



## Diploma Eki İş Akış Şeması

Doküman No:	ÖİDB.İA.0029
Yayın Tarihi:	24. 06. 2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mezuniyeti tamamlayıp mezun olan öğrenci Diploma Eki almak için dilekçe ile ÖİDB'ye başvurur.</p> <p>İlgili akademik birim banko görevlisi tarafından mezuniyet durumu ve AKTS incelenir.</p> <p>Uygun durumdaki öğrenci için dilekçesi diploma birimine iletilir, diploma birimince 1 (bir) nüsha diploma eki düzenlenir.</p> <p>Düzenlenen diploma eki ÖİDB Başkanı tarafından imzalanır ve ilgili akademik birim banko görevlisi tarafından öğrenciye teslim edilir.</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Akademik Birimlerden gelecek Yönetim Kurulu Kararları</p>

Hazırlayan

Onaylayan