|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Başlangıç  Merkez Yönetimi tarafından telif hakları ödenmesi yapılmasına ilişkin karar alınması ile süreç başlar  Ödenecek olan telif hakları süresince elde edilen gelir ve giderler tespit edilir.  Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince ödenecek telif miktarı tespit edilir  Proje Formu  Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi  Telif ve Tercüme Ücretleri Hesap Belgesi  Harcama Pusulası  Katkı Payı (Telif) Bordro Bilgileri  Katkı Payı (Telif) Ücret Bordrosu  hazırlanır.  Hazırlanan belgeler ve kanıtlar (Banka Hesap Dökümleri) üst yazı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.  Merkezimiz tarafından hazırlanan üst yazıya istinaden Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Telif Hakları hükümleri gereğince ücret bordrosuna göre telif ücretlerinin ödemesini gerçekleştirir.  İşlem Sonu. | - Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Muhasebe Yetkilisi  -Muhasebe Yetkilisi  -Muhasebe Yetkilisi  -Muhasebe Yetkilisi  -Muhasebe Yetkilisi  -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | [https://www.kbs.gov.tr/TMYS/](https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm)  [gen/login.htm](https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm)  [https://www.mevzuat.gov.tr/](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo)  -Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği  -Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik |