



## Akademisyen Not Giriş İşlemleri

### 1. Sınav tanımlanan derse not giriş işlemleri

Öğrenci Bilgi Sistemi Akademisyen alanından girildiğinde

Menüde Sınav İşlemleri/ Not Giriş Ekranına ulaşılır.

Sı	Ders Kodu	Ders Adı	Z	T+U	Krd	Akts	Fakülte	Program
4	ELT-201	İŞYERİ UYGULAMASI	✓	2+2	19	28	TEK.BİL.MYO	ELEKTRONİK TEKNOLOJİ
4	ELT-204	ELEKTRONİK PROJESİ	✓	2+1	2	3	TEK.BİL.MYO	ELEKTRONİK TEKNOLOJİ
1	MEK-118	PNÖMATİK	3+0	2	3	TEK.BİL.MYO	MEKATRONİK	
2	MEK-118	PNÖMATİK	3+0	2	3	TEK.BİL.MYO	MEKATRONİK	
4	MEK-201	İŞYERİ UYGULAMASI	✓	2+2	19	28	TEK.BİL.MYO	MEKATRONİK
4	MEK-205	MEKATRONİK PROJESİ	✓	2+1	2	3	TEK.BİL.MYO	MEKATRONİK
1	MEK-206	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TAKİM TEZGAHLARI	✓	3+1	3	3	TEK.BİL.MYO	MEKATRONİK
20	83FBE5001	YÜKSEK LİSANS TEZİNE HAZIRLIK	✓	3+1	0	5	FEN BİL.ENST.	İMAL.MÜH.(YL)
20	83FBE5002	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI	✓	3+1	0	30	FEN BİL.ENST.	İMAL.MÜH.(YL)
20	83FBE6001	DOKTORA TEZİNE HAZIRLIK	✓	3+1	0	5	FEN BİL.ENST.	İMAL.MÜH.(DR)
20	83FBE6002	DOKTORA TEZ ÇALIŞMASI	✓	3+1	0	30	FEN BİL.ENST.	İMAL.MÜH.(DR)

Bu ekranda not girişi yapılacak olan ders seçilir ve altta dersin not girişi  tıklanarak not giriş ekranına geçilir. (birden fazla şube için ortak not girişi  seçilebilir)

**NOT:** Not girişi yapabilmemiz için derse ait sınavın tanımlı olması gerekmektedir

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	AraSıv (%50)	YYS (%50)	Büt (%50)	HBN	Harf Notu	Geçme Durumu
1	203701111	FUR	JM	2	54	11	G	33	FD	Kaldı
2	20370	ATIL	AN	2	G	G	G	0	FF	Kaldı
3	20370	MEH	N	2	42	11	50	46	DD	Geçti
4	20370	ARÇ	İEKTEPE	2	72	22		47	DD	Geçti
5	20370	FAT	UR	2	30	22	55	43	DD	Geçti
6	21370	TUR	N	2	66	72		69	CC	Geçti
7	21370	AZİ	İLAT	2	6	39	G	23	FF	Kaldı
8	21370	İLH	İ	2	66	72		69	CC	Geçti
9	21370	GÖ	NEÇ	2	48	63		66	CC	Geçti

Bu ekranda not girişi yapılacak sınav seçilir ve aktif sınavı değiştir seçilerek ilk tanımlı sınavdan başlamak sureti ile önce sınavı girme durumu ve not girişi yapılır.

Test Gazi Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

Ders İşlemleri

Danışmanlık İşlemleri

Sınav İşlemleri

Sınav Tanımla

Not Giriş

Danışman Not Giriş

Danışman Staj Not Giriş

Öğrenci Bazlı Not Giriş

Sınav Takvimi

Akademik CV

Hazırlık İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Topluluk ve Etiklik İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Ders Bilgileri

Ders Kodu: 1 / MEK-118 Pnömatik

Birim: TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/MEKATRONİK

Açıklamalar: Ortak Not Giriş - Birleřtirilen Şube No'ları:1,2 01.05.2023 00:00 tarihine kadar, aktif sınav değiştir butonu ile not girişlerine devam edilebilir

Ek Bilgiler: Ara Sınav(450) İlan Edildi

Satır İşlemleri: Notu Girmeyenleri, İşaretle

Ara Sınav->İlan Edildi: Aktif Sınavı Değiştir

Öğrenci No: Adı Soyadı: Detay Göster: Ara/Bul

#	No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sıf	Girme Durum	AraSınav (%50)
1	203	AN	ÖM	2	Girdi	54	
2	203	A Yİ	İLAN	2	Girmedir	0	
3	203	MET	SİN	2	Girdi	42	
4	203	ICAL	SEKTEPE	2	Girdi	72	
5	203	UL	JUR	2	Girdi	30	
6	213	AY	İN	2	Girdi	66	
7	213	OLAT	OLAT	2	Girdi	6	
8	213	Şİ	İR	2	Girdi	66	

Arasınav ve yarıyıl sonu sınav not girişleri tamamlandıktan sonra sonuçlandırmadan önce değerlendirme tipini seçerek "ÖN İZLEME" yapınız ve not durumlarını kontrol ediniz.

Ders Kodu: 8 / IMM-464 MEZUNİYET PROJESİ

Birim: TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ/İMALAT MÜHENDİSLİĞİ

İMALAT MÜHENDİSLİĞİ

Seçiniz (Deę. Tipi)

Ek İşlemler

Yazdır

Ders Deęerlendirilebilir.

Harf Notlarının ve Geçme Durumlarının Aktif Olması İçin Dersin Mutlaka Sonuçlandırılması Gerekmektedir. 19.01.2023 23:59 tarihine kadar Yarıyıl Sonu Sınavı sınavının ilanı iptal edilebilir

Ön İzleme

Ek Bilgiler

Sonuçlandır

Yarıyıl Sonu Sınavı: Aktif Sınavı Değiştir

Yarıyıl Sonu Sınavı ->İlan İptal

Öğrenci No: Adı Soyadı: Detay Göster: Ara/Bul

#	No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sıf	Prj (%60)	YYS (%40)	Harf Notu
1	16			TA	4	90	95	
2	17			İN	4	90	95	
3	18			UR	4	95	100	
4	18			İN	4	95	100	
5	19			N	4	95	100	
6	19			İKLİ	4	90	90	
7	19			AKSIZ	4	90	100	
8	19			L	4	90	95	
9	19			EÇİ	4	90	100	
10	19			N	4	90	100	

Ders Bilgileri: Önizleme yapıldı

Ders Kodu: 8 / IMM-464 MEZUNİYET PROJESİ

Birim: TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ/İMALAT MÜHENDİSLİĞİ

İMALAT MÜHENDİSLİĞİ

Baęlı Deęerlendirme

Ek İşlemler

Yazdır

Ders Deęerlendirilebilir.

Harf Notlarının ve Geçme Durumlarının Aktif Olması İçin Dersin Mutlaka Sonuçlandırılması Gerekmektedir. 19.01.2023 23:59 tarihine kadar Yarıyıl Sonu Sınavı sınavının ilanı iptal edilebilir

Ön İzleme

Ek Bilgiler

Sonuçlandır



Önizleme yapıldı

Tamam

2	17			İN	4	90	95	92	AA	Geçti	👍
3	18			UR	4	95	100	97	AA	Geçti	👍
4	18			İN	4	95	100	97	AA	Geçti	👍
5	19			İN	4	95	100	97	AA	Geçti	👍
6	19			İKLİ	4	90	90	90	AA	Geçti	👍
7	19			AKSIZ	4	90	100	94	AA	Geçti	👍
8	191806063	HASAN UTKU	ÜNAL	4	90	95	92	92	AA	Geçti	👍

Ön izleme ile kontrol edilen notlar artık sonuçlandır butonu ile sonuçlandırılabilir.

!!UYARI!!  
Ders sonuçlandırma işlemi sonrasında öğrencilere harf notları ve geçme durumları atanır.  
Bu işlemden sonra ders üzerinde hiçbir işlem yapılamaz.  
Devam etmek istediğinizden emin misiniz?

Evet Hayır

#	No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Snf	Prj (%60)	YYS (%40)	Öniz HBN	Harf Notu	Önizl. Harf	Önizl. Geç.D
1	16			TA	4	90	95	92		AA	Geçti
2	17			N	4	90	95	92		AA	Geçti
3	18			UR	4	95	100	97		AA	Geçti
4	18			N	4	95	100	97		AA	Geçti
5	19			N	4	95	100	97		AA	Geçti
6	19			KLİ	4	90	90	90		AA	Geçti
7	19			KSIZ	4	90	100	94		AA	Geçti
8	19			L	4	90	95	92		AA	Geçti
9	19			Çİ	4	90	100	94		AA	Geçti

Sonuçlandırma işlemi sonucunda “ders sonuçlandırıldı bildirisi ekrana gelecektir. (derste ki öğrenci sayısı 20 nin altında ise sistem mutlak olarak değerlendirecektir.)

Ders sonuçlandırıldı(MUTLAK)

Tamam

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Snf	Prj (%60)	YYS (%40)	Öniz HBN	Harf Notu	Önizl. Harf	Önizl. Geç.D
3	18		UR	4	95	100	97	63,86	AA	Geçti
4	18		N	4	95	100	97	63,86	AA	Geçti
5	19		N	4	95	100	97	63,86	AA	Geçti
6	19		KLİ	4	90	90	90	32,47	AA	Geçti
7	19		KSIZ	4	90	100	94	50,40	AA	Geçti
8	19		L	4	90	95	92	41,43	AA	Geçti
9	19		Çİ	4	90	100	94	50,40	AA	Geçti
10	19		N	4	90	100	94	50,40	AA	Geçti

Sonuçlandırılan dersler not giriş bitiş tarihine kadar sonuçlandırma sonrası not değişikliği işlemi yapılabilir. Sonuçlandırılmış derste “aktif sınavı değiştir” diyerek öğrenci bazlı not değişikliği yapılabilecektir, kaydet butonuna tıkladığında sonuçlandırma öncesi belirlenen harf aralığı doğrultusunda öğrenci harf notu oluşur.

**Sonuçlandırma sonrası not değişikliği durumunda HARF ARALIĞI değişikliği yapılamayacaktır.**

## Uyarılar:

- \* Ödev, Dönem İçi Faaliyet “Ara sınav “, Dönem Sonu Sınavı “Final Sınavı” vs. gibi tanımlama yapılırken etki oranlarının toplamının % 100 olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- \* Bütünleme sınavları Bölüm Başkanlıklarınca tanımlanacaktır. Akademik Takvimde belirtilen Bütünleme sınavları tarihinden önce Dönem Sonu Sınavı sınavları sonuçlanmış ve bütünlemesi olan derslerin bütünleme sınavlarının Bölüm Başkanlığınca tanımlanması gerekmektedir.
- \* Özel öğrencilerin ve yandal öğrencilerinin bütünleme sınav hakları bulunmamaktadır. Bütünleme listeleri oluşturulurken bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir. Sehven bu durumda olan öğrenci eklendiye Bölüm Başkanlarının sınav tanımlama ekranında bütünleme listesine öğrenci ekleme-çıkarma yetkisi bulunmaktadır.
- \* Mühendislik tamamlama öğrencileri DD ve DC notlarından başarısız sayılmaktadır. Bu durumdaki öğrencilerin bütünleme sınavına alınması ve listelerde isimlerinin kontrol edilmesi gerekmektedir.
- \* Ortak Not girişi yapacak öğretim elemanları bulunacağından dolayı sınav tanımlama yapılırken sınav tanımlamaları sıralamasının ve etki oranların aynı olması gerekmektedir.
- \* Bütünleme sınavları oluşturulduktan sonra final sınavlarında yapılacak olan değişiklikler bütünleme sınav listelerini etkileyecektir. Bu sebeple final sınavlarında tüm değişiklikler tamamlandıktan sonra bütünleme sınavının oluşturulması ve bütünlemeye girecek öğrencilerin kesinleştirilmesi uygun olacaktır.
- \* Dönem sonu sınavları bitişi ve bütünleme sınavları başlangıcı arasında öğretim elemanı değişikliği yapılmamalıdır. Final sınavı farklı harf aralıkları ile değerlendirilmiş olan ders aynı dersi veren farklı bir öğretim elemanına verildiğinde ortak şube gibi görünecek fakat farklı harf aralıkları söz konusu olacağı için karışıklığa sebep olabilecektir.

## 2. Sınav tanımlanmayan (ders açma nedeni tez veya staj olarak açılan) derse not giriş işlemleri:

Açma nedeni tez veya staj olarak tanımlanan derslere sınav tanımlanmayıp, not giriş işlemleri “**tez**” dersleri için “**danışman not girişi**” alanından, “**staj**” dersleri için “**danışman staj not girişi**” alanından gerçekleştirilir. Burada öğretim elemanı tarafından takdir edilen not seçilerek kayıt edilir ve not işlemi tamamlanır.

**Bu not giriş alanında öğretim elemanı tarafından değişiklik veya iptal olmadığının bilinmesi önemlidir.**

The screenshot displays a web application interface for course management. At the top, there are fields for 'Dönem' (2022-2023 Bahar), 'Adı Soyadı', and 'Ders' (2022-2023 Baharı) BE EK LİSANS TEZ. Below this is a table with columns: Öğrenci No, Adı, Soyadı, Dönem, Ders Kodu, Ders Adı, Kredisi, AKTS, On, Notlu, Harf, and Sonuç. Two rows are visible, both for student ID 238 and course 'YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI'. A dropdown menu is open over the 'Harf' column, showing options: AA (90-100), BA (80-89), BB (70-79), CB (65-69), CC (60-64), and DC (55-59). The left sidebar contains a menu with 'Danışman Not Girişi' highlighted.