|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç  Beş yılda bir TÖMER Merkezi beş yıllık süreci kapsayan stratejik planı hazırlamakla yükümlüdür.  Hazırlık Planı  Stratejik Plan Hazırlama Rehberi  Her planlama dönemi başında Merkez yönetimi Stratejik Plan hazırlama çalışma gurubunu kurar. Grup çalışma planı hazırlar.  Merkez yönetimi dış paydaşları ile toplantı yaparak yeni stratejik plan hazırlama süreci ile ilgili olarak görüşlerini alır.  Dış paydaş toplantısı tutanağı ve raporu  GZTF analizi, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri  Stratejik Plan hazırlama çalışma grubu bir önceki stratejik plan döneminde GZTF analizlerini ve İç-Dış paydaş analizlerini yapar.  Geçen dönem stratejik planındaki gerçekleşmelerin değerlendirilmesi yapılır ve gereken veriler toplanır.  Merkez Araştırma, altyapı ve mali kaynaklar  İhtiyaç duyulması halinde misyon, vizyon, ilke, değerler ve kalite politikaları güncellenir.  Yeni Stratejik Planın stratejik amaç ve hedefleri belirlenir.    Performans göstergeleri hazırlanır.    Stratejik Planın bütçe hedefleri ve ihtiyaçları belirlenir.  Çalışma grubunun görev dağılımı ile stratejik plan doküman haline getirilir. Merkez yönetiminin katkısıyla plan son haline getirilir.  Stratejik Plan Merkez Kurullarının onayına sunulur.  Bitiş | -Personel Dairesi Başkanlığı Yetkilisi  -Birim Personel Yetkilisi  -Birim Personel Yetkilisi | -3628 Sayılı Kanun |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  ../../…..  TÖMER Kalite Komisyonu  İmza | Onaylayan  ../../…..  Merkez Müdürü  İmza |