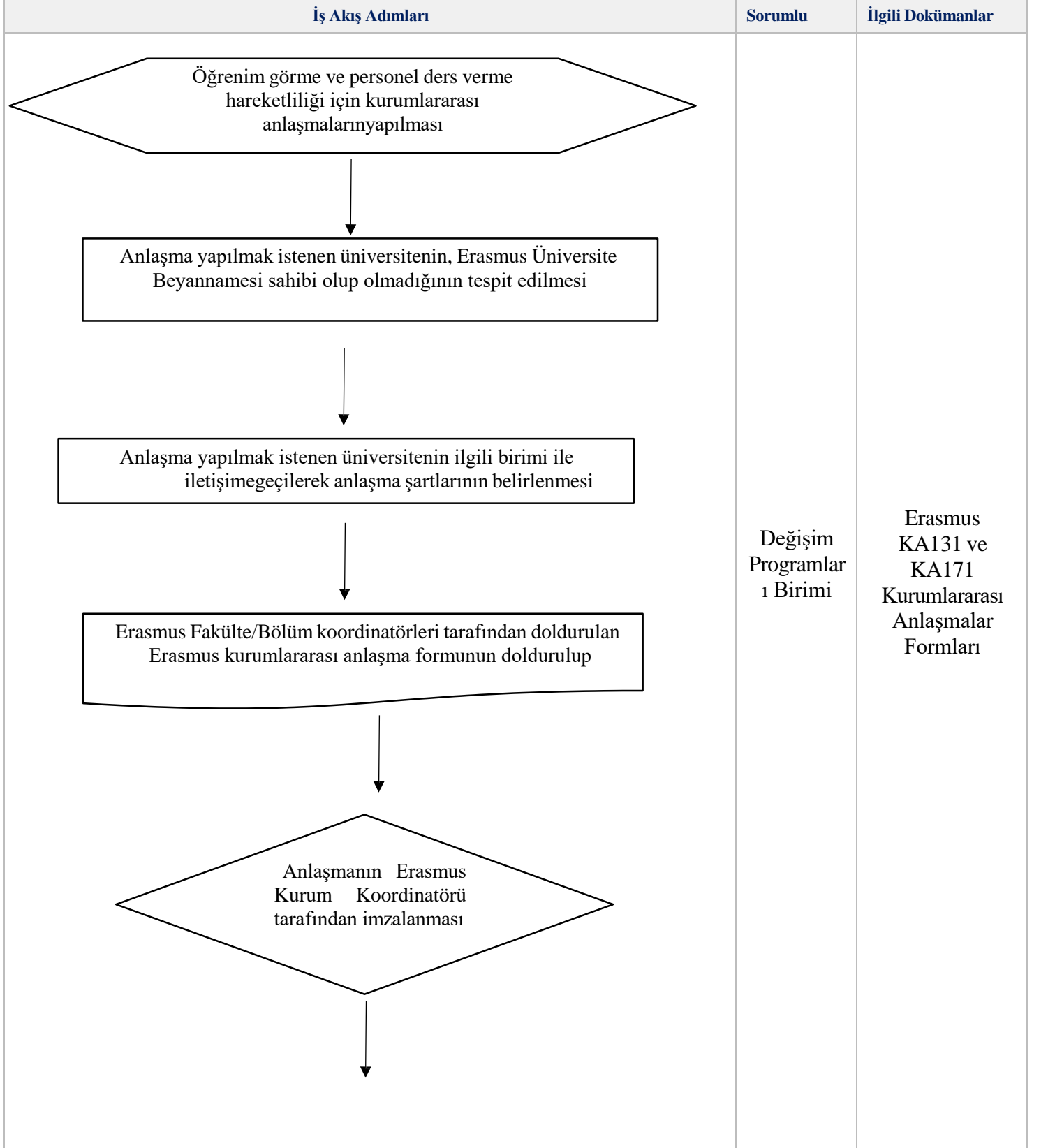




Erasmus Programı Kurumlararası Anlaşmalar İş Akış Şeması

Doküman No:	UİK.İA.0007
Yayın Tarihi:	30.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



Hazırlayan
Öğr.Gör.Şeyma GÖKSEL

Onaylayan
Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL



Erasmus Programı Kurumlararası Anlaşmalar İş Akış Şeması

Doküman No:	UİK.İA.0007
Yayın Tarihi:	30.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İmzalanan anlaşmanın karşı kurumun Erasmus ofisine gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Karşı üniversite tarafından imzalanan anlaşmanın Koordinatörlüğümüze gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Anlaşmaların Üniversitemiz ve karşı Üniversite arasında e-posta yoluyla iletilmesi</p> <p>↓</p> <p>Karşılıklı olarak imzalanan anlaşmaların ofisimizde kullanılan Erasmusport yazılımına kaydedilmesi ve ofis bilgisayarlarında liste halinde muhafaza edilmesi</p> <p>↓</p> <p>İmzalı anlaşmaların çıktılarının alınarak dosyalanması ve ofisimizde muhafaza edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Anlaşmanın yürürlüğe girmesi</p>	<p>Değişim Programlar 1 Birimi</p>	<p>Erasmus KA131 ve KA171 Kurumlararası Anlaşmalar Formları</p>
<p>Hazırlayan Öğr.Gör.Şeyma GÖKSEL</p>	<p>Onaylayan Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL</p>	