|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıçİade dilekçesinin tarafımıza ulaşması ile süreç başlarİade dilekçesi ve ekleri kontrol edilir (Dilekçe, Kimlik Pasaport Fotokopisi, İadesi istenilen dekontun aslı)Dilekçede belirtilen iadenin yapılması uygun mu ? **EVET****HAYIR**İade reddedilir İade dilekçesi ve ekleri üst yazı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yazı yazılarak iletilir. İade talebi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün yazısı ile Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne İletilir. Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü iade işlemini kontrol eder ve iadeyi gerçekleştirir. İşlem Sonu. | - Taşınır Kayıt Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-İade yapılacak Birim Sorumlusu-Muhasebe Yetkilisi-Döner Sermaye İşletme MüdürlüğüDöner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü | [https://www.kbs.gov.tr/TMYS/](https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm)[gen/login.htm](https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm)[https://www.mevzuat.gov.tr/](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo) -Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği |