|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BaşlangıçMerkez Yönetimi tarafından telif hakları ödenmesi yapılmasına ilişkin karar alınması ile süreç başlarÖdenecek olan telif hakları süresince elde edilen gelir ve giderler tespit edilir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince ödenecek telif miktarı tespit edilir Proje Formu Telif ve Tercüme Eser TemliknamesiTelif ve Tercüme Ücretleri Hesap BelgesiHarcama PusulasıKatkı Payı (Telif) Bordro BilgileriKatkı Payı (Telif) Ücret Bordrosu hazırlanır.Hazırlanan belgeler ve kanıtlar (Banka Hesap Dökümleri) üst yazı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir. Merkezimiz tarafından hazırlanan üst yazıya istinaden Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Telif Hakları hükümleri gereğince ücret bordrosuna göre telif ücretlerinin ödemesini gerçekleştirir. İşlem Sonu. | - Taşınır Kayıt Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | [https://www.kbs.gov.tr/TMYS/](https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm)[gen/login.htm](https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm)[https://www.mevzuat.gov.tr/](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo) -Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği-Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik |