



Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması

Doküman No:	ÖİDB.İA.0033
Yayın Tarihi:	24. 06. 2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

İlgili yılda mezun olacak sınıf için program bazında diploma defterleri hazırlanır.

Not girişi işlemlerinin tamamlanmasının ardından derslerini müfredatında tanımlı derslerini ve mezuniyet için gerekli kredisini tamamlayan öğrencilerin Mezun Destek sistemi üzerinden Mezuniyet başvurusunu yapar.

Mezun Destek sistemi üzerinden başvurusunu yapan öğrencinin başvurusu ilgili ÖİDB sorumlusuna düşer.

İlgili ÖİDB sorumlusu öğrenimin tamamlandığını kontrol eder.

Uygun değil

Mezun destek sistemi üzerinden öğrenciye başvurusunun uygun olmadığı bildirilir.

Uygun

ÖBS üzerinde mezuniyet onay işlemleri sistemine öğrenci eklenerek onaya sunulur.

Ret

ÖBS üzerinde onaylanmayan mezuniyet başvuru sonuçlandırılmaz.

Uygun

Onaylanan öğrenci mezuniyeti sisteme mezun olarak işlenir ve YÖKSİS'e mezun olarak gönderilir.

Mezuniyeti sisteme işlenen öğrenci için diploma basılır.

Basılan diploma tutanak ile Akademik birime imzaya gönderilir.

İmzalanmış diploma, diploma defterine öğrencinin imzası alınarak kendisine veya noter vekaletli vekiline teslim edilir.

Varsa öğrenciye onur/yüksek onur belgesi düzenlenerek öğrenciye veya vekiline teslim edilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Gazi Üniversitesi
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan

Onaylayan