



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE ANKARA İL
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



AMAC

Madde 1

Bu protokolün amacı Gazi Üniversitesi İle Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda okul toplumunun sağlığının geliştirilmesi, okullarda akademik destekli eğitim programlarının yürütülmesi, bu kapsamda öğrenci, öğretmen, aileler yönelik eğitim programlarının yapılması, okul aile iletişiminin güçlendirilmesi yanı sıra hemşirelik öğrencilerinin örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yapacakları uygulamalar ile mesleki olarak gelişmelerine katkı sağlanmasıdır. Protokolün diğer bir amacı da sağlık uygulamaları ve eğitimleri yoluyla okullarda sağlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2

Bu protokol Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ile il Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı her düzeydeki okul ve kurumları, her türlü eğitim öğretim faaliyetlerini, okul ya da kurum mensuplarını öğretmenleri öğretim üyelerini ve öğrencileri kapsar. Uygulama kapsamında öğrenci öğretim elemanı rehberliğinde ve okul yönetimi ile işbirliği içinde sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinliklerde bulunur. Çevrenin sağlığa uygunluğunun değerlendirilmesi, sağlık risklerinin belirlenmesi, sağlık taramaları yapma, gerekli durumlarda sağlık kurumuna sevk, ilkyardım uygulamaları, sağlık eğitimleri yapar.

DAYANAK

Madde 3

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete 5 Eylül 2017; 30171), Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6283 Sayılı Hemşirelik Kanunu, Hemşirelik Yönetmeliği ve Hemşirelik Mesleki Etik İlkelerine dayanmaktadır.

TARAFLAR

Madde 4

Bu protokolün tarafları Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ile Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğüdür.

YASAL ADRESLER VE TEBLİGAT

Madde 5

Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak olan tebligatlar geçerli olacaktır.

- a) Gazi Üniversitesi
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
Emniyet Mh. Bandırma Cd. No: 6/1 Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0(312) 202 20 00 Faks: 0(312) 221 32 02 E-posta: protokol@gazi.edu.tr
- b) Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Emniyet Mh. Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı Cd. MEB Beşevler Kampüsü I Blok
Yenimahalle / ANKARA
Tel: 0(312) 306 86 00 Faks: 0(312)306 87 90

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış olan tebligat geçerli sayılacaktır.

TANIMLAR

Madde 6

Bu protokolde adı geçen:

- a. **Üniversite:** Gazi Üniversitesini
- b. **Fakülte:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- c. **Bölüm:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç. **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü
- d. **Dekan:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını
- e. **Bölüm Başkanı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanını
- f. **Ders sorumlusu:** Uygulamalı dersin teorik kısmından sorumlu ve uygulamayı planlayan öğretim elemanını
- g. **Öğrenci:** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini
- ğ. **Uygulama Alanı:**

Yenimahalle ilçesinde bulunan Tevfik İleri İmam Hatip Lisesi, Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mehmet Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Gazi Ortaokulu ve Şehit Mehmet Bora Tayfur İlkokulu,

Gölbaşı ilçesinde bulunan TEK ortaokulu, Cemil Yıldırım Ortaokulu, Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Necip Fazıl Kısakürek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Atatürk İlkokulu,

Çankaya ilçesinde bulunan Maltepe Ortaokulu.

- h. **Uygulama yürütücüsü/sorumlusu:** Uygulama için görevlendirilen öğretim üyeleri ve öğretim elemanları
- ı. **Kurum danışmanı:** uygulamanın yapılacağı kurumda çalışan ve uygulama sorumlusu ve öğrencilerle iletişim kurmak ve rehberlik etmek üzere kurumca görevlendirilen (tercihen yönetici yardımcısı, sağlık işleri ya da eğitim işleri sorumlusu) çalışanı tanımlamaktadır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 7

Üniversitenin Yükümlülüğü

- a. Uygulama yürütücüsü tarafından hazırlanıp, hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından onaylanmış olan uygulama planını (uygulama yapacak öğrenci bilgileri, uygulama yapılacak birimleri, uygulama gün ve saatlerini içeren) resmî yazı ile Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.
- b. Öğrencilerin, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun dördüncü 4-1 (a) maddesine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarının yapılması.
- c. Sigorta ve prim ödemeleriyle ilgili belgelerin saklanması ve talep edilmesi halinde belgelerin bir örneğinin uygulamanın yapılacağı kuruma sunulması.
- ç. Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim vermesi / verilmesini sağlaması.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a. Olanaklar dâhilinde öğrencilere kişisel eşyalarını koyacakları ve iş elbisesi giyecekleri bir ortam hazırlanması.
- b. Uygulama yürütücüsü/sorumlusu ve öğrencilerin öğrenmesine katkı sağlaması
- c. Çıkabilecek çatışmalarda kurum danışmanı aracılığıyla uygulama yürütücüsü / sorumlusu ile iletişime geçilmesi.
- ç. Uygulama yürütücüsüne uygulamayı yönetmek ve öğrencilerle toplantı yapmak için kullanabileceği bir oda verilmesi.
- d. Uygulamaya başlarken kurumun çalışma şekli, görev dağılımı vb. konularda tanıtım yapılması ve kuruma adaptasyonun sağlanması.
- e. Kurumda yapılacak sağlık uygulamaları ve eğitimler için katılımı desteklemek
- f. Okul toplumu ile iletişimi kolaylaştırmak (öğrenci, öğretmen, veli).
- g. Okul ya da eğitim merkezinde yapılması planlanan sağlık uygulamalarının planlanmasında iş birliği ve/veya kolaylaştırma yapmak.
- ğ. Sağlık araştırmaları için işbirliği ve kolaylaştırma.

MÜCBİR SEBEP

Madde 8

İş bu protokolün imzalanmasından sonra, önceden öngörülemeyen ve tarafların kontrolleri dışında gelişen bir durumun ortaya çıkmasıyla taraflardan birinin ya da her ikisinin bu protokol ile yüklendikleri borç ve taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmelerini ya da bunları zamanında yerine getirmelerini imkânsızlaştıran beşeri ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, bulaşıcı hastalık gibi tarafların kontrolü haricinde zuhur eden hâller mücbir sebep sayılır. Mücbir sebep hâlinin ortaya çıkması durumunda, mücbir sebepten etkilenen taraf, durumu derhal diğer tarafa yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca tarafların edimleri askıya alınır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca Protokol kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen tarafın yükümlülükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebebin 6 aydan daha uzun sürmesi Protokolün devamlılığını imkânsız kılacağından tazminatsız fesih nedenidir.

VERİLERİN GİZLİLİĞİ

Madde 9

İş bu Protokol kapsamındaki faaliyetleri doğrultusunda taraflar elde ettiği/edeceği, hiçbir kişisel veriyi sözleşme amacının dışında ("Kişisel Veri") kullanmayacak, toplamayacak, işlemeyecek, arşivlemeyecek ve gerek yurt içi gerekse de yurtdışındaki hiçbir kişi veya kuruma aktarmayacaktır. Gizli Bilgiyi Alan; Protokolün sona ermesi ile birlikte Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, Kişisel Verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun bir biçimde sileceğini, yok edeceğini veya anonim hale getireceğini kabul eder. Gizli bilgiyi alan, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Verilerin kendisine aktarımı amacı dışında hukuka aykırı olarak kullanılmasını engelleyecek şekilde gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 10

Taraflar, protokolün uygulanması esnasında ortaya çıkabilecek ihtilafları uzlaşma ve sulh yoluyla çözüme yoluna gideceklerdir. İhtilafların sulh yoluyla çözülmemesi halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

PROTOKOLÜN GEÇERLİK SÜRESİ

Madde 11

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile geçerlidir. Protokol geçerlik süresinin dolmasından bir ay öncesine kadar taraflardan birini protokolün iptali yönünde bir talebi olmaması halinde protokol otomatik olarak yenilenir.

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 12

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü veya Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2 (iki) ay önceden bildirimde bulunmak kaydıyla iş bu protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahip olacaktır.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİKLER

Madde 13

Protokolün geçerlik süresi içinde, tarafların mutabakatıyla protokol üzerinde değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklikler ek bir protokol ile hüküm altına alınır.

YÜRÜTME

Madde 14

- a. Bu protokol, Gazi Üniversitesi ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.
- b. Protokolü Gazi Üniversitesi Rektörü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü adına Müdür tarafından imza altına alınır. Protokolle ilgili iş ve işlemler Gazi Üniversitesi tarafı adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğü adına uygulama yapılacak okullar tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15

Bu protokol 13/01/2022 tarihinde 5 (beş) sayfa ve 2 (iki) asıl nüsha olarak tanzim edilmiş olup, protokolün 1 (bir) nüshası Gazi Üniversitesi Rektörlüğü, 1 (bir) nüshası Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından muhafaza edilecektir. Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir.

Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gazi Üniversitesi Rektörü

Harun FATSA
Ankara İl Millî Eğitim Müdürü