



Görev Tanım Formu

Doküman No:	Ö.İ.D.B.GT.0005
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	ÖİDB, Muhasebe ve Satın Alma Birimi
2. Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
3. Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Şube Müdürü, Daire Başkanı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Başkanlığın muhasebe ve satın alma işlemlerinin yürütülmesi.Personelin maaş işlemlerinin yürütülmesi.Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Nurdane BEDİR
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---