|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç  Birim İç Değerlendirme Rapor Hazırlama Kılavuzu  Her iç değerlendirme döneminde YÖKAK tarafından yayınlanan güncel kılavuza göre İç Değerlendirme raporlarının yayınlanma formatı belli olur  TÖMER İç Değerlendirme Raporu TÖMER Stratejik Planı Hedefleri doğrultusunda hazırlanır.  TÖMER Stratejik Planı  Süreç boyunca yapılan çalışmalar ve ulaşılan olgunluk düzeyine yönelik olarak kanıtlar toplanacaktır.    TÖMER Birim Kalite Ekibi İç Değerlendirme Raporu hazırlık sürecinde koordinasyon sağlar      Akademik  Kadro  TÖMER İç Değerlendirme Raporu kapsamında alttaki başlıklarda 1 yıllık izleme süreci yapılır. Kalite Güvence Sistemi  -Eğitim ve Öğretim  -Araştırma ve Geliştirme  -Toplumsal Katkı  -Yönetim Sistemi  1 yıllık  çevrim    Araştırma ve Uygulama Merkezi Stratejileri  TÖMER Araştırma altyapı ve mali kaynaklar  TÖMER Kalite Ekibi tarafından bir yıllık dönemde elde edilen veriler ve olgunluk düzeyi kanıtları iç değerlendirme raporu formatına uygun olarak düzenlenir.  TÖMER Kalite Ekibi Eğitim ve Öğretim Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki kriterlerde olgunluk düzeyleri belirlenir.  İç Değerlendirme Raporu Merkez Müdürünün  onayına sunulur.    Bitiş | -TÖMER Sekreteri  - Merkez Müdürü  - Müdür Yardımcıları  -Birim Kalite Ekibi | Yıllık İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi |