|  |
| --- |
| **Birim Adı:** |
| **Sıra****No** | **Hassas Görevler** | **Görevli Personel** | **Birim/Alt Birim Yöneticisi** | **Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları** |
| **1** | Proje İhtiyaçlarının Satın Alma Süreci | Hicran AYASUN, Aslı EKEN, Şeyma GÖKSEL, Hilal HAMZACEBİOĞLU | Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL | İşlemlerde hata tespit edilmesi durumunda zaman kaybının yaşanması muhtemeldir. |
| **2** | Projelerin Ödeme Süreçleri | Hicran AYASUN, Aslı EKEN, Şeyma GÖKSEL, Hilal HAMZACEBİOĞLU | Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL | Katılımcıların hareketlilik süreçlerinde aksaklıklar meydana gelir. |
| **3** | Erasmus Hibe Ödemeleri Süreci | Hicran AYASUN, Aslı EKEN, Şeyma GÖKSEL, Hilal HAMZACEBİOĞLU | Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL | Katılımcıların hareketlilik süreçlerinde aksaklıklar meydana gelir. |
| **4** | Protokol (Uluslararası Akademik İş Birlikleri) İşlemleri Süreci | Selim SAKIOĞLU | Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL | Üniversitenin uluslararasılaşma stratejik hedefleri gerçekleştiremeyebilir. |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| ONAYLAYAN(Birim Yöneticisi)28/10/2024Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖLİmza   |