



## Görev Tanım Formu

Doküman No:	ÖİDB.GT.0020
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	ÖİDB, Bilgi İşlem Müdürlüğü
2. Kadro Unvanı	Şube Müdürü
3. Görev Unvanı	Şube Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1. Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Bilgi İşlem Birimi, Diploma ve Dökümantasyon Birimi, Programlama Birimi, Yatay Geçiş ve Yöksis İşlemleri Birimleri tarafından yapılan iş ve işlemlerin koordine edilmesi</p> <p>2. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine ilişkin her türlü yazılımsal faaliyetin yürütülmesi, iç ve dış paydaşlarla entegrasyonun sağlanması</p> <p>3. Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA