal hizmet çalışmaları kapsamında sosyal transkript ile izlenmektedir ((3)(4)D.1.1.19). Birimimiz internet sitesi üzerinden güncel başvuru tarihleri, duyurular ve ilgili haberler öğrencilerimizle paylaşarak farkındalıklarını arttırmak amaçlanmaktadır (KİP TK 2025/5) (3)(4)D.1.1.20).

Birimimiz toplumsal katkı komisyonu tarafından toplumsal katkı amacıyla yapılan faaliyet ve çıktılarına yönelik hazırlanan e-bülten birim web sitesinde ve Gazi Duyuru Sisteminde kullanılarak iç ve dış paydaşlara ulaştırılmaktadır (KİP TK 2025/13, KİP TK 2025/25) ((3)(4)D.1.1.21).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)D.1.1.1.Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası
- (2)D.1.1.3.Toplumsal Katkı Komisyonu Çalışma Usul Esasları
- (3)(4) D.1.1.7.Hemşirelik Fak Web Sitesi Top Katk 2025
- (3)(4) D.1.1.8.Hemşirelik Fak Hedef Kartları 2025
- (3)(4) D.1.1.9.Hemşirelik Fak Kurum İçi İşbirliği
- (3)(4)D.1.1.10 Hem Fak Top Katkı Geri Bildirim
- (3)(4)D.1.1.11.Toplumsal Katkı Faaliyet Materyalleri Sergisi
- (3)(4)D.1.1.12.Saha Kapsamında Yapılan Faaliyetler 2025
- (3)(4)D.1.1.13.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Bil Sosyal Etk
- (3)(4)D.1.1.14.Çevre Bilinci Sıfır Atık İklim Değişikliği
- (3)(4)D.1.1.15. Hem Fak Dezavant Yönelik Öğr Projesi
- (3)(4)D.1.1.16.Bilimin Topluma Tanıtılması Faaliyetleri
- (3)(4)D.1.1.2.Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi İzlenmesi
- (3)(4)D.1.1.21.Hem Fak Toplumsal Katk İç Dış Paydaş İzlem
- (3)(4)D.1.1.4.Toplumsal Katkı Süreçleri İşbirliği Protokolü
- (3)(4)D.1.1.5.Hem Fak Toplumsal Katkı Faal İlişkin Örnek
- (3)(4)D.1.1.6.Hemşirelik Fak Öğrenci Topluluklarının Faal
- (3)D.1.1.17.Sosyal Sorumluluk Proje Yazma Etkinliği
- (3)D.1.1.18.Sosyal Sorumluluk Projeleri Teşekkür Belgesi
- (3)D.1.1.19.Hemşirelik Fakültesi Sosyal Transkript Başvuruları
- (3)D.1.1.20.Hemşirelik Fakültesi Sosyal Transkript Duyuruları

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları sınırlıdır. Bununla birlikte faaliyetleri planlayacak bilgi ve personel gücü oldukça iyi durumdadır. Bu kapsamda birimimiz kampüsü, derslikleri, laboratuvarları, öğretim üye ve elemanları aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca toplumsal katkı süreçlerinin en iyi şekilde yapılabilmesi amacıyla iş birlikleri yapılmakta, üniversitemiz sosyal işler ve toplumsal katkı koordinatörlüğü ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu alandaki sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanmasında YÖKAK kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır (KİP

TK 2025/21) (KİP TK 2025/29) ((3)(4)D.1.2.1.). Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimlerinin artırılması amacıyla sanayi/sektör/firma temsilcilerine davetleri ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Yılda iki kez gerçekleştirilen toplantılarla paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır (KİP TK 2025/33) ((3)(4)D.1.2.2).

Birimimiz Öğretim üye ve elemanları danışmanlık vererek lisans dersleri kapsamında ve klinik uygulamalar sırasında öncelikli alanlar listesinin gelişen koşullarına göre ve ihtiyaç duyulan alanlara göre hemşirelik öğrencileriyle iş birliğinde toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir (KİP TK 2025/3) ((3)(4)D.1.2.3). Ayrıca birimiz kurul-komisyon, anabilim dalları ve öğrenci toplulukları eğitim-öğretim ve yaşam boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında etkinlikler planlanmaktadır (KİP TK 2025/32) ((3)(4)D.1.2.4., (3)(4)D.1.2.5).

Birimimiz stratejik planı kapsamında oluşturulan hedef kartlarında belirlenmiş hedefler bulunmaktadır. Bu hedefler yıllık bazda değerlendirilmekte ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler planlanmaktadır ((3)(4)D.1.2.6). Öğretim üye/elemanları ve hemşirelik fakültesi öğrencileri toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında mesleki örgütleri, klinik uygulama alanlarını, online iletişim platformlarını (seminer, webinar, kongre) ve toplumsal bilgi ulaşım kaynaklarını aktif olarak kullanmaktadır ((3)(4)D.1.2.3). Ayrıca sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında 2022 yılında Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu kurulmuş, usul ve esasları belirlenmiştir. Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu bünyesinde gerçekleştirilecek etkinlikler için birim iç paydaşlarından planlamalara ilişkin öneriler alınmaktadır. Komisyonun 2025 yılı faaliyetleri iç ve dış paydaş katılımları ile gerçekleşmekte olup, ilgili faaliyetlerle ilgili detaylı bilgiler birim web sayfasından düzenli olarak yapılmaktadır ((3)(4)D.1.2.7., (3)(4)D.1.2.8).

Birimimizde dış paydaşlara yönelik mesleki eğitimler düzenlenmektedir. Bu kurslar tesis hizmeti ve yetişkin eğitim kapsamında Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi dersliklerinde Hemşirelik Fakültesi öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz acil durum ekiplerine yönelik gerçekleştirilen Temel İlk Yardım Eğitimleri, ve Onkoloji Hemşireliği Derneği iş birliği ile Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen "4. Uluslararası Onkoloji Hemşireliği Derneği Kongresi" kapsamında verilen Farkındalık Temelli Öz Şefkat Becerilerinin Onkoloji Hemşirelerine Kazandırılması, İmmünoterapi, Meme Kanseri Sağ Kalım Sürecinde Bütüncül Yaklaşım, Onkoloji Hemşireliğinde Temel Kanser Eğitimi, Temel Düzey Kök Hücre Nakli Hemşireliği kursları bunun birer örneğidir ((3)(4)D.1.2.9).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)D.1.2.1. Hem_Fak_Top_Katkı_Koordinatör_Sosyal_Sorumluluk
- (3)(4)D.1.2.2. Hem_Fak_Kalite_BİP_Paydaş_Toplantısı
- (3)(4)D.1.2.3. Hemşirelik_Fakültesi_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri
- (3)(4)D.1.2.4.Yaşam_Boyu_Eğitim_Faaliyet
- (3)(4)D.1.2.5.Öğrenci_Topuluğu_Etkinlikleri
- (3)(4)D.1.2.6.Hemşirelik_Bölümü_Hedef_Kartları_2025
- (3)(4)D.1.2.8.Komisyon_Faaliyet_Planlama
- (3)(4)D.1.2.9.Dış_Paydaş_Yönelik_Düzenlenen_Mesleki_Eğitimler
- (3)D.1.2.7.Sosyal_Sorumluluk_Proje_Yazma_Eğitimi

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birimimizde toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)D.2.1.1. (Bknz. Syfa 46), (3)(4)D.2.1.2., (3)(4)D.2.1.3). Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesi amacıyla "Toplumsal Katkı Komisyonu" kurulmuş, usul ve esasları belirlenmiş, aylık olarak anabilim dalları, komisyonlar ve öğrenci topluluklarından veriler talep edilmekte ve aktif çalışmaktadır (KİP TK 2025/2)(KİP TK 2025/39) (2)D.2.1.4., (3)(4)D.2.1.5).

Birimimiz bünyesinde Psikososyal Danışmanlık Komisyonu öğrencilere psikososyal danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim dalında, alanında uzman öğretim üye/elemanları tarafından yürütülmektedir. Psikososyal Danışmanlık Komisyonuna başvuruda bulunan öğrenci sayısı, hizmet verilen öğrenci sayısı ve yapılan toplam görüşmelerin kayıt altına alınmaktadır (KİP EÖ 2025/22) ((3)(4)D.2.1.6). Birimler tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının YÖK izleme ve değerlendirme kriterlerin yer aldığı ilgili göstergeler kapsamında değerlendirilmektedir. Birimimiz toplumsal katkı komisyonu tarafından toplumsal katkı amacıyla yapılan faaliyet ve çıktılarına yönelik hazırlanan e-bülten Gazi Duyuru Sistemi de kullanılarak iç ve dış paydaşlara ulaştırılmaktadır. Bu faaliyetler yılda iki kez yayınlanmaktadır (KİP TK 2025/13)(KİP TK 2025/25)(KİP TK 2025/40) ((3)(4)D.2.1.7., ((3)(4)D.2.1.8) Ayrıca birimimizde yapılacak bilimsel ve sosyal faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon tarafından düzenlenen etkinlikler olduğu gibi, birimimizdeki öğretim üye/elemanları, komisyon, topluluklar ya da anabilim dalları tarafından yapılması planlanan etkinlikler değerlendirilmektedir ((2)D.2.1.9). Birimimizde gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan etkinlikler Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından talep edilen formlar kullanılarak hazırlanmaktadır (KİP TK 2025/39) ((3)(4).2.1.10). Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin Kurumsal Veri Yönetim Sistemine girişi ve izlemi ile ilgili eğitimler verilmektedir (KİP TK 2025/38) ((3)D.2.1.11).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2)D.2.1.4.Toplumsal_Katkı_Komisyonu_Çalışma_Usul_Esasları
- (2)D.2.1.9. Bilimsel_Sosyal_Etk_Düz_Kom_Çalışma_Prosedürü
- (3) D.1.2.10.Hem_Fak_Top_Katkı_Koordinatör_Sosyal_Sorumluluk
- (3)(4) D.2.1.2.Faaliyet_Raporu_2025
- (3)(4)D.2.1.3.Hem_Fakültesi_2025_Ocak_Haz_yılı_Perfor_Gös
- (3)(4)D.2.1.6.Hem_Fak_Psik_Danış_Kom_2025_Ocak_Haz_Raporu
- (3)(4)D.2.1.7.Toplumsal_Katkı_Komisyonu_E-Bülten_Raporu
- (3)(4)D.2.1.8. Hem_Fak_Top_Katk_Paydaş_İzlem
- (3)D.2.1.11.KVYS_Güncelleme_Eğitimi
- (4)(4)D.2.1.5.Toplumsal_Katkı_Aylık_Veri_Talebi
- (4)D.2.1.1.Hem_Fak_Stratejik_Plan_2024-2028_ve_Hedef_Kartları

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim İç Değerlendirme Raporu'nda, fakültemiz misyonu, vizyonu, temel değerleri ve hedefleri doğrultusunda, mevcut durum analiz edilmiş ve iyileşmeye açık yönleri ortaya konulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü yönlerimiz;

- Birimimizde kurulmuş bir Kalite Koordinatörlüğünün ve Kalite Ekibinin olması, Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlanmış olması
- Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde, stratejik planla uyumlu tanımlı ve 2019 yılında ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunması; fakülte web sayfasında ilan edilmesi
- Birimimizde yıllık değerlendirme ve sürekli iyileştirme raporları doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Birimimizin HEPDAK tarafından akredite edilmiş olması
- Birimimizde Stratejik Plan ile uyumlu performans göstergelerinin belirlenmesi; gelişen amaç ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve izlenmesi
- Kurum iç ve dış paydaş analizinin yapılmış olması
- Stratejik Planımızda tanımlanmış olan amaçlar dâhilinde uluslararasılaşma amacımıza hizmet edecek performans göstergeleri tanımlanmış olması
- Faaliyet Raporlarında performans göstergelerinin yıllar içinde izlemi
- Birimimizin Üniversite Kurul ve Komisyonlarında temsil edilmesi
- Birimimiz Kurul ve Komisyonlarının aktif bir şekilde yürütülmesi

İyileşmeye açık yönlerimiz;

- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine daha aktif katılımı ve daha etkin katkı iyileştirmelerin/katkıların sağlanması
- Öğrencilerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması
- Sunulan hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini arttıracak faaliyetlerin yapılması
- Mezunların karar alma süreçlerine katkı sağlayacak mekanizmaların sistematik şekilde işletilmesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü yönlerimiz;

- Güçlü, dinamik, özverili çalışan ve bilimsel gelişime önem veren bir akademik kadronun olması
- Güncel lisans ve lisansüstü müfredatın olması
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmesi
- Teorik ve uygulama yönünden güçlü ve kaliteli eğitim
- Eğitim programının değerlendirilmesi, performans değerlendirme, mentorluk, mesleki gelişim dosyası (portfolyo), ölçme ve değerlendirme vb. eğitim-öğretimin kalitesini arttıracak çeşitli kurul ve komisyonların bulunması ve aktif faaliyet göstermesi

İyileşmeye açık yönlerimiz;

- Lisans ve lisansüstü eğitim müfredatının akreditasyon çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması
- Artan öğrenci sayısı doğrultusunda öğretim üyesi ve elemanı sayısı
- Fiziksel mekan kısıtlılığı ile ilgili sorunlar
- Mezun geribildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması ve tüm bu süreçlerin kalite güvence sistemine entegre edilmesi,

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü yönlerimiz;

- Araştırma bilgisi ve deneyimi güçlü akademik kadro
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli yayımlar

İyileşmeye açık yönlerimiz;

- İşbirlikli yayın ve uluslararası destekli araştırma projelerinin artırılması

Toplumsal Katkı

Güçlü yönlerimiz;

- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü işbirlikleri
- Yaşam boyu eğitim faaliyetleri

İyileşmeye açık yönlerimiz;

- Toplum sağlığının yükseltilmesine yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin gerçekleştirilmesi
- Uluslararası iş birliklerinin artırılması