



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-87959173-030.03-1191914
Konu : Protokoller (Ankara Büyükşehir
Belediyesi)

11.03.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü)

Fakültemiz öğretim üyesi Prof.Dr.Yeter KİTİŞ'in ekte gönderilen talebine istinaden, 22.02.2023 tarihinde imzalanan **Gazi Üniversitesi İle Ankara Büyükşehir Belediyesi Arasında Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine Dair İş Birliği Protokolünün**, süresi dolması nedeniyle yenilenmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Dekan

Belge Doğrulama Kodu :BSDM29FE2Z

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>



Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 20 00 Faks:0 (312) 221 32 02
İnternet Adresi :<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Serap Unal
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:0312 216 29 20





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-87008936-030.03-1190234
Konu : Protokoller (Ankara Büyükşehir
Belediyesi)

08.03.2025

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Yeter KİTİŞ'in Ek'te kayıtlı dilekçesine istinaden "Gazi Üniversitesi ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Arasında Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine İş Birliği Protokolü" nün yenilenmesine ilişkin gerekli yazışmalar hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA
Bölüm Başkanı

Ek:Dilekçe (Prof. Dr. Yeter KİTİŞ)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUM27DE6Z

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 20 00 Faks:0 (312) 221 32 02
İnternet Adresi :<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Nilgün Akgün
Birim Evrak Sorumlusu





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Başkanlığı



Sayı : E-41993960-030.03-1190306
Konu : Protokoller

07.03.2025

HEMŞİRELİK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Rektörlüğümüz ile Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında 22.02.2023 tarihinde imzalanmış olan "Gazi Üniversitesi ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Arasında Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine İş Birliği Protokolü" nun süresi dolmuştur. Protokolün yenilenmesini talep etmekteyiz. Sürecin başlatılması için gereğini arz ederim. Protokol taslağı ektedir.

Prof. Dr. Yeter Kitiş
Anabilim Dalı Başkanı

Belge Doğrulama Kodu : BSDM27MH2Z

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 20 00 Faks:0 (312) 221 32 02
İnternet Adresi :<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Yeter Kitiş
Öğretim Üyesi
Telefon No:5362129311



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ İLE ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARASINDA
SAĞLIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ** Ek-2

Amaç

Madde 1- (1) Bu protokolün amacı Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Gazi Üniversitesi arasında doğacak iş birliği ile Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının yaşlılara, engellilere, sosyal yardım alan ailelere ve geçici barınma hizmetinden yararlanan üniversite öğrencilerine yönelik sağlık hizmetlerinin ulaşılabilirliğini arttırmak adına; sağlık hizmetleri, sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar, kurslar başlıklı faaliyetlerde bulunmak ve Gazi Üniversite Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin uygulamalı eğitim gerektiren derslerinin gereği olarak bahsi geçen konu başlıkları kapsamında mesleki olarak gelişimlerine katkı sağlanmasıdır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu protokol; Gazi Üniversitesinin ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin Sosyal Yardım Yönetmeliği çevresinde sahip olduğu imkânlardan faydalanılarak Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının yaşlılara, engellilere, sosyal yardım alan ailelere ve geçici barınma hizmetinden yararlanan üniversite öğrencilerine yönelik sağlık hizmetlerinin ulaşılabilirliğinin artırılması ve iyileştirilmesi için yapılacak faaliyetlerle ilgili olarak Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gazi Üniversitesinin iş birliğinin esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu protokol:

- a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu,
- c) 2914 sayılı Yüksek Öğrenim Personel Kanunu,
- ç) 11 Nisan 2018 tarih ve 3088 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun, 7nci maddesini (v) bendi,
- e) 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- f) 18 Haziran 2022 tarih ve 31159 Resmi Gazete’de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik,
- g) Gazi Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği,

ğ) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

h) Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 593 sayılı kararı ile kabul edilen Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği,

ı) Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- (1) Bu protokolün tarafları Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Yasal Adresler ve Tebligat

Madde 5- (1) Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgah olarak kabul etmiştir. Bu adreslere yapılacak olan tebligatlar geçerli olacaktır.

a) Gazi Üniversitesi

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/1 Yenimahalle/ANKARA

Tel: 0(312) 202 20 00 Faks: 0(312) 221 32 02 E posta: protokol@gazi.edu.tr

b) T.C. Ankara Büyükşehir Belediyesi

Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:5 Yenimahalle/ANKARA

Tel: 0(312) 507 23 01 Faks: 0 (312) 507 23 11

Adres bilgilerinin değişmesi durumunda değişiklikten itibaren en geç bir (1) ay içinde taraflar birbirlerine yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi taktirde eski adrese yapılmış olan tebligat geçerli sayılacaktır.

Tanımlar

Madde 6-

(1) Bu protokolde geçen:

a. Belediye: Ankara Büyükşehir Belediyesini

- b. Rektörlük:** Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü
- c. Daire Başkanlığı:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ç. Birim/Bölüm:** Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimler ve bağlı bölümlerini,
- d. Üniversite öğrencisi:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Yaşlı Hizmetleri ve Şefkat Evleri Şube Müdürlüğü bünyesinde geçici barınma hizmetinde yararlanan üniversite öğrencilerini,
- e. Yaşlılar:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını sosyal hizmet ve sosyal yardım verdiği Ankara sınırları içinde ikamet eden yaşlı bireyleri,
- f. Engelliler:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının sosyal hizmet ve yardım verdiği Ankara sınırları içinde ikamet eden engelli bireyleri
- g. Sosyal Yardım Alan Aileler:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının sosyal hizmet ve yardım verdiği Ankara sınırları içinde ikamet eden kişileri,
- ğ. Geçici Barınma Merkezi:** Ankara Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak faaliyet gösteren, Ankara'daki üniversitelerde öğrenim gören üniversite öğrencilerinin konaklamakta olduğu geçici barınma merkezlerini,
- h. Yaşlılara Hizmet Merkezi:** Ankara Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren, Ankara ili sınırları içinde ikamet eden 60 yaş ve üzeri sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan, yalnız veya yakını ile yaşayan bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmak, amacıyla onlara ev ortamında destek olmak için temizlik, bakım onarım, berber ve sağlık hizmeti verme amacıyla faaliyet gösteren merkezi,
- ı. Engellilere Hizmet ve Rehabilitasyon Merkezi:** Ankara Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren, Ankara ili sınırları içinde yaşayan engelli bireylere, doktor ve hemşireler aracılığı ile genel sağlık kontrolü, fizyoterapi, hidroterapi ve psikolojik danışmanlık hizmeti veren merkezi,
- i. Sağlık Hizmetleri:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine istinaden Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Ankara'da ikamet etmekte olan vatandaşlara vermekte olduğu sağlık hizmetlerini,
- j. Sağlığı Koruyu ve Geliştirici Eğitim-Uygulamalar:** Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde Ankara Büyükşehir Belediyesi

bünyesinde düzenlenecek sağığı korumaya veya bireyleri sağııkları hakkında bilgilendirmeye yönelik eğitimleri ve buna bağılı uygulamaları,

- k. Kurs:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğü iş birliğinde Gazi Üniversitesi bünyesinde Ankara'da ikamet eden vatandaşların faydalanacağı halk sağığı ile ilişkili kursları,
- l. Öğretim Elemanı:** Gazi Üniversitenin bu protokol kapsamında düzenlenecek kurslarda, sağığı koruyucu ve geliştirici uygulamalarda ve sağıık hizmetlerinde görevlendireceğı Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi ile diğere öğretim yardımcılarını,
- m. Öğretim Üyeleri:** Gazi Üniversitenin bu protokol kapsamında düzenlenecek kurslarda, sağığı koruyucu ve geliştirici uygulamalarda ve sağıık hizmetlerinde görevlendireceğı Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim üyesini,
- n. Destek Personeli:** Protokol kapsamında düzenlenen kurs, sağığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar ve sağıık hizmetleri için eğitim öğretim ortamlarının hazırlanmasında ve düzenlenmesinde görevlendirilen idari ve teknik personel ve elemanları,
- o. Hemşirelik Öğrencisi:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik 4.sınıf öğrencilerini,
- ö. Ders Sorumlusu:** Gazi Üniversitesi Hemşirelik Bölümü 4. Sınıf Öğrencilerinin uygulamalı dersin teorik kısmından sorumlu ve uygulamayı planlayan öğretim elemanını,
- p. Uygulama Alanı:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütölen, engellilere, yaşlılara, sosyal yardım alan ailelere ve geçici barınma hizmetinden yararlanan üniversite öğrencilerine sunulan sağıık hizmetlerini ve Daire Başkanlığıınca belirlenen, sağıık hizmetlerinin sunulacağı alanları,
- q. Uygulama yürütücüsü/ sorumlusu:** Uygulama için görevlendirilen öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarını,
- r. Kurum sorumlusu:** Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında çalışmakta olan, uygulama sorumlusu ve hemşirelik bölümü öğrencileri ile iletişim kurmak ve rehberlik etmek üzere Daire Başkanlığıınca görevlendirilen kişiyi,
- s. Kursiyer:** Bu protokol çerçevesinde düzenlenen kurslara katılan kişiyi,
- ş. Belge:** Kursları başarı ile tamamlayanlara verilecek başarı ve katılım belgesini ifade eder.

Yükümlölükler

Madde 7- (1) Bu protokole göre tarafların yükümlölükleri,

Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün Yükümlölükleri

- a) Yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine ve bu protokol esaslarına uygun olarak; kurs, sağlık hizmeti, sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamaların sevk ve idaresine ilişkin hususlar hakkında ilgili dokümanları hazırlamak,
- b) Kurs, sağlık hizmeti ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalarda görevlendirilecek yönetici, yönetici yardımcısı, öğretim elemanları, yardımcı öğretim elemanları, idari ve destek elemanları ve hemşirelik bölümü öğrencilerini belirlemek,
- c) Uygulama yürütücüsü tarafından hazırlanıp, hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından onaylanmış olan uygulama planını (uygulama yapacak öğrenci bilgileri, uygulama yapılacak gün ve saatleri içeren) Daire Başkanlığına bildirmek,
- ç) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarını yapmak.
- d) Sigorta ve prim ödemeleriyle ilgili belgelerin saklanması ve talep edilmesi halinde belgelerin bir örneğini Daire Başkanlığına sunmak,
- e) Hemşirelik bölümü öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesini sağlamak,
- f) Teorik kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar için dersane; uygulamalı kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar için laboratuvar ve diğer fizik ortamı hazırlamak,
- g) Uygulama alanı gerektirmeyen kurs, sağlık hizmeti ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamaların gerektiğinde Belediye Başkanlığı ile işbirliği doğrultusunda zamandan ve mekândan tamamen bağımsız bir şekilde kursiyer, katılımcı ve sağlık hizmetinden yararlanacak vatandaşlarla fiziki olarak aynı ortamda bulundurmayı gerektirmeyecek şekilde mevcut bilgisayar teknolojileri vasıtası ile tamamen sanal ortamda canlı, görüntülü, sesli olarak gerçekleştirildiği uzaktan eğitim ve sağlık hizmetleri başlıklarını sunmak,
- ğ) İçinde bulunduğumuz çağı ve gelecek dönemleri düşünerek kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamaların içeriklerini ve başlıklarını Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak belirlemek,

- h) Kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamaların içeriğine göre kullanılacak malzemeleri tespit etmek ve bu maksatla Daire Başkanlığı ile iş birliği yapmak,
- i) Kursiyerlerin kayıtlarını, devam-devamsızlıklarını belgelendirmek. Kursiyerlerin niversite ve ilgili Fakülte disiplinine uymaları için bu konularda Daire Başkanlık yetkilisi ile iş birliği sağlamak,
- ii) Kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar ve sağlık hizmetlerinin takvimini Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak hazırlamak,
- j) Kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalarda görevli Yönetici, ğretim Elemanları ve Destek Hizmetleri Görevlilerine tahakkuk ettirilecek ücrete esas olan ders saati sayısına ilişkin kayıtları Daire Başkanlığından alarak bu doğrultuda puan kayıtlarını hazırlayıp her ayın sonunda Büyükşehir Belediye Başkanlığına bildirmek,
- k) Daire Başkanlığı ile birlikte kurs sonunda kursiyerlere uygulanacak değerlendirme sınavları sonucunda başarılı olanlara “Başarı Belgesi”, başarılı olmayanlara “Katılım Belgesi” verme,
- l) Programların ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamak için gerekli denetim ve kontrolleri yapmak,
- m) Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilecek sorumlu ve/veya yetkili ile gerekli iş birliğini yapmak,
- n) Protokol süresinin dolması ve yenilenmemesi durumunda Gazi niversitene veya ilgili Fakülteye emanet olarak bırakılan demirbaşları Belediyeye iade etmek. (Bu demirbaşların Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak niversiteye tamamının ya da bir kısmının devredilmesine Belediye Başkanlığı tarafından karar verilir),
- o) Daire Başkanlığı ile irtibat kurmak üzere genel koordinatör atamak,
- p) Kurslarda üretilen ürünleri teşhir etmek ve sergilemek amacıyla Daire Başkanlığına vermek,
- q) Yapılan çalışmalara ilişkin istatistikleri hazırlamak ve sonuçların yayınlanması konusunda Ankara Büyükşehir Belediyesine izin vermektir.

Ankara büyükşehir belediye başkanlığının ykmllkleri

- a) Kurs ve sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamalar ve sağlık hizmetlerinin uygulanmasında Rektörlük ile iş birliği yapmak,
- b) Kursu katılacak kursiyerleri tespit eder, kayıtlarını takip eder ve eğitime devam etmeleri için gerekli tedbirleri almak,

- c) Kursiyerlerin; devam ve Üniversite ve ilgili Fakültenin disiplin kurallarına uymalarının sağlanması konularında Rektörlük ile iş birliği sağlamak,
- ç) Sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamaların hedef kitlesini, içeriğini, mekânını ve takvimini Rektörlükle iş birliği yaparak belirlemek,
- d) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin uygulama alanlarını (Yaşlılara Hizmet Merkezi, Geçici Barınma Merkezi, Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi veya yerinde bakım ve sağlık hizmetleri) ve takvimini Rektörlük ile iş birliği yaparak belirlemek,
- e) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin uygulama yapacağı hedef kitleyi belirlemek,
- f) Kursiyerler için gerekli olan (demirbaş malzemeler dışında) sarf malzemeleri her yıl temin etmek,
- g) Gerek görülmesi halinde, uzaktan eğitim için gerekli fiziksel donanım ve yazılımı temin etmek,
- ğ) Gerektiğinde Daire Başkanlığının imkânları dâhilinde hemşirelik bölümü öğrencilerinin faaliyet gösterecekleri mekânlara ulaşımında kolaylık sağlar.

Ödemeler ve ücretler

Madde 8-

- a) Kursta görevli proje yöneticisi, Proje Yöneticisi Yardımcıları ve Rektörlüğün belirlemiş olduğu Genel Koordinatöre proje süresince haftada en çok 20 saat, Birim Sorumlusu Koordinatörlere kurs süresince haftada en çok 12 saat, Bölüm Sorumlusu Koordinatörlere yürüttükleri-görevlendirildikleri kurs başına 2 saat olmak üzere haftada en çok 12 saat, Destek Hizmetlerinde görevlendirilen İdari, Teknik ve Yardımcı

Personele kurs süresince haftada en çok 12 saat olmak üzere, Gazi Üniversitesinde uygulanan II. Öğretim ile ilgili mevzuat gereğince ödenen ücretten az olmamak üzere (ücret/saat), bordro karşılında ayda 100 saati geçmemek kaydı ile Belediye tarafından ödeme yapılır. Ayrıca Üniversitelerde uygulanan 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 11 inci maddesinde öngörülen hükümler çerçevesinde ücretlerin Proje Yöneticisi, Proje Yöneticisi Yardımcısı ve Genel Koordinatörüne üç katını aşmayacak şekilde tahakkuk ettirilen toplam Brüt Ücret Belediye tarafından Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına aktarır.

b) Birim/Bölüm Sorumlusu Koordinatörleri olarak görevlendirilenler ile diğer işler için görevlendirilen Öğretim Elemanları ve kurslarda kurs vermekle görevlendirilen akademik elemanların ücretleri akademik unvanları üzerinden kurslarda görevlendirilen Araştırma Görevlisi ücretleri de Öğretim Görevlisi unvanı üzerinde sayılı kanunun tahakkuk ettirilir. Kurs ücretlerini;

- 2547 sayılı kanunun 58.maddesine göre yapılacak tüm kesintilerden sonra (%8 KDV kesintisi)
- 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 58.Maddesi (b) fıkrası uyarınca, (kanuni değişiklikleri saklı kalmak şartıyla) Gazi Üniversitesine ait atölye ve laboratuvarın kullanılması sebebiyle %30 kesinti, %5 Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) ve %1 hazine payı ilave edilir.

c) Üniversitelerde uygulanan 2914 sayılı yükseköğretim personel kanununun 11 inci maddesinde öngörülen hükümler çerçevesinde ücretlerin 2,5 katını (II. Öğretim ile ilgili mevzuata göre) aşmayacak şekilde tahakkuk ettirilen toplam Brüt Ücreti Belediye tarafından Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına aktarılır.

ç) Belediye, Destek Hizmetlerinde görev yapan İdari ve Teknik Personele tahakkuk ettirilen ücreti görevlilerin hesabına doğrudan aktarır.

d) Belediye, Hemşirelik öğrencilerinin öğlen yemeğini temin eder.

Yönetim

Madde 9-

Kursların ve faaliyetlerin yönetimi,

- a. Kursun yönetimi ve denetiminden Rektörlük sorumludur. Kursların Yönetim ve Denetimini sağlamak, Proje Yönetici Yardımcısını ve kurs ile ilgili konularda Başkanlık ile Rektörlük arasında koordinasyonu sağlayacak olan yetkili Genel Koordinatörünün atamasını yapmak Büyükşehir Belediyesinin bilgi ve görüşü dâhilinde Rektörlüğün yetkisindedir.
- b. Ankara Büyükşehir Belediyesince verilen ve Hemşirelik öğrencilerinin iş birliği ile yürütülecek olan sağlık hizmetlerinin (sağlığı koruyucu ve geliştirici uygulamaların) yönetimini ise, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının da bilgisi dahilinde Ders Sorumlusu ve Uygulama/Yürütücüsü Sorumlusu sürdürür.

Kursun Açılması ve Süresi

Madde 10

Daire Başkanlığı ve Rektörlük iş birliği ile başlatılan kurs, konusu ile ilgili Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde açılacaktır. Kurslar hafta içi mesai saatleri dışında 18.00-21.00 saatleri arasında günde 3-5 (üç- beş) ders saati faaliyet gösterecek şekilde sürekli veya hafta sonu günde 4-8 (dört- sekiz) ders saati faaliyet gösterecek şekilde programlanır. İhtiyaca ve birimlerin özelliklerine göre mesai içi ve dışı olmak üzere saatlerde düzenleme yapılabilir.

Kurs Programı

Madde 11

Bu protokol kapsamında açılacak kurs programı, Üniversitenin ilgili Fakültesi ile Alan Öğretim Elemanları ve Daire Başkanlığının görevlendireceği Uzmanların iş birliği ile modüler sisteme uygun olarak hazırlanır. Daire Başkanlığının ve Rektörlüğün onayından sonra uygulanır.

Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Madde 12

Rektörlük, kurs için ilgili alanı kapsayan Gazi Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ile bağlı Bölüm ve Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarından eğitmen görevlendirir Öğretim elemanları, Gazi Üniversitesinde görevli Öğretim Elemanlarından oluşur.

Kursa Başvuru Ve Kursiyer Sayısı

Madde 13

- a) Kursa katılmak isteyenler Daire Başkanlığın koordinasyonu ile önce internet üzerinden ön kayıt yaptırır ve gerekli belgeleri kendilerine SMS yoluyla bildirilen saat ve tarihte yine kendilerine bildirilmiş olan adrese teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- b) Kursiyer sayısının fazla olması halinde; bir kursta birden fazla grup oluşturulabilir. Gruplar 12 (on iki) kişiden az 20 (yirmi) kişiden fazla olamaz ancak mücbir sebeplerin oluşması halinde kursiyer sayıları he iki tarafça yeniden belirlenebilir.
- c) Genel Koordinatörlük, genel kurslar formatına uygun bazı kurslar için şube kursiyer sayısını 24 (yirmi dört) kişiye kadar yükseltebilir.
- ç) Bir kurs programının açılabilmesi için kurs şube ve kursiyer sayısı Rektörlük ve Daire Başkanlığınca ilgili Fakültenin kapasitesine göre belirlenir.
- d) Gazi Üniversitesi lisans ve ön lisans öğrencileri öğrenim gördükleri branş ve anabilim dalında bu kurslara kayıt yaptıramazlar.

Başarı Belgesi Veya Katılım Belgesi Verilmesi

Madde 14

Kursun sonunda görevli öğretim elemanları kursiyerleri, kendilerin uygulanan program kapsamında sınava tabi tutar. Sınav sonunda başarılı olanlara “Başarı Belgesi” başarısız olanlara “katılım belgesi” verilir. Belgeler, Rektörlük tarafından hazırlanıp Daire Başkanlığınca bastırılır. Daire Başkanlığı belgenin içeriğini değiştirmeksizin kendi amblem ve logosunu belge üzerine yerleştirebilir. Başarı ve Katılım Belgeleri kursiyerlere dönem sonunda verilir.

Çeşitli Hükümler

Madde 15

- a) Kursiyerler kursa devam etmek zorundadır. Kabul edilebilir mazereti olanlara Daire Başkanlık yetkilisinin de görüşü alınarak Rektörlükçe izin verilir. Kurs süresinin 1/5'i kadar devamsızlık yapanların kayıtları silinir. Devamsızlık nedeniyle kursla ilişkisi kesilenlere "Katılım Belgesi" verilmez.
 - b) Bu protokolün uygulanması ile ilgili Daire Başkanlığı ve Rektörlük detayların belirleneceği ek bir protokol düzenleyebilir.
 - c) Her kursun bitimini takiben 10 gün içerisinde kursla ilgili çalışmalarını kapsayan bir rapor Rektörlükçe tanzim edilerek Daire Başkanlığına gönderilir.
- ç) Salgın hastalık, doğal afet vb. mücbir sebepler olduğu durumlarda kursların kapatılması veya kurslara ara verilmesine Belediye Başkanlığı ve Rektörlük ortak karar verir.

Protokolde Değişiklik

Madde 16

Protokol yürürlükte iken taraflarca lüzum görülmesi halinde tarafların karşılıklı mutabakatları ile değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir. Değişiklik, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

Protokol Süresi ve Sona Ermesi

Madde 17

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 3(üç) yıl geçerli olacaktır. Protokol süresinin bitiminde tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilir.

Protokolün Feshi

Madde 18

- a) Taraftarlardan herhangi biri işbu protokol ile işe üstlenmiş olduğu yükümlülükleri yerine getiremez ve diğer tarafın yazılı ihbarına rağmen 15 gün içerisinde söz konusu ihlalleri gideremez ise, diğer taraf başka bir ihtarla gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir.
- b) Protokolde konu hizmet birlikteliği olduğundan protokolün feshine neden olacak çekilmeleri taraflara yasal yükümlülük getirmez.

- c) Protokolün feshi ve sona ermesi durumunda devam eden uygulamalar bitene kadar iş bu protokol şartları geçerli olacaktır.

Mücbir Sebep

Madde 19

İş bu protokolün imzalanmasından sonra, önceden öngörülmeven ve tarafların kontrolleri dışında gelişen bir durumun ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin ya da her ikisinin bu protokol ile yüklendikleri borç ve taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmelerini ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkansızlaştıran beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın ve bulaşıcı hastalık gibi tarafların kontrolü haricide zuhur eden haller mücbir sebep sayılır. Mücbir sebep halinin ortaya çıkması durumunda mücbir sebepten etkilenen taraf durumu hemen diğer tarafa yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır. Mücbir sebep ortadan kalkınca Protokol kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen tarafın yükümlölükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebebin 6 aydan uzun sürmesi Protokolün devamlılığını imkansız kılacağından tazminatsız fesih nedenidir.

Verilerin Korunması

Madde 20

Taraflar kişisel verilerin korunmasına ilişkin tabi oldukları mevzuat hükümlerine uygun davranmayı, iş bu hükümlere aykırılık nedeni ile doğacak zararlardan kusurlu olan tarafın sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder. Taraflar bu kapsamda kişisel verilerin hukuka uygun elde edilmesi, işlenmesi, aktarılması, silinmesi veya anonim hale getirilmesi hususunda gerekli idari ve teknik önlemleri alır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 21

Taraflar, protokolün uygulanması esnasında ortaya çıkabilecek ihtilafları uzlaşma ve sulh yoluyla çözme yoluna gideceklerdir. İhtilafların sulh yoluyla çözülememesi durumunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürütme

Madde 22

Bu protokolün işlerliği Gazi Üniversitesi adına Hemşirelik Fakültesi tarafından sağlanır ve Protokolü Rektör yürütür. Ankara Büyükşehir Belediyesi adına yöneticilerin belirleyeceği yetkili birim yürütür.

Yürürlük

Madde 23

Bu protokol/2025 tarihinde ... sayfa, iki (2) suret olarak tanzim edilmiş olup bir nüshası Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bir nüshası Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından muhafaza edilecektir. Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir

Gazi Üniversitesi Rektörü

Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Prof. Dr. Uğur ÜNAL

Mansur YAVAŞ