|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitim Öğretim İşlemleri Süreci Şeması**  | **Doküman No:** | TÖMER. İA.0032 |
| **Yayın Tarihi:** | 21.09.2023 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim-Öğretim döneminde açılacak kurslara dair duyuruların yapılmasıYurtdışından gelmesi için vize istenen ülkelerdeki öğrencilere Kabul Mektubu (Acceptance) yazılmasıÖğrencilerin bursluluk durumlarına veya Özel öğrenci olma durumlarına göre kayıt için gerekli belgelerin alınmasıKayıt işlemlerinin tamamlanması   |  **Öğrenci İşleri****Öğretim Elemanları** **TÖMER AR-GE** | Gazi Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi (Senatonun 11.09.2020 tarih ve 2020/96 sayılı kararı ekidir.)Gazi Üniversitesi TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi  |

|  |  |
| --- | --- |
|  HAZIRLAYAN |  ONAYLAYAN |
|  ......./......./........... |  ......./......./........... |
|  TÖMER Kalite Komisyonu |  Merkez Müdürü |
|  İMZA | İMZA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Eğitim-Öğretim İşlemleri Süreci Şeması** | **Doküman No:** | TÖMER. İA.0032 |
| **Yayın Tarihi:** | 21.09.2023 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uygulanan sınavların sonuçlarının değerlendirilmesi ve OBS ye işlenmesi2. dönem ders başlangıcıSınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve OBS ye işlenmesiAkademik Takvime göre belirlenen yarıyıl tatilinin uygulanmasıBurslu öğrencilere Akademik Türkçe eğitimi verilmesiAkademik Takvime uygun şekilde sınavların gerçekleştirilmesiDerslerin başlaması | **Öğrenci İşleri****Öğretim Elemanları** **TÖMER AR-GE** | Gazi Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi (Senatonun 11.09.2020 tarih ve 2020/96 sayılı kararı ekidir.)Gazi Üniversitesi TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi  |

|  |  |
| --- | --- |
|  HAZIRLAYAN |  ONAYLAYAN |
|  ......./......./........... |  ......./......./........... |
|  TÖMER Kalite Komisyonu |  Merkez Müdürü |
|  İMZA | İMZA |