

Danışman Onayı İşlemleri Rehberi

Danışman Onayı İşlemleri

Öğrencinin; danışmanı ile birlikte alacağı derslere karar vermesi, sistemden ders seçmesi, seçtiği dersleri kesinleştirmesi ve danışman onayını yaptırması hâlinde dönem ders kayıt işlemleri tamamlanacaktır.

Danışman onayı işlemleri, öğrenci ders kaydını yapıp kesinleştirdikten sonra yapılır. Öğrencinin ders kaydı yapıp kesinleştirmesi sadece ders kontenjanlarında yer almasını sağlar. **Fakat 'Danışman Onayı' olmayan öğrenci, ders kaydı yapmış sayılmaz ve sınıf listelerinde yer almaz.** Bundan dolayı **öğrencinin yaptığı ders kaydının mutlaka danışmanı tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması gerekmektedir.**

1. <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx> adresinden giriş yapın.

2. Ders kayıt onay menüsünü seçerek 'Ders Kayıt Onay' ekranını açın.

#	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Fakülte/Bölüm
1	030201024	MAKBULE	ÇEXXXX	4	Mühendislik Fak. - Bilg.Müh.
2	030601037	HASAN MURAT	ABANT	3	Hukuk Fak. - Hukuk
3	040202038	AYBIKE GİZEM	ERXXXX	4	Hukuk Fak. - Hukuk
4	050205011	SEYRAN	YDXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.
5	050601037	ERSUN	BİXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.
6	070201008	İREM	KAXXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.
7	080201008	MEHMET	SERXXXX	4	Fen Edeb. Fak. - İng.Dil.ve Ed.

Ekranın üstünde yer alan filtreler ile ders kayıt durumuna göre öğrenci sayıları görüntülenebilir. Bu filtreler seçilerek öğrenciler;

- Onay Bekleyen Öğrenciler,
- Onaylanan Öğrenciler,
- Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler,
- Ders Kaydı Yapıp Kesinleştirmeyen Öğrenciler,
- Öğrenci İşleri Tarafından Onaylılar,
- Tümü

şeklinde listelenebilir.

3.

#	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Fakülte/Bölüm	Onay Durumu
	16000016	TUNA	YAĞMUR	4	Hukuk Fak. - Hukuk	Onay Bekleyen Öğrenciler
	090601021	GÖKHAN	SÜRÜCÜ	2	Hukuk Fak. - Hukuk	Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler
	080702030	ÇİĞDEM	ABXXXX	4	Güzel San. Fak. - Graf. Tas.	Onaylanan Öğrenciler
	090704012	ÖZKAN	ÖZXXXX	4	Güzel San. Fak. - End. Ürün.Tas.	Onaylanan Öğrenciler

Onay Durumu Açıklamaları

Onay Bekleyen Öğrenciler: Ders kaydını tamamlayıp 'Kesinleştiren' öğrencilerdir. Bu öğrenci ders kaydını tamamlamış fakat henüz danışman onayı almamış anlamına gelir.

✓ **Onaylanan Öğrenciler:** Ders kaydını tamamlayıp 'Kesinleştiren' ve 'Danışman Onayı' alan öğrencilerdir.

Ders Kaydı Yapmayan Öğrenciler: Hiç ders kaydı yapmayan öğrencilerdir.

- Butonu ile 'Danışman Onay' ekranı açılır.
- Öğrenci Bilgilerinin altında yer alan kısım öğrencinin müfredatında yer alan derslerin listelendiği bölümdür.
- Butonuna tıklandığında almak istenen ders açılmış ise 'Dersler' alanında görüntülenecektir. Açılan dersin yanında bulunun artı butonuna basılarak dersin alınmasını sağlayabilirsiniz.
- Çıkar butonu ile alınan dersi, seçilen dersler arasından çıkarabilirsiniz.

Ders Kayıt Saydır

Ders Saydırma İşlemleri

Saydırılacak Ders : 1 BM307 İleri Yazılım Teknikleri

Saydırma Tipi

Bağımsız Dersler (Altan Ders İçin Saydırma)

	Dönem	Şb.	Ders Kod	Ders Ad	Z/S	Snf	Krd	AKTS	Geçme Durum	NOT	Ders Alındı
Bu Ders Saydır	2015-2016 Güz	03	LAW 315	Medeni Usul Hukuku	Z	3	4	4	Kaldı		FD
Bu Ders Saydır	2015-2016 Güz	03	LAW 351	Profesyonel English II	Z	3	2	2	Kaldı		FD
Bu Ders Saydır	2014-2015 Güz	01	ECON 105	Microeconomics	Z	1	2	2	Kaldı	FF	ECON 105 (Altan)
Bu Ders Saydır	2014-2015 Güz	02	LAW 207	İdare Hukuku	Z	2	4	4	Kaldı	FF	
Bu Ders Saydır	2014-2015 Güz	02	LAW 215	Kamu Maliyesi	Z	2	3	3	Kaldı		FD

NOT : Öğrencinin Ders kaydı sırasında seçtiği ders, önceki dönemlerinde alınan bir dersin alttan veya not yükseltme şeklindeki bir tekrar şeklinde ise saydırılacak dersin yanında bulunan "Bu Ders Saydır" butonu kullanılarak dersler ilişkilendirilir. Saydırma işlemi yapılmadığı takdirde öğrencinin ortalamaları hatalı hesaplanacaktır.

Ders Gruplandırma İşlemleri

Dersin Grup Kodu

NOT : Öğrencinin ders kaydında aldığı ders, müfredatında gruplandırılmış bir ders ise bu grup kodu ders kaydına yansır. Öğrencinin müfredatında bulunan gruplu ve grupsuz müfredat dersleri kullanılarak öğrencinin müfredatında olup olmadığı dersler tesbit edilebilir. Müfredat derslerindeki gruplandırma öğrencinin sorumlu olduğu derslerin tesbitinde yardımcı bir unsurdur.

- Öğrencinin ders kaydını kontrol etmek için butonuna basılır. Ders kayıt kurallarına uymayan bir durum var ise sistem uyarı verecektir.

Ders kaydı uygun ise butonuna basarak onay tamamlanır.

Öğrenci Kesinleştirme Durumu:

Öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirildi** olarak görüntülenir.

Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirilmedi!** olarak görüntülenir.

Danışman Onay Durumu:

Danışman ders kaydı onayı vermiş ise **Onaylandı** olarak görüntülenir.

Danışman ders kaydı onayı vermedi ise Onaylanmadı! olarak görüntülenir.

9. Akademik danışman onay verdikten sonra ders ekleme/silme işlemi yapabilir. Bu durumda danışman onayı iptal olacağından **mutlaka yeniden** “Kontrol Et” ve “Danışman Onay” işlemi yapılmalıdır.
10. Danışman onaylarınızın tamamını yapmış olsanız bile herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermemek adına son danışman onayı için son belirlenen tarihinin kadar ‘Danışman Onay’ ekrandaki **filtreleri kullanarak öğrenci kayıt durumlarını kontrol etmeniz** ve uygun ise ‘Kontrol Et’ ve ‘Danışman Onayı’ adımlarını uygulayarak onay vermeniz gerekmektedir.

İletişim

Öğrenci danışman onay ekranının üst kısmında yer alan ‘Ek İşlemler’ sekmesinde yer alan ‘Ders Kayıt Mesajları’ alanını kullanarak, akademik danışmanlığını yürüttüğünüz öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sistem mesajı veya e-posta gönderebilirsiniz.

Öğrencilerinizden size gelen mesajları ise Sistem’e girdiğinizde karşınıza çıkan ana ekranda görüntüleyebilirsiniz.

Önemli Açıklamalar

1. Aşağıdaki durumlarda öğrenci veya danışman ders kayıt işlemi yapamayacaktır.
 - a. Öğrencinin bulunduğu bölüme ve sınıfa derslerin açılmaması,
 - b. Açılan derslerin kontenjanlarının doğru tanımlanmaması veya kontenjanının dolması,
 - c. Varsa kredi transferi (intibaklarının) müfredattan yapılmamış olması,
 - ç. Öğrenciye danışman atanmaması,
 - d. Havuz derslerinin veya ortak derslerin, ‘Bölümler Butonu’ ile yönlendirildiğinde, ilgili bölümün seçilmemiş olması,
 - e. Dersin sınıfının yanlış tanımlanmış olması,
 - f. Öğrencinin sınıfının bir üst sınıfa atlatılmamış olması,
 - g. Öğrencinin hazırlık öğrencisi olması,
 - ğ. Dersin kapatılmış veya pasif olması durumunda.
2. Yeni açılan ders önceden açılmış farklı bir dersin kodu verilerek açılmış ise ilgili ders görülemez.
3. Müfredat harici ders aktif ise ve dersin kodu açılırken hatalı açılmış ise ilgili ders görülmez.
4. En az 1 ders için ders kaydını kesinleştiren öğrenci için ders ekleme işlemi ve danışman onayı yapılabilir.
5. Hiç ders seçmeyen öğrenci için danışman onayı yapılamaz.

Akademik Danışmanlık Yönergesi için [tıklayınız](#).