



Görev Tanım Formu

Doküman No:	GAZİ.GT.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2. Kadro Unvanı	Doç.Dr.
3. Görev Unvanı	Daire Başkanı
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum içi ve Kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etmek,2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Daire Başkanlığının Harcama Yetkilisi Görevini yürütmek3. Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak,4. Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat uyarınca yapılması gereken işleri kontrol etmek ve faaliyet raporlarını kontrol ve denetimini sağlamak5. Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporlarını belirli dönemlerde üst yönetime sunmak,6. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzenini kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini yönetim kurulu ve Rektöre karşı sorumlu olarak mevzuat çerçevesinde kullanır.7. Personelin işlerini yürütmesinde kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak8. Akademik Takvim organizasyonunu yapmak,9. Eğitim Öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,10. Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA