|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BaşlangıçBirim İç Değerlendirme Rapor Hazırlama KılavuzuHer iç değerlendirme döneminde YÖKAK tarafından yayınlanan güncel kılavuza göre İç Değerlendirme raporlarının yayınlanma formatı belli olurTÖMER İç Değerlendirme Raporu TÖMER Stratejik Planı Hedefleri doğrultusunda hazırlanır.TÖMER Stratejik PlanıSüreç boyunca yapılan çalışmalar ve ulaşılan olgunluk düzeyine yönelik olarak kanıtlar toplanacaktır. TÖMER Birim Kalite Ekibi İç Değerlendirme Raporu hazırlık sürecinde koordinasyon sağlar Akademik KadroTÖMER İç Değerlendirme Raporu kapsamında alttaki başlıklarda 1 yıllık izleme süreci yapılır. Kalite Güvence Sistemi -Eğitim ve Öğretim-Araştırma ve Geliştirme-Toplumsal Katkı-Yönetim Sistemi 1 yıllık çevrim Araştırma ve Uygulama Merkezi StratejileriTÖMER Araştırma altyapı ve mali kaynaklarTÖMER Kalite Ekibi tarafından bir yıllık dönemde elde edilen veriler ve olgunluk düzeyi kanıtları iç değerlendirme raporu formatına uygun olarak düzenlenir.TÖMER Kalite Ekibi Eğitim ve Öğretim Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki kriterlerde olgunluk düzeyleri belirlenir. İç Değerlendirme Raporu Merkez Müdürünün  onayına sunulur.  Bitiş  | -TÖMER Sekreteri- Merkez Müdürü- Müdür Yardımcıları-Birim Kalite Ekibi | Yıllık İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi |