

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS KREDİ TRANSFERİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin daha önce Gazi Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin kredi transferi ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra herhangi bir nedenle Gazi Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin kredi transferi ve intibak işlemleriyle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Değişim programı: Bir yükseköğretim kurumunda önlisans ve lisans programına kayıtlı öğrencinin çerçeve program ve çerçeve anlaşma kapsamında başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmasına olanak sağlayan programı,
- c) İlgili kurul: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birim kurulunu,
- ç) İlgili yönetim kurulu: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- d) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya kredi transferi yapılan dersler dikkate alınarak devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma süreleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- f) Kredi transferi ve intibak komisyonu: İlgili akademik birimin bu Yönergeye dayanarak belirlediği usul ve esaslara göre kredi transferi ve intibak işlemlerini yürüten, programlar bazında oluşturulan en az üç öğretim üyesinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan programlarda üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,
- g) Program: Eğitim-öğretim süreleri iki ila altı yıl olarak düzenlenmiş ve bölümler altında yapılandırılmış eğitim-öğretim alanlarını,
- ğ) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kredi Transferi, İntibak Başvurusu ve Genel İlkeler

Başvuru

MADDE 5 - (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ve kredi transferi/intibak işlemleri yaptırmak isteyen öğrenci, kayıt yaptırdığı günden itibaren beş iş günü içinde ilgili akademik birime şahsen dilekçeyle başvurur.

(2) Öğrencinin zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan programlar için Gazi Üniversitesi yabancı dil eğitimi mevzuatı uyarınca belirlenen yabancı dil yeterlilik seviyesini gösterir belgeyi sunması hâlinde yabancı dil yeterliliği ilgili program tarafından değerlendirilir. Belgenin geçerlilik süresinin belirlenmesinde YÖK Başkanlığının kararları dikkate alınır. Yabancı dilde yeterlilik belgesi sunmayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitimini tamamladıktan sonraki yarıyıl/yılda kredi transferi/intibak başvurusunda bulunabilir.

(3) Öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun bilgi paketinden aldığı dersleri tanımlayan, içeriklerini gösteren onaylı (mühürlü ve imzalı) belgeleri ve not dökümünü/transkriptini ekleyeceği dilekçesinde; daha önce aldığı ve başardığı ders/dersler için kredi ve not transferi yapılması isteğini belirtir.

(4) Kredi transferine başvuran öğrencinin yurtdışında öğrenim görmesi ve daha önceki öğretim dilinin kayıt olduğu programın öğretim dilinden farklı olması halinde öğrenci, ders içerikleri ve not izleme belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesini sunar.

(5) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına eklenebilecek olan derslere ilişkin kredi transferi talebi yapılabilir. Bunun dışında, kredi transferi talebi ya da yapılmış olan kredi transferi/intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulamaz.

(6) Kredi transferi/intibak işlemleri başvuruları şahsen yapılır. Süresi dışında, fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmez.

(7) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için kredi transferi/intibak işlemleri ancak YÖK tarafından tanınan ve tanıma belgesi sunulan kurumlar için yapılır.

Genel ilkeler

MADDE 6 - (1) Daha önce alınan, başarılı olunan ve kredi transferi talep edilen tüm derslere dair değerlendirmeler öğrencinin başvurusunu takip eden beş iş günü içerisinde ilgili kredi transferi ve intibak komisyonu tarafından yapılır ve ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil I-II, Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı dersleri ile alan dışı seçmeli dersler hariç kredi transferi istenen dersin/derslerin son beş eğitim-öğretim yılı içinde alınmış olması gerekir.

(3) Kredi transferi ve intibak komisyonu, transferi istenen derse/dersleri zorunlu veya seçmeli olmasına bakmaksızın inceler. Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda transferi yapılabilecek derslerin yabancı dil kredi oranı gözetilmelidir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. madde (1) fıkrasında sayılan zorunlu dersler ile alan dışı seçmeli dersler dışındaki daha önce alınan, dersin / derslerin Üniversitedeki derse / derslere kredi yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az %80 uygunluk göstermesi gerekir.

(4) Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen derslerin bulunması durumunda dersin kazanımının aynı olması gerekir.

(5) Üniversite programlarından birinde kayıtlı iken YÖK tarafından tanınan ulusal/uluslararası başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel/misafir öğrenci

statüsünde ders alan öğrencilerin kredi transfer işlemleri bu Yönergenin 5 inci ve 6 ncı maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

(6) Ulusal/uluslararası değişim programlarına konu anlaşmalar, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yapılır.

(7) Kredi transferi kabul edilen dersin/derslerin kredileri aynen; başarı notu ise Not Sistemleri Dönüşüm Tablosuna (Ek-1) göre düzenlenerek aktarılır ve ilgili dersin/derslerin eşdeğerlik tablosu (Ek-2) doldurulur.

(8) Kredi transferi ile intibak sonuçları ilgili akademik birimin internet sayfasında itiraz süresi belirtilmek suretiyle ilan edilir.

(9) Başvurudan itibaren on beş gün içinde itirazlar dâhil değerlendirmesi tamamlanan kredi transferi/intibak işlemlerinin sonucu Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(10) Öğrenci, kredi transfer talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar kredi transferi talebinde bulunduğu derse/derslere devam etmekle yükümlüdür.

İntibak

MADDE 7 - (1) Kredi transferi yapılan derslerin kredi toplamı, öğretim programında gösterilen yarıyıl/yıl kredi miktarının %60'ından fazla ise öğrenci, bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Alt yarıyıldardan kredi transferi yapılmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Yıllık eğitim programı uygulayan akademik birimlerde öğrencinin hangi yıla intibak ettireceği kredi transferi ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Kredi transferi ve intibak kararına itiraz

MADDE 8 - (1) Kredi transferi ve intibak işlemleri kararlarına yönelik itirazlar, kararın internet sayfasında ilanını takiben şahsen yazılı olarak ilgili akademik birime yapılır. Süresi dışında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Kredi transferi işlemine ilişkin itirazlar, itiraz süresinin bitimini müteakip en geç üç iş günü içerisinde değerlendirilir, sonucu öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Geçici madde

MADDE 10 - (1) (**Değişik: Gazi Üniversitesi Senatosunun 25/8/2022 tarihli ve 2022/295 sayılı kararı**) Üniversitemizde öğrenim görmekte iken çeşitli sebeplerle ilişkisi kesilenlerin ya da Üniversitemiz programlarına kayıt hakkı kazandığı halde kayıt yaptırmayanların 7417 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanun'a eklenen Geçici Madde 83 ile yeniden öğrenimlerine başlamaları durumunda yapılacak intibak işlemlerinde, bu Yönergenin 6 ncı madde 2 inci fıkrasında belirtilen, kredi transferi istenen dersin/derslerin son beş eğitim-öğretim yılı içinde alınmış olması şartı aranmaz.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı

01/3/2018	2018/23
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25/8/2022	2022/295
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/1/2023	2023/27

Ek 1: Not Sistemleri Dönüşüm Tablosu

Gazi Üniversitesi		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
Katsayı	Harf Notu																																				
4,00	AA	A	A1	AA	AA	A	A+	A	A	AA	AA	AA	A+	AA	AA	AA	A1	AA	A	A	A+	AA	AA	AA	AA	AA	AA	A	AA	A1	A	AA	AA	A	A		
						A															A																
3,50	BA	A-	A2	BA	AB	B1	A-	A-	A-	BA	AB	BA	A	BA	BA+	BA	A2	BA	A-	A-	A-	BA	BA	BA	BA	BA	BA	B	BA	A2	B	AB	BA	A-	A-		
			A3										B+		BA	BB	A3					BB			BB												
3,00	BB	B+	B1	BB	BA	B2	B+	B+	B+	BB	BA	BB	B	BB	BB+	CB	B1	BB	B+	B+	B+	CB	BB	BB	CB	BB	BB	C	BB	B1	C	BA	BB	B+	B+		
		B	B2		BB	B3	B	B	B		BB			CB	BB		B2		B	B	B			CB	CC				CB	B2		BB		B	B		
2,50	CB	B-	B3	CB	BC	C1	B-	B-	B-	CB	BC	CB	C+	CC	CB+	CC	B3	CB	B-	B-	B-	CC	CB	CC	DC	CB	CB	D	CC	C1	D	BC	CB	B-	B-		
			C1			C2									CB		C1								DD				DC								
2,00	CC	C+	C2	CC	CB	C3	C+	C+	C+	CC	CB	CC	C	DC	CC+	DC	C2	CC	C+	C+	C+	CD	CC	FF	EE	CC	CC	E		C2	E	CB	CC	C+	C+		
		C	C3		CC		C	C	C		CC			DD	CC		C3		C	C	C											CC		C	C		
1,50	DC	C-	D1		CD	F1	C-	C-	C-		DC	DC	D+	FD	DC	DD	D	DC	C-	C-	C-		DC			DC			DD	D1		DC	DC	C-	C-		
1,00	DD	D+			DC		D+	D+	D+		DD	DD	D		DD	FD		DD	D+		D+		DD			DD	DD	FX		D2		DD		D+	D+		
		D			DD		D	D	D										D		D										DF		D	D			
0,50	FD														FD					D-		D-		FG			FD	FD			E		FD				
0,00	FF	F	F1	FF	FF	F2	F	F	F1	F	FF	FF	F	FF	FF	FF	F1	F	FD	F	F	F	FF		FF		FF	F	FD	F1	F	FF	FF	FF			
						F3			F2								F2		FF	F1									FF								
						F4											F3			F2																	
Devamsız	D	NA		D				NA						D		D														F2							

AÇIKLAMALAR

1. Tablonun ilk satırında yer alan sayıların temsil ettiği üniversiteler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2. İşbu not sistemleri dönüşüm tablosu Yönergenin yayımı tarihinde açık bulunan üniversiteler ve yürürlükteki eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kredi transferi ve intibak talebinde bulunan öğrencinin not dökümünde (transkript) yer alan açıklamalar intibak komisyonunca incelenir.
3. Not dökümünde “yeterli, başarılı, geçer” ifadeleri bulunan notlara CC harf notu verilir.
4. “I” ile başlayan notlar başarılı sayılmadığından Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına göre kredi transferi ve intibak işlemlerinde dikkate alınmaz.
5. Öğrencinin Üniversiteye kaydolmadan önce devam ettiği yükseköğretim kurumunda / kurumlarında kredi transferi yaptırdığı dersin / derslerinin bulunması halinde; başarı harf notu transferinde bu ders / dersler için Yönergenin 6 ıncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde o dersten / derslerden alınan ilk not kullanılır.
6. Başarı harf notu DD'nin altında olan (F ile başlayan notlar) başarılı ders sayılmadığından Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına intibak işlemlerinde dikkate alınmaz.

1	Abdullah Gül, Bahçeşehir, İstanbul Bilgi, Özyeğin, Sabancı, Yaşar Üniversiteleri
2	Adnan Menderes Üniversitesi
3	Ağrı İbrahim Çeçen, Bitlis Eren Üniversiteleri, İstanbul Kavram MYO, İstanbul Şişli MYO,
4	Anadolu, Karabük Üniversiteleri
5	Ankara Üniversitesi
6	Antalya Bilim, İhsan Doğramacı Bilkent, Koç Üniversiteleri
7	MEF Üniversitesi
8	Başkent Üniversitesi
9	Bezm-i Alem, Galatasaray Üniversiteleri
10	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
11	Antalya Akev, Bingöl, Eskişehir Osmangazi, Gebze Teknik, İbn Haldun, İnönü, İstanbul, İstanbul Arel, İstanbul Medeniyet, İstanbul Teknik, İstanbul Yeni Yüzyıl, İzmir Demokrasi, Kadir Has, Munzur, Nişantaşı, Okan, Ondokuz Mayıs (Tıp Fakültesi hariç), Sakarya, TOBB Ekonomi ve Teknoloji, Türk Hava Kurumu, Ufuk, Yeditepe Üniversiteleri

12	Doğuş Üniversitesi
13	Düzce Üniversitesi
14	Gaziantep Üniversitesi
15	Giresun Üniversitesi (Lisans)
16	Hacettepe Üniversitesi
17	Işık, İstinye, Maltepe, TED Üniversiteleri
18	İstanbul Kültür Üniversitesi
19	İstanbul Medipol Üniversitesi
20	İstanbul Şehir Üniversitesi
21	İstanbul Ticaret Üniversitesi
22	Karadeniz Teknik Üniversitesi
23	Mardin Artuklu Üniversitesi
24	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
25	Muş Alparslan Üniversitesi
26	Namık Kemal, Ordu Üniversiteleri
27	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi
28	Ondokuz Mayıs Üniversitesi / Tıp Fakültesi
29	Pamukkale Üniversitesi
30	Siirt Üniversitesi
31	Türk-Alman Üniversitesi
32	Afyon Kocatepe, Uşak Üniversiteleri
33	KTO Karatay Üniversitesi
34	Avrasya Üniversitesi

GAZİ ÜNİVERSİTESİYLE NOT SİSTEMİNE SAHİP ÜNİVERSİTELER

Abant İzzet Baysal, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar, Adana Bilim ve Teknoloji, Adıyaman, Ahi Evran, Akdeniz, Aksaray, Alanya Alaaddin Keykubat, Alanya Hamdullah Emin Paşa, Altınbaş, Ankara Sosyal Bilimler, Ankara Yıldırım Beyazıt, Ardahan, Artvin Çoruh, Atatürk, Atılım, Balıkesir, Bandırma Onyedi Eylül, Bartın, Batman, Bayburt, Beykent, Beykoz, Biruni, Boğaziçi, Bozok, Bursa Teknik, Bülent Ecevit, Cumhuriyet, Çağ, Çanakkale Onsekiz Mart, Çankaya, Çankırı Karatekin, Çukurova, Dicle, Dokuz Eylül, Dumlupınar, Ege, Erciyes, Erzincan, Erzurum Teknik, Fatih Sultan Mehmet Vakıf, Fırat, Gaziosmanpaşa, Giresun (Önlisans), Gümüşhane, Hakkâri, Haliç, Harran, Hasan Kalyoncu, Hitit, Iğdır, İskenderun Teknik, İstanbul 29 Mayıs, İstanbul Aydın, İstanbul Ayrınsaray, İstanbul Bilim, İstanbul Esenyurt, İstanbul Gedik, İstanbul Gelişim, İstanbul Rumeli, İstanbul Sabahattin Zaim, İzmir Ekonomi, İzmir Kâtip Çelebi, İzmir Yüksek Teknoloji, Kafkas, Kahramanmaraş Sütçü İmam, Kapadokya Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmet Bey, Kastamonu, Kırıkkale, Kırklareli, Kilis 7 Aralık, Kocaeli, Konya Gıda ve Tarım, Manisa Celal Bayar, Marmara, Mehmet Akif Ersoy, Muğla Sıtkı Koçman, Mustafa Kemal, Necmettin Erbakan, Nevşehir Hacı Bektaş Veli, Niğde Ömer Halisdemir, Orta Doğu Teknik, Osmaniye Korkut Ata, Piri Reis, Recep Tayyip Erdoğan, Sağlık Bilimleri, Sanko, Selçuk, Sinop, Süleyman Demirel, Şırnak, Toros, Trakya, Uludağ, Üsküdar, Yalova, Yıldız Teknik, Yüksek İhtisas, Yüzüncü Yıl Üniversiteleri ile Atşehir Adıgüzel, Avrupa, Faruk Saraç Meslek Yüksekokulları

*Amasya Üniversitesinin 27/7/2012 tarihli Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26 ıncı maddesinin birinci fıkrası “Üniversitenin birimlerinde başarı değerlendirilmesinde 100’lük not sistemi kullanılır. Notların 4’lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken YÖK’ün öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır.” hükmü yer aldığından, bu Üniversiteden Üniversitemize gelerek kredi transferi ve intibak işlemi yaptırmak isteyen öğrencilerin 100’lük sistemdeki notlarının başarı harf notuna dönüşümünü Amasya Üniversitesine yaptırmaları gerekmektedir.

* Mersin Üniversitesinin 10/9/2016 tarihli Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36 ıncı maddesinin birinci fıkrası “Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için 100,00 tam puan üzerinden başarı notu verilir.” hükmü yer aldığından, bu Üniversiteden Üniversitemize gelerek kredi transferi ve intibak işlemi yaptırmak isteyen öğrencilerin 100’lük sistemdeki notlarının başarı harf notuna dönüşümünü Mersin Üniversitesine yaptırmaları gerekmektedir.

Ek 2: Ders Eşdeğerlik Tablosu

..... DEKANLIĞI / MÜDÜRLÜĞÜ

..... PROGRAMI DERS EŞDEĞERLİK TABLOSU

ALINAN DERS								EŞDEĞER DERS						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T*	U**	L***	Kredi (AKTS)	Açıklama	Ders Kodu	Ders Adı	T*	U**	L***	Kredi (AKTS)	Açıklama
1														
2														
3														
4														
5														

* Teorik Ders Saati

** Ders Uygulama Saati

*** Laboratuvar Saati