–

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dökümanlar |
| İlgili akademik personellerin ders yükleri ve görevlendirildikleri fakültelerinin belirtildiği evrak EBYS üzerinden hazırlanarak Merkez Müdürüne e-imza ile sunulur.  Bitiş  İmzalanan evrak sistem üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir.  Yönetim tarafından görevlendirilecek akademik personeller belirlenir.  Fakültelerden gelen Türk Dili dersi görevlendirme talepleri Personel Daire Başkanlığı tarafından Müdürlüğümüze iletilir.  Başla | İlgili memur  Akademik Personel  Birim Amirleri  TÖMER Sekreteri  TÖMER Müdür Yardımcıları  TÖMER Müdürü |  |