



Görev Tanım Formu

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No: | ÖİDB.GT.0015 |
| Yayın Tarihi: | 01.06.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Birim/ Alt Birim | ÖİDB, Yöksis ve Yatay Geçiş Birimi |
| 2. Kadro Unvanı | Şef |
| 3. Görev Unvanı | Şef |
| 4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri | Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemizden ayrılan okulların mezunları dâhil olmak üzere sistem dışı öğrencilerin YÖKSİS'e işlenmesi2. YÖKSİS'ten yapılan duyuruların takibi ve Başkanlığı ilgilendiren işlemlere ilişkin bilgilendirme yapılması3. Yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin alım koşullarıyla ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı Türkçe ya da İngilizce bilgi verilmesi4. Yurt dışından gelen diploma doğrulama taleplerine yanıt verilmesi5. Gereken hallerde Türkçeden-İngilizceye, İngilizceden-Türkçeye çeviri yapılması6. Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi |
| 6. Adı Soyadı / İmza - Tarih | |
| 7. Yerine Görev Yapacak Personel | |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA