# AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Gazi Üniversitesine bağlı harcama birimlerinde yapılan satın alma süreçlerine ait yöntem ve sorumlulukları belirlemektir.

# KAPSAM

Bu prosedür, Gazi Üniversitesi bünyesindeki harcama birimlerinin gerek ihale usulü ile gerekse doğrudan temin yöntemiyle temin edecekleri mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini kapsar.

# TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

* + **Harcama birimi**: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan birimi,
	+ **Harcama yetkilisi:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,
	+ **Kanun:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,
	+ **Sözleşme:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
	+ **Üniversite:** Gazi Üniversitesini, ifade eder.

# SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından harcama birimleri sorumludur.

# UYGULAMA

* 1. **İhale Usulü ile Satın Alma İşlemleri**

Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemlerdir.

# Doğrudan Temin Usulü ile Satın Alma İşlemleri

Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği işlemlerdir.

# İstisna Kapsamında Alım İşlemleri

Üniversitenin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerinin, Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen kurum ve kuruluşlardan temin edilmesi ile ilgili işlemlerdir.

# İLGİLİ DÖKÜMANLAR

* + 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	+ 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	+ Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
	+ İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
	+ Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
	+ Muayene ve Kabul Komisyonu Yönetmelikleri
	+ Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
	+ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
	+ Kamu İhale Genel Tebliği
	+ Doğrudan Temin Usulü ile Satın Alma İş Akış Şeması
	+ İhale Usulü ile Satın Alma İş Akış Şeması
	+ İstisna Kapsamında Alım İş Akış Şeması
	+ Muayene ve Kabul İşlemleri İş Akış Şeması

|  |
| --- |
| Revizyon Takip Tablosu |
| Revizyon No | Tarih | Açıklama |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**......./......./...........Adı Soyadı Unvanı İMZA | **ONAYLAYAN**......./......./...........Adı Soyadı Unvanı İMZA |